CUENTA DE COBRO N° 01

LA CORPORACIÓN PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT
NIT: 800.055.259-9

DEBE A:
LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO
CC No. 39.567.703 DE GIRARDOT

LA SUMA DE:
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000,00)

PERIODO
DEL 09 DE ENERO DEL 2025 AL 08 DE FEBRERO DEL 2025

POR CONCEPTO DE
Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales) N°. 005-2025

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION A PLANES DE ACUERDO AL DECRETO 612 DEL 2018, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT

FAVOR CONSIGNAR AL NÚMERO DE LA CUENTA DE AHORROS
No. 24069717961 del Banco CAJA SOCIAL

FECHA:
10/02/2025

LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO
CC No. 39.567.703 DE GIRARDOT

	CÓDIGO A4.F09	CORPORACIÓN PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT NIT. 800055259-9	FECHA DE EMISIÓN 2021/05/31
	VERSIÓN 1.0	INFORME DE SUSPERVISIÓN DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PAGINA 1 DE 1

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato Prestación de Servicios No. 005 -2025		**Profesionales**	X				
		De apoyo a la gestión		**Garantías**	**Valor Asegurado**	**Vigencia de los amparos**	
Fecha Suscripción	**Fecha Inicio**	**Fecha finalización**				**Desde**	**Hasta**
09/01/2025	09/01/2025	08/05/2025		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION A PLANES DE ACUERDO AL DECRETO 612 DEL 2018, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.				Calidad del Servicio			
				Calidad de los elementos			
				Salarios y Prestaciones sociales			
				Estabilidad			
				Buen Manejo del Anticipo			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista: LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO		**Identificación:** 39.567.703 de Girardot	
Periodo reportado: Del 09 de enero al 08 de febrero de 2025	**Cuenta de Cobro No.** 001	**Número Planilla Seguridad Social:** 9480463574	
	Fecha: 10/02/2025	**Valor:** $464.400	**Periodo:** Enero

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$14.000.000
Valor adiciones (si las hay)	$0.000.000
Valor total del contrato	$14.000.000
Valor pagado	$00
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$3.500.000
Saldo a favor de la Entidad	$10.500.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	N° Egreso	Fecha	Valor
Pago 1			
Pago 2			
Pago 3			
Pago 4			
Pago 5			
Pago 6			

Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

La presente certificación se expide a los 07 días del mes de Febrero de 2025.

LEIDY ROCIO LOZANO RIOS
Supervisor

Anexos:	SI	NO	FOLIOS
Cuenta de cobro y/o factura	X		
Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL	X		
Informe de seguimiento al contrato	X		
Póliza		X	

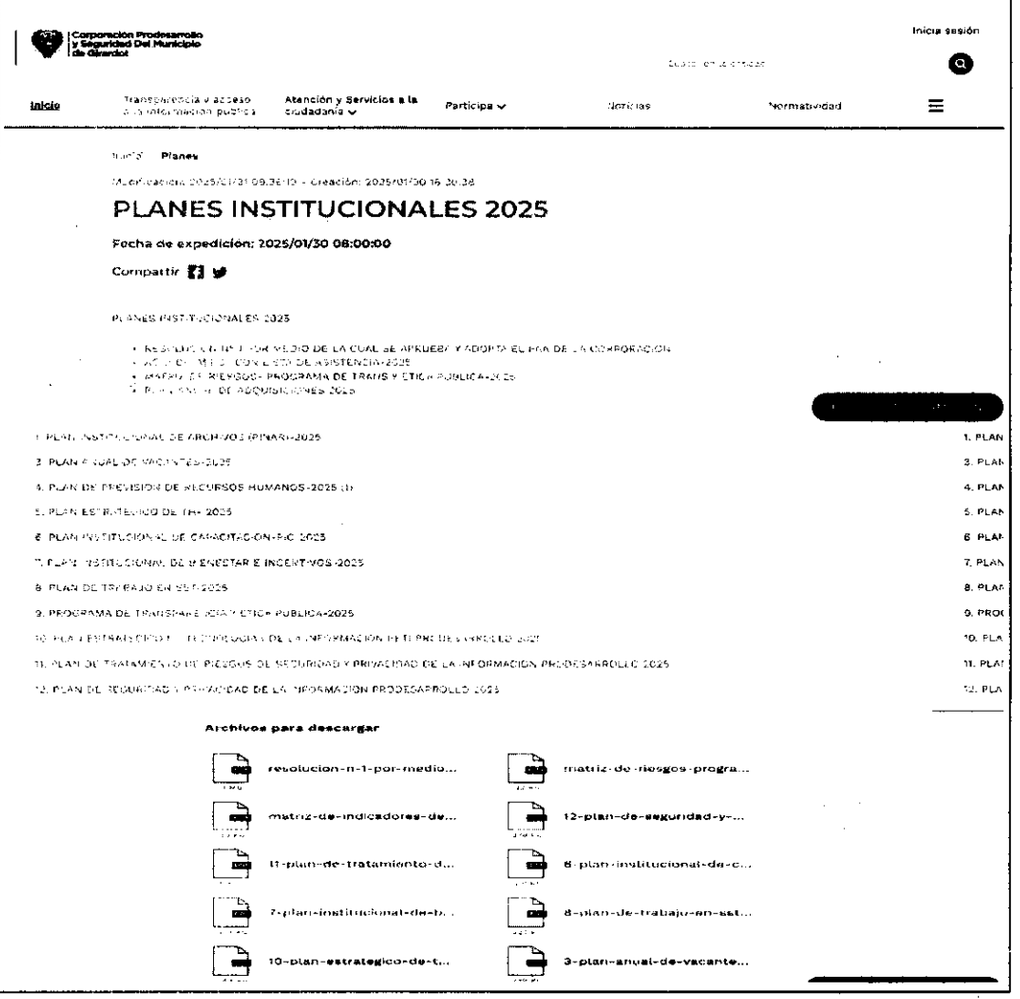
Informe de actividades No. 01

Contrato No. 005 del año 2025

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION A PLANES DE ACUERDO AL DECRETO 612 DEL 2018, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.

Nombre del Contratista: LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO	**Identificación:** 39.567.703 de Gdot

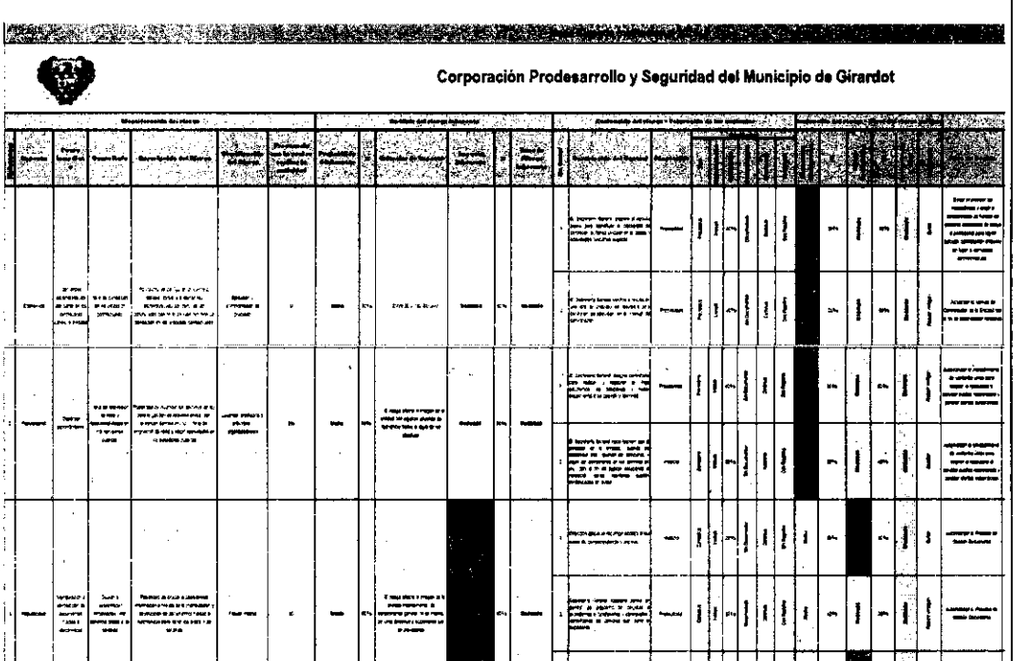
Periodo reportado: Del 09 de enero al 08 de febrero de 2025

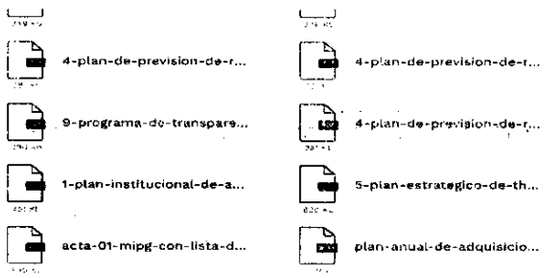
Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista
1. Apoyar la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	En este periodo no se realizó esta actividad.
2. Realizar seguimiento y evaluación a los planes del Decreto 612 de 2018 de la vigencia 2025	En este periodo se elaboraron los Planes Institucionales para la vigencia 2025 y se publicaron en la página Web de la entidad. 

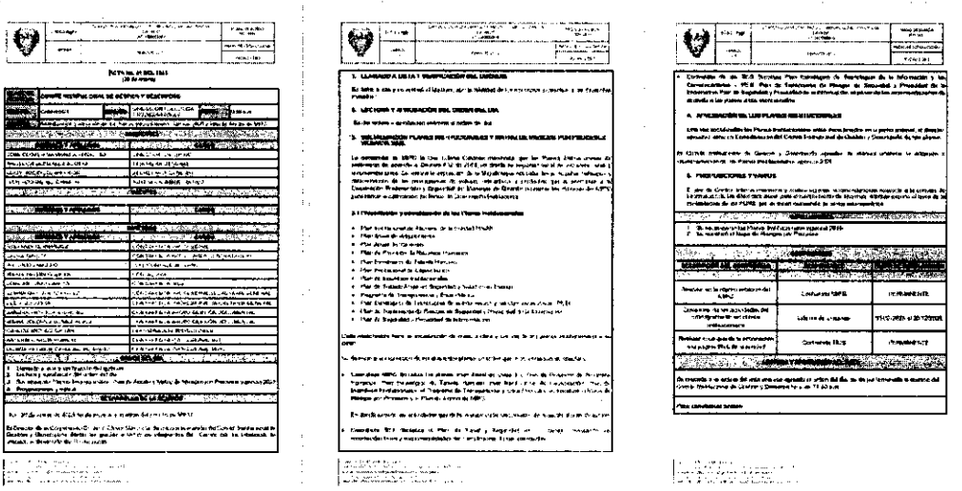
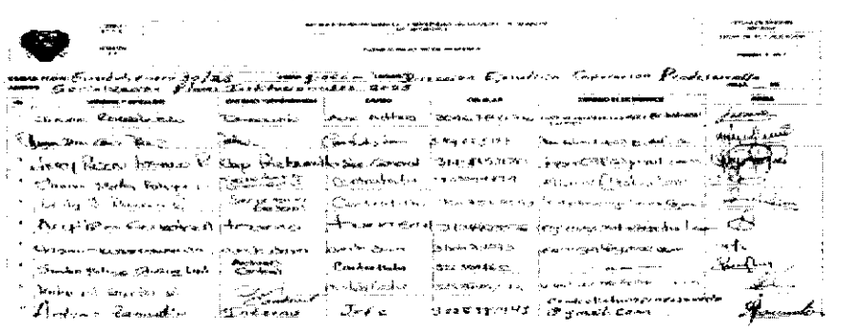
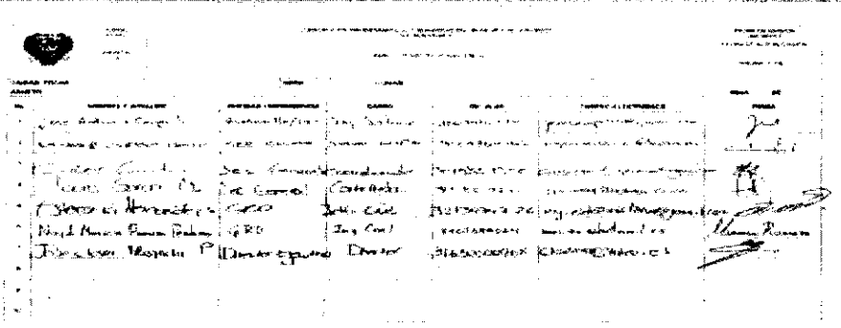
5. Verificar las decisiones adoptadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	En este periodo no se realizó esta actividad
6. Hacer seguimiento a los compromisos establecidos en las sesiones del comité institucional de gestión y desempeño.	En este periodo no se realizó esta actividad
7. Realizar informes que se requieran del modelo MIPG	En este periodo no se requirieron informes de MIPG
8. Contribuir al cumplimiento de las metas institucionales de la corporación Prodesarrollo y seguridad del municipio de Girardot.	En este periodo se apoyó en la elaboración del Plan de Acción de las metas del Plan de Desarrollo del año 2025:

DEL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027									PROGRAMACIÓN PLAN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	SECTOR	PROGRAMA	PRODUCTO	No.	PRODUCTO	TIPO DE META	META CUATRIENIO	META VIGENCIA 2025	ACCIONES PROGRAMADAS EN EL PERIODO	FECHA INICIO	FECHA FIN		
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial	Gestión del riesgo de desastres y emergencias	Fortalecer la gestión del riesgo de desastres y emergencias, a través de la implementación de estrategias integrales, la mejora de capacidades para una respuesta eficaz ante la ocurrencia de eventos, y la promoción de sistemas de alerta temprana, para reducir la vulnerabilidad de comunidades, especialmente en las zonas más expuestas a situaciones de riesgo.	269	* Apoyo y dotación al cuerpo oficial de bomberos. *Adquisición de vehículos para atención de emergencias.	Incremento	4	1	Se hara proceso precontractual para la compra de dotación del cuerpo oficial de bomberos	1/02/2025	30/04/2025	280.000.000	280.000.000
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			270	Atención de emergencias y desastres ocurridos	Incremento	4000	1000	Atender emergencias en el Municipio de Girardot	1/01/2025	31/12/2025	1.628.840.923	1.628.840.923
Secretaría de Infraestructura y Corporación Prodesarrollo y seguridad	Gobierno Territorial			271	Estudios, diseños y/o construcción de obras de infraestructura para la mitigación del riesgo de desastres.	Incremento	4	1,0	meta transversal con infraestructura			-	-
Secretaría de Planeación	Gobierno Territorial			272	*Elaboración del inventario, seguimiento y control de predios ubicados en zona de alto riesgo o de alto deterioro ambiental y . Elaboración de estudios básicos de riesgos o actualizados de amenaza, vulnerabilidad y riesgo.	Mantenimiento	1	1	Se contratara personal para que realice el inventario y actualización en la Plataforma del Ministerio de vivienda, ciudad y territorio para los asentamientos que estan en zona de ALTO RIESGO- META TRASNVERSAL PLANEACIÓN	5/01/2025	23/12/2025	300.000.000	300.000.000
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			273	Formulación de la Estrategia Municipal para la Respuesta a Emergencias (EMRE). Elaboración de la PolÍtica Pública o Plan Municipal de la Gestión del Riesgo de Desastres elaborados.	Incremento	2	1	Se contratará la actualización PMGRD Y Progama para el 2027la actualización de la políticas publica en gestión del riesgo.	3/06/2025	30/12/2025	90.000.000	90.000.000
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			274	Sistemas de Alertas Temprenas para el monitoreo y seguimiento de la gestión del riesgo. *Apoyo en la actualización del sistema integrado de información de gestión del riesgo de desastres *Apoyo a las actividades de la actualización y ampliación de las redes de monitoreo hidroclimatológico.	Mantenimiento	1	1	se realiza seguimiento al convenio especifico con la Universidad MINUTO DE DIOS, con el fin de monitorear la estación hidrometeorologica y el SATsobre la cuenca baja del Rio bogotá	3/01/2025	30/12/2025	120.000.000	120.000.000
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			275	*Capacitación en prevención y atención de desastres. *Cartilla lúdica Municipal en materia de Gestión del riesgo.	Incremento	8.000	2000	contratar el personal para realizar las capacitaciones en materia de Gestión del Riesgo, contraincendios, incendios y eventos adversos en todas sus	3/01/2025	30/12/2025	381.159.077	381.159.077
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			276	Adecuación la Estación de Bomberos	Incremento	1	0,3	Se hara proceso precontractual para los mantenimiento y/o mejoramiento de las instalaciones del CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS	1/04/2025	30/12/2025	180.000.000	180.000.000
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			277	Creación de un Centro integral para la respuesta	Incremento	1	0,5	Se contratará los estudios y diseños para los Centros logisticos para la gestión del riesgo de desastres construidos	1/10/2025	30-012-2025	211.153.077	211.153.077

9. Realizar el acompañamiento a la realización de los Informes solicitados por los entes de control	En este periodo se apoyo en la rendición de los Indicadores de Gestión de la vigencia 2024.

10. Presentar el reporte del FURAG de la vigencia 2024 y realizar la revisión de los resultados del FURAG de la vigencia 2024.	En este periodo no se realizó esta actividad
11. Apoyar al proceso de Rendición de cuentas de la corporación ProDesarrollo y seguridad del municipio de Girardot.	En este periodo no se realizó esta actividad
12. Apoyar los mapas de riesgo y la matriz de riesgos.	Se elaboró la matriz de riesgos por procesos 2025 de la entidad y se publicó en la página Web de la entidad.  Corporación Prodesarrollo y Seguridad del Municipio de Girardot
13. Realizar los respectivos informes, estadísticas y seguimiento al cumplimento del plan de desarrollo municipal, así como el reporte del avance de las mismas y la PIR.	En este periodo no se realizó esta actividad.



3. Citar a las sesiones a los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	En este periodo se cito a Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para socializar y aprobar los planes institucionales según Decreto 612 de 2018 de la vigencia 2025.
4. Elaborar las actas de sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, los cuales deberán suscribir con el presidente del comité.	En este periodo se elaboró el Acta No. 01 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.   

CORPORACIÓN PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT
NIT. 800055259-9

MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN 2024

No.	Nombre del proceso	Dependencia asociada	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Unidad Medida	Clasificación	Ámbito	Formula	Frecuencia (Reporte	Frecuencia (Reporte De Resultados)	Meta Aceptal
1	Planeación Estratégica	Direccion Ejecutiva	Porcentaje de informes presentados dentro de los tiempos programados	Establecer directrices para formular y realizar seguimiento a la planeación estratégica y operativa de la entidad con el propósito de contribuir al desarrollo de la misión y objetivos institucionales, así como facilitar la oportunidad y cumplimiento de los resultados esperados	Porcentaje	Gestión	Calidad	(No. de informes de ley y de gestión elaborados y presentados/Total de informes de ley de gestión programados)* 100	Trimestral	Anual	100%
2	Planeación Estratégica	Secretaría General	Porcentaje de ejecución en el seguimiento a recursos de información	Establecer directrices para formular y realizar seguimiento a la planeación estratégica y operativa de la entidad con el propósito de contribuir al desarrollo de la misión y objetivos institucionales, así como facilitar la oportunidad y cumplimiento de los resultados esperados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de reportes de seguimiento elaborados y presentados/Total de reportes de seguimiento programados a políticas públicas, anticorrupción y participación ciudadana)* 100	Trimestral	Anual	90%
3	Gestión de Recursos Físicos	Secretaría General	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física de la sede administrativa	Administrar y controlar los bienes muebles y servicios para el funcionamiento administrativo de la entidad	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de mantenimientos realizados a la infraestructura física/Total de mantenimientos programados a la infraestructura física de la sede administrativa)* 100	Trimestral	Anual	0%
4	Conocimiento del Riesgo	Cuerpo Oficial de Bomberos	Porcentaje de conceptos técnicos tramitados dentro de los términos legales vigentes	Desarrollar acciones a nivel local para conceptuar acerca de las medidas de seguridad humana y protección contra incendios en establecimientos de comercio	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de conceptos técnicos tramitados dentro de los términos legales vigentes/Total de solicitudes de conceptos técnicos recibidos)* 100	Mensual	Trimestral	90%
5	Control, Evaluación y Seguimiento	ControlInterno	Índice de eficacia de auditorías internas de control interno	Evaluar los controles y la gestión de la entidad con el fin de identificar e implementar acciones de mejora, en pro de la sostenibilidad del Sistema de Control Interno	Porcentaje	Gestión	Eficacia	auditoría n)/Total de auditorías realizadas Donde: Índice auditoría n = Calificación porcentual de la variable Objetivos Específicos* Peso de la variable Objetivos Específicos + Calificación porcentual de la variable Actividad Plan de Auditoría* Peso de la variable Actividad Plan de Auditoría + Calificación porcentual de la variable Oportunidad* Peso de la variable Oportunidad Pesos de las variables Objetivos Específicos = 40% Actividades Plan de Auditoría = 30% Oportunidad = 30%. Esta se medirá tomando como fecha de referencia la de emisión del informe preliminar de auditoría n = número de auditorías realizadas	Trimestral	Anual	80%
6	Gestión Financiera	Tesorería General	Porcentaje de informes financieros presentados a los entes de vigilancia y control dentro de los términos legales vigentes	Administrar los recursos financieros asignados y realizar los respectivos registros, para el cumplimiento de las funciones de la entidad y pago de sus obligaciones con terceros	Porcentaje	Gestión	Calidad	(No. de informes financieros presentados dentro de los términos legales vigentes/Total de informes financieros a reportar a los entes de vigilancia y control)* 100	Trimestral	Anual	100%
7	Servicio a la ciudadanía	Secretaría General	Satisfacción de peticionarios con la respuesta dada a sus requerimientos	Brindar información y atender los requerimientos de los grupos de valor y de interés de la entidad para responder a sus necesidades en cumplimiento de sus derechos	Porcentaje	Gestión	Efectividad	(No. de peticionarios satisfechos con la respuesta dada a sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias/Total de peticionarios contactados)* 100	Mensual	Trimestral	85%
8	Adquisición de Bienes y Servicios	Secretaría General	Porcentaje de procesos de selección publicados dentro del tiempo establecido	Realizar actividades contractuales para adquirir bienes y servicios con la oportunidad y de acuerdo con las especificaciones establecidas por la entidad	Porcentaje	Gestión	Calidad	(No. de actos de apertura de procesos de selección publicados en un tiempo menor o igual a 30 días hábiles después de la radicación/Total de actos de apertura expedidos)* 100	Mensual	Trimestral	100%
9	Gestión de Recursos Físicos	Secretaría General	Porcentaje de requerimientos de mantenimiento correctivo atendidos en la sede administrativa dentro de los tiempos establecidos	Administrar y controlar los bienes muebles y servicios para el funcionamiento administrativo de la entidad	Porcentaje	Gestión	Calidad	(No. de requerimientos de mantenimiento correctivo atendidos dentro de los tiempos establecidos/Total de requerimientos de mantenimiento correctivo reportados en la sede administrativa)* 100	Trimestral	Anual	0%
10	Control, Evaluación y Seguimiento	Control Interno	Porcentaje de acciones de mejoramiento interno con seguimiento efectuado	Evaluar los controles y la gestión de la entidad con el fin de identificar e implementar acciones de mejora, en pro de la sostenibilidad del Sistema de Control Interno	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de acciones de mejoramiento interno con seguimiento efectuado/Total de acciones de mejoramiento interno abiertas de auditorías internas de control interno)* 100	Trimestral	Anual	80%
11	Control, Evaluación y Seguimiento	Control Interno	Porcentaje de acciones de mejoramiento externo con seguimiento efectuado	Evaluar los controles y la gestión de la entidad con el fin de identificar e implementar acciones de mejora, en pro de la sostenibilidad del Sistema de Control Interno	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de acciones de mejoramiento externo con seguimiento efectuado/Total de acciones de mejoramiento externo abiertas de auditorías externas)* 100	Trimestral	Anual	100%
12	Gestión Financiera	Tesorería General	Porcentaje de ejecución presupuestal en gastos de funcionamiento	Administrar los recursos financieros asignados y realizar los respectivos registros, para el cumplimiento de las funciones de la entidad y pago de sus obligaciones con terceros	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	(Presupuesto de funcionamiento ejecutado/Presupuesto disponible de funcionamiento)* 100	Mensual	Anual	95%
13	Gestión Financiera	Tesorería General	Porcentaje de ejecución presupuestal en gastos de inversión	Administrar los recursos financieros asignados y realizar los respectivos registros, para el cumplimiento de las funciones de la entidad y pago de sus obligaciones con terceros	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	(Presupuesto de inversión ejecutado/Presupuesto disponible de inversión)* 100	Mensual	Anual	95%
14	Gestión Documental	Secretaría General	Porcentaje de inventario validado del fondo documental acumulado del archivo central	Administrar, conservar y custodiar la documentación generada en la entidad, desde su origen hasta su disposición final, para preservar la memoria institucional	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de metros lineales de inventario validada en cuanto a series, subseries, asuntos y oficinas productoras/Total de metros lineales de archivo inventariado en estado natural del archivo central)* 100	Mensual	Anual	70%
15	Servicio a la ciudadanía	Secretaría General	Porcentaje de información actualizada en ley de transparencia	Brindar información y atender los requerimientos de los grupos de valor y de interés de la entidad para responder a sus necesidades en cumplimiento de sus derechos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de subcategorías con información actualizada en la página web/Total de subcategorías definidas en ley de transparencia)* 100	Trimestral	Anual	100%
16	Gestión de Talento Humano	Secretaría General	Porcentaje de funcionarios que participan en las actividades del plan de bienestar e incentivos	Gestionar el potencial del talento humano como factor estratégico, para contribuir con el desarrollo de la entidad en un ambiente seguro y saludable	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de funcionarios participantes en las actividades del plan de bienestar e incentivos/Total de funcionarios de la entidad)* 100	Trimestral	Anual	80%
17	Gestión de Talento Humano	Secretaría General	Porcentaje de funcionarios que asisten a las actividades del plan institucional de capacitación	Gestionar el potencial del talento humano como factor estratégico, para contribuir con el desarrollo de la entidad en un ambiente seguro y saludable	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de funcionarios asistentes a las actividades del plan institucional de capacitación/Total de funcionarios citados a las actividades del plan institucional de capacitación)* 100	Trimestral	Anual	80%

14. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que se relacionen directamente con el objeto contractual.	En este periodo no fueron asignadas otras actividades.
Anexos:	
LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO **Contratista**	LEIDY ROCIO LOZANO RIOS SECRETARIA **Supervisor**

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Girardot, 10 de febrero de 2025

Señora:
ANGELICA GONZALEZ ACOSTA
TESORERA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DE GIRARDOT
Girardot-Cundinamarca

Respetada Señora,

Yo, LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, como persona natural residente en Colombia, para efectos de los requisitos de índole tributaria contemplados en la Ley 2277 del 13 de diciembre de 2022, y del artículo 383 del Estatuto Tributario (E.T.) y para efectos de determinar el régimen de retención que me es aplicable en materia del impuesto sobre la renta para el año 2024, me permito manifestarle bajo la gravedad de juramento:

No_X_ Si_____ Soy declarante del impuesto de Renta y Complementarios por el año gravable 2025.

No_X_ Si_____ Me tomaré los costos y deducciones asociados a dichas rentas como declarante del Impuesto de Renta y Complementarios.

Solicito que me sea aplicada una tarifa de Retención en la Fuente superior, así: [ ] %

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario (E.T.) para efectos de la disminución en la retención en la fuente, estoy anexando certificado de:

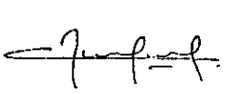
____ Intereses de vivienda o Leasing habitacional
____ Medicina Prepagada o póliza de salud
____ Cuentas AFC

No__X__ Si ____ tengo personas dependiente s, para efectos de lo previsto en el Parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario (E.T.), modificado por la Ley 1607 de 2012 y la Ley 2277 de 2022.

Me comprometo además que cuando la información antes suministrada sudra algún cambio o requiera ser actualizada se los manifestaré oportunamente.

Adjunto el pago de la seguridad social correspondiente al mes a cobrar.

Cordialmente,



NOMBRE: LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO
C.C. No.39.567.703 de Girardot
Dirección: Calle 13 # 20-26 CENTENARIO
Tel. 3124369162

Girardot, 10 de febrero de 2025

Señora:
ANGELICA GONZALEZ ACOSTA
TESORERA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DE GIRARDOT
Girardot-Cundinamarca

Respetada Señora,

Yo, LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, como persona natural residente en Colombia, para efectos de los requisitos de índole tributaria contemplados en la Ley 2277 del 13 de diciembre de 2022, y del artículo 383 del Estatuto Tributario (E.T.) y para efectos de determinar el régimen de retención que me es aplicable en materia del impuesto sobre la renta para el año 2024, me permito manifestarle bajo la gravedad de juramento:

No_X_ Si_____ Soy declarante del impuesto de Renta y Complementarios por el año gravable 2025.

No_X_ Si_____ Me tomaré los costos y deducciones asociados a dichas rentas como declarante del Impuesto de Renta y Complementarios.

Solicito que me sea aplicada una tarifa de Retención en la Fuente superior, así: [ ] %

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario (E.T.) para efectos de la disminución en la retención en la fuente, estoy anexando certificado de:

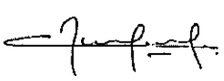
____ Intereses de vivienda o Leasing habitacional
____ Medicina Prepagada o póliza de salud
____ Cuentas AFC

No__X__ Si ____ tengo personas dependiente s, para efectos de lo previsto en el Parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario (E.T.), modificado por la Ley 1607 de 2012 y la Ley 2277 de 2022.

Me comprometo además que cuando la información antes suministrada sudra algún cambio o requiera ser actualizada se los manifestaré oportunamente.

Adjunto el pago de la seguridad social correspondiente al mes a cobrar.

Cordialmente,



NOMBRE: LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO
C.C. No.39.567.703 de Girardot
Dirección: Calle 13 # 20-26 CENTENARIO
Tel. 3124369162

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39567703		CARDOSO BORRERO LILIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 13 N.20-26	GIRARDOT-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1239589094	9480463574	I	2025/02/04	2025/02/03	NEQUI	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

2025/02/03 11:44 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

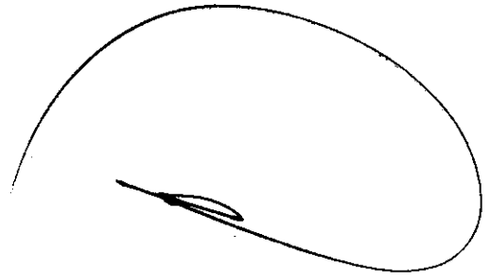
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39567703		CARDOSO BORRERO LILIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 13 N.20-26	GIRARDOT-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1239589094	9480463574	I	2025/02/04	2025/02/03	NEQUI	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400



Girardot, 10 de febrero de 2025

Señora:
ANGELICA GONZALEZ ACOSTA
TESORERA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DE GIRARDOT
Girardot-Cundinamarca

Respetada Señora,

Yo, LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, como persona natural residente en Colombia, para efectos de los requisitos de índole tributaria contemplados en la Ley 2277 del 13 de diciembre de 2022, y del artículo 383 del Estatuto Tributario (E.T.) y para efectos de determinar el régimen de retención que me es aplicable en materia del impuesto sobre la renta para el año 2024, me permito manifestarle bajo la gravedad de juramento:

No_X_ Si_____ Soy declarante del impuesto de Renta y Complementarios por el año gravable 2025.

No_X_ Si_____ Me tomaré los costos y deducciones asociados a dichas rentas como declarante del Impuesto de Renta y Complementarios.

Solicito que me sea aplicada una tarifa de Retención en la Fuente superior, así: [ ] %

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario (E.T.) para efectos de la disminución en la retención en la fuente, estoy anexando certificado de:

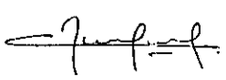
____ Intereses de vivienda o Leasing habitacional
____ Medicina Prepagada o póliza de salud
____ Cuentas AFC

No__X__ Si ____ tengo personas dependiente s, para efectos de lo previsto en el Parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario (E.T.), modificado por la Ley 1607 de 2012 y la Ley 2277 de 2022.

Me comprometo además que cuando la información antes suministrada sudra algún cambio o requiera ser actualizada se los manifestaré oportunamente.

Adjunto el pago de la seguridad social correspondiente al mes a cobrar.

Cordialmente,



NOMBRE: LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO
C.C. No.39.567.703 de Girardot
Dirección: Calle 13 # 20-26 CENTENARIO
Tel. 3124369162

Corporación Prodesarrollo y Seguridad del Municipio de Girardot
Nit: 800.055.259-9

ACTA DE INICIO
CONTRATO No. 005-2025

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES X
OTRO			

CONTRATO No:	005 de 09 de Enero de 2025
CONTRATANTE:	CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT
CONTRATISTA:	LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO 39.567.703 de Girardot
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ASI COMO LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO A PLANES DE ACUERDO CON EL DECRETO 612 DEL 2018, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000) MCTE
PLAZO:	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

En la ciudad de Girardot, se reunieron **JOSE CLOVER MASMELA PEÑALOSA**, quien actúa en nombre y representación de la CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT y **LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO 39.567.703 de Girardot,** con el fin de dar inicio al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES en los siguientes términos:

Que el Registro Presupuestal No. **2025000005** fue expedido el **09/01/2025**, el contrato fue suscrito por las partes el **09 de ENERO de 2025**, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

Que de acuerdo con la cláusula **DECIMA** del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de iniciación, por parte del contratista y el supervisor: dentro de los 03 días siguientes a la firma del contrato.

Fijar como fecha de inicio del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** el día **09/01/2025**; por lo tanto, la fecha de terminación será el **08/05/2025.**

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta en Girardot, Cundinamarca a los nueve **(09) días del mes de enero de 2025.**

Por la Entidad

JOSE CLOVER MASMELA PEÑALOSA
Director Ejecutivo

Por el Contratista

LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO
CC 39.567.703 de Girardot

LEIDY ROCIO LOZANO RIOS
Secretaria General

Revisó: Diego Andrés García.
Abogado Contratista.

CORPORACION PRODESARROLLO

Nit: 800055259-9



REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2025000005

09/01/2025

EL SUSCRITO TESORERO DE PRODESARROLLO DE GIRARDOT

CERTIFICA:

QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 13 Y 14, DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL (LOS) SIGUIENTE(S) RUBRO(S).

CUENTA / ARTICULO	NOMBRE	A NOMBRE DE	VALOR
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2007-APOYO A LA GESTION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central FUENTE:2001-Transferencia Sobretasa Bomberil	VARIOS	5,600,000.00
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2007-APOYO A LA GESTION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central FUENTE:1001-Venta de Bienes y Servicios	VARIOS	8,400,000.00
		TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL	**14,000,000.00**

A FAVOR DE: CARDOSO BORRERO LILIANA PATRICIA

REPRESENTANTE CARDOSO BORRERO LILIANA PATRICIA **NIT:** 39567703

DISPONIBILIDAD 2025000006 **DIS**

NUMERO CONTRATO

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO DE:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ASI COMO LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO A PLANES DE ACUERDO CON EL DECRETO 612 DEL 2018, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.

Se expide en GIRARDOT a los 9 dias del mes de Enero de 2025

ANGELICA GONZALEZ ACOSTA
TESORERO

Elaboró ANGELG
Modificó:

Escaneado con CamScanner

Librería

CORPORACION PRODESARROLLO

Nit: 800055259-9

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2025000006

08/01/2025

SUSCRITO TESORERO DE PRODESARROLLO DE GIRARDOT

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2025 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2007-APOYO A LA GESTION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central FUENTE:1001-Venta de Bienes y Servicios	8,400,000.00
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2007-APOYO A LA GESTION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central FUENTE:2001-Transferencia Sobretasa Bomberil	5,600,000.00
	Total Disponibilidad:	**14,000,000.00**

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ASI COMO LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO A PLANES DE ACUERDO CON EL DECRETO 612 DEL 2018, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.

Son: CATORCE MILLONES PESOS

Dependencia Solicitante:
Responsable: **Cargo:**
Código Proyecto: 0
Meta:

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 08/02/2025

ANGELICA GONZALEZ ACOSTA
TESORERO

Elaboró: ANGELG
Modificó:

CUENTA DE COBRO N° 01

LA CORPORACIÓN PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT
NIT: 800.055.259-9

DEBE A:
LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO
CC No. 39.567.703 DE GIRARDOT

LA SUMA DE:
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000,00)

PERIODO
DEL 09 DE ENERO DEL 2025 AL 08 DE FEBRERO DEL 2025

POR CONCEPTO DE
Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales) N°. 005-2025

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION A PLANES DE ACUERDO AL DECRETO 612 DEL 2018, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT

FAVOR CONSIGNAR AL NÚMERO DE LA CUENTA DE AHORROS
No. 24069717961 del Banco CAJA SOCIAL

FECHA:
10/02/2025

LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO
CC No. 39.567.703 DE GIRARDOT

	CÓDIGO A4.F09	CORPORACIÓN PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT NIT. 800055259-9	FECHA DE EMISIÓN 2021/05/31
	VERSIÓN 1.0	INFORME DE SUSPERVISIÓN DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN PAGINA 1 DE 1

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato Prestación de Servicios No. 005 -2025		**Profesionales**	X
		De apoyo a la gestión	

Fecha Suscripción	**Fecha inicio**	**Fecha finalización**
09/01/2025	09/01/2025	08/05/2025

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION A PLANES DE ACUERDO AL DECRETO 612 DEL 2018, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.

Garantías	**Valor Asegurado**	**Vigencia de los amparos**	
		Desde	**Hasta**
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Calidad del Servicio			
Calidad de los elementos			
Salarios y Prestaciones sociales			
Estabilidad			
Buen Manejo del Anticipo			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista: LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO		**Identificación:** 39.567.703 de Girardot	
Periodo reportado: Del 09 de enero al 08 de febrero de 2025	**Cuenta de Cobro No.** 001	**Número Planilla Seguridad Social:** 9480463574	
	Fecha: 10/02/2025	**Valor:** $464.400	**Periodo:** Enero

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$14.000.000
Valor adiciones (si las hay)	$0.000.000
Valor total del contrato	$14.000.000
Valor pagado	$00
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$3.500.000
Saldo a favor de la Entidad	$10.500.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	N° Egreso	Fecha	Valor
Pago 1			
Pago 2			
Pago 3			
Pago 4			
Pago 5			
Pago 6			

Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

La presente certificación se expide a los 07 días del mes de Febrero de 2025.

LEIDY ROCIO LOZANO RIOS
Supervisor

ANEXOS	SI	NO	FOLIOS
Cuenta de cobro y/o factura	X		
Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL	X		
Informe de seguimiento al contrato	X		
Póliza		X	

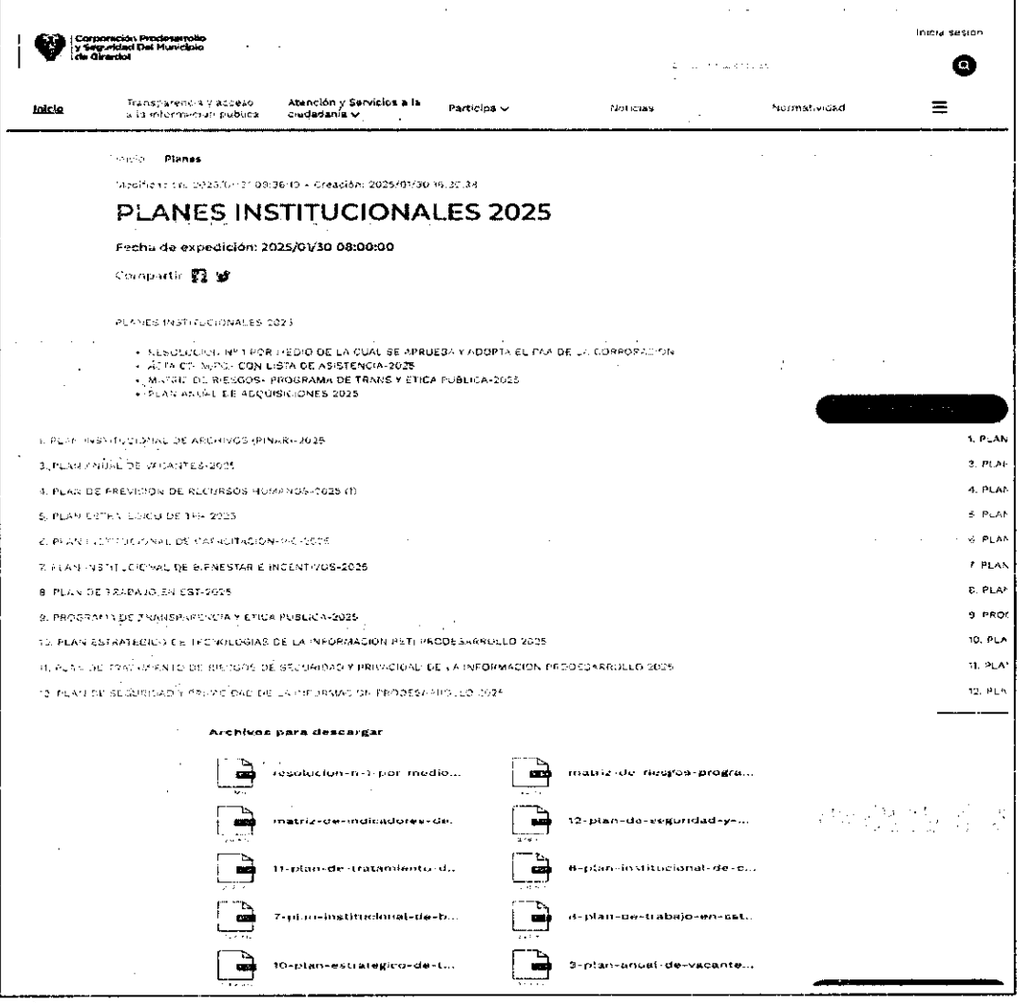
Informe de actividades No. 01

Contrato No. 005 del año 2025

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION A PLANES DE ACUERDO AL DECRETO 612 DEL 2018, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.

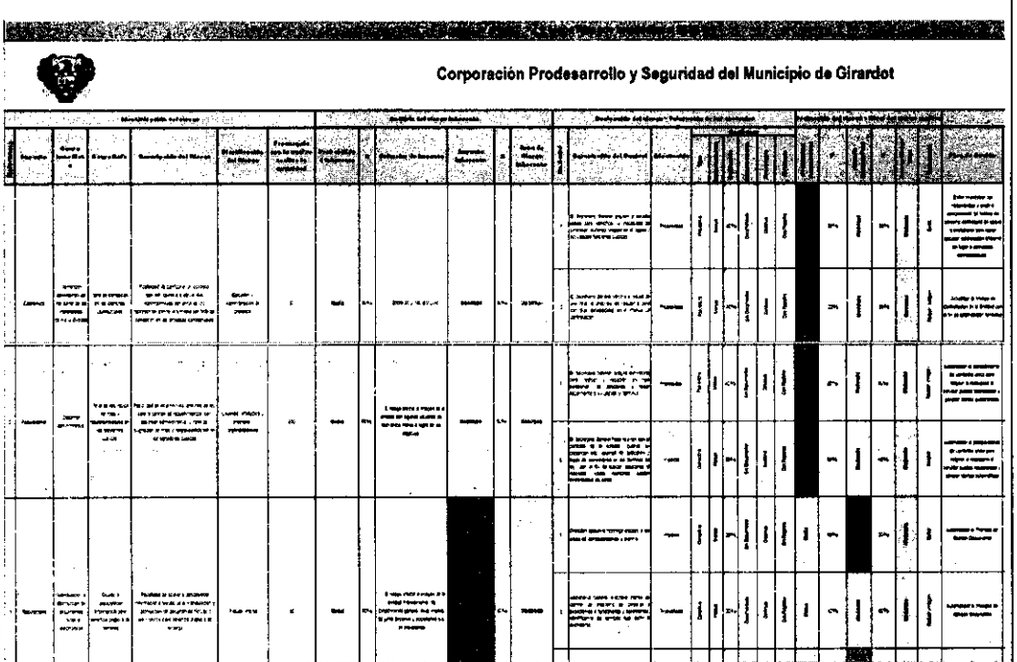
Nombre del Contratista: LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO	**Identificación:** 39.567.703 de Gdot

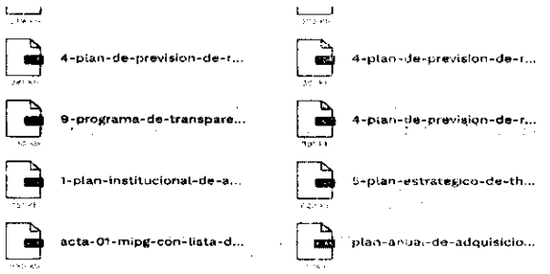
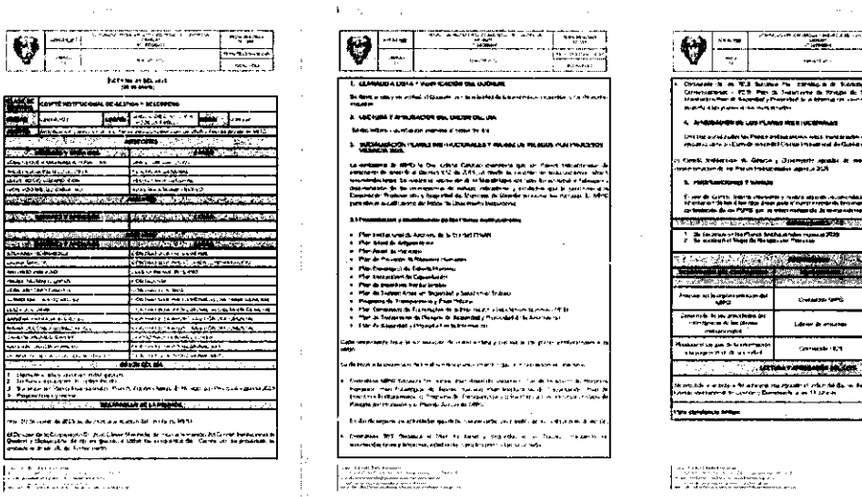
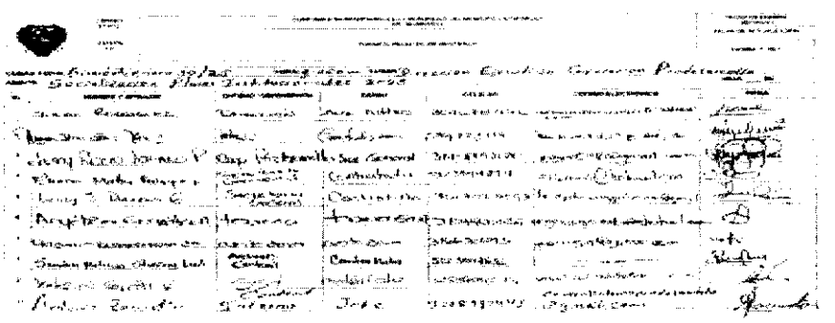
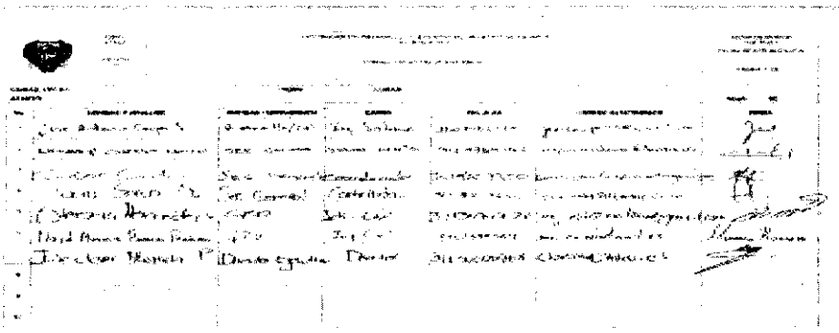
Periodo reportado: Del 09 de enero al 08 de febrero de 2025

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista
1. Apoyar la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	En este periodo no se realizó esta actividad.
2. Realizar seguimiento y evaluación a los planes del Decreto 612 de 2018 de la vigencia 2025	En este periodo se elaboraron los Planes Institucionales para la vigencia 2025 y se publicaron en la página Web de la entidad. 

5. Verificar las decisiones adoptadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	En este periodo no se realizó esta actividad
6. Hacer seguimiento a los compromisos establecidos en las sesiones del comité institucional de gestión y desempeño.	En este periodo no se realizó esta actividad
7. Realizar informes que se requieran del modelo MIPG	En este periodo no se requirieron informes de MIPG
8. Contribuir al cumplimiento de las metas institucionales de la corporación Prodesarrollo y seguridad del municipio de Girardot.	En este periodo se apoyó en la elaboración del Plan de Acción de las metas del Plan de Desarrollo del año 2025:
9. Realizar el acompañamiento a la realización de los Informes solicitados por los entes de control	En este periodo se apoyo en la rendición de los Indicadores de Gestión de la vigencia 2024.

RESPONSABLE	SECTOR	PROGRAMA	OBJETIVO	No. DE META	PRODUCTO	TIPO DE META	META CUATRIENIO	META ESTRATÉGICA 2025	ACCIONES PROGRAMADAS EL PERIODO 2025	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	[illegible]	[illegible]
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial	Gestión del riesgo de desastres y emergencias	Fortalecer la gestión del riesgo de desastres y emergencias a través de la implementación de estrategias integrales, la mejora de capacidades para una respuesta eficaz ante la ocurrencia de eventos, y la promoción de sistemas de alerta temprana, con el objetivo de reducir la vulnerabilidad de comunidades, especialmente en las zonas más expuestas a situaciones de riesgo	269	* Apoyo y dotación al cuerpo oficial de bomberos. *Adquisición de vehículos para atención de emergencias.	Incremento	4	1	Se hara proceso precontractual para la compra de dotación del cuerpo oficial de bomberos	1/02/2025	30/04/2025	280.000.000	280.000.000
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			270	Atención de emergencia y desastres ocurridos	Incremento	4000	1000	Atender emergencias en el Municipio de Girardot	1/01/2025	31/12/2025	1.628.840.923	1.628.840.923
Secretaria de Infraestructura y Corporacion Prodesarrollo y seguridad	Gobierno Territorial			271	Estudios, diseños y/o construcción de obras de infraestructura para la mitigación del riesgo de desastres.	Incremento	4	1,0	meta transversal con Infraestructura			-	-
Secretaría de Planeación	Gobierno Territorial			272	*Elaboración del inventario, seguimiento y control de predios ubicados en zona de alto riesgo o de alto deterioro ambiental o Elaboración de estudios básicos de riesgos o detallados de amenaza, vulnerabilidad y riesgo.	Mantenimiento	1	1	Se contratara personal para que realice el inventario y actualización en la Plataforma del Ministerio de Vivienda, ciudad y territorio para los asentamientos que esten en zona de ALTO RIESGO- META TRASNVERSAL PLANEACIÓN	9/01/2025	23/12/2025	300.000.000	300.000.000
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			273	Formulación de la Estrategia Municipal para la Respuesta a Emergencias (EMRE). Elaboración de la Política Pública o Plan Municipal de la Gestión del Riesgo de Desastres elaborados.	Incremento	2	1	se contratará la actualización PMGRD Y Programa para el 2027 la actualización de la politica publica en gestión del riesgo.	1/08/2025	30/12/2025	90.000.000	90.000.000
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			274	Sistemas de Alertas Tempranas para el monitoreo y seguimiento de la gestión del riesgo. *Apoyo en la actualización del sistema integrado de información de gestión del riesgo de desastres *Apoyo a las actividades de la actualización y ampliación de las redes de monitoreo hidroclimatológico.	Mantenimiento	1	1	se realiza seguimiento al convenio especifico con la Universidad MINUTO DE DIOS, con el fin de monitorear la estación Hidrometeorologica y el SAT,sobre la cuenca baja del Rio bogotá	3/01/2025	30/12/2025	120.000.000	120.000.000
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			275	*Capacitación en prevención y atención de desastres. *Cartilla Kids a Municipal en materia de Gestión del riesgo.	Incremento	6.000	2000	contratar el personal para realizar las capacitaciones en materia de Gestión del Riesgo con incendios, incendios y eventos adversos en todas sus	3/01/2025	30/12/2025	361.159.077	361.159.077
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			276	Adecuación la Estación de Bomberos	Incremento	1	0,8	Se hara proceso precontractual para los mantenimiento y/o mejoramiento de las instalaciones del CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS.	1/04/2025	30/12/2025	180.000.000	180.000.000
Corporación Prodesarrollo y Seguridad	Gobierno Territorial			277	Creación de un Centro Integral para la respuesta	Incremento	1	0,5	Se contratara los estudios y diseños para los Centros logisticos para la gestión del riesgo de desastres construidos	1/10/2025	30-012-2025	211.159.077	211.159.077

10. Presentar el reporte del FURAG de la vigencia 2024 y realizar la revisión de los resultados del FURAG de la vigencia 2024.	En este periodo no se realizó esta actividad
11. Apoyar al proceso de Rendición de cuentas de la corporación ProDesarrollo y seguridad del municipio de Girardot.	En este periodo no se realizó esta actividad
12. Apoyar los mapas de riesgo y la matriz de riesgos.	Se elaboró la matriz de riesgos por procesos 2025 de la entidad y se publicó en la página Web de la entidad.  Corporación Prodesarrollo y Seguridad del Municipio de Girardot
13. Realizar los respectivos informes, estadísticas y seguimiento al cumplimento del plan de desarrollo municipal, así como el reporte del avance de las mismas y la PIR.	En este periodo no se realizó esta actividad.

	
3. Citar a las sesiones a los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	En este periodo se cito a Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para socializar y aprobar los planes institucionales según Decreto 612 de 2018 de la vigencia 2025.
4. Elaborar las actas de sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, los cuales deberán suscribir con el presidente del comité.	En este periodo se elaboró el Acta No. 01 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.   

CORPORACIÓN PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT
NIT. 800055259-9

MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN 2024

No.	Nombre del proceso	Dependencia a evaluar	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Unidad Medida	Clasificación	Ámbito	Formula	Frecuencia (Reporte	Frecuencia (Reporte De Resultados)	Meta Aceptal
1	Planeación Estratégica	Dirección Ejecutiva	Porcentaje de informes presentados dentro de los tiempos programados	Establecer directrices para formular y realizar seguimiento a la planeación estratégica y operativa de la entidad con el propósito de contribuir al desarrollo de la misión y objetivos institucionales, así como facilitar la oportunidad y cumplimiento de los resultados esperados	Porcentaje	Gestión	Calidad	(No. de informes de ley y de gestión elaborados y presentados/Total de informes de ley y de gestión programados)*100	Trimestral	Anual	100%
2	Planeación Estratégica	Secretaría General	Porcentaje de ejecución en el seguimiento a recursos de información	Establecer directrices para formular y realizar seguimiento a la planeación estratégica y operativa de la entidad con el propósito de contribuir al desarrollo de la misión y objetivos institucionales, así como facilitar la oportunidad y cumplimiento de los resultados esperados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de reportes de seguimiento elaborados y presentados/Total de reportes de seguimiento programados a políticas públicas, anticorrupción y participación ciudadana)*100	Trimestral	Anual	90%
3	Gestión de Recursos Físicos	Secretaría General	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física de la sede administrativa	Administrar y controlar los bienes muebles y servicios para el funcionamiento administrativo de la entidad	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de mantenimientos realizados a la infraestructura física/Total de mantenimientos programados a la infraestructura física de la sede administrativa)*100	Trimestral	Anual	0%
4	Conocimiento del Riesgo	Cuerpo Oficial de Bomberos	Porcentaje de conceptos técnicos tramitados dentro de los términos legales vigentes	Desarrollar acciones a nivel local para conceptuar acerca de las medidas de seguridad humana y protección contra incendios en establecimientos de comercio	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de conceptos técnicos tramitados dentro de los términos legales vigentes/Total de solicitudes de conceptos técnicos recibidos)*100	Mensual	Trimestral	90%
5	Control, Evaluación y Seguimiento	Control Interno	Índice de eficacia de auditorías internas de control interno	Evaluar los controles y la gestión de la entidad con el fin de identificar e implementar acciones de mejora, en pro de la sostenibilidad del Sistema de Control Interno	Porcentaje	Gestión	Eficacia	auditoría n)/Total de auditorías realizadas Donde: Índice auditoría n = Calificación porcentual de la variable Objetivos Específicos *Peso de la variable Objetivos Específicos + Calificación porcentual de la variable Actividad Plan de Auditoría *Peso de la variable Actividad Plan de Auditoría + Calificación porcentual de la variable Oportunidad *Peso de la variable Oportunidad Pesos de las variables: Objetivos Específicos = 40% Actividades Plan de Auditoría = 30% Oportunidad = 30%. Esta se medirá tomando como fecha de referencia la de emisión del informe preliminar de auditoría n = número de auditorías realizadas	Trimestral	Anual	80%
6	Gestión Financiera	Tesorería General	Porcentaje de informes financieros presentados a los entes de vigilancia y control dentro de los términos legales vigentes	Administrar los recursos financieros asignados y realizar los respectivos registros, para el cumplimiento de las funciones de la entidad y pago de sus obligaciones con terceros	Porcentaje	Gestión	Calidad	(No. de informes financieros presentados dentro de los términos legales vigentes/Total de informes financieros a reportar a los entes de vigilancia y control)*100	Trimestral	Anual	100%
7	Servicio a la ciudadanía	Secretaría General	Satisfacción de peticionarios con la respuesta dada a sus requerimientos	Brindar información y atender los requerimientos de los grupos de valor y de interés de la entidad para responder a sus necesidades en cumplimiento de sus derechos	Porcentaje	Gestión	Oportunidad	(No. de peticionarios satisfechos con la respuesta dada a sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias/Total de peticionarios encuestados)*100	Mensual	Trimestral	85%
8	Adquisición de Bienes y Servicios	Secretaría General	Porcentaje de procesos de selección publicados dentro del tiempo establecido	Realizar actividades contractuales para adquirir bienes y servicios con la oportunidad y de acuerdo con las especificaciones establecidas por la entidad	Porcentaje	Gestión	Calidad	(No. de actos de apertura de procesos de selección publicados en un tiempo menor o igual a 30 días hábiles después de la radicación/Total de actos de apertura radicados)*100	Mensual	Trimestral	100%
9	Gestión de Recursos Físicos	Secretaría General	Porcentaje de requerimientos de mantenimiento correctivo atendidos en la sede administrativa dentro de los tiempos establecidos	Administrar y controlar los bienes muebles y servicios para el funcionamiento administrativo de la entidad	Porcentaje	Gestión	Calidad	(No. de requerimientos de mantenimiento correctivo atendidos dentro de los tiempos establecidos/Total de requerimientos de mantenimiento correctivo reportados en la sede administrativa)*100	Trimestral	Anual	0%
10	Control, Evaluación y Seguimiento	Control Interno	Porcentaje de acciones de mejoramiento interno con seguimiento efectuado	Evaluar los controles y la gestión de la entidad con el fin de identificar e implementar acciones de mejora, en pro de la sostenibilidad del Sistema de Control Interno	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de acciones de mejoramiento interno con seguimiento efectuado/Total de acciones de mejoramiento interno abiertas de auditorías internas de control interno)*100	Trimestral	Anual	100%
11	Control, Evaluación y Seguimiento	Control Interno	Porcentaje de acciones de mejoramiento externo con seguimiento efectuado	Evaluar los controles y la gestión de la entidad con el fin de identificar e implementar acciones de mejora, en pro de la sostenibilidad del Sistema de Control Interno	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de acciones de mejoramiento externo con seguimiento efectuado/Total de acciones de mejoramiento externo abiertas de auditorías externas)*100	Trimestral	Anual	100%
12	Gestión Financiera	Tesorería General	Porcentaje de ejecución presupuestal en gastos de funcionamiento	Administrar los recursos financieros asignados y realizar los respectivos registros, para el cumplimiento de las funciones de la entidad y pago de sus obligaciones con terceros	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	(Presupuesto de funcionamiento ejecutado/Presupuesto disponible de funcionamiento)*100	Mensual	Anual	95%
13	Gestión Financiera	Tesorería General	Porcentaje de ejecución presupuestal en gastos de inversión	Administrar los recursos financieros asignados y realizar los respectivos registros, para el cumplimiento de las funciones de la entidad y pago de sus obligaciones con terceros	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	(Presupuesto de inversión ejecutado/Presupuesto disponible de inversión)*100	Mensual	Anual	95%
14	Gestión Documental	Secretaría General	Porcentaje de inventario validado del fondo documental acumulado del archivo central	Administrar, conservar y custodiar la documentación generada en la entidad, desde su origen hasta su disposición final, para preservar la memoria institucional	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de metros lineales de inventario validado en cuanto a series, subseries, asuntos y oficinas productoras/Total de metros lineales de archivo inventariado en estado natural del archivo central)*100	Mensual	Anual	70%
15	Servicio a la ciudadanía	Secretaría General	Porcentaje de información actualizada en ley de transparencia	Brindar información y atender los requerimientos de los grupos de valor y de interés de la entidad para responder a sus necesidades en cumplimiento de sus derechos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de subcategorías con información actualizada en la página web/Total de subcategorías definidas en ley de transparencia)*100	Trimestral	Anual	100%
16	Gestión de Talento Humano	Secretaría General	Porcentaje de funcionarios que participan en las actividades del plan de bienestar e incentivos	Gestionar el potencial del talento humano como factor estratégico, para contribuir con el desarrollo de la entidad en un ambiente seguro y saludable	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de funcionarios participantes en las actividades del plan de bienestar e incentivos/Total de funcionarios de la entidad)*100	Trimestral	Anual	80%
17	Gestión de Talento Humano	Secretaría General	Porcentaje de funcionarios que asisten a las actividades del plan institucional de capacitación	Gestionar el potencial del talento humano como factor estratégico, para contribuir con el desarrollo de la entidad en un ambiente seguro y saludable	Porcentaje	Gestión	Eficacia	(No. de funcionarios asistentes a las actividades del plan institucional de capacitación/Total de funcionarios citados a las actividades del plan institucional de capacitación)*100	Trimestral	Anual	80%

14. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que se relacionen directamente con el objeto contractual.	En este periodo no fueron asignadas otras actividades.

Anexos:

LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO **Contratista**	LEIDY ROCIO LOZANO RIOS SECRETARIA **Supervisor**

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39567703		CARDOSO BORRERO LILIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 13 N.20-26	GIRARDOT-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1239589094	9480463574	I	2025/02/04	2025/02/03	NEQUI	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,600,000**	**$256,000**			$1,600,000	$200,000			$0	$0			**$1,600,000**	**$8,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: GIRARDOT Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					**$1,600,000**	**$256,000**			$1,600,000	$200,000			$0	$0			**$1,600,000**	**$8,400**		**$0**	**$0**
1	CC 39567703	CARDOSO LILIANA	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			**$1,600,000**	**$8,400**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

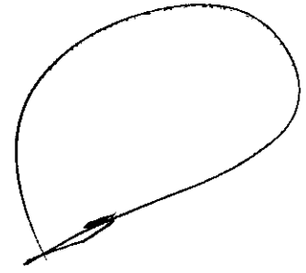
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39567703		CARDOSO BORRERO LILIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 13 N.20-26	GIRARDOT-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1239589094	9480463574	I	2025/02/04	2025/02/03	NEQUI	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**	**$8,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: GIRARDOT Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**	**$8,400**		**$0**	**$0**
1	CC 39567703	CARDOSO LILIANA	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**	**$8,400**		**$0**	**$0**



2025/02/03 11:44 AM

Girardot, 10 de febrero de 2025

Señora:
ANGELICA GONZALEZ ACOSTA
TESORERA CORPORACION PRODESARROLLO Y SEGURIDAD DE GIRARDOT
Girardot-Cundinamarca

Respetada Señora,

Yo, LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, como persona natural residente en Colombia, para efectos de los requisitos de índole tributaria contemplados en la Ley 2277 del 13 de diciembre de 2022, y del artículo 383 del Estatuto Tributario (E.T.) y para efectos de determinar el régimen de retención que me es aplicable en materia del impuesto sobre la renta para el año 2024, me permito manifestarle bajo la gravedad de juramento:

No_X_ Si_____ Soy declarante del impuesto de Renta y Complementarios por el año gravable 2025.

No_X_ Si_____ Me tomaré los costos y deducciones asociados a dichas rentas como declarante del Impuesto de Renta y Complementarios.

Solicito que me sea aplicada una tarifa de Retención en la Fuente superior, así: ☐ %

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario (E.T.) para efectos de la disminución en la retención en la fuente, estoy anexando certificado de:

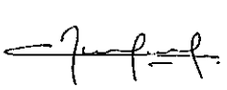
____ Intereses de vivienda o Leasing habitacional
____ Medicina Prepagada o póliza de salud
____ Cuentas AFC

No__X__ Si ____ tengo personas dependiente s, para efectos de lo previsto en el Parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario (E.T.), modificado por la Ley 1607 de 2012 y la Ley 2277 de 2022.

Me comprometo además que cuando la información antes suministrada sudra algún cambio o requiera ser actualizada se los manifestaré oportunamente.

Adjunto el pago de la seguridad social correspondiente al mes a cobrar.

Cordialmente,



NOMBRE: LILIANA PATRICIA CARDOSO BORRERO
C.C. No.39.567.703 de Girardot
Dirección: Calle 13 # 20-26 CENTENARIO
Tel. 3124369162