PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2024

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7372076 de 2025**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7372076** del año 2025

Sandra Lizeth Burbano Navarrete, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061723017 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica de Programas Especiales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ($ 47.681.597,00 (CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: PLAN DE PAGOS: A) Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte ($4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) COP

Incluido IVA, por los meses de Marzo a Noviembre y un último pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos m/cte ($1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de Diciembre de 2025.)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 86800011056 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: (prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, para el desarrollo de la formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de ventas y comercialización y área de conocimiento de comercio y ventas, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES

<table>
<tr>
<td></td>
<td>acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3150831</td><td>básico de contabilidad costos y presupuestos</td><td>Lunes 8:00h – 4:00h</td><td>24 h</td></tr>
<tr><td>3150844</td><td>básico de contabilidad costos y presupuestos</td><td>Martes y miércoles 8:00h – 4:00h</td><td>40 h</td></tr>
<tr><td>En creación</td><td>básico de contabilidad costos y presupuestos</td><td>Miércoles 1:00h – 6:00h</td><td>5 h</td></tr>
<tr><td>En creación</td><td>básico de contabilidad costos y presupuestos</td><td>Jueves 7:00h – 11:00h</td><td>12 h</td></tr>
<tr><td>En creación</td><td>Contabilidad básica de costos y presupuesto</td><td>Jueves 1:00h – 6:00h</td><td>15 h</td></tr>
<tr><td>En creación</td><td>básico de contabilidad costos y presupuestos</td><td>viernes 7:00h – 11:00h</td><td>12 h</td></tr>
<tr><td>En creación</td><td>básico de contabilidad costos y presupuestos</td><td>viernes 1:00h – 6:00h</td><td>15 h</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>123</td></tr>
</table>
</td>
<td>2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)</td>
</tr>
</table>

	profesional integral del SENA.	**No. Ficha**	3150831	Carpetas: GC/ FORMACION
		Nombre Programa	básico de contabilidad costos y presupuestos	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
		Total, Horas asignadas	24 horas	
		No. Ficha	3150844	
		Nombre Programa	básico de contabilidad costos y presupuestos	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
		Total, Horas asignadas	40 h	
		No. Ficha	En creación	
		Nombre Programa	básico de contabilidad costos y presupuestos	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
		Total, Horas asignadas	5 h	
		No. Ficha	En creación	
		Nombre Programa	básico de contabilidad costos y presupuestos	

		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
		Total, Horas asignadas	12 h	
		No. Ficha	En creación	
		Nombre Programa	básico de contabilidad costos y presupuestos	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
		Total, Horas asignadas	15 h	
		No. Ficha	En creación	
		Nombre Programa	básico de contabilidad costos y presupuestos	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
		Total, Horas asignadas	12 h	
		No. Ficha	En creación	
		Nombre Programa	básico de contabilidad costos y presupuestos	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía temática + lista de chequeo: lecturas+ plantillas, videos.	
		Total, Horas asignadas	15 h	

3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica Alistamiento 24 horas	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 32484866 de la planilla, Asopagos y febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Sandra Lizeth Burbano Navarrete

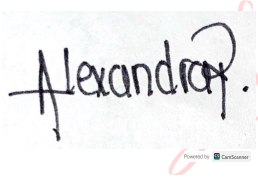
Firmado digitalmente por Sandra Lizeth Burbano Navarrete
Fecha: 2025.02.14 18:48:26 -05'00'

Sandra Lizeth Burbano Navarrete

Contratista

C.C. No. 1.061.723.017

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ
Fecha: 2025.02.14 18:54:09 -05'00'

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PPI.37029526 de 2025

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica