

					Versión		3				
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018				
					Código:		04-02-FO-0002				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				Adriana Milena Bello Caro							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		52297316		
CORREO ELECTRONICO:				psico.adribelloca@gmail.com				CELULAR:		7220651	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%								
		FO09K32	100								
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO ITAU CORPBANCA COLOMBIA SA				TIPO DE CUENTA:		AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				765006836				PENSIONADO		NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO			9472			VIGENCIA			2024		
NÚMERO DE CDP		205	FECHA	2025-01-24 15:29:15.000		NÚMERO DE CRP		13202	FECHA	2025-01-31 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN PSICOLOGIA									
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL		
					2025-01-01						
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$4,613,087						
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.											
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO								VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$9,226,175			
VALOR EJECUTADO								\$9,226,175			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$4,613,087			
VALOR A LIBERAR								\$0			
SALDO POR EJECUTAR								\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:											
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.											
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
9480108686		\$2,567,283		\$320,910		\$410,765		3	\$62,539	\$794,215	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.											
Mónica María Peña Osorio 52960209 Supervisor											
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.											
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021											

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Desarrollar todas las tareas asignadas a mi perfil profesional, según los estándares y lineamientos del modelo MAS Bienestar, cumpliendo con los plazos y los requisitos establecidos en los documentos del convenio.	Cumplimiento integral de funciones propias del perfil dentro del modelo MAS Bienestar.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales mediante la asistencia y participación en jornadas de capacitación y actualización.	Desarrollo de competencias a través de la participación en jornadas especializadas."
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realizar campañas informativas sobre prevención con psicoeducación y orientación de enfermedades físicas o de la salud mental y promoción de estilos de vida saludables, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población.	Fortalecimiento del sistema de salud a través de la promoción con psicoeducación y orientación de la participación ciudadana, la prevención de enfermedades físicas o de la salud mental y aportar a la atención integral en salud.
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Brindar Atención Integral Centrada en el Paciente, Implementar un modelo de atención que ponga al paciente en el centro, considerando sus necesidades físicas, emocionales y sociales con un enfoque Humanización, seguridad, continuidad de la atención y satisfacción del paciente	se realiza un conjunto de acciones y resultados que generan una percepción favorable en el paciente durante su interacción con el servicio de salud.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred	Participar activamente en todas las actividades de capacitación y desarrollo profesional programadas por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred.	se participa activamente en todas las actividades de capacitación y desarrollo profesional programadas por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Impulsar la creación y fortalecimiento de redes comunitarias en salud	Empoderamiento comunitario y mayor participación ciudadana en la toma de decisiones sobre salud.
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Coordinar y ejecutar la entrega oportuna de productos, informes, bases de datos y aplicativos, asegurando que cumplan con los estándares de calidad definidos. Realizar ajustes y modificaciones según las observaciones y requerimientos del supervisor del contrato y/o líder del proceso	Entrego de manera oportuna y con calidad los productos y servicios solicitados, cumpliendo con los estándares establecidos y las necesidades del cliente."
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	preparar y realizar la Gestión de la documentación y presentación para auditorías externas e internas"	se realiza y se prepara la Gestión de la documentación y presentación para auditorías externas e internas"
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	presentar cronograma de actividades	se realiza actualización del cronograma de actividades
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Gestionar el flujo de solicitudes asignadas, brindando respuestas oportunas y completas, asegurando la actualización del sistema con los productos y actividades correspondientes."	se atiende las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	garantizar constantemente el progreso de las actividades y reportar de manera proactiva cualquier desviación del plan, proponiendo acciones correctivas para mitigar los riesgos.	informo sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Representar los valores de la compañía en todo momento	se contribuye activamente a la construcción de la reputación de la empresa.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Utilizar de forma correcta y constante los distintivos corporativos, demostrando un compromiso con la imagen institucional.	se utilizan y se portan de forma correcta y constante los distintivos corporativos, demostrando un compromiso con la imagen institucional.
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Mantener en óptimas condiciones los equipos y elementos asignados, garantizando su buen funcionamiento y durabilidad	se mantienen y se cuidan en buenas condiciones los equipos y elementos asignados, garantizando su buen funcionamiento y durabilidad

Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Entregar puntualmente toda la documentación requerida, cumpliendo con los estándares de gestión documental establecidos.	se entrega y se cumple puntualmente toda la documentación requerida, cumpliendo con los estándares de gestión documental establecidos.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera..	Estar preparado para responder de manera efectiva ante eventos críticos de salud pública en la Subred	Cumplir con los protocolos establecidos para la atención de emergencias sanitarias y alertas epidemiológicas."

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

ADRIANA MILENA BELLO CARO

CC 52297316 DE BOGOTÁ

La suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL OCHENTA Y SIETE (4.613.087) por concepto de servicios como PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 en el entorno VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 1 al 31 de enero de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9472-2024



ADRIANA MILENA BELLO CARO

C.C. 52297316 DE BOGOTÁ

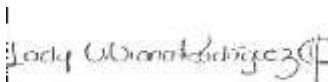
CUENTA DE AHORROS BANCO ITAÚ

NUMERO 765006836

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **enero de 2025** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

Yenny E. Jimenez T.

YENNY ESPERANZA JIMENEZ TORRES
Líder Salud Mental
Vigilancia en Salud Pública



LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52297316		BELLO CARO ADRIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 11 sur num 65c - 70	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3053901	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1254486943	9480108488	I	2025/02/06	2025/02/10	BANCO ITAU	4	\$572,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte		Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,845,235	\$295,300			\$1,845,235	\$230,700			\$0	\$0			\$1,845,235	\$45,000		\$0	\$0		\$571,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,845,235	\$295,300			\$1,845,235	\$230,700			\$0	\$0			\$1,845,235	\$45,000		\$0	\$0		\$571,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							\$1,845,235	\$295,300			\$1,845,235	\$230,700			\$0	\$0			\$1,845,235	\$45,000		\$0	\$0		\$571,000
1	CC	52297316	BELLO ADRIANA																	230301	30	\$1,845,235	\$295,300	EPS005	30	\$1,845,235	\$230,700	0		\$0	\$0	14-11	30	\$1,845,235	2.436%	\$45,000	0	\$0	\$0	No	\$571,000
Total Afiliados(1)																							\$1,845,235	\$295,300			\$1,845,235	\$230,700			\$0	\$0			\$1,845,235	\$45,000		\$0	\$0		\$571,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52297316		BELLO CARO ADRIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 11 sur num 65c - 70	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3053901	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1254486943	9480108488	I	2025/02/06	2025/02/10	BANCO ITAU	4	\$572,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$295,300	\$800	\$0	\$296,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$295,300	\$800	\$0	\$296,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$45,000	\$200	\$0	\$45,200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$45,000	\$200	\$0	\$45,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,700	\$700	\$0	\$231,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$230,700	\$700	\$0	\$231,400	
TOTAL				1	\$571,000	\$1,700	\$0	\$572,700	