Sevin Ltda. SEGURIDAD INTEGRAL

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

COSERVIPP SEGURIDAD PRIVADA

GRUPO 12

CONTRATO SUMINISTRO DE SERVICIOS DE VIGILANCIA
Contrato CO1.PCCNTR 6187110 del 16 de Abril 2024

INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS

PERIODO: 19 AL 30 DE ABRIL DE 2024

BOGOTA D.C., MAYO DE 2024

Direccion : Carrera 47ª No. 93-78
Teléfono: 3115003927
Email: coordinador.sed12@coservippltda.com.co

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

CONTENIDO

1.1. **ÍNDICE DE TABLAS** 4
1.2. **CAPACITACIÓN** (Anexo técnico 3.4. PROGRAMA DE CAPACITACIONES) 5
1.2.1. **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN** 5
1.2.2. **PLANEADO – EJECUTADO** 5
1.3. **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación. 6
1.3.1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** 6
1.4. **BIENESTAR** (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, *programa de Bienestar y capacitación.* 8
1.4.1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** 8
1.5. **PERSONAL:** 9
1.5.1. **NOVEDADES EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL** (Anexo técnico 3.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL): 9
1.5.2. **NOVEDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:** 10
1.5.3. **ASIGNACIÓN DE PERSONAL CON REFERENCIA A NOVEDADES:** 10
1.5.4. **DESCRIPCIÓN DE NOVEDADES:** 10
1.5.5. **PERSONAL DISPONIBLE PARA RELEVO DE PERSONAL:** (Anexo técnico 4.1. Reemplazo de personal): 12
1.5.6. **ENTREGA DE DOTACIÓN:** 12
Durante el periodo del 19 al 30 de abril de 2024 se entregó dotación al personal por inicio del contrato con la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.** 12
1.6. **NOVEDADES DE INVENTARIO POR SEDE** (Anexo técnico 4.5. Recibo y entrega de puestos de vigilancia. 12
1.7. **COMUNICACIONES** (Anexo técnico 3.7. Comunicaciones). 13
1.7.1. **NOVEDADES EN COMUNICACIONES** 13
1.8. **EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO.** 13
2. **COMPONENTE OPERATIVO Vo Bo**_____. 13
2.1. **SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA.** 13
2.1.1. **PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE MENORES DE 28 AÑOS Y PORCENTAJE DE MUJERES.** 14
2.1.2. **NOVEDADES INSTALACIÓN-LEVANTAMIENTO DE SERVICIOS.** 14
2.1.3. **NOVEDADES MEDIOS DE TRANSPORTE** (Anexo técnico 5.3.5. TRANSPORTE). 15

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

2.2. **VISITAS COORDINADOR.** 15
Durante el periodo del 19 al 30 de abril de 2024, se llevó a cabo las visitas a las 26 sedes administrativas dejando los registros en la minuta de las actividades realizadas con los directores de las D.L.E o encargado. En caso de no ubicar al señor director Local, se tomarán los contactos con los secretarios a quien se le notificarán las observaciones del servicio de vigilancia.....15. Igualmente, se realizará la reinducción a los señores vigilantes en servicio sobre los procedimientos, protocolos y consignas particulares, seguido de la verificación al sistema de alarma y demás procedimientos. 16
2.3. **HURTOS.** 18
2.3.1. **HISTORICO.** 18
2.3.2. **DEL 19 AL 30 DE ABRIL DE 2024.** 18
En el período del 19 al 30 de abril de 2024, no se presentaron hurtos. 18
3. **COMPONENTE TECNICO Vo Bo**_____. 18
3.1. **SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD.** 18
3.2. **POR LOCALIDAD COLEGIO GRANDE, MEDIANO, PEQUEÑO** (Anexo técnico 7.2.6. DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE ACUERDO CON EL TAMAÑO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS). 19
3.3. **SISTEMAS MONITOREADOS.** 19
3.4. **RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA EN CCTV E INTRUSIÓN Y CONTROL DE ACCESO** (Que hicieron, de preventivos proyectado vs ejecutado. 20
3.5. **MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CRONOGRAMA, EJECUTADO DESCRIPCION DE ACTIVIDADES.** 20
3.1. **MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS** (Descripción). 20
3.1. **DESCRIPCIÓN Y CAMBIO DEL EQUIPO TECNICO EVENTUAL.** 21
4. **HALLAZGOS Y PLAN DE ACCIÓN.** 21
En el periodo del 19 al 30 de abril de 2024 no se presentaron hallazgos. 21

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

1.1. ÍNDICE DE TABLAS

2. Tabla 1 Plan de Capacitación Ejecutado Vs Proyectado.....5
3. Tabla 2 Participantes Capacitación del período 5
4. Tabla 3 Participantes Evaluados por periodo de capacitación. 6
5. Tabla 4 Cronograma de Actividades Seguridad y Salud en el Trabajo, proyectado Vs. Ejecutado. 7
6. Tabla 5 Participantes en actividad, Seguridad y Salud en el Trabajo. 8
7. Tabla 6 Porcentaje de Participación y Satisfacción en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo. 8
8. Tabla 7 Cronograma de actividades de Bienestar, Proyectado Vs. Ejecutado. 9
9. Tabla 8 Total de participantes en la actividad de este período. 9
10. Tabla 9 Porcentaje de Participación y Satisfacción en la actividad de Bienestar del mes. ..9
11. Tabla 10 Descripción de Novedades Temporales. 10
12. Tabla 11 Descripción de Novedades Permanentes. 11
13. Tabla 12 Personal Nuevo acreditado según registro Supervigilancia. 11
14. Tabla 13 Personal disponible para Relevo de Personal. 11
15. Tabla 14 Relación de Sedes donde se revisó el inventario. 13
16. Tabla 15 Detalle de Ejecución de presupuesto del mes. 13
17. Tabla 16 Relación de Servicios. 15
18. Tabla 17 relación de Novedades del Servicio. 16
19. Tabla 18 Relación de Hurtos por período. 17
20. Tabla 19 Resumen de Sistemas Electrónicos de Seguridad. 18
21. Tabla 20 Relación de Distribución de Equipos por Localidad y Tamaño. 18
22. Tabla 21 Relación de Sistemas Monitoreados. 19
23. Tabla 22 Relación de mantenimientos preventivos. 19

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

1. **COMPONENTE ADMINISTRATIVO Vo Bo** _____.

1.1. CAPACITACIÓN (Anexo técnico 3.4. PROGRAMA DE CAPACITACIONES)

1.1.1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
1.1.2. PLANEADO – EJECUTADO

Proyectado
Ejecutado

Tabla 1 Plan de Capacitación Ejecutado Vs Proyectado

Mayo de 2024	Junio de 2024	Julio de 2024	Agosto de 2024	Septiembre de 2024
Promoción al buen trato y derechos humanos	Atención al usuario, ciudadano y comunidad educativa	Inducción del puesto de vigilancia	Desarrollo integral y protección a la primera infancia, niños, niñas y adolescentes	Prevención de desastres y primer respondiente
Octubre de 2024				
Uso de tecnologías de la información y comunicación				

1.1.2.1. Descripción de actividad.

Durante el periodo del 19 al 30 de abril se realizó capacitación al personal de vigilantes, supervisores, analista, técnicos, y coordinador de contrato de la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** grupo 12 de acuerdo al cronograma de seguridad y salud en el trabajo en el tema de **"Prevención de incidentes y accidentes laborales "** el cual se puede verificar en el punto **1.2** , para el componente de capacitaciones debido a el empalme realizado el día 19 de abril de 2024, la capacitación se realizará en el mes de mayo de 2024.

1.1.2.2. Tema principal:

No se realizó capacitación en el periodo del 19 al 30 de abril de 2024.

1.1.2.3 Subtemas:
- No aplica

1.1.2.4. Cuando se realizó:
No aplica

1.1.2.5 Como se realizo
No aplica

No aplica

1.1.2.5 Como se realizo

No aplica

1.1.2.4. Cuantas personas participaron

No aplica

Tabla Participantes Capacitación del período

Total de Colaboradores	Total de Participantes a la fecha
N/A	N/A

1.1.2.5. Porcentaje de participación

No aplica

1.1.2.6. Promedio de evaluación

No aplica

Tabla 2 Participantes Evaluados por periodo de capacitación

Total, de Colaboradores Evaluados	Promedio de evaluación
N/A	N/A

1.2. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación.

1.2.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

1.2.1.1. PLANEADO – EJECUTADO

Proyectado
Ejecutado

Tabla 4 Cronograma de Actividades Seguridad y Salud en el Trabajo, proyectado Vs. Ejecutado

Abril de 2024	Mayo de 2024	Junio de 2024	Julio de 2024	Agosto de 2024
Prevención de incidentes y accidentes laborales	Estilos y hábitos de vida saludables	Reporte y tratamiento de actos y condiciones inseguras	Salud mental y emocional en el trabajo	Atención de emergencia y plan de evacuación
septiembre de 2024				

1.2.1.2. Descripción de actividad.

Se realizó capacitación sobre la prevención de incidentes y accidentes laborales, dejando como soporte la entrega del archivo a todos los integrantes del contrato.

1.2.1.3. Subprograma e intervención

- Medidas de prevención
- Causas de accidentalidad
- Análisis de accidentes ocurridos

1.2.1.4. ¿Cuándo se realizó?

La campaña de sensibilización se realizó desde el día 19 de abril del 2024.

1.2.1.5. ¿Cómo se realizó?

Se difundió el link a todos los colaboradores el cual contenía la información y botón para registrar la visualización y comprensión del mismo.

1.2.1.6. ¿Cuántas personas participaron?

En la siguiente tabla aparecen registrados el total de colaboradores y participantes en la actividad de este período

En la siguiente tabla aparecen registrados el total de colaboradores y participantes en la actividad de este período Tabla 3 Participantes en actividad, Seguridad y Salud en el Trabajo

Total, de Colaboradores	Total, de Participantes en la actividad
148	148

1.2.1.7. Porcentaje de la participación.

Se logró la participación del 100% de las personas que hacen parte de la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** grupo 12.

1.2.1.8. Porcentaje de satisfacción.

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

1.2.1.8. Porcentaje de satisfacción.

Se obtuvo una satisfacción del 100% del personal adscrito al dispositivo que asistieron a la actividad de Estilos y hábitos de vida saludables.

Tabla 4 Porcentaje de Participación y Satisfacción en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo

Total, de Colaboradores	Porcentaje de Participación	Porcentaje de Satisfacción
148	100%	100%

1.3. BIENESTAR (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación.

1.3.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

1.3.1.1. PLANEADO – EJECUTADO

Proyectado
Ejecutado

Tabla 7 Cronograma de actividades de Bienestar, Proyectado Vs. Ejecutado

Abril de 2024	Mayo de 2024	Junio de 2024	Julio de 2024	Agosto de 2024
Cumpleaños mes de abril de 2024	Celebración del día de la madres y cumpleaños del mes de mayo	Guarda del mes y cumpleaños del mes de junio	Guarda del mes y cumpleaños del mes de julio	Guarda del mes y cumpleaños del mes de agosto

septiembre de 2024
Celebración día de amor y amistad, guarda del mes y cumpleaños septiembre

1.3.1.2. Descripción de actividad.

Se realizó actividad de bienestar realizando entrega de detalles a los vigilantes que cumplieron años durante el periodo de 19 al 30 de abril de 2024.

1.3.1.3. Subprograma e intervención

Cumpleaños personal **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** periodo del 19 al 30 de abril de 2024

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

1.3.1.4. ¿Cuándo se realizó?

Durante el periodo del 19 al 30 de abril de 2024 2024.

1.3.1.5. ¿Cómo se realizó?

Se realiza de manera presencial entregándole el detalle a cada vigilante.

1.3.1.6. ¿Cuántas personas participaron?

Participaron todos los colaboradores que cumplieron años en el periodo del 19 al 30 de abril de 2024.

Tabla 5 Total de participantes en la actividad de este período.

Total de Colaboradores	Total, de Participantes en la actividad
2	2

1.3.1.7. Porcentaje de participación.

Se contó con el 100% de participación de los colaboradores de la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.**

1.3.1.8. Porcentaje de satisfacción

Se entregaron a un total de 2 vigilantes de la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** grupo 12.

Tabla 6 Porcentaje de Participación y de Satisfacción en la actividad de Bienestar del mes

Total, de Colaboradores	Porcentaje de Participación	Porcentaje de Satisfacción	Cantidad de Personas Impactadas
2	100%	100%	2

1.4. PERSONAL

1.4.1. NOVEDADES EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (Anexo técnico 3.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL)

La estructura organizacional presentada al inicio del contrato no ha sufrido cambios a la fecha, permaneciendo con el mismo esquema; en caso de presentarse algún cambio será reportado de inmediato a la interventoría.

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

1.4.2. NOVEDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección presentado al inicio del contrato no ha sufrido ningún cambio; sin embargo, si se llega a presentar será informado de inmediato a la interventoría.

1.4.3. ASIGNACIÓN DE PERSONAL CON REFERENCIA A NOVEDADES

Las empresas que conforman la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** apoyan con personal de los dispositivos de cada una, para las reacciones y actividades de requerimiento de la secretaria de Educación en las acciones de respuesta en cada una de las sedes administrativas.

Actividad que se podrá verificar en el anexo 16 matriz operacional del CD.

1.4.4. DESCRIPCIÓN DE NOVEDADES

Durante el periodo del 19 al 30 de abril de 2024 no se presentaron renuncias voluntarias de vigilantes; Igualmente, no se presentaron incapacidades médicas del personal del dispositivo.

1.4.4.1. Temporales

Tabla 7 Descripción de Novedades Temporales

Aislamiento	Incapacidades	Vacaciones
0	0	0

INCAPACIDADES PERIODO DEL 10 AL 30 DE ABRIL DE 2024			
Nombres	Cedula	Puesto	OBSERVACION
N/A	N/A	N/A	N/A

1.4.4.2. Permanente

Tabla 8 Descripción de Novedades Permanentes

Cambios	Renuncia	Solicitudes SED
0	0	0

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

1.4.4.3. Aseguramientos credenciales, licencia de tránsito y documentación del personal.

Durante el periodo del 19 al 30 de Abril de 2024 no ingresaron personas nuevas en el contrato.

Tabla 9 Personal Nuevo acreditado según registro Supervigilancia

Búsqueda de Personal Operativo Acreditado

Identificación 1193589718 Buscar

Apellidos --> 1° 2°

Nombres --> 1° 2°

Limpiar | Registros: 1

Excel PDF Imprimir Buscar:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número Documento	NIT	Razón Social	Tipo Servicio	Cargo	Vigencia Acreditación	Estado
OLAYA	ROJAS	ANDRES		1193589716	8001632656	CIA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA PORTILLA Y PORTILLA LTDA. COSERVIPP LTDA	Empresa Vigilancia	VIGILANTE	2025/04/29	ACREDITADO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

Búsqueda de Personal Operativo Acreditado

Identificación 1082125099 Buscar

Apellidos --> 1° 2°

Nombres --> 1° 2°

Limpiar | Registros: 2

Excel PDF Imprimir Buscar:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número Documento	NIT	Razón Social	Tipo Servicio	Cargo	Vigencia Acreditación	Estado
MARTINEZ	SALCEDO	BIBIANA		1082125099	9011788395	CORPS SECURITY LTDA	Empresa Vigilancia	OPERADOR DE MEDIOS TECNOLOGICOS	2024/12/28	ACREDITADO
MARTINEZ	SALCEDO	BIBIANA		1082125099	8001632656	CIA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA PORTILLA Y PORTILLA LTDA. COSERVIPP LTDA.	Empresa Vigilancia	SUPERVISOR	2025/04/29	ACREDITADO

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

Búsqueda de Personal Operativo Acreditado

Identificación 79739471 Buscar

Apellidos --> 1° 2°

Nombres --> 1° 2°

Limpiar | Registros: 1

Excel PDF Imprimir Buscar:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número Documento	NIT	Razón Social	Tipo Servicio	Cargo	Vigencia Acreditación	Estado
GARNICA	PERILLA	JOHN	MARIO	79739471	8605007431	SEGURIDAD Y VIGILANCIA INDUSTRIAL COMERCIAL Y BANCARIA SEVIN LTDA	Empresa Vigilancia	SUPERVISOR	2023/05/03	ACREDITADO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

Búsqueda de Personal Operativo Acreditado

Identificación 52754787 Buscar

Apellidos --> 1° 2°

Nombres --> 1° 2°

Limpiar | Registros: 1

Excel PDF Imprimir Buscar:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número Documento	NIT	Razón Social	Tipo Servicio	Cargo	Vigencia Acreditación	Estado
GUERRERO	VELAZCO	CLAUDIA	PATRICIA	52754787	8605007431	SEGURIDAD Y VIGILANCIA INDUSTRIAL COMERCIAL Y BANCARIA SEVIN LTDA	Empresa Vigilancia	VIGILANTE	2023/05/03	ACREDITADO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

1.4.5. PERSONAL DISPONIBLE PARA RELEVO DE PERSONAL: (Anexo técnico 4.1. Reemplazo de personal)

Tabla 10 Personal disponible para Relevo de Personal

Nombre	Identificación
Molina Flores Ana Julia	1026276781
Tole Capera Benavidez	93152626
Castañeda Cárdenas Luz Angela	20716119
García Medina Olga Lucia	52211206

1.4.6. ENTREGA DE DOTACIÓN:

Durante el periodo del 19 al 30 de abril de 2024 se entregó dotación al personal por inicio del *contrato con la* **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.**

1.4.7 RELACIÓN DE VISITAS DE SUPERVISIÓN Y PRUEBAS DE RESPUESTA: (Anexo, cuadro, mostrar evidencia)

Se cuentan con seis (06) supervisores que realizaran los recorridos por las 26 sedes administrativas distribuidas por toda la ciudad de Bogotá D.C, para un total de 1560 revistas, donde efectuaremos el control minucioso del cumplimiento de las consignas y protocolos por parte de los señores vigilantes, dejando constancia en la respectiva minuta. Actividad que se podrá verificar en el anexo 5 ronderos del CD al término del periodo relacionado.

1.5. NOVEDADES DE INVENTARIO POR SEDE (Anexo técnico 4.5. Recibo y entrega de puestos de vigilancia.

Relación de sedes donde hubo cambio de inventario:

En el periodo del 19 al 30 de abril de 2024 no se recibieron bienes que alteren los inventarios de las S.E.D.

Tabla 11 Relación de Sedes donde se revisó el inventario

Sede	Localidad	Sede	Tipo	Novedad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

1.6. COMUNICACIONES (Anexo técnico 3.7. Comunicaciones)

1.6.1. NOVEDADES EN COMUNICACIONES

Desde el inicio del contrato a la fecha no se han presentado novedades en comunicaciones y sus medios están completos. En caso de presentarse alguna situación se informará oportunamente a la interventoría.

1.7. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO

Tabla 12 Detalle de Ejecución de presupuesto del mes

Abril 19 al 30 de 2024								
Vigilancia humana	Coordinador/ supervisor	Monitoreo	Mtto Correctivos.	Total	Valor Total Contrato	Valor Ejecutado Contrato	% Ejecutado Contrato	Saldo Contrato
$212.349.731	$8.458.504	$571.847	$0	$221.380.084	$ 5.175.639.687	$221.380.084	4.28%	$4.954.259.603

2. COMPONENTE OPERATIVO Vo Bo

2.1. SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA

Tabla 13 Relación de Servicios

CANTIDADES DE SERVICIOS PRESTADOS			TIPO DE SERVICIO				
GRUPO	DIRECCIONES LOCALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS	SEDES	A	B	C	D	E
			24H	12H D	12H N	12H D L-V	8H L-S
12	SEDES ADMINISTRATIVAS	27	29	0	2	18	22
	SUBTOTAL SEDES	27	29	0	2	18	22
CANTIDADES DE SERVICIOS PRESTADOS		129	TIPO DE SERVICIO				

2.1.1. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE MENORES DE 28 AÑOS Y PORCENTAJE DE MUJERES.

El porcentaje de participación de menores de 28 años a corte del 30 de abril de 2024 es del 6,8% contando con 9 vigilantes menores de 28 años, de igual manera se cuentan con 83 mujeres dentro del contrato del grupo No 12 lo que equivale a un 57.24% del total de personal asignado.

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

2.1.2. NOVEDADES INSTALACIÓN-LEVANTAMIENTO DE SERVICIOS

En el periodo del 19 al 30 de abril de 2024 se realizó la instalación de los servicios de vigilancia por empalme empresas de vigilancia 2024, a continuación, se relacionan los servicios instalados.

Tabla 14 relación de Novedades del Servicio

DEL 19 AL 30 DE ABRIL DEL 2024					PUESTOS				
N°	LOC	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	SEDE	DIRECCION	A	B	C	D	E
1	1	D.L.E. USAQUEN	U	Carrera 9A calle 127 C	1	0	0	0	1
2	2	BODEGA SAN ISIDRO	U	Km. 5 via la Calera	1	0	0	0	0
3	4	D.L.E. SAN CRISTOBAL	U	AV. Primera de Mayo N° 1-40 Sur	1	0	0	0	0
4	5	D.L.E. USME	U	Calle 91 sur No. 3 B 42	1	0	0	1	0
5	6	D.L.E. TUNJUELITO	U	Cll 48 B 27 - 80	1	0	0	0	0
6	7	D.L.E. BOSA	U	Cll 61 sur N° 80 H 28	1	0	0	0	0
7	8	D.L.E. KENNEDY	U	Cra. 79 No. 38-01 Sur	1	0	0	0	0
8	9	D.L.E. FONTIBON	U	Calle 25 B No. 81-55	1	0	0	0	0
9	10	PREDIO ENGATIVA	U	Cra. 68 F No. 63-04	1	0	0	0	0
10	10	D.L.E. ENGATIVA	U	Calle 71ª No. 70C-44	2	0	0	0	0
11	9	CENTRO TRANSFORMACION DIGITAL	U	Calle 17 No. 68-56	1	0	0	0	0
12	11	D.L.E. SUBA	U	CALLE 168 N°58 17	3	0	0	0	0
13	11	PREDIO SUBA	U	Crr. 91 N° 143 - 31	1	0	0	0	0
14	12	D.L.E. BARRIOS UNIDOS	U	Cll 74 A N° 50 - 98	1	0	0	0	0
15	12	OTIC	U	Cra. 30 Calle 63	1	0	1	1	1
16	13	D.L.E. TEUSAQUILLO	U	Crr 27 A N° 40 - 28	1	0	0	0	0
17	13	EDIFICIO ENERGIA	U	Av. El Dorado No. 66-63	1	0	0	13	20

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

18	14	D.L.E. LOS MARTIRES	U	Avda. 30 No. 1A-20	1	0	0	0	0
19	15	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	U	DIG 14 SUR No. 12C-26	1	0	0	0	0
20	16	D.L.E. PUENTE ARANDA	U	Crr 34 N° 12-30. Puente Aranda	1	0	0	0	0
21	17	D.L.E. SANTAFE CANDELARIA	U	CRA 7 N° 22-65	0	0	0	1	0
22	18	PLANTAS FISICAS	U	Av, 1o, de Mayo No. 15-27	1	0	0	0	0
23	14	BODEGA ROSA ZARATE	U	Carrera 25 No. 8-45	1	0	0	0	0
24	18	D.L.E. RAFAEL URIBE URIBE	U	Avenida caracas No 29-13 Sur	1	0	0	1	0
25	19	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	U	Cll 59 sur N° 38-05 Candelaria	1	0	0	1	0
26	9	BODEGA ARCHIVO FONTIBON	U	Calle 25 B No. 81-55	1	0	1	0	0
27	16	D.L.E. PUENTE ARANDA SEDE CARREÑO	U	carrera 32 B No. 1C-10	0	0	0	0	0
		TOTAL GENERAL			**29**	**0**	**2**	**18**	**22**

2.1.3. NOVEDADES MEDIOS DE TRANSPORTE (Anexo técnico 5.3.5. TRANSPORTE)

Desde el inicio de contrato a la fecha no se han presentado novedades con los medios de transporte referenciados.

2.2. VISITAS COORDINADOR

Durante el periodo del 19 al 30 de abril de 2024, se llevó a cabo las visitas a las 26 sedes administrativas dejando los registros en la minuta de las actividades realizadas con los directores de las D.L.E o encargado. En caso de no ubicar al señor director Local, se tomarán los contactos con los secretarios a quien se le notificarán las observaciones del servicio de vigilancia.

Igualmente, se realizará la reinducción a los señores vigilantes en servicio sobre los procedimientos, protocolos y consignas particulares, seguido de la verificación al sistema de alarma y demás procedimientos.

Actividad que se puede verificar en el anexo 5 ronderos del CD.

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

ID	LOC	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	SEDE	DIRECCION	OBSERVACIONES
1	USAQUEN	D.L.E. USAQUEN	UNICA	CL 126A # 7C - 82	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
2	CHAPINERO	BODEGA SAN ISIDRO	UNICA	KM 5 CT a la Calera Paramo	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
3	SAN CRISTOBAL	D.L.E. SAN CRISTOBAL	UNICA	CRA 5A # 27-19 SUR	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
4	USME	D.L.E. USME	UNICA	CL 91 SUR 3B - 42 ESTE	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
5	TUNJUELITO	D.L.E. TUNJUELITO	UNICA	CRA 28 # 48A-54 SUR	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
6	BOSA	D.L.E. BOSA	UNICA	CL 61 SUR # 80 H 28	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
7	KENNEDY	D.L.E. KENNEDY	UNICA	KR 78 J con CL 39 SUR Esquina	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
8	FONTIBON	D.L.E. FONTIBON	UNICA	KR 81 C # 24 D 60	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
9	ENGATIVA	D.L.E. ENGATIVA	UNICA	CALLE 76 # 78A 10	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
10	ENGATIVA	PREDIO ENGATIVA	UNICA	CARRERA 68F # 63 04	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
11	SUBA	D.L.E. SUBA	UNICA	KR 58 # 167 - 20	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
12	BARRIOS UNIDOS	D.L.E. BARRIOS UNIDOS	UNICA	CL 67 A BIS # 65 A - 20	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
13	BARRIOS UNIDOS	OTIC	UNICA	KR 28 A # 62 - 46	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
14	TEUSAQUILLO	D.L.E. TEUSAQUILLO Y CHAPINERO	UNICA	KR 27 A # 40 A 28	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
15	TEUSAQUILLO	EDIFICIO ENERGIA	UNICA	AC 26 # 66 - 63	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
16	LOS MARTIRES	D.L.E. LOS MARTIRES	UNICA	KR 30 # 1A - 20	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
17	ANTONIO NARIÑO	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	UNICA	DG 14 SUR # 12 C 26	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
18	PUENTE ARANDA	D.L.E. PUENTE ARANDA	UNICA	KR 34 # 12 - 17	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
19	SANTAFE	D.L.E. CANDELARIA Y SANTAFE	UNICA	KR 7 # 22 - 44	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO

Direccion : Carrera 47ª No. 93-78
Teléfono: 3115003927
Email: coordinador.sed12@coservippltda.com.co

20	RAFAEL URIBE	PLANTAS FISICAS	UNICA	KR 14 # 22 - 05 SUR	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
21	LOS MARTIRES	BODEGA ROSA ZARATE	UNICA	KR 25A # 8 - 45	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
22	RAFAEL URIBE	D.L.E. RAFAEL URIBE URIBE	UNICA	AV CARACAS # 29 - 13 SUR	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
23	CIUDAD BOLIVAR	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	UNICA	CL 59 B SUR N. 45 D - 27.	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO
24	FONTIBON	BODEGA ARCHIVO FONTIBON	UNICA	Carrera 116 No. 14B-30	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD POR INICIO DE CONTRATO, NUEVOS NUMEROS DE CONTACTO

2.3. HURTOS

2.3.1. HISTORICO

Tabla 20 Relación Histórico de Hurtos

Mes	Colegio / Sede	Sede	Activos reportados	Responsabilidad	Reposición
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3.2. DEL 19 AL 30 DE ABRIL DE 2024

En el periodo del 19 al 30 de abril de 2024, no se presentaron hurtos en el Grupo No. 12

Tabla 151 Relación de Hurtos por período

Mes	Colegio / Sede	Sede	Activos reportados	Responsabilidad	Reposición
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. COMPONENTE TECNICO Vo Bo_____

3.1. SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD

Tabla 162 Resumen de Sistemas Electrónicos de Seguridad

CANTIDAD DE SISTEMAS INSTALADOS			TIPO DE SISTEMA				
GRUPO	LOCALIDAD	N° SEDES	MONITOREO DE ALARMAS	CANTIDAD DE CCTV	MANTENIMIETO CCTV	MANTENIMIENTO ALARMAS	MANTENIMIENTO ACCESOS
12	SEDES ADMINISTRATIVAS	26	22	4	0	0	0

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

3.2. POR LOCALIDAD COLEGIO GRANDE, MEDIANO, PEQUEÑO (Anexo técnico 7.2.6. DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE ACUERDO CON EL TAMAÑO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS)

Tabla 173 Relación de Distribución de Equipos por Localidad y Tamaño

ITEM	LOCALIDAD	COLEGIO/SEDE	SEDE	TIPO
1	FONTIBÓN	BODEGA ARCHIVO FONTIBÓN	UNICA	GRANDE
2	FONTIBÓN	BODEGA ROSA ZÁRATE	UNICA	GRANDE
3	ANTONIO NARIÑO	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	UNICA	GRANDE
4	BARRIOS UNIDOS	D.L.E. BARRIOS UNIDOS	UNICA	GRANDE
5	BOSA	D.L.E. BOSA	UNICA	GRANDE
6	CHAPINERO-TEUSAQUILLO	D.L.E. CHAPINERO Y TEUSAQUILLO	UNICA	MEDIANA
7	CIUDAD BOLIVAR	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	UNICA	PEQUEÑA
8	ENGATIVÁ	D.L.E. ENGATIVÁ	UNICA	PEQUEÑA
9	FONTIBON	CENTRO TRANSFORMACION DIGITAL	UNICA	MEDIANA
10	FONTIBÓN	D.L.E. FONTIBÓN	UNICA	MEDIANA
11	KENNEDY	D.L.E. KENNEDY	UNICA	MEDIANA
12	LOS MÁRTIRES	D.L.E. LOS MÁRTIRES	UNICA	MEDIANA
13	PUENTE ARANDA	D.L.E. PUENTE ARANDA	UNICA	MEDIANA
14	RAFAEL URIBE	D.L.E. RAFAEL URIBE	UNICA	MEDIANA
15	LA CANDELARIA	D.L.E. CANDELARIA Y SANTAFE	UNICA	MEDIANA
16	SUBA	D.L.E. SUBA	UNICA	MEDIANA
17	TUNJUELITO	D.L.E. TUNJUELITO	UNICA	MEDIANA
18	USAQUEN	D.L.E. USAQUEN	UNICA	MEDIANA
19	USME	D.L.E. USME	UNICA	MEDIANA
20	TEUSAQUILLO	NIVEL CENTRAL	UNICA	GRANDE
21	SUBA	PREDIO SUBA	UNICA	PEQUEÑA
22	TEUSAQUILLO	OTIC	UNICA	GRANDE
23	RAFAEL URIBE	PLANTAS FISICAS	UNICA	GRANDE
24	BOGOTÁ LA CALERA	BODEGA SAN ISIDRO	UNICA	GRANDE

3.3. SISTEMAS MONITOREADOS

Tabla 184 Relación de Sistemas Monitoreados

No.	LOCALIDAD	COLEGIO/SEDE	SEDE	PANELES
1	USAQUEN	D.L.E. USAQUEN	UNICA	1
2	USME	D.L.E. USME	UNICA	1
3	TUNJUELITO	D.L.E. TUNJUELITO	UNICA	1
4	BOSA	D.L.E. BOSA	UNICA	1
5	KENNEDY	D.L.E. KENNEDY	UNICA	1
6	FONTIBON	BODEGA ARCHIVO FONTIBON	UNICA	1
7	FONTIBON	D.L.E. FONTIBON	UNICA	1
8	ENGATIVA	D.L.E. ENGATIVA	UNICA	1

9	FONTIBON	CENTRO TRANSFORMACION DIGITAL	UNICA	1
10	SUBA	PREDIO SUBA	UNICA	1
11	SUBA	D.L.E. SUBA	UNICA	1
12	BARRIOS UNIDOS	OTIC	UNICA	1
13	TEUSAQUILLO	D.L.E. TEUSAQUILLO	UNICA	1
14	TEUSAQUILLO	EDIFICIO ENERGIA SED PRINCIPAL	UNICA	1
15	RAFAEL URIBE	D.L.E. RAFAEL URIBE	UNICA	1
16	LOS MARTIRES	D.L.E. LOS MARTIRES	UNICA	1
17	ANTONIO NARIÑO	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	UNICA	1
18	PUENTE ARANDA	D.L.E. PUENTE ARANDA	UNICA	1
19	SANTAFE	D.L.E. CANDELARIA	UNICA	1
20	LOS MARTIRES	BODEGA ROSA ZARATE	UNICA	1
21	CIUDAD BOIVAR	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	UNICA	1
22	BOGOTA LA CALERA	BODEGA SAN ISIDRO	UNICA	1
		TOTAL DE PANELES MONITOREADOS		22

3.4. RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA EN CCTV E INTRUSIÓN Y CONTROL DE ACCESO (Que hicieron, de preventivos proyectado vs ejecutado.

En periodo del 19 al 30 de abril de 2024 no se tiene programadas implementaciones tecnológicas.

3.5. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CRONOGRAMA, EJECUTADO DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

En el periodo del 19 al 30 de abril de 2024 no se tiene programados mantenimientos preventivos.

Tabla 195 Relación de mantenimientos preventivos

ITEM	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	SEDE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SISTEMA	VALOR TOTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3.1. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS (Descripción)

En el periodo del 19 al 30 de abril de 2024 se realizaron los siguientes mantenimientos correctivos.

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

Tabla 26 Relación de mantenimientos Correctivos y Equipos

RESUMEN DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS				
ITEM	NOMBRE DE LA SEDE	SEDE	SISTEMA	VALOR TOTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
VALOR IVA				
VALOR TOTAL				

3.1. DESCRIPCIÓN Y CAMBIO DEL EQUIPO TECNICO EVENTUAL

No se han realizado cambios en el equipo técnico de apoyo para el desarrollo del contrato

4. Hallazgos y Plan de Acción

En el periodo del 19 al 30 de abril de 2024 no se presentaron hallazgos en el grupo 12.

Tabla 27 Hallazgos y Plan de Acción

COMPONENTE	CAPITULO	SEGMENTO	PORCENTAJE	PREGUNTA	PLAN DE ACCION	EVIDENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Wilson Gerley Vallejo Garzón
Coordinador Operativo Grupo 12
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

Fabio Portilla Sánchez
Representante Legal UT SEVINCOS 2024

Vo Bo___/Jorge Enrique Bohórquez Cubillos.
Director Interventoría CEINTE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024
GRUPO 12 SEDES ADMINISTRATIVAS CONTRATO No CO1.PCCNTR .6187110
RESUMEN GENERAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
PERIODO DEL 19 AL 30 DE ABRIL DE 2024

ITEM	CONCEPTO	PERIODO FACTURADO	VALOR BASE	% A Y S	VALOR A Y S	VALOR BASE A.I.U	% AIU	VALOR A.I.U.	% IVA	VALOR I.V.A	VALOR TOTAL
1	SERVICIO DE VIGILANCIA	DEL 19 AL 30 DE ABRIL DE 2024	$ 192.953.996	$ 0	$ 15.436.320	$ 208.390.316	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.959.416	$ 212.349.732
2	SERVICIO DE MONITOREO	DEL 19 AL 30 DE ABRIL DE 2024	$ 561.185	$ 0	$ 56.118	$ 561.185	$ 0	$ 56.118	$ 0	$ 10.663	$ 571.847
4	SERVICIOS ADICIONALES	DEL 19 AL 30 DE ABRIL DE 2024	$ 8.300.789	$ 0	$ 830.079	$ 8.300.789	$ 0	$ 830.079	$ 0	$ 157.715	$ 8.458.504
	VALOR TOTAL		**$ 201.815.970**		**$ 16.266.399**	**$ 217.252.290**		**$ 886.197**		**$ 20.394.192**	**$ 221.380.085**

WILSON VALLEJO GARZON
COORDINADOR GRUPO 12
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024
GRUPO 12 SEDES ADMINISTRATIVAS
CONTRATO No CO1.PCCNTR .6187110 DEL 16 DE ABRIL DE 2024
RESUMEN VIGILANCIA HUMANA
PERIODO DEL 19 AL 30 DE ABRIL DE 2024

VALOR DEL SERVICIO									
MODALIDAD	VALOR DIA	NUMERO DE SERVICIOS	DIAS	VALOR BASE	VALOR A Y S	VALOR BASE A.I.U	A.I.U	I.V.A	VALOR TOTAL
A = 24H	$ 392.656,40	29	12	$ 136.644.427	$ 10.931.554	$ 147.575.981	$ 14.757.598	$ 2.803.944	$ 150.379.925
C=12 H N PERM	$ 216.828,22	2	12	$ 5.203.877	$ 416.310	$ 5.620.188	$ 562.019	$ 106.784	$ 5.726.971
D = 12HD L-V	$ 175.818,78	18	8	$ 25.317.904	$ 2.025.432	$ 27.343.336	$ 2.734.334	$ 519.523	$ 27.862.859
E=8 H D L-V	$ 117.217,22	22	10	25.787.788	2.063.023	27.850.811	2.785.081	529.165	28.379.976
				$ 192.953.996	**$ 15.436.320**	**$ 208.390.316**	**$ 20.839.032**	**$ 3.959.416**	**$ 212.349.732**

RESUMEN VALOR A PAGAR	
Valor Base A.I.U	$ 192.953.996
VALOR A Y S (08%)	$ 15.436.320
VALOR BASE A.I.U	$ 208.390.316
A.I.U	$ 20.839.032
I.V.A (19% de A.I.U)	$ 3.959.416
TOTAL A PAGAR INCLUIDO I.V.A	**$ 212.349.731,82**

WILSON VALLEJO GARZON
COORDINADOR GRUPO 12
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

SECRETARIA DE EDUCACION DE BOGOTA

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

GRUPO 12 SEDES ADMINISTRATIVAS CONTRATO No CO1.PCCNTR .6187110 DEL 16/04/2024

DETALLE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA HUMANA

PERIODO DEL 19 AL 30 DE ABRIL DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ID	N°	LOC	DANE-18	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	PUESTOS A	PUESTOS B	PUESTOS C	PUESTOS D	PUESTOS E	DIAS A	DIAS B	DIAS C	DIAS D	DIAS E	A	B	C	D	E	VALOR TOTAL
	1	1	A 239616	D.L.E. USAQUEN	1	0	0	0	1	12				10	$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$3.926.700,00	$8.638.740,00
				Total D.L.E. USAQUEN	1	0	0	0	1						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$3.926.700,00	$8.638.740,00
2	2	2	1306-C	BODEGA SAN ISIDRO	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total BODEGA SAN ISIDRO	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	3	4	SN5	D.L.E. SAN CRISTOBAL	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total D.L.E. SAN CRISTOBAL	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	4	5	SN4	D.L.E. USME	1	0	0	1	0	12			8		$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$3.141.360,00	$0,00	$7.853.400,00
				Total D.L.E. USME	1	0	0	1	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$3.141.360,00	$0,00	$7.853.400,00
	5	6	627-C	D.L.E. TUNJUELITO	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total D.L.E. TUNJUELITO	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	6	7	756-C	D.L.E. BOSA	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total D.L.E. BOSA	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	7	8	815C	D.L.E. KENNEDY	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total D.L.E. KENNEDY	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	8	9	924-C	D.L.E. FONTIBON	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total D.L.E. FONTIBON	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	9	10	A 255116	D.L.E. ENGATIVA	2	0	0	0	0	12					$9.424.080,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$9.424.080,00
				Total D.L.E. ENGATIVA	2	0	0	0	0						$9.424.080,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$9.424.080,00
	10	10	SN54	PREDIO ENGATIVA	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total PREDIO ENGATIVA	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	11	9	922-B	C.T.D	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				TOTAL C.T.D	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	12	11	SN7	D.L.E. SUBA	3	0	0	0	0	12					$14.133.600,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$14.133.600,00
				Total D.L.E. SUBA	3	0	0	0	0						$23.557.680,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$23.557.680,00
	14	12	SN6	D.L.E. BARRIOS UNIDOS	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total D.L.E. BARRIOS UNIDOS	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	15	12	1304-0	OTIC	1	0	1	1	1	12		12	8	10	$4.712.040,00	$0,00	$4.712.040,00	$3.141.360,00	$3.926.700,00	$16.492.140,00
				Total OTIC	1	0	1	1	1						$4.712.040,00	$0,00	$4.712.040,00	$3.141.360,00	$3.926.700,00	$16.492.140,00
	16	13	A 57517	D.L.E. TEUSAQUILLO Y CHAPINERO	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total D.L.E. TEUSAQUILLO-CHAPINERO	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	17	13		EDIFICIO NIVEL CENTRAL	1	0	0	13	20	12			8	10	$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$40.837.680,00	$78.534.000,00	$124.083.720,00
				Total EDIFICIO NIVEL CENTRAL	1	0	0	13	20						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$40.837.680,00	$78.534.000,00	$124.083.720,00
	18	14	A 256916	D.L.E. LOS MARTIRES	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total D.L.E. LOS MARTIRES	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	19	15	1514-C	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total D.L.E. ANTONIO NARIÑO	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	20	16	1636C	D.L.E. PUENTE ARANDA	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	20	16	1636C	D.L.E. PUENTE ARANDA	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total D.L.E. PUENTE ARANDA	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	21	17	A 1685-18	D.L.E. SANTAFE Y CANDELARIA	0	0	0	1	0				8		$0,00	$0,00	$0,00	$3.141.360,00	$0,00	$3.141.360,00
				Total D.L.E. SANTAFE Y CANDELARIA	0	0	0	1	0						$0,00	$0,00	$0,00	$3.141.360,00	$0,00	$3.141.360,00
	22	18	1416B	PLANTAS FISICAS	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total PLANTAS FISICAS	1	0	0	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
	23	14	1807C	BODEGA ROSA ZARATE	1	0	0	0	0	12					$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.712.040,00
				Total BODEGA ROSA ZARATE	1	0	0	0	0	12					$4.711.200,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$4.711.200,00
	24	18	1858-B	D.L.E. RAFAEL URIBE URIBE	1	0	0	1	0	12			8		$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$3.141.360,00	$0,00	$7.853.400,00
				Total D.L.E. RAFAEL URIBE URIBE	1	0	0	1	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$3.141.360,00	$0,00	$7.853.400,00
	25	19	A-144017	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	1	0	0	1	0	12			8		$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$3.141.360,00	$0,00	$7.853.400,00
				Total D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	1	0	0	1	0						$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$3.141.360,00	$0,00	$7.853.400,00
	26	9	A 105217	BODEGA ARCHIVO FONTIBON	1	0	1	0	0	12		12			$4.712.040,00	$0,00	$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$9.424.080,00
				Total BODEGA ARCHIVO FONTIBON	1	0	1	0	0						$4.712.040,00	$0,00	$4.712.040,00	$0,00	$0,00	$9.424.080,00
				Total general	29	0	2	18	22											

VALOR BASE	192.953.996
VALOR A y S	15.436.320
VALOR BASE A.I.U.	208.390.316
A.I.U.	20.839.032
I.V.A. (19% DE A.I.U.)	3.959.416
TOTAL FACTURA	212.349.732

WILSON VALLEJO GARZON
COORDINADOR SEDE GRUPO 12
UNION TEMPORAL SPTC 2023

LEONARDO CANTOR
COORDINADOR OPERATIVO
INTERVENTORIA CEINTE S.A.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local de Educación Usaquén LOC: 1 **DIRECCIÓN:** calle 127C # 9A- 03 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 2160957**DANE:** A 239616

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de abril de 2024,** según Contrato No. **C01.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. USAQUEN	Calle 127C # 9a - 03	1	0	0	0	1	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCION		**1**	**0**	**0**	**0**	**1**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Si_ No X

Se instauro denuncio Si _ No X

El personal tiene dotación completaSi X No_

Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Si X No___

Funciona el CCTV Sí___No ___

Qué periodo no funcionó _____

Observaciones _____

En constancia firma a los _02_ días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: EDGAR RIVEROS LEAL

C.C. 79380641

Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION

Firma: _____

Servicio de vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Bodega San Isidro. **LOC:** 1. **DIRECCIÓN:** Kilometro 5 via La Calera
No de SEDES: Única **TELÉFONOS:** 3188850560 **DANE**: 1306-C.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	BODEGA SAN ISIDRO	Kilometro 5 via La Calera	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- *Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.*
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO
Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS
Funciona la alarma Sí _ No___
Funciona el CCTV Sí _ No ___
Qué periodo no funcionó: _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre: EDWIN SANTANA RODRIGUEZ
C.C.: 79.689.300
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO DCCEE

Firma:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L. E SAN CRISTOBAL.**LOC:** 4. **DIRECCIÓN:** CRA 5A # 27-19 SUR
No **de SEDES**: Única **TELÉFONOS:** 3164710612 **DANE**: SN5

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SPTC 2023** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E SAN CRISTOBAL	Carrera 5a No. 27 Sur -19 Edificio, Piso 3.	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO
Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS
Funciona la alarma Sí _ No___
Funciona el CCTV Sí _ No ___
Qué periodo no funcionó:
_____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: JIMMY ALEXANDER GIRALDO
C.C. 79.523.146
Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION
Firma:

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E. USME.**LOC:** 5. **DIRECCIÓN:** Calle 91 sur # 3B- 42 ESTE No **de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3183777328 DANE: SN4

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **Unión Temporal SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. USME	Calle 91 sur # 3B- 42 ESTE	1	0	0	1	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**1**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- *Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.*
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí __ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí _ No ___
Qué periodo no funcionó:
_____
Observaciones:
_____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: MARCELA CASCABITA
C.C. _____
Cargo DIRECTORA LOCAL DE EDUCACION

Firma : Marcela Cascabita

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.

SECRETARIA DE EDUCACION

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Servicio de Vigilancia

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local de Educación Tunjuelito **LOC: 6 DIRECCIÓN:** Calle 48B SUR # 27-80 **No de SEDES:** Única. **TELÉFONOS:** 2049022-7133422 **DANE:** 627-C.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
UNICA	D.L.E. TUNJUELITO	Calle 48B SUR # 27-80	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí __ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí __ No ___
Qué periodo no funcionó:
_____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: ISABEL ASTIASUAINZARRA GAITAN

C.C. 51907958

Cargo DIRECTORA LOCAL DE EDUCACION

V.B

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E. BOSA. LOC: 7 **DIRECCIÓN:** CALLE 61SUR # 80H28 **No de SEDES**: Única **TELÉFONOS:** 3012345587 **DANE**: 756-C.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. BOSA	CALLE 61SUR # 80H28	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí _ No X
Se instauro denuncio Sí _ No X
El personal tiene dotación completa *Sí* X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí X No ___
Qué periodo no funcionó
_____
Observaciones
_____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: ALIRIO PESCA PITA
C.C. 72186678
Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION.

Firma

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L. E KENNEDY.LOC: 8. **DIRECCIÓN:** CRA 78J CALLE 38B SUR ESQUINA **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3012345310 **DANE:** 815-C

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. KENNEDY	CRA 78J CALLE 38B SUR ESQUINA	1	0	0	0	0	**19/04/2024**	**30/04/2024**
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No _X_
Se instauro denuncio Sí __ No _X_
El personal tiene dotación completa Sí _X_ No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí _ No ___
Qué periodo no funcionó:
_____
Observaciones:
_____

En constancia firma a los _02_ días del mes de Mayo de 2024.
Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: ZENEN ROJAS CORONEL
C.C: _____
Cargo: DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION
Firma:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E. FONTIBON **LOC:** 9 **DIRECCIÓN:** CALLE 25 B # 81-55 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3125824336 **DANE:** 924-C

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.
SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. FONTIBON	CALLE 25 B # 81-55	1	0	0	0	0	**19/04/2024**	**30/04/2024**
	TOTALES		1	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí _ No __
Qué periodo no funcionó:

_____
Observaciones:

_____

En constancia firma a los ___ días del mes de _____ de 2024.

Nombre del responsable de la Sede administrativa: HERBERTH EUSEBIO REALES MARTINEZ
C.C. 11791848
Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION.

Firma: _____

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local de Educación Engativá. **LOC:** 10. **DIRECCIÓN:** Carrera 78 A # 76-10 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 4371023-4370605 **DANE:** A 255116

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. ENGATIVA	Carrera 78 A # 76-10	2	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		2	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí _ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No_

Observaciones _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí__ No ____
Qué periodo no funcionó _____
Observaciones_____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del responsable de la Sede administrativa: WILLIAN PEREZ ALARCON C.C. 79045739

Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION.

Firma: _____

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Predio Engativá **LOC:** 10 **DIRECCION:** Carrera 68 F # 63-04 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 4371023-4370605 DANE: SN54

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADO

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	PREDIO ENGATIVA	Carrera 68 F # 63-04	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		1	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí _ No X
__

El personal tiene dotación completa Sí X No_

Observaciones _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___

Funciona el CCTV Sí__No ____

Qué periodo no funcionó _____

Observaciones_____

En constancia firma a los _02_ días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: WILLIAN PEREZ ALARCON C.C. 79045739

Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION

Firma:

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: CENTRO PARA LA TRANSFORMACION DIGITAL-OTIC **LOC:** 9. DIRECCIÓN: CALLE 17 # 68-83 No **de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3183065796 **DANE:** 922-B

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	F	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1.	CENTRO PARA LA TRANSFORMACION DIGITAL - OTIC	CALLE 17 # 68-83	1	0	0	0	0	0	**19/04/2024**	**30/04/2024**
	TOTAL DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí X No ___
Qué periodo no funcionó: _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.
Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: **OMAR ARDILA TORRES**

C.C. _____

Cargo CONTRATISTA

Firma

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.

SECRETARIA DE
EDUCACION

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local de Educación Suba **LOC:** 11**DIRECCIÓN:** Carrera 58 #167–20 **No de SEDES:** Única. **TELÉFONOS:** 6781519 **DANE:** SN7

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato **No. CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. SUBA	Carrera 58 # 167 – 20	3	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTALES		3	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X

Se instauro denuncio Sí ___ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No___

(Uniforme, bastón de mando, radio, linterna, pito, minuta, carné, dotación de invierno y botón de pánico)

Observaciones _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___

Funciona el CCTV Sí__No ___

Qué periodo no funcionó _____

Observaciones _____

En constancia firma a los ___ días del mes de ____ de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: HERBERTH EUSEBIO REALES MARTINEZ

C.C. 11791848

Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION.

Firma:

Servicio de Vigilancia

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE EDUCACION

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: PREDIO SUBA.**LOC:** 11. **DIRECCIÓN:** CARRERA 91 No.146C-29
No de SEDES: Única **TELÉFONOS:** 3115899777 **DANE**: SN7

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato **No. CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	PREDIO SUBA	CARRERA 91 No. 146C-29	1	0	0	0	0	**19/04/2024**	**30/04/2024**
	TOTAL DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí __ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí _ No ___
Qué periodo no funcionó:
_____
Observaciones:
_____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayol de 2024.

Nombre Responsable de la Sede administrativa: EDWIN ALEXANDER SANTANA RODRIGUEZ
C.C. 79.689.300
Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO DCCEE

Firma:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Servicio de vigilancia

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local Barrios Unidos. **LOC**: 12. **DIRECCIÓN:** Calle 67ª Bis N° 65ª 20. No **de SEDES**: Única **TELÉFONOS:** 7465399. **DANE**: SN6.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E BARRIOS UNIDOS	Calle 67ª Bis N° 65ª 20	1	0	0	0	0	01/03/2024	31/03/2024
	TOTAL DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		1	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí _ No X

Se instauro denuncio Sí _ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No___

Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No ___

Funciona el CCTV Sí __ No ___

Qué periodo no funcionó _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 01 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: LUZ DAIFENIS ARANGO RIVERA

C.C. 52.130.022

Cargo: DIRECTORA LOCAL DE EDUCACION.

Firma _____

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: OTIC Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación **LOC:** 12
DIRECCIÓN: Carrera 28A # 62 -46 **No de SEDES:** Única TELÉFONOS: 3436870 DANE: 1304-0

Servicio de Vigilancia

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato **No. CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	OTIC	Carrera 28A # 62 -46	1	0	1	1	1	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		1	0	1	1	1		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí _ No X

Se instauro denuncio Sí _ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No___

Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No ___

Funciona el CCTV Sí __ No ___

Qué periodo no funcionó _____

Observaciones:

_____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: OMAR ARDILA TORRES

C.C. _____

Cargo CONTRATISTA

Firma

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E TEUSAQUILLO / CHAPINERO. **LOC:** 13 - 2 **DIRECCIÓN:** Carrera 27A # 40A- 28 **No de SEDES**: Única **TELÉFONOS:** 3685502 **DANE:** A 57517.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. TEUSAQUILLO	Carrera 27A # 40A- 28	1	0	0	0	0	**19/04/2024**	**30/04/2024**
	TOTALES		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí__ No ___
Qué periodo no funcionó: _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.
Nombre del responsable de la Sede administrativa: MARIA TEMILDA RODRIGUEZ FRANCO
C.C. 51613252
Cargo DIRECTORA LOCAL DE EDUCACION.

Firma: María Temilda Rodríguez Franco

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Servicio de vigilancia

INSTITUCION O SEDE ADM: EDIFICIO DE ENERGIA SED **LOC:** 13 **DIRECCIÓN:** AV EL DORADO Nº 66-63 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3057910393 **DANE:** SN54

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS.

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	EDIFICIO DE ENERGIA SED	Av. Dorado Nº66 63	1	0	0	13	20	19/04/2024	30/04/2024
	TOTALES		**1**	**0**	**0**	**13**	**20**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO
Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí __ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS
Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí X No ___
Qué periodo no funcionó: _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 21 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: SANDRA MILENA SALAZAR A.

C.C. 52.146.393

Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO.

Firma

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E MARTIRES.**LOC:** 14. **DIRECCIÓN:** CL 1A # 28-41 **No de SEDES**: Única **TELÉFONOS:** 3166173681 **DANE**: A256916.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E MARTIRES	CL 1A # 28-41	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- *Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.*
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí __ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí _ No ___
Qué periodo no funcionó:
_____
Observaciones:
_____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.
Nombre del responsable de la Sede administrativa: LUZ AMPARO MONCADA CARDENAS
C.C.
Cargo DIRECTORA LOCAL DE EDUCACION.

Firma:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local de Educación Antonio Nariño. **LOC:** 15 **DIRECCIÓN:** CALLE 14 sur # 12C- 26 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 2095495-2391010 **DANE:** 1514-C

Servicio de Vigilancia

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	CALLE 14 Sur # 12C-26	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		1	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí___ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No _

Observaciones _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___

Funciona el CCTV Sí___No ___

Qué periodo no funcionó _____

Observaciones: _____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre Responsable de la Sede administrativa: ADRIANA ELIZABETH GONZALEZ SANABRIA

Cedula: 51.962086

Cargo: Directora Local De Educación Antonio Nariño

Firma:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E. PUENTE ARANDA.**LOC**: 16. **DIRECCIÓN:** CARRERA 34 # 12-17 No **de SEDES**: Única **TELÉFONOS:** 3144448913 **DANE**: 1636C

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. PUENTE ARANDA	CARRERA 34 # 12-17	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
2	IED MARCO ANTONIO CARREÑO SEDE C	Carrera 32B No. 1D-21	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		2	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí _ No X
Se instauro denuncio Sí _ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___

Funciona el CCTV Sí __ No ___

Qué periodo no funcionó _____

Observaciones _____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre de Responsable de la Sede administrativa: ROSA MARIA BAUTISTA VERGARA

C.C. 51.595.783

Cargo: DIRECTORA LOCAL DE EDUCACION.

Firma _____

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E SANTAFE. **LOC:** 3 . **DIRECCIÓN:** CARRERA 7 # 22-44 PISO 02 **No de SEDES**: Única **TELÉFONOS:** 3012345258 **DANE**: A1685-18

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E SANTAFE Y CANDELARIA	CARRERA 7 # 22-44 PISO 02	0	0	0	1	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**0**	**0**	**0**	**1**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X_
Se instauro denuncio Sí __ No _
El personal tiene dotación completa Sí __ No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí _X No___
Funciona el CCTV Sí __ No ___
Qué periodo no funcionó:
_____
Observaciones:
_____

En constancia firma a los _02_ días del mes de Mayo de 2024.
Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: _MARIELA CASTILLO ROZO.
C.C. 51737721
Cargo DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN

Firma: _____

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Bodega Plantas Físicas. **LOC:** 18. **DIRECCIÓN:** Av. 1 de mayo # 15 – 27 sur **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** N/A **DANE:** 1416B

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	Bodega Plantas Físicas	Av. 1 de mayo # 15 – 27 sur	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		1	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí _ No X
Se instauro denuncio Sí _ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí __ No ___
Qué periodo no funcionó _____
Observaciones _____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.
Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: ALEXANDER OSORIO PAEZ
C.C. 19270000
Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO DCCE.

Firma:_____

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: BODEGA ROSA ZARATE.**LOC:** 16. DIRECCIÓN**:** CARRERA 25ª N° 8-45 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 2778194 **DANE:** 1807C

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	BODEGA ROSA ZARATE	CARRERA 25ª N° 8-45	1	0	0	0	0	19/04/2024	30/04/2024
			1	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X

Se instauro denuncio Sí __ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No___

Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___

Funciona el CCTV Sí X No ___

Qué periodo no funcionó:

_____

Observaciones: _____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.
Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: ANA MARIA BRICEÑO

C.C. _____

Cargo CONTRATISTA

Firma: _____

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E RAFAEL URIBE URIBE . **LOC:** 18 . **DIRECCIÓN:** Avenida CARACAS No. 29-13 sur **No de SEDES**: Única **TELÉFONOS:** 3153167363 **DANE:** 1858-B

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E RAFAEL URIBE URIBE	Avenida CARACAS No. 29-13 sur	1	0	0	1	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**1**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí _ No __
Qué periodo no funcionó:
_____
Observaciones:
_____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.
Nombre del responsable de la Sede administrativa: ROSARIO DEL PILAR VILLOTA OJEDA
C.C. 27.450.719
Cargo Directora Local De Educación

Firma: _____

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E CIUDAD BOLIVAR.**LOC:** 19. **DIRECCIÓN:** Calle 59B Sur No.45D-27 **No de SEDES:** Única TELÉFONOS: 3007070248 DANE: A-144017

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	Calle 59B Sur No. 45D-27	1	0	0	1	0	**19/04/2024**	**30/04/2024**
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**1**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X

Se instauro denuncio Sí __ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No___

Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___

Funciona el CCTV Sí _ No _

Qué periodo no funcionó:

_____

Observaciones: _____

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del responsable de la Sede administrativa: Marco Fidel Bernal López

C.C.: 286.068

Cargo: DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION.

Firma: _____

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Servicio de Vigilancia

INSTITUCION O SEDE ADM: Bodega Archivo – Fontibón. **LOC:** 9 **DIRECCIÓN:** Carrera 116 #14B-30 No **de SEDES**: Única **TELÉFONOS:** 7465399. **DANE**: A 105217.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **19 al 30 de Abril de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	BODEGA ARCHIVO FONTIBÓN	Carrera 116 #14B-30	1	0	1	0	0	19/04/2024	30/04/2024
	TOTALES		1	0	1	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí _ No X
Se instauro denuncio Sí _ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No
Funciona el CCTV Sí X No _____
Qué periodo no funcionó _____
Observaciones

En constancia firma a los 02 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: JOSE ISRAEL PEDREROS
C.C.: 79.431.817

Cargo: Profesional Especializado

Firma:

Sevin Ltda. SEGURIDAD INTEGRAL

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

COOSEVINCOS SEGURIDAD PRIVADA

SERVICIOS LEVANTADOS CONTRATO No. CO1.PCCNTR .6187110 del 16-04-2024

DEL 19 AL 30 DE ABRIL DEL 2024					PUESTOS				
Nº	LOC	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	SEDE	DIRECCION	A	B	C	D	E
1	1	D.L.E. USAQUEN	U	Carrera 9A calle 127 C	0	0	0	0	0
2	2	BODEGA SAN ISIDRO	U	Km. 5 via la Calera	0	0	0	0	0
3	4	D.L.E. SAN CRISTOBAL	U	AV. Primera de Mayo N° 1-40 Sur	0	0	0	0	0
4	5	D.L.E. USME	U	Calle 91 sur No. 3 B 42	0	0	0	0	0
5	6	D.L.E. TUNJUELITO	U	Cll 48 B 27 - 80	0	0	0	0	0
6	7	D.L.E. BOSA	U	Cll 61 sur N° 80 H 28	0	0	0	0	0
7	8	D.L.E. KENNEDY	U	Cra. 79 No. 38-01 Sur	0	0	0	0	0
8	9	D.L.E. FONTIBON	U	Calle 25 B No. 81-55	0	0	0	0	0
9	10	PREDIO ENGATIVA	U	Cra. 68 F No. 63-04	0	0	0	0	0
10	10	D.L.E. ENGATIVA	U	Calle 71° No. 70C-44	0	0	0	0	0
11	9	CENTRO TRANSFORMACION DIGITAL	U	Calle 17 No. 68-56	0	0	0	0	0
12	11	D.L.E. SUBA	U	CALLE 168 N°58 17	0	0	0	0	0
13	11	PREDIO SUBA	U	Crr. 91 N° 143 - 31	0	0	0	0	0
14	12	D.L.E. BARRIOS UNIDOS	U	Cll 74 A N° 50 - 98	0	0	0	0	0
15	12	OTIC	U	Cra. 30 Calle 63	0	0	0	0	0
16	13	D.L.E. TEUSAQUILLO	U	Crr 27 A N° 40 - 28	0	0	0	0	0
17	13	EDIFICIO ENERGIA	U	Av. El Dorado No. 66-63	0	0	0	0	0
18	14	D.L.E. LOS MARTIRES	U	Avda. 30 No. 1A-20	0	0	0	0	0
19	15	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	U	DIG 14 SUR No. 12C-26	0	0	0	0	0
20	16	D.L.E. PUENTE ARANDA	U	Crr 34 N° 12-30. Puente Aranda	0	0	0	0	0
21	17	D.L.E. SANTAFE CANDELARIA	U	CRA 7 N° 22-65	0	0	0	0	0
22	18	PLANTAS FISICAS	U	Av, 1o, de Mayo No. 15-27	0	0	0	0	0
23	14	BODEGA ROSA ZARATE	U	Carrera 25 No. 8-45	0	0	0	0	0
24	18	D.L.E. RAFAEL URIBE URIBE	U	Avenida caracas No 29-13 Sur	0	0	0	0	0
25	19	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	U	Cll 59 sur N° 38-05 Candelaria	0	0	0	0	0
26	9	BODEGA ARCHIVO FONTIBON	U	Calle 25 B No. 81-55	0	0	0	0	0
27	16	D.L.E. PUENTE ARANDA SEDE CARREÑO	U	carrera 32 B No. 1C-10	0	0	0	0	0
		TOTAL GENERAL			0	0	0	0	0

WILSON VALLEJO GARZON
COORDINADOR GRUPO 12 OS 2024
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

LEONARDO CANTOR GONZALEZ
COORDINADOR OPERATIVO
INTERVENTORIA CEINTE S.A.S.