PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 12 De febrero del año 2025.

Señora:
Yanina Faride Tellez Dau
CO1.PCCNTR.7250034 del 2025
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7250034 del 2025

JUDEX JESÚS GONZALEZ ALAVARDO, Colombiano Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.079.915.720** Expedida en Pivijay Magdalena, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en contratación de bienes y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por un valor de Un Segundo pago por valor de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($5.614.809,00)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS **No. 471151977** del Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro Nacional Colombo Alemán, incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1.Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección y convencionales para cada una de las etapas contractuales o convencionales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello. 2.Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente. 3. Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes tramites allegados en materia de Gestión Contractual. 4.Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia. 5. Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean	- Solicitud de Registro de los siguientes Contratista - PSP-RA-9207-0041-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7396309&isFromPublicArea=True&isModal=False - PSP-RA-9207-0101-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7500755&isFromPublicArea=True&isModal=False - PSP-RA-9207-0099-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7496898&isFromPublicArea=True&isModal=False - PSP-RA-9207-0099-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7496898&isFromPublicArea=True&isModal=False - PSP-RA-9207-0100-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7496899&isFromPublicArea=True&isModal=False - PSP-RA-9207-0047-2025	• Screenshot • Enlace

	asignados. 6.Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA. 7.Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por los supervisores de los contratos, convenios u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro. 8. Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales y convencionales. 9.Realizar los trámites de liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados. 10.Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros. 11.Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión	- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7410887&isFromPublicArea=True&isModal=False - PSP-RA-9207-0043-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7396808&isFromPublicArea=True&isModal=False - PSP-RA-9207-0106-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7538169&isFromPublicArea=True&isModal=False - PSP-RA-9207-0079-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7453664&isFromPublicArea=True&isModal=False - PSP-RA-9207-0041-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36794122&isFromPublicArea=True&isModal=False - PSP-RA-9207-0094-2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37042939&isFromPublicArea=True&isModal=False	

	Contractual y convencional. 12.Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC. 13. Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos. 14.Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas. 15.Apoyar de manera transversal el Proceso de Gestión Contractual de los centros de formación de su regional, conforme a lo solicitado por su supervisión. (Únicamente para abogados de Despachos Regionales). 16. Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros, y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con el objeto contractual. 17. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	- Aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA. - Proyecte respuesta derecha de petición del señor Eduardo Martin Marino Granados. Asunto. Respuesta a Copia de Planilla de Pago de Seguridad Social Rad No. 08-1-2025-000067 NIS 2025-05-001032 Rad CFP 89207- RAD No. 08-1-2025-000067 - Revisión de estudio previo para la revisión de los criterios ambientales, de seguridad y salud en el trabajo, técnicos, financiero y jurídicos para **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE LUBRICANTE Y COMBUSTIBLES TIPO GASOLINA, ACPM, PARA LOS VEHÍCULOS, AULAS MÓVILES Y MAQUINARIA AL SERVICIO DEL CNCA DE LA REGIONAL ATLÁNTICO DURANTE LA VIGENCIA 2025.**	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

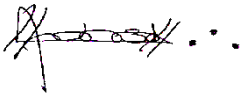
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	N.º DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481648964 de la planilla, aporte en línea mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente

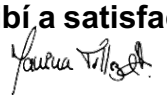


JUDEX JESUS GONZALEZ ALVARADO

Contratista

C.C. No. 1.079.915.720

Recibí a satisfacción:

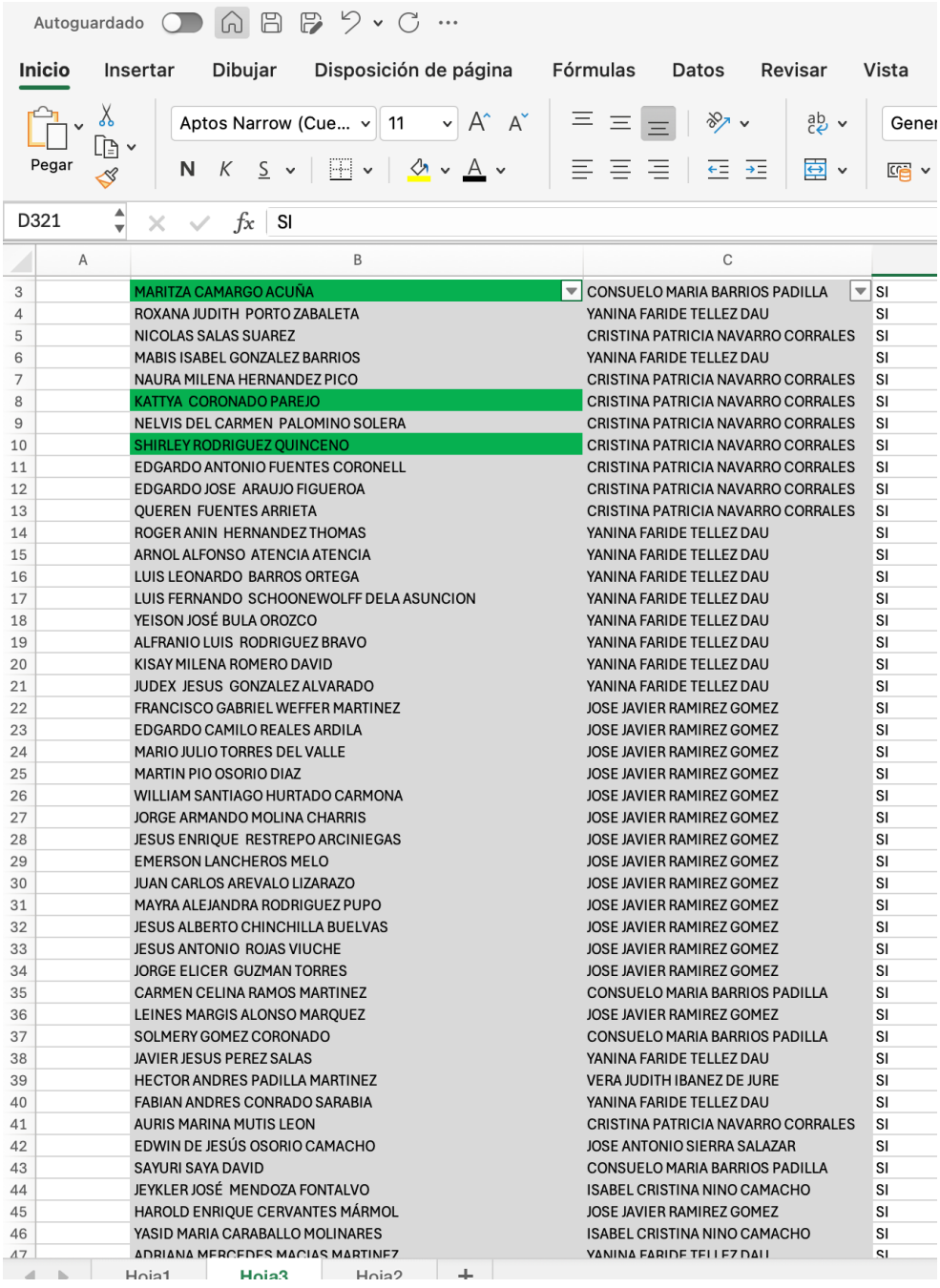


Firmado digitalmente por Yanina Tellez Dau
Fecha: 2025.02.12 22:09:57 -05'00'

Yanina Faride Tellez Dau
Contrato: CO1.PCCNTR.7250034- 2025
Coordinador Grupo Apoyo Administrativo Intercentro

ANEXO EVIDENCIA DEL MES DE ENERO 2025

Aprobación de Póliza



	A	B	C	
3		MARITZA CAMARGO ACUÑA	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	SI
4		ROXANA JUDITH PORTO ZABALETA	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
5		NICOLAS SALAS SUAREZ	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	SI
6		MABIS ISABEL GONZALEZ BARRIOS	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
7		NAURA MILENA HERNANDEZ PICO	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	SI
8		KATTYA CORONADO PAREJO	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	SI
9		NELVIS DEL CARMEN PALOMINO SOLERA	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	SI
10		SHIRLEY RODRIGUEZ QUINCENO	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	SI
11		EDGARDO ANTONIO FUENTES CORONELL	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	SI
12		EDGARDO JOSE ARAUJO FIGUEROA	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	SI
13		QUEREN FUENTES ARRIETA	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	SI
14		ROGER ANIN HERNANDEZ THOMAS	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
15		ARNOL ALFONSO ATENCIA ATENCIA	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
16		LUIS LEONARDO BARROS ORTEGA	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
17		LUIS FERNANDO SCHOONEWOLFF DELA ASUNCION	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
18		YEISON JOSÉ BULA OROZCO	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
19		ALFRANIO LUIS RODRIGUEZ BRAVO	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
20		KISAY MILENA ROMERO DAVID	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
21		JUDEX JESUS GONZALEZ ALVARADO	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
22		FRANCISCO GABRIEL WEFFER MARTINEZ	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
23		EDGARDO CAMILO REALES ARDILA	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
24		MARIO JULIO TORRES DEL VALLE	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
25		MARTIN PIO OSORIO DIAZ	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
26		WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
27		JORGE ARMANDO MOLINA CHARRIS	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
28		JESUS ENRIQUE RESTREPO ARCINIEGAS	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
29		EMERSON LANCHEROS MELO	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
30		JUAN CARLOS AREVALO LIZARAZO	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
31		MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ PUPO	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
32		JESUS ALBERTO CHINCHILLA BUELVAS	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
33		JESUS ANTONIO ROJAS VIUCHE	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
34		JORGE ELICER GUZMAN TORRES	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
35		CARMEN CELINA RAMOS MARTINEZ	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	SI
36		LEINES MARGIS ALONSO MARQUEZ	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
37		SOLMERY GOMEZ CORONADO	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	SI
38		JAVIER JESUS PEREZ SALAS	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
39		HECTOR ANDRES PADILLA MARTINEZ	VERA JUDITH IBANEZ DE JURE	SI
40		FABIAN ANDRES CONRADO SARABIA	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI
41		AURIS MARINA MUTIS LEON	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	SI
42		EDWIN DE JESÚS OSORIO CAMACHO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
43		SAYURI SAYA DAVID	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	SI
44		JEYKLER JOSÉ MENDOZA FONTALVO	ISABEL CRISTINA NINO CAMACHO	SI
45		HAROLD ENRIQUE CERVANTES MÁRMOL	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
46		YASID MARIA CARABALLO MOLINARES	ISABEL CRISTINA NINO CAMACHO	SI
47		ADRIANA MERCEDES MACIAS MARTINEZ	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	SI

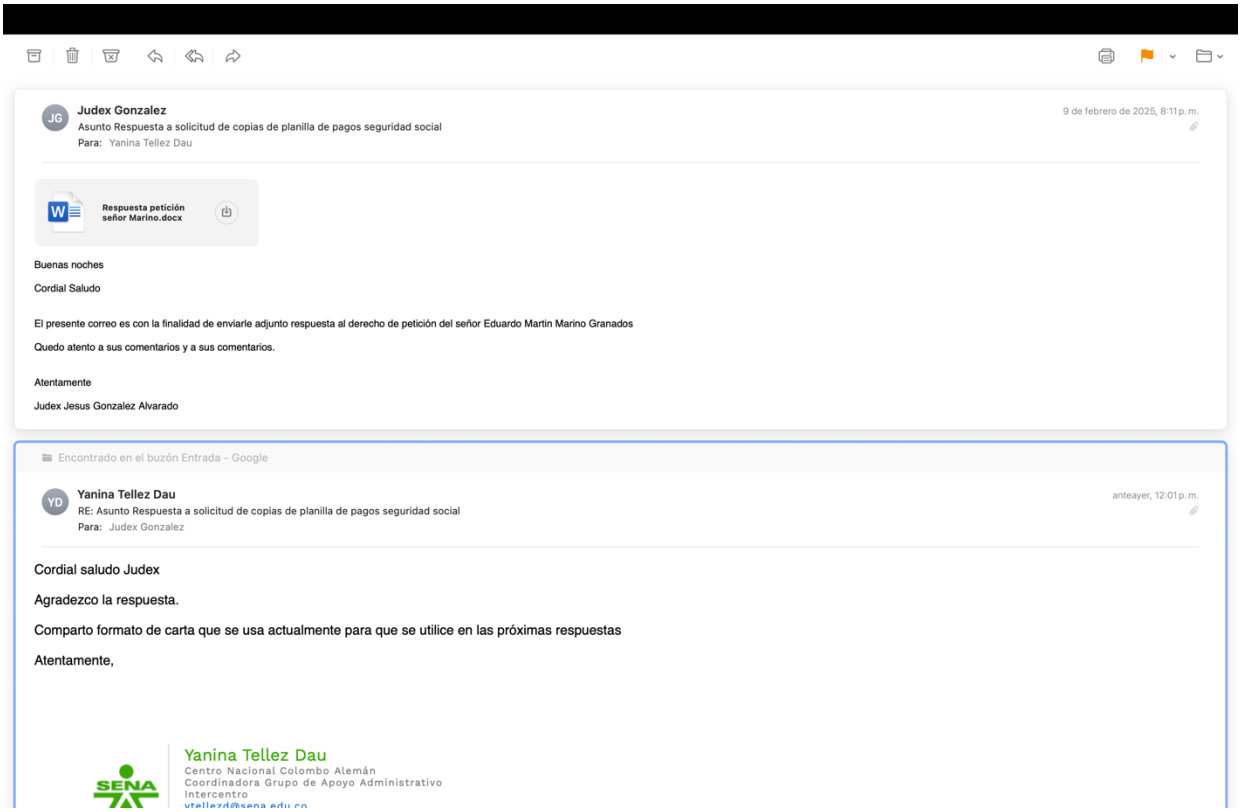


D321 | SI

	A	B	C	D
68		JORGE LUIS PEREZ DURANGO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
69		DAVID ENRIQUE CAMACHO ORTEGA	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
70		JOSE CATALINO CANTILLO CAMARGO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
71		EDWARD ALVAREZ GALEANO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
72		RAUL ANTONIO ORELLANO REBOLLEDO	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
73		PEDRO JOSE PADILLA RABACE	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
74		JOSE ANTONIO VILLEGAS PADILLA	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
75		JAVIER ANTONIO ALMANZA BARRIOS	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
76		JOHNNY ANDRES PEREZ APARICIO	JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ	SI
77		JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
78		MARVIN RAFAEL VELASQUEZ CARRILLO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
79		ALEXANDER ORTEGA CASTRO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
80		EVERLINY RAFAEL PADILLA VANEGAS	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
81		OSCAR JOSE GARCIA MONROY	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
82		FERNEL DAVID BEDOYA MUÑOZ	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
83		SIVELYS SARMIENTO CRESPO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
84		LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
85		MAYELIN HERNANDEZ CASTILLO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
86		TANIA CHARRIS FRANCO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
87		SANDRA MILENA ARIAS FABREGAS	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
88		DEIVIS MARIA PEÑA JIMENEZ	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
89		MERCEDES PELAEZ GUERRERO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
90		MILENA ESTHER FONSECA GALOFRE	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
91		GUSTAVO ENRIQUE PERALTA CERVANTES	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
92		EMILKER EMIRO SANDOVAL ESCOBAR	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
93		FERNANDO MIGUEL IGLESIAS RIVERA	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
94		ANDRES TORRES CARVAJAL	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
95		JOSE LUCIO VILLADIEGO LORA	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
96		RANDY ENRIQUE OSORIO BARROS	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
97		WILMER JOSE MORENO FIGUEROA	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
98		JESUS ERNESTO AVILES VIZCAINO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
99		NEYIT ALEXIS SOLANO JIMENEZ	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
100		JEAN CARLOS LORA ESCALANTE	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
101		EINER ENRIQUE ALVAREZ SANCHEZ	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
102		MARIO GUILLERMO SANTIAGO HERNANDEZ	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
103		KATHERINE ISABEL HERNANDEZ RODRIGUEZ	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
104		CESAR EDUARDO VASQUEZ CABALLIS	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
105		MELANIE VANNESSA SOLANA OLIVERO	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
106		FRANKLIN ALBERTO PACHECO ESCORCIA	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
107		EDUARDO CANO VELEZ	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
108		MARÍA ANGÉLICA SANTIAGO LENES	JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR	SI
109		LUIS ALFONSO DE LA ROSA MERCADO	MARYURI CERVANTES DE LA HOZ	SI
110		MAYOLIS ZENITH RODRIGUEZ SALCEDO	MARYURI CERVANTES DE LA HOZ	SI
111		IVONNE ESTHER BARROS DELGADO	MARYURI CERVANTES DE LA HOZ	SI
112		LILIANA SOFIA FONSECA HORTA	MARYURI CERVANTES DE LA HOZ	SI

Hoja1 | Hoja3 | Hoja2 | +

Respuesta derecha de Petición



JG **Judex Gonzalez**
Asunto Respuesta a solicitud de copias de planilla de pagos seguridad social
Para: Yanina Tellez Dau

9 de febrero de 2025, 8:11 p. m.

Respuesta petición señor Marino.docx

Buenas noches

Cordial Saludo

El presente correo es con la finalidad de enviarle adjunto respuesta al derecho de petición del señor Eduardo Martin Marino Granados

Quedo atento a sus comentarios y a sus comentarios.

Atentamente

Judex Jesus Gonzalez Alvarado

Encontrado en el buzón Entrada - Google

YD **Yanina Tellez Dau**
RE: Asunto Respuesta a solicitud de copias de planilla de pagos seguridad social
Para: Judex Gonzalez

anteayer, 12:01 p. m.

Cordial saludo Judex

Agradezco la respuesta.

Comparto formato de carta que se usa actualmente para que se utilice en las próximas respuestas

Atentamente,

Yanina Tellez Dau
Centro Nacional Colombo Alemán
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
Intercentro
ytellezd@sena.edu.co

Judex Gonzalez ayer, 12:48 p. m.

Re: SOLICITUD DE VISTOS BUENOS ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE L...

Para: Compras Centro Colombo Aleman, Cc: Yanina Tellez Dau, Eduardo De Jesus Gomez Pena y 5 más Detalles

Buenas Tardes

Cordial Saludo

Revisado y aprobado

El 10/02/2025, a las 4:58 p. m., Compras Centro Colombo Aleman <comprascolombo@sena.edu.co> escribió:

Cordial saludo,

Atendiendo la designación realizada por la Subdirectora de centro, me permito enviar estudio previo para la revisión de los criterios ambientales, de seguridad y salud en el trabajo, técnicos, financiero y jurídicos para **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE LUBRICANTE Y COMBUSTIBLES TIPO GASOLINA, ACPM, PARA LOS VEHÍCULOS, AULAS MÓVILES Y MAQUINARIA AL SERVICIO DEL CNCA DE LA REGIONAL ATLÁNTICO DURANTE LA VIGENCIA 2025.**

NOTA: Al contestar favor enviar el documento firmado con las observaciones según correspondan.

Cordialmente,

<image.png>

De: Dorys Eshter del Toro Ruiz <Dedeltoror@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 5 de febrero de 2025 11:45 a. m.
Para: Eduardo De Jesus Gomez Pena <edgomezp@sena.edu.co>; Cristina Blanco Acuña <cblancoa@sena.edu.co>; Juan Carlos Herrera Rodriguez <jcherrerar@sena.edu.co>; Judex Gonzalez <judexabogado@gmail.com>; Compras Centro Colombo Aleman <comprascolombo@sena.edu.co>; Javier Jesus Perez Salas <Jjperezs@sena.edu.co>; Fabian Andres Conrado Sarabia <fconrrados@sena.edu.co>
Asunto: Designación de comité estructurador para Contratar el suministro de lubricante y combustibles tipo gasolina, ACPM, para los vehículos, aulas móviles y maquinaria al servicio del CNCA de la Regional Atlántico durante la vigencia 2025.

Cordial saludo estimados,

Atendiendo lo señalado en el ítem 1 de la lista de chequeo de los Procesos de gestión contractual del SENA, por medio del presente se realiza la designación del Comité Estructurador del Proceso cuyo Objeto es: **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE LUBRICANTE Y COMBUSTIBLES TIPO GASOLINA, ACPM, PARA LOS VEHÍCULOS, AULAS MÓVILES Y MAQUINARIA AL SERVICIO DEL CNCA DE LA REGIONAL ATLÁNTICO DURANTE LA VIGENCIA 2025.**