REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE SIMIJACA

ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATOCONTRATO: CPSP No. 022-2024

CONTRATISTA	LEONIDAS ALEJANDRO SUÁREZ RODRÍGUEZ	IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.073.381.010
AVANCE		DE TERMINACIÓN	X
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA	SIMIJACA	viernes, 1 de marzo de 2024	
ACTA No.		PERÍODO A PAGAR	02/02/2024 a 26/02/2024 y del 27/02/2024 a 01/03/2024
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008

CONVENIO		COOPERACIÓN		SEGUROS		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	

NUMERO	CPSP Nro. 022 de 2024	Fecha de suscripción	viernes, 2 de febrero de 2024		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	202401021	de	2024	REGISTRO PRESUPUESTAL No.	202402008

OBJETO CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS ASESORANDO JURIDICAMENTE EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN ESTATAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DEMÁS SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA DE SIMIJACA – CUNDINAMARCA.

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA:

La Secretaria (SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO) del Municipio de Simijaca, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 02/02/2024 a 26/02/2024 y de 27/02/2024 a 01/03/2024 la contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Asesorar en materia jurídica los procesos licitatorios, de selección abreviada, mínima cuantía y concursos de mérito u otro relacionado con la contratación estatal que requiera el Municipio	X		ANEXO RELACIONADO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES 1 Y 2	El contratista realizó acompañamiento jurídico contractual a cada una de las secretarías que lo requirió, de forma verval y en la ejecución física de los contratos de mínima cuantía y demás contatos que surgieron de la administración
2	Realizar informe mensual del proceso de licitación pública, selección abreviada o concurso de mérito que el Municipio adelante y le hayan sido encomendados	x		ANEXO RELACIONADO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES 1 Y 2	El contratista realizó informe del desarrollo de los contratos que adelantó mediante las distintas modalidades
3	Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a la secretaría General y de Gobierno y demás dependencias en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de la contratación administrativa.	X		ANEXO RELACIONADO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES 1 Y 2	El contratista apoyó asesorando a las secretarías en cada una de las etapas del proceso, haciendose partícipe del desarrollo de todos los contratos realizados
4	Velar por la correspondiente actualización de los procedimientos contractuales en concordancia con la normatividad vigente.	x			El contratista asesoró y aseguró cumplir con la normatividad vigente para el desarrollo de los contratos
5	Conceptualizar de manera oportuna por medio escrito sobre los procesos, trámites u otros de carácter legal que sean puestos en su conocimiento.		X		

	6	atender de manera oportuna las consultas jurídicas requeridas por el Municipio de Simijaca.	x			El contratista facilotó concenpos, solucinó dudas y aportó para la ejecución del proceso pra y contractual de cada secretaria
	7	Capacitar al personal encargado de dar impulso a los procesos contractuales o al personal que lo requiera del Municipio de Simijaca con el ánimo de actualizar los procedimientos en contratación estatal.	x			El contratista apoyó en secio ll y tienda virtual los procesos requeridos, apoyó y atendió consultas realizadas respecto a la contratación
	8	Brindar acompañamiento al Municipio de Simijaca en temas relacionados con la imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento de que habla la ley 1474 de 2011 Art 86.		X		

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	La suscrita supervisora del contrato en mención, da recibo a satisfaccion de la ejecución del mismo en el periodo comprendido entre el 02/02/2024 a 26/02/2024 y el 27/02/2024 a 01/03/2024 de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones y/o actividades especificas y generales pactadas con anterioridad. Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente para el presente periodo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PAGO AUTORIZADO PERIODO 02/02/2024 a 26/02/2024 y el 27/02/2024 a 01/03/2024	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	Se evidencia compromiso por parte de la contratista en el cumplimiento y desarrollo de las obligaciones contractuales	
VALOR TOTAL CONTRATO	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	$ 16.500.000,00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 16.500.000,00	VALOR ANTICIPO :	N/A
ADICION:	$ 0,00	AMORTIZACION:	N/A
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 0,00	AMORTIZACION:	N/A
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 6.233.332,00		
SALDO A LIBERAR:	$ 10.266.668,00	SALDO:	$ 0,00

Rubros a Afectar

Cód Producto	Valor	Cód Product	Valor

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	YEIMY ALEJANDRA RODRIGUEZ MONROY		
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		
C.C. No.	1.003.699.160		Firma
Proyectó:		Revisó y Aprobó	