PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 28 de febrero de 2025

Señor (a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7327177 de 2025**
Coordinador(a) Académica
Dependencia Logistica y Transporte
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **febrero** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7327177** del año 2025

Ronald Sosa Macmahon, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13853019** de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Virtualización y Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TREINTA Y SIETE PESOS ($43.542.037,00 COP) COP incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1 pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO M/CTE ($3.219.658), 8 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril mayo, junio, julio agosto, septiembre, octubre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) y un ultimo pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente a las fichas: **2758311, 2758312, 2898288** (ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE); **2879807,2879808, 2879811, 2879812, 2881641, 2898441, 2902134, 3070191, 3070193, , 3118352, 3140580** (COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS); **2834618** (DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES); **2834422** (DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB); **2758138, 3118481** (GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE) Y **2977927** (OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL)	Horas Sofia plus RMD
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Diligenciar formulario con soportes de contrato. Creación de rol en administración ejecutiva.	Formulario deligenciado. Asignacion de rol Instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecucion de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en sofia plus. Calificación de evidencias	Plataforma Zajuna Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Ejecucion de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en sofia plus.	Plataforma Zajuna Sofia plus
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se implemento todos los procesos de gestión documentales establecidos por la entidad	Plataforma Zajuna Sofia plus Reporte de juicios
6	Apoyar en las demàs asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Apoyo, brindando el adecuado seguimiento en las etapas lectiva y productiva	Correo sena Drive Plataforma Zajuna Sofia plus
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Apoyo, brindando el adecuado seguimiento en las etapas lectiva y productiva, correos y avisos de retención a los aprendices en todo el proceso de la etapa lectiva	Plataforma Zajuna Sofia plus Correo SENA
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se implemento todos los procesos de gestión documentales establecidos por la entidad	Plataforma Zajuna Sofia plus Correo SENA
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Apoyo, brindando el adecuado seguimiento en las etapas lectiva y productiva	Plataforma Zajuna Sofia plus Correo SENA
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Apoyo, brindando el adecuado seguimiento en las etapas lectiva y productiva	Plataforma Zajuna Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se implemento todos los procesos de gestión documentales establecidos por la entidad	Plataforma Zajuna Sofia plus Reporte de juicios

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

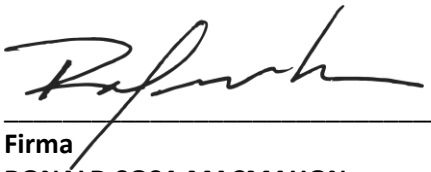
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos elétronicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **7950595404 y 7960622851** expedida por El Servicio Operativo de Información – SOI correspondiente al mes de **diciembre** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
RONALD SOSA MACMAHON
Contratista
C.C. No. 13853019

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7327177 de 2025
Logistica y Transporte

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RONALD SOSA MACMAHON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RONALD SOSA MACMAHON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: RONALD SOSA MACMAHON
C.C.: 13.853.019
MES: Febrero del año 2025
TEL: 3008033299
FORMACION VIRTUAL

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2758311	Análisis y desarrollo de Software	Titulada Virtual	07:00	08:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2758312	Análisis y desarrollo de Software	Titulada Virtual	07:00	08:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2898288	Análisis y desarrollo de Software	Titulada Virtual	08:00	09:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2879807	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	08:00	09:00	10/02/2025	28/02/2025	7	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2879808	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	09:00	10:00	10/02/2025	28/02/2025	7	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2879811	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	09:00	10:00	10/02/2025	28/02/2025	7	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2879812	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	10:00	11:00	10/02/2025	28/02/2025	7	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2881641	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	10:00	11:00	10/02/2025	28/02/2025	7	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2898441	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	11:00	12:00	10/02/2025	28/02/2025	7	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2902134	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	11:00	12:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3070191	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	13:00	14:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3070193	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	13:00	14:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3118352	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	14:00	15:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3140580	Coordinación de Procesos Logíticos	Titulada Virtual	14:00	15:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834618	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	Titulada Virtual	15:00	16:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834422	Desarrollo Multimedia y Web	Titulada Virtual	15:00	16:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2758138	Gestión Integral del Transporte	Titulada Virtual	16:00	17:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3118481	Gestión Integral del Transporte	Titulada Virtual	16:00	17:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2977927	Operaciones Comerciales en Retail	Titulada Virtual	17:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	6	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							**120**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**120**

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación