PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 28 de 2025

Señor
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7323225-2025
COORDINADOR DE FORMACIÓN FINES DE SEMANA NOCHE Y FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7323225-2025

HEBERTO ENRIQUE CARO ARROYO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72313553 de Santo Tomás (atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Comercialización y Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas (desde el 10 de febrero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025) objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/CTE. (**$38.942.526**) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.219.658). B). siete (7) pagos iguales correspondientes a marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre. Por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) C) Un (1) pago del mes de octubre, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.526.291). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronogramadefinido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de **Ahorros No. 205123854 del BANCO ITAU.,** cuyo titular es el (la) contratista; **HEBERTO ENRIQUE CARO ARROYO; PARAGRAFO PRIMERO**; El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO**; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativospara el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pagos de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde el 10 de febrero de 2025 hasta el 23 de octubre de 2025.
Fecha Inicio: Febrero 10 de 2025
Fecha terminación: Octubre 23 de 2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN CORRDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE** (2834395-2834396) **CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** (2977583) **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES** (2834618) **DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB** (3118419 - 2834422) **COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS** (2881641-2898441)	Plataforma Zajuna Reporte Sofía Plus.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entregados los documentos al equipo Sofia	Contrato y Programación
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices virtuales. Y registro de juicios.	Juicios evaluativos en Sofia y Zajuna.

4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Calificación en Sofia Plus	Informe de Juicios Evaluativos en Sofia Plus
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Asistencia a los diferentes eventos que se requieran	Actas de registro de asistencia
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	En el desarrollo de la conferencia web semanal.	Grabaciones de Conferencia web semanal
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Cumplimiento a las instrucciones recibidas.	Informe enviado al líder de las fichas.
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	En las circunstancias que se requieran	Presentación de Informe a coordinación.
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	En las circunstancias requeridas	Actas de registro de asistencia
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual	Presentación de informe a coordinación	Informe mensual de ejecución
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	En las circunstancias requeridas	Presentación de Informes y/o cuentas de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7950117162 de la planilla, expedido por sistema operativo de información SOI, correspondiente al periodo diciembre del año 2024. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,

HEBERTO ENRIQUE CARO ARROYO
Contratista
C.C. No. 72313553 expedida en Santo Tomás (Atlántico)

Recibí a satisfacción:

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.7323225-2025.
C.C. No. 72313168

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: HEBERTO ENRIQUE CARO ARROYO **MES:** feb-25

C.C.: 72313553 **TEL:** 3126478070

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 10-28	Hasta 10-28	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2834395	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	07:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	**15**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834396	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	07:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	**15**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834618	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	Titulada Virtual	07:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	**15**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2977583	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Titulada Virtual	07:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	**15**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
3118419	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	Titulada Virtual	07:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	**15**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2881641	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	07:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	**15**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2898441	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	07:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	**15**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834422	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	Titulada Virtual	07:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	**15**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							**120**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas

TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
											TOTAL HORAS		**120**

9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación