Sevin Ltda. SEGURIDAD INTEGRAL

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.

COSERVIPP SEGURIDAD PRIVADA

GRUPO 12

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA
Contrato CO1.PCCNTR 6187110 del 16 de abril 2024

INFORME MENSUAL DE CONTRATISTAS

PERIODO: 01 AL 31 DE MAYO DE 2024

BOGOTA D.C., JUNIO DE 2024

Direccion : Carrera 47ª No. 93-78
Teléfono: 3115003927
Email: coordinador.sed12@coservippltda.com.co

CONTENIDO

1.1. **ÍNDICE DE TABLAS** 4
1.2. **CAPACITACIÓN** (Anexo técnico 3.4. PROGRAMA DE CAPACITACIONES) 5
1.2.1. **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN** 5
1.2.2. **PLANEADO – EJECUTADO** 5
1.3. **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación. 6
1.3.1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** 6
1.4. **BIENESTAR** (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación. 8
1.4.1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** 8
1.5. **PERSONAL:** 9
1.5.1. **NOVEDADES EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL** (Anexo técnico 3.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL): 9
1.5.2. **NOVEDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:** 10
1.5.3. **ASIGNACIÓN DE PERSONAL CON REFERENCIA A NOVEDADES:** 10
1.5.4. **DESCRIPCIÓN DE NOVEDADES:** 10
1.5.5. **PERSONAL DISPONIBLE PARA RELEVO DE PERSONAL:** (Anexo técnico 4.1. Reemplazo de personal): 12
1.5.6. **ENTREGA DE DOTACIÓN:** 12
Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024 se entregó dotación al personal nuevo del contrato con la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.** 12
1.6. **NOVEDADES DE INVENTARIO POR SEDE** (Anexo técnico 4.5. Recibo y entrega de puestos de vigilancia. 12
1.7. **COMUNICACIONES** (Anexo técnico 3.7. Comunicaciones). 13
1.7.1. **NOVEDADES EN COMUNICACIONES** 13
1.8. **EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO.** 13
2. **COMPONENTE OPERATIVO Vo Bo**_____. 13
2.1. **SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA.** 13
2.1.1. **PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE MENORES DE 28 AÑOS Y PORCENTAJE DE MUJERES.** 14
2.1.2. **NOVEDADES INSTALACIÓN-LEVANTAMIENTO DE SERVICIOS.** 14
2.1.3. **NOVEDADES MEDIOS DE TRANSPORTE** (Anexo técnico 5.3.5. TRANSPORTE). 15
2.2. **VISITAS COORDINADOR.** 15
Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, se llevó a cabo las visitas a las 26 sedes administrativas dejando los registros en la minuta de las actividades realizadas con los directores de las D.L.E o encargado. En caso de no ubicar al señor director Local, se tomarán los contactos con los secretarios a quien se le notificarán las observaciones del servicio de vigilancia.....15. Igualmente, se realizará la reinducción a los señores vigilantes en servicio sobre los procedimientos, protocolos y consignas particulares, seguido de la verificación al

sistema de alarma y demás procedimientos. 16
2.3. **HURTOS.** 18
2.3.1. **HISTORICO.** 18
2.3.2. **DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024.** 18
En el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, no se presentaron hurtos. 18
3. **COMPONENTE TECNICO Vo Bo**_____. 18
3.1. **SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD.** 18
3.2. **POR LOCALIDAD COLEGIO GRANDE, MEDIANO, PEQUEÑO** (Anexo técnico 7.2.6. DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE ACUERDO CON EL TAMAÑO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS). 19
3.3. **SISTEMAS MONITOREADOS.** 19
3.4. **RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA EN CCTV E INTRUSIÓN Y CONTROL DE ACCESO** (Que hicieron, de preventivos proyectado vs ejecutado. 20
3.5. **MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CRONOGRAMA, EJECUTADO DESCRIPCION DE ACTIVIDADES.** 20
3.1. **MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS** (Descripción). 20
3.1. **DESCRIPCIÓN Y CAMBIO DEL EQUIPO TECNICO EVENTUAL.** 21
4. **HALLAZGOS Y PLAN DE ACCIÓN.** 21
En el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024 no se presentaron hallazgos. 21

1.1. ÍNDICE DE TABLAS

2. Tabla 1 Plan de Capacitación Ejecutado Vs Proyectado.....5
3. Tabla 2 Participantes Capacitación del período 5
4. Tabla 3 Participantes Evaluados por periodo de capacitación. 6
5. Tabla 4 Cronograma de Actividades Seguridad y Salud en el Trabajo, proyectado Vs. Ejecutado. 7
6. Tabla 5 Participantes en actividad, Seguridad y Salud en el Trabajo. 8
7. Tabla 6 Porcentaje de Participación y Satisfacción en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo. 8
8. Tabla 7 Cronograma de actividades de Bienestar, Proyectado Vs. Ejecutado. 9
9. Tabla 8 Total de participantes en la actividad de este período. 9
10. Tabla 9 Porcentaje de Participación y Satisfacción en la actividad de Bienestar del mes. ..9
11. Tabla 10 Descripción de Novedades Temporales. 10
12. Tabla 11 Descripción de Novedades Permanentes. 11
13. Tabla 12 Personal Nuevo acreditado según registro Supervigilancia. 11
14. Tabla 13 Personal disponible para Relevo de Personal. 11
15. Tabla 14 Relación de Sedes donde se revisó el inventario. 13
16. Tabla 15 Detalle de Ejecución de presupuesto del mes. 13
17. Tabla 16 Relación de Servicios. 15
18. Tabla 17 relación de Novedades del Servicio. 16
19. Tabla 18 Relación de Hurtos por período. 17
20. Tabla 19 Resumen de Sistemas Electrónicos de Seguridad. 18
21. Tabla 20 Relación de Distribución de Equipos por Localidad y Tamaño. 18
22. Tabla 21 Relación de Sistemas Monitoreados. 19
23. Tabla 22 Relación de mantenimientos preventivos. 19

1. **COMPONENTE ADMINISTRATIVO Vo Bo** _____.

1.1. CAPACITACIÓN (Anexo técnico 3.4. PROGRAMA DE CAPACITACIONES)

1.1.1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
1.1.2. PLANEADO – EJECUTADO

Proyectado
Ejecutado

Tabla 1 Plan de Capacitación Ejecutado Vs Proyectado

Mayo de 2024	Junio de 2024	Julio de 2024	Agosto de 2024	Septiembre de 2024
Promoción al buen trato y derechos humanos	Atención al usuario, ciudadano y comunidad educativa	Inducción del puesto de vigilancia	Desarrollo integral y protección a la primera infancia, niños, niñas y adolescentes	Prevención de desastres y primer respondiente
Octubre de 2024				
Uso de tecnologías de la información y comunicación				

1.1.2.1. Descripción de actividad.

Durante el periodo del 01 al 31 de mayo se realizó capacitación al personal de vigilantes, supervisores, analista, técnicos, y coordinador de contrato de la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** grupo 12 de acuerdo al cronograma en el tema de **"PROMOCION AL BUEN TRATO Y DERECHOS HUMANOS"** atravez de la plataforma Google meet, donde se compartió la información referente al tema tratado en la capacitación y las ayudas visuales necesarias para que el personal asignado a la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** tuviese la herramientas necesarias para cumplir con la evaluación de conocimientos del tema tratado.

1.1.2.2. Tema principal:

PROMOCION AL BUEN TRATO Y DERECHOS HUMANOS

1.1.2.3 Subtemas:

- ¿Qué es el buen trato?

- ¿como se promueve el buen trato en sociedad?
- Aspectos básicos del buen trato
- ¿Qué son los derechos humanos?
- Como nos impactan los derechos humanos en la cotidianidad.

1.1.2.4. Cuando se realizó:

se realizó capacitación el día 18 de mayo de 2024 en dos jornadas, de 07:00 am a 08:00 am y de 16.00 pm a 17:00 pm, con el fin de garantizar la cobertura total del personal asignado a la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.**

1.1.2.5 Como se realizo

se realizó capacitación al personal de vigilantes, supervisores, analista, técnicos, y coordinador de contrato de la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** grupo 12 de acuerdo al cronograma en el tema de **"PROMOCION AL BUEN TRATO Y DERECHOS HUMANOS"** atravez de la plataforma Google meet, donde se compartió la información referente al tema tratado en la capacitación y las ayudas visuales necesarias para que el personal asignado a la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** tuviese la herramientas necesarias para cumplir con la evaluación de conocimientos del tema tratado.

1.1.2.4. Cuantas personas participaron

Participaron un total de 148 colaboradores que conforman la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** personal de vigilantes, supervisores, analista, técnicos, y coordinador de contrato.

Tabla Participantes Capacitación del período

Total, de Colaboradores	Total, de Participantes a la fecha
148	148

1.1.2.5. Porcentaje de participación

Se conto con una participación del 100% del personal que conforma la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.**

1.1.2.6. Promedio de evaluación

Se tuvo como promedio de evaluación un 97% sobre la evaluación realizada al personal, todos aquellos que obtuvieron un puntaje inferior a lo requerido para cumplir con la capacitación, se le realizara un refuerzo y reinducción en el tema tratado.

Tabla 2 Participantes Evaluados por periodo de capacitación

Total, de Colaboradores Evaluados	Promedio de evaluación
148	97%

1.2. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación.

1.2.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

1.2.1.1. PLANEADO – EJECUTADO

Proyectado
Ejecutado

Tabla 4 Cronograma de Actividades Seguridad y Salud en el Trabajo, proyectado Vs. Ejecutado

Abril de 2024	Mayo de 2024	Junio de 2024	Julio de 2024	Agosto de 2024
Prevención de incidentes y accidentes laborales	Estilos y hábitos de vida saludables	Reporte y tratamiento de actos y condiciones inseguras	Salud mental y emocional en el trabajo	Atención de emergencia y plan de evacuación
septiembre de 2024				
Prevención de riesgos específicos				

1.2.1.2. Descripción de actividad.

Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2024, Se realizó capacitación sobre "**estilos y hábitos de vida saludable**", dejando como soporte la entrega del archivo a todos los integrantes de la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024**.

1.2.1.3. Subprograma e intervención

- Cuales son los estilos de vida saludable
- Hábitos saludables
- Como impactan los buenos estilos y hábitos en nuestra vida

1.2.1.4. ¿Cuándo se realizó?

La campaña de sensibilización se realizó desde el día 16 de mayo del 2024.

1.2.1.5. ¿Cómo se realizó?

Se difundió el enlace a todos los colaboradores el cual contenía la información y botón para registrar la visualización y comprensión de este atravez de los diferentes grupos de WhatsApp.

1.2.1.6. ¿Cuántas personas participaron?

En la siguiente tabla aparecen registrados el total de colaboradores y participantes en la actividad de este período

En la siguiente tabla aparecen registrados el total de colaboradores y participantes en la actividad de este período Tabla 3 Participantes en actividad, Seguridad y Salud en el Trabajo

Total, de Colaboradores	Total, de Participantes en la actividad
148	148

1.2.1.7. Porcentaje de la participación.

Se logró la participación del 100% de las personas que hacen parte de la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** grupo 12.

1.2.1.8. Porcentaje de satisfacción.

Se obtuvo una satisfacción del 100% del personal adscrito al dispositivo que asistieron a la actividad de Estilos y hábitos de vida saludables.

Tabla 4 Porcentaje de Participación y Satisfacción en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo

Total, de Colaboradores	Porcentaje de Participación	Porcentaje de Satisfacción
148	100%	100%

1.3. BIENESTAR (Anexo técnico 3.5. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, programa de Bienestar y capacitación.

1.3.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

1.3.1.1. PLANEADO – EJECUTADO

Proyectado	
Ejecutado	

Tabla 7 Cronograma de actividades de Bienestar, Proyectado Vs. Ejecutado

Abril de 2024	Mayo de 2024	Junio de 2024	Julio de 2024	Agosto de 2024

Cumpleaños mes de abril de 2024	Celebración del día de la madres y cumpleaños del mes de mayo	Guarda del mes y cumpleaños del mes de junio	Guarda del mes y cumpleaños del mes de julio	Guarda del mes y cumpleaños del mes de agosto
septiembre de 2024				
Celebración día de amor y amistad, guarda del mes y cumpleaños septiembre				

1.3.1.2. Descripción de actividad.

Se realizó actividad de bienestar realizando entrega de detalles a los vigilantes que cumplieron años durante el periodo de 01 al 31 de mayo de 2024, de igual manera la conmemoración del día de las madres.

1.3.1.3. Subprograma e intervención

Cumpleaños personal **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** periodo del 01 al 31 de mayo de 2024

1.3.1.4. ¿Cuándo se realizó?

Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024.

1.3.1.5. ¿Cómo se realizó?

Se realiza de manera presencial entregándole el detalle a cada vigilante.

1.3.1.6. ¿Cuántas personas participaron?

Participaron todos los colaboradores que cumplieron años en el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024.

Tabla 5 Total de participantes en la actividad de este período.

Total de Colaboradores	Total, de Participantes en la actividad
7	7

1.3.1.7. Porcentaje de participación.

Se contó con el 100% de participación de los colaboradores de la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.**

1.3.1.8. Porcentaje de satisfacción

Se entregaron a un total de 7 vigilantes de la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** grupo 12.

Tabla 6 Porcentaje de Participación y de Satisfacción en la actividad de Bienestar del mes

Total, de Colaboradores	Porcentaje de Participación	Porcentaje de Satisfacción	Cantidad de Personas Impactadas
7	100%	100%	7

1.4. PERSONAL

1.4.1. NOVEDADES EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (Anexo técnico 3.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL)

La estructura organizacional presentada al inicio del contrato no ha sufrido cambios a la fecha, permaneciendo con el mismo esquema; en caso de presentarse algún cambio será reportado de inmediato a la interventoría.

1.4.2. NOVEDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección presentado al inicio del contrato no ha sufrido ningún cambio; sin embargo, si se llega a presentar será informado de inmediato a la interventoría.

1.4.3. ASIGNACIÓN DE PERSONAL CON REFERENCIA A NOVEDADES

Las empresas que conforman la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** apoyan con personal de los dispositivos de cada una, para las reacciones y actividades de requerimiento de la secretaria de Educación en las acciones de respuesta en cada una de las sedes administrativas.

Actividad que se podrá verificar en el anexo 16 matriz operacional del CD.

1.4.4. DESCRIPCIÓN DE NOVEDADES

Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024 se presentaron 03 renuncias voluntarias de vigilantes; Igualmente, se presentaron 02 incapacidades médicas del personal del dispositivo.

1.4.4.1. Temporales

Tabla 7 Descripción de Novedades Temporales

Aislamiento	Incapacidades	Vacaciones
0	2	0

INCAPACIDADES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024			
Nombres	**Cedula**	**Puesto**	**OBSERVACION**
Suarez Torres Norma Iris	52476109	Edificio Nivel Central SED	Incapacidad de 02 días, del 21 al 22 de mayo de 2024, por enfermedad general
Peñaloza Flórez Luisa Fernanda	1023020877	Dirección local de educación san Cristóbal	Incapacidad de 02 días, del 30 al 31 de mayo de 2024 por enfermedad general

1.4.4.2. Permanente

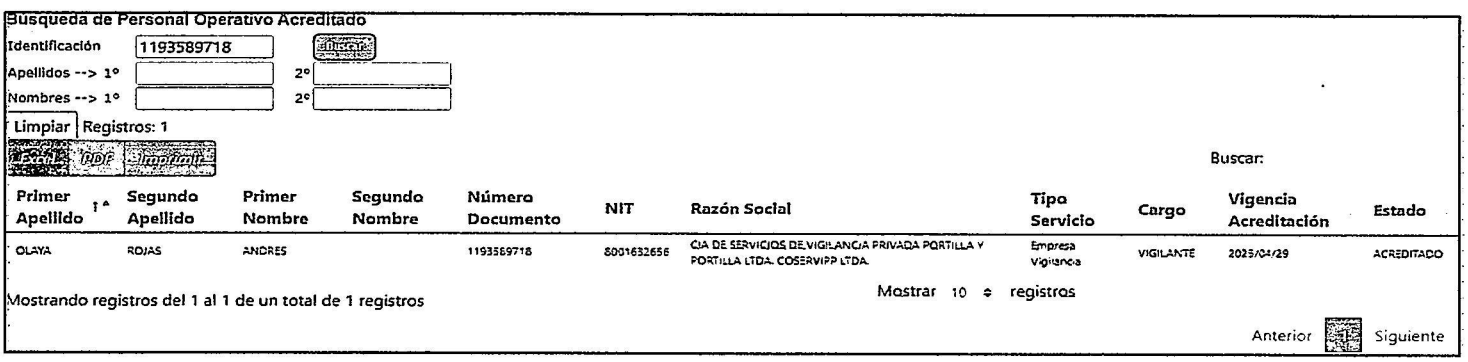
Tabla 8 Descripción de Novedades Permanentes

Cambios	Renuncia	Solicitudes SED
0	2	0

1.4.4.3. Aseguramientos credenciales, licencia de tránsito y documentación del personal.

Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, ingresaron 02 personas nuevas al contrato.

Tabla 9 Personal Nuevo acreditado según registro Supervigilancia


Busqueda de Personal Operativo Acreditado
Identificación 1193589718 Buscar
Apellidos --> 1° 2°
Nombres --> 1° 2°
Limpiar Registros: 1
Excel PDF Imprimir
Buscar:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número Documento	NIT	Razón Social	Tipo Servicio	Cargo	Vigencia Acreditación	Estado
OLAYA	ROJAS	ANDRES		1193589718	8001632656	CIA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA PORTILLA Y PORTILLA LTDA. COSERVIPP LTDA.	Empresa Vigilancia	VIGILANTE	2025/04/29	ACREDITADO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Mostrar 10 registros
Anterior Siguiente

Búsqueda de Personal Operativo Acreditado

Identificación 1082125099 Buscar

Apellidos --> 1º 2º

Nombres --> 1º 2º

Limpiar Registros: 2

Excel PDF Imprimir Buscar:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número Documento	NIT	Razón Social	Tipo Servicio	Cargo	Vigencia Acreditación	Estado
MARTINEZ	SALCEDO	BIBIANA		1082125099	9011788395	CORPS SECURITY LTDA	Empresa Vigilancia	OPERADOR DE MEDIOS TECNOLOGICOS	2024/12/25	ACREDITADO
MARTINEZ	SALCEDO	BIBIANA		1082125099	8001632656	CIA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA PORTILLA Y PORTILLA LTDA COSERVIPP LTDA.	Empresa Vigilancia	SUPERVISOR	2025/04/29	ACREDITADO

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

Búsqueda de Personal Operativo Acreditado

Identificación 79739471 Buscar

Apellidos --> 1º 2º

Nombres --> 1º 2º

Limpiar Registros: 1

Excel PDF Imprimir Buscar:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número Documento	NIT	Razón Social	Tipo Servicio	Cargo	Vigencia Acreditación	Estado
GARNICA	PERILLA	JOHN	MARIO	79739471	8605007431	SEGURIDAD Y VIGILANCIA INDUSTRIAL COMERCIAL Y BANCARIA SEVIN LTDA	Empresa Vigilancia	SUPERVISOR	2025/05/03	ACREDITADO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

Búsqueda de Personal Operativo Acreditado

Identificación 52754787 Buscar

Apellidos --> 1º 2º

Nombres --> 1º 2º

Limpiar Registros: 1

Excel PDF Imprimir Buscar:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número Documento	NIT	Razón Social	Tipo Servicio	Cargo	Vigencia Acreditación	Estado
GUERRERO	VELAZCO	CLAUDIA	PATRICIA	52754787	8605007431	SEGURIDAD Y VIGILANCIA INDUSTRIAL COMERCIAL Y BANCARIA SEVIN LTDA	Empresa Vigilancia	VIGILANTE	2025/05/03	ACREDITADO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

1.4.5. PERSONAL DISPONIBLE PARA RELEVO DE PERSONAL: (Anexo técnico 4.1. Reemplazo de personal)

Tabla 10 Personal disponible para Relevo de Personal

Nombre	Identificación
Molina Flores Ana Julia	1026276781
Tole Capera Benavidez	93152626
Castañeda Cárdenas Luz Angela	20716119
García Medina Olga Lucia	52211206

1.4.6. ENTREGA DE DOTACIÓN:

Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024 se entregó dotación al personal que ingreso nuevo al contrato con la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024.**

1.5. NOVEDADES DE INVENTARIO POR SEDE (Anexo técnico 4.5. Recibo y entrega de puestos de vigilancia.

Relación de sedes donde hubo cambio de inventario:

En el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024 no se recibieron bienes que alteren los inventarios de las S.E.D.

Tabla 11 Relación de Sedes donde se revisó el inventario

Sede	Localidad	Sede	Tipo	Novedad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.6. COMUNICACIONES (Anexo técnico 3.7. Comunicaciones)

1.6.1. NOVEDADES EN COMUNICACIONES

Desde el inicio del contrato a la fecha no se han presentado novedades en comunicaciones y sus medios están completos. En caso de presentarse alguna situación se informará oportunamente a la interventoría.

1.7. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO

Tabla 12 Detalle de Ejecución de presupuesto del mes

Mayo 01 al 31 de 2024					Valor Total Contrato	Valor Ejecutado Contrato	% Ejecutado Contrato	Saldo Contrato
Vigilancia humana	Coordinador/ supervisor	Monitoreo	Mtto Correctivos.	Total				
531.132.205	21.146.260	1.381.964	$0	553.660.432	5.175.639.687	775.040.515	14.97%	4.400.599.171

2. COMPONENTE OPERATIVO Vo Bo

2.1. SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA

Tabla 13 Relación de Servicios

CANTIDADES DE SERVICIOS PRESTADOS			TIPO DE SERVICIO				
GRUPO	DIRECCIONES LOCALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS	SEDES	A	B	C	D	E
			24H	12H D	12H N	12H D L-V	8H L-S
12	SEDES ADMINISTRATIVAS	27	29	0	2	19	22
	SUBTOTAL SEDES	27	29	0	2	19	22
CANTIDADES DE SERVICIOS PRESTADOS		130	TIPO DE SERVICIO				

2.1.1. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE MENORES DE 28 AÑOS Y PORCENTAJE DE MUJERES.

El porcentaje de participación de menores de 28 años a corte del 31 de mayo de 2024 es del 6,8% contando con 9 vigilantes menores de 28 años, de igual manera se cuentan con 83 mujeres dentro del contrato del grupo No 12 lo que equivale a un 57.24% del total de personal asignado.

2.1.2. NOVEDADES INSTALACIÓN-LEVANTAMIENTO DE SERVICIOS

En el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024 se realizó la instalación de 01 servicio tipo D 12 horas diurnas lunes a viernes, en la dirección local de educación Bosa, por obras civiles en las instalaciones, autorizado por la interventoría del contrato y la dirección de servicios administrativos de la secretaria de educación del distrito.

Tabla 14 relación de Novedades del Servicio

DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2024					PUESTOS				
N°	LOC	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	SEDE	DIRECCION	A	B	C	D	E
6	7	D.L.E. BOSA	U	Cll 61 sur N° 80 H 28	0	0	0	1	0
		TOTAL, GENERAL			**0**	**0**	**0**	**1**	**0**

2.1.3. NOVEDADES MEDIOS DE TRANSPORTE (Anexo técnico 5.3.5. TRANSPORTE)

Desde el inicio de contrato a la fecha 31 de mayo de 2024, no se han presentado novedades con los medios de transporte referenciados.

2.2. VISITAS COORDINADOR

Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, se llevó a cabo las visitas a las 26 sedes administrativas dejando los registros en la minuta de las actividades realizadas con los directores de las D.L.E o encargado. En caso de no ubicar al señor director Local, se tomarán los contactos con los secretarios a quien se le notificarán las observaciones del servicio de vigilancia.

Igualmente, se realizará la reinducción a los señores vigilantes en servicio sobre los procedimientos, protocolos y consignas particulares, seguido de la verificación al sistema de alarma y demás procedimientos.

Actividad que se puede verificar en el anexo 5 ronderos del CD.

ID	LOC	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	SEDE	DIRECCION	OBSERVACIONES
1	USAQUEN	D.L.E. USAQUEN	UNICA	CL 126A # 7C - 82	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
2	CHAPINERO	BODEGA SAN ISIDRO	UNICA	KM 5 CT a la Calera Paramo	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
3	SAN CRISTOBAL	D.L.E. SAN CRISTOBAL	UNICA	CRA 5A # 27-19 SUR	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.

4	USME	D.L.E. USME	UNICA	CL 91 SUR 3B - 42 ESTE	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
5	TUNJUELITO	D.L.E. TUNJUELITO	UNICA	CRA 28 # 48A-54 SUR	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
6	BOSA	D.L.E. BOSA	UNICA	CL 61 SUR # 80 H 28	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E., SE INSTALA 01 SERVICIO TIPO D LUNES A VIERNES DIURNO 12 HORAS EL DIA 07 DE MAYO DE 2024 POR OBRAS CIVILES EN LA SEDE.
7	KENNEDY	D.L.E. KENNEDY	UNICA	KR 78 J con CL 39 SUR Esquina	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
8	FONTIBON	D.L.E. FONTIBON	UNICA	KR 81 C # 24 D 60	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
9	ENGATIVA	D.L.E. ENGATIVA	UNICA	CALLE 76 # 78A 10	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
10	ENGATIVA	PREDIO ENGATIVA	UNICA	CARRERA 68F # 63 04	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
11	SUBA	D.L.E. SUBA	UNICA	KR 58 # 167 - 20	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
12	BARRIOS UNIDOS	D.L.E. BARRIOS UNIDOS	UNICA	CL 67 A BIS # 65 A - 20	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
13	BARRIOS UNIDOS	OTIC	UNICA	KR 28 A # 62 - 46	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
14	TEUSAQUILLO	D.L.E. TEUSAQUILLO Y CHAPINERO	UNICA	KR 27 A # 40 A 28	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
15	TEUSAQUILLO	EDIFICIO ENERGIA	UNICA	AC 26 # 66 - 63	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
16	LOS MARTIRES	D.L.E. LOS MARTIRES	UNICA	KR 30 # 1A - 20	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
17	ANTONIO NARIÑO	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	UNICA	DG 14 SUR # 12 C 26	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
18	PUENTE ARANDA	D.L.E. PUENTE ARANDA	UNICA	KR 34 # 12 - 17	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
19	SANTAFE	D.L.E. CANDELARIA Y SANTAFE	UNICA	KR 7 # 22 - 44	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
20	RAFAEL URIBE	PLANTAS FISICAS	UNICA	KR 14 # 22 - 05 SUR	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
21	LOS MARTIRES	BODEGA ROSA ZARATE	UNICA	KR 25A # 8 - 45	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
22	RAFAEL URIBE	D.L.E. RAFAEL URIBE URIBE	UNICA	AV CARACAS # 29 - 13 SUR	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
23	CIUDAD BOLIVAR	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	UNICA	CL 59 B SUR N. 45 D - 27.	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.
24	FONTIBON	BODEGA ARCHIVO FONTIBON	UNICA	Carrera 116 No. 14B-30	SE SOCIALIZAN RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CUIDADO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN LAS D.L.E.

2	FONTIBÓN	BODEGA ROSA ZÁRATE	UNICA	GRANDE
3	ANTONIO NARIÑO	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	UNICA	GRANDE
4	BARRIOS UNIDOS	D.L.E. BARRIOS UNIDOS	UNICA	GRANDE
5	BOSA	D.L.E. BOSA	UNICA	GRANDE
6	CHAPINERO-TEUSAQUILLO	D.L.E. CHAPINERO Y TEUSAQUILLO	UNICA	MEDIANA
7	CIUDAD BOLIVAR	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	UNICA	PEQUEÑA
8	ENGATIVÁ	D.L.E. ENGATIVÁ	UNICA	PEQUEÑA
9	FONTIBON	CENTRO TRANSFORMACION DIGITAL	UNICA	MEDIANA
10	FONTIBÓN	D.L.E. FONTIBÓN	UNICA	MEDIANA
11	KENNEDY	D.L.E. KENNEDY	UNICA	MEDIANA
12	LOS MÁRTIRES	D.L.E. LOS MÁRTIRES	UNICA	MEDIANA
13	PUENTE ARANDA	D.L.E. PUENTE ARANDA	UNICA	MEDIANA
14	RAFAEL URIBE	D.L.E. RAFAEL URIBE	UNICA	MEDIANA
15	LA CANDELARIA	D.L.E. CANDELARIA Y SANTAFE	UNICA	MEDIANA
16	SUBA	D.L.E. SUBA	UNICA	MEDIANA
17	TUNJUELITO	D.L.E. TUNJUELITO	UNICA	MEDIANA
18	USAQUEN	D.L.E. USAQUEN	UNICA	MEDIANA
19	USME	D.L.E. USME	UNICA	MEDIANA
20	TEUSAQUILLO	NIVEL CENTRAL	UNICA	GRANDE
21	SUBA	PREDIO SUBA	UNICA	PEQUEÑA
22	TEUSAQUILLO	OTIC	UNICA	GRANDE
23	RAFAEL URIBE	PLANTAS FISICAS	UNICA	GRANDE
24	BOGOTÁ LA CALERA	BODEGA SAN ISIDRO	UNICA	GRANDE

3.3. SISTEMAS MONITOREADOS

Tabla 184 Relación de Sistemas Monitoreados

No.	LOCALIDAD	COLEGIO/SEDE	SEDE	PANELES
1	USAQUEN	D.L.E. USAQUEN	UNICA	1
2	USME	D.L.E. USME	UNICA	1
3	TUNJUELITO	D.L.E. TUNJUELITO	UNICA	1
4	BOSA	D.L.E. BOSA	UNICA	1
5	KENNEDY	D.L.E. KENNEDY	UNICA	1
6	FONTIBON	BODEGA ARCHIVO FONTIBON	UNICA	1
7	FONTIBON	D.L.E. FONTIBON	UNICA	1
8	ENGATIVA	D.L.E. ENGATIVA	UNICA	1
9	FONTIBON	CENTRO TRANSFORMACION DIGITAL	UNICA	1
10	SUBA	PREDIO SUBA	UNICA	1
11	SUBA	D.L.E. SUBA	UNICA	1
12	BARRIOS UNIDOS	OTIC	UNICA	1
13	TEUSAQUILLO	D.L.E. TEUSAQUILLO	UNICA	1
14	TEUSAQUILLO	EDIFICIO ENERGIA SED PRINCIPAL	UNICA	1
15	RAFAEL URIBE	D.L.E. RAFAEL URIBE	UNICA	1
16	LOS MARTIRES	D.L.E. LOS MARTIRES	UNICA	1
17	ANTONIO NARIÑO	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	UNICA	1
18	PUENTE ARANDA	D.L.E. PUENTE ARANDA	UNICA	1

2.3. HURTOS

2.3.1. HISTORICO

Tabla 20 Relación Histórico de Hurtos

Mes	Colegio / Sede	Sede	Activos reportados	Responsabilidad	Reposición
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3.2. DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024

En el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, no se presentaron hurtos en el Grupo No. 12

Tabla 151 Relación de Hurtos por período

Mes	Colegio / Sede	Sede	Activos reportados	Responsabilidad	Reposición
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. COMPONENTE TECNICO Vo Bo_____

3.1. SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD

Tabla 162 Resumen de Sistemas Electrónicos de Seguridad

CANTIDAD DE SISTEMAS INSTALADOS			TIPO DE SISTEMA				
GRUPO	LOCALIDAD	N° SEDES	MONITOREO DE ALARMAS	CANTIDAD DE CCTV	MANTENIMIETO CCTV	MANTENIMIENTO ALARMAS	MANTENIMIENTO ACCESOS
12	SEDES ADMINISTRATIVAS	27	22	4	0	0	0

3.2. POR LOCALIDAD COLEGIO GRANDE, MEDIANO, PEQUEÑO (Anexo técnico 7.2.6. DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE ACUERDO CON EL TAMAÑO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS)

Tabla 173 Relación de Distribución de Equipos por Localidad y Tamaño

ITEM	LOCALIDAD	COLEGIO/SEDE	SEDE	TIPO
1	FONTIBÓN	BODEGA ARCHIVO FONTIBÓN	UNICA	GRANDE

19	SANTAFE	D.L.E. CANDELARIA	UNICA	1
20	LOS MARTIRES	BODEGA ROSA ZARATE	UNICA	1
21	CIUDAD BOIVAR	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	UNICA	1
22	BOGOTA LA CALERA	BODEGA SAN ISIDRO	UNICA	1
	TOTAL DE PANELES MONITOREADOS			22

3.4. RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA EN CCTV E INTRUSIÓN Y CONTROL DE ACCESO (Que hicieron, de preventivos proyectado vs ejecutado.

En periodo del 01 al 31 de mayo de 2024 no se tiene programadas implementaciones tecnológicas.

3.5. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CRONOGRAMA, EJECUTADO DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

En el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024 no se tiene programados mantenimientos preventivos.

Tabla 195 Relación de mantenimientos preventivos

ITEM	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	SEDE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SISTEMA	VALOR TOTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3.1. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS (Descripción)

En el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024 no se realizaron mantenimientos correctivos.

Tabla 26 Relación de mantenimientos Correctivos y Equipos

RESUMEN DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS				
ITEM	NOMBRE DE LA SEDE	SEDE	SISTEMA	VALOR TOTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
VALOR IVA				
VALOR TOTAL				

3.1. DESCRIPCIÓN Y CAMBIO DEL EQUIPO TECNICO EVENTUAL

No se han realizado cambios en el equipo técnico de apoyo para el desarrollo del contrato

4. Hallazgos y Plan de Acción

En el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024 no se presentaron hallazgos en el grupo 12.

Tabla 27 Hallazgos y Plan de Acción

COMPONENTE	CAPITULO	SEGMENTO	PORCENTAJE	PREGUNTA	PLAN DE ACCION	EVIDENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Wilson Gerley Vallejo Garzón
Coordinador Operativo Grupo 12
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

Fabio Portilla Sánchez
Representante Legal UT SEVINCOS 2024

Vo Bo /Jorge Enrique Bohórquez Cubillos.
Director Interventoría CEINTE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

Sevin Ltda. SEGURIDAD INTEGRAL | UNIÓN TEMPORAL SEVINCOS 2024 | NIT 901.820.340-6 | COOGAVIPA

GRUPO 12 SEDES ADMINISTRATIVAS CONTRATO No CO1.PCCNTR .6187110 DEL 16/04/2024

RESUMEN GENERAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024

ITEM	CONCEPTO	PERIODO FACTURADO	VALOR BASE	% A Y S	VALOR A Y S	VALOR BASE A I U	% AIU	VALOR A.I.U	% IVA	VALOR I.V.A	VALOR TOTAL
1	SERVICIO DE VIGILANCIA	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024	$ 482.619.312	$ 0	$ 38.609.545	$ 521.228.857	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.903.348	$ 531.132.205
2	SERVICIO DE MONITOREO	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024	$ 1.356.197	$ 0	$ 135.620	$ 1.356.197	$ 0	$ 135.620	$ 0	$ 25.768	$ 1.381.964
4	SERVICIOS ADICIONALES	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024	$ 20.751.973	$ 0	$ 2.075.197	$ 20.751.973	$ 0	$ 2.075.197	$ 0	$ 394.287	$ 21.146.260
VALOR TOTAL			**$ 504.727.482**		**$ 40.684.742**	**$ 543.337.027**		**$ 2.210.817**		**$ 51.008.146**	**$ 553.660.432**

WILSON VALLEJO GARZON
COORDINADOR GRUPO 12
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024
GRUPO 12 SEDES ADMINISTRATIVAS

Sevin Ltda. SEGURIDAD INTEGRAL | UNIÓN TEMPORAL SEVINCOS 2024 NIT 901.820.340-6 | COOPERVIPP SEGURIDAD PRIVADA

CONTRATO No CO1.PCCNTR .6187110 DEL 16 DE ABRIL DE 2024

RESUMEN VIGILANCIA HUMANA

PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024

VALOR DEL SERVICIO

MODALIDAD	VALOR DIA	NUMERO DE SERVICIOS	DIAS	VALOR BASE	VALOR A Y S	VALOR BASE A.I.U	A.I.U	I.V.A	VALOR TOTAL
A = 24H	$ 392.656,40	29	30	$ 341.611.068	$ 27.328.885	$ 368.939.953	$ 36.893.995	$ 7.009.859	$ 375.949.813
C=12 H N PERM	$ 216.828,22	2	30	$ 13.009.693	$ 1.040.775	$ 14.050.469	$ 1.405.047	$ 266.959	$ 14.317.428
D = 12HD L-V	$ 175.818,78	18	20	$ 63.294.759	$ 5.063.581	$ 68.358.340	$ 6.835.834	$ 1.298.808	$ 69.657.149
D = 12HD L-V	$ 175.818,78	1	16	$ 2.813.100	$ 225.048	$ 3.038.148	$ 303.815	$ 57.725	$ 3.095.873
E=8 H D L-V	$ 117.217,22	22	24	61.890.691	4.951.255	66.841.946	6.684.195	1.269.997	68.111.943
				$ 482.619.311,97	**$ 38.609.544,96**	**$ 521.228.856,93**	**$ 52.122.885,69**	**$ 9.903.348,28**	**$ 531.132.205,21**

RESUMEN VALOR A PAGAR	
Valor Base A.I.U	$ 482.619.311,97
VALOR A Y S (08%)	$ 38.609.544,96
VALOR BASE A.I.U	$ 521.228.856,93
A.I.U	$ 52.122.885,69
I.V.A (19% de A.I.U)	$ 9.903.348,28
TOTAL A PAGAR INCLUIDO I.V.A	**$ 531.132.205,21**

WILSON VALLEJO GARZON
COORDINADOR GRUPO 12
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

UNIÓN TEMPORAL SEVINCOS 2024
NIT 901.820.340-6

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024
GRUPO 12 SEDES ADMINISTRATIVAS CONTRATO No CO1.PCCNTR .6187110 DEL 16/04/2024
DETALLE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA HUMANA
PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ID	Nº	LOC	DANE-1	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	PUESTOS A	B	C	D	E	DIAS A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	VALOR TOTAL
	1	1	A 239616	D.L.E. USAQUEN	1	0	0	0	1	30				24	$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$9.424.080,00	$21.204.180,00
				Total D.L.E. USAQUEN	1				1						$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$9.424.080,00	$21.204.180,00
2	2	2	1308-C	BODEGA SAN ISIDRO	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total BODEGA SAN ISIDRO	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	3	4	SN5	D.L.E. SAN CRISTOBAL	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total D.L.E. SAN CRISTOBAL	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	4	5	SN4	D.L.E. USME	1	0	0	1	0	30			20		$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$7.853.400,00	$0,00	$19.633.500,00
				Total D.L.E. USME	1			1							$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$7.853.400,00	$0,00	$19.633.500,00
	5	6	627-C	D.L.E. TUNJUELITO	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total D.L.E. TUNJUELITO	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	6	7	758-C	D.L.E. BOSA	1	0	0	1	0	30			16		$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$6.281.600,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total D.L.E. BOSA	1			1							$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$6.281.600,00	$0,00	$11.780.100,00
	7	8	815C	D.L.E. KENNEDY	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total D.L.E. KENNEDY	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	8	9	924-C	D.L.E. FONTIBON	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total D.L.E. FONTIBON	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	9	10	A 255116	D.L.E. ENGATIVA	2	0	0	0	0	30					$23.560.200,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$23.560.200,00
				Total D.L.E. ENGATIVA	2										$23.560.200,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$23.560.200,00
	10	10	SN54	PREDIO ENGATIVA	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total PREDIO ENGATIVA	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	11	9	922-B	C.T.D	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				TOTAL C.T.D.	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	12	11	SN7	D.L.E. SUBA	3	0	0	0	0	30					$35.334.000,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$35.334.000,00
				Total D.L.E. SUBA	3										$35.340.300,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$35.340.300,00
	13	11		PREDIO SUBA	1	0	0	0	0	30					$35.340.300,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$35.340.300,00
				Total PREDIO SUBA	1	0	0	0	0						$58.894.200,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$58.894.200,00
	14	12	SN6	D.L.E. BARRIOS UNIDOS	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total D.L.E. BARRIOS UNIDOS	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	15	12	1304-0	OTIC	1	0	1	1	1	30		30	20	24	$11.780.100,00	$0,00	$11.780.100,00	$7.853.400,00	$9.424.080,00	$40.837.680,00
				Total OTIC	1		1	1	1						$11.780.100,00	$0,00	$11.780.100,00	$7.853.400,00	$9.424.080,00	$40.837.680,00
	16	13	A 57517	D.L.E. TEUSAQUILLO Y CHAPINERO	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total D.L.E. TEUSAQUILLO-CHAPINERO	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	17	13		EDIFICIO NIVEL CENTRAL	1	0	0	13	20	30			20	24	$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$102.094.200,00	$188.481.600,00	$302.355.900,00
				Total EDIFICIO NIVEL CENTRAL	1			13	20						$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$102.094.200,00	$188.481.600,00	$302.355.900,00
	18	14	A 256916	D.L.E. LOS MARTIRES	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total D.L.E. LOS MARTIRES	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	19	15	1514-C	D.L.E. ANTONIO NARIÑO	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total D.L.E. ANTONIO NARIÑO	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	20	16	1636C	D.L.E. PUENTE ARANDA	2	0	0	0	0	30					$23.560.200,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$23.560.200,00
				Total D.L.E. PUENTE ARANDA	2										$23.560.200,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$23.560.200,00
	21	17	A 1685-18	D.L.E. SANTAFE Y CANDELARIA	0	0	0	1	0				20		$0,00	$0,00	$0,00	$7.853.400,00	$0,00	$7.853.400,00
				Total D.L.E. SANTAFE Y CANDELARIA				1							$0,00	$0,00	$0,00	$7.853.400,00	$0,00	$7.853.400,00
	22	18	1416B	PLANTAS FISICAS	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total PLANTAS FISICAS	1										$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
	23	14	1807C	BODEGA ROSA ZARATE	1	0	0	0	0	30					$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$11.780.100,00
				Total BODEGA ROSA ZARATE	1										$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00	$0,00
	24	18	1858-B	D.L.E. RAFAEL URIBE URIBE	1	0	0	1	0	30			20		$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$7.853.400,00	$0,00	$19.633.500,00
				Total D.L.E. RAFAEL URIBE URIBE	1			1							$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$7.853.400,00	$0,00	$19.633.500,00
	25	19	A-144017	D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	1	0	0	1	0	30			20		$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$7.853.400,00	$0,00	$19.633.500,00
				Total D.L.E. CIUDAD BOLIVAR	1			1							$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$7.853.400,00	$0,00	$19.633.500,00
	26	9	A 105217	BODEGA ARCHIVO FONTIBON	1	0	1	0	0	30		30			$11.780.100,00	$0,00	$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$23.560.200,00
				Total BODEGA ARCHIVO FONTIBON	1		1								$11.780.100,00	$0,00	$11.780.100,00	$0,00	$0,00	$23.560.200,00
				Total general	29	0	2	19	22											

VALOR BASE	482.619.311,97
VALOR A y S	38.609.544,96
VALOR BASE A.I.U.	521.228.856,93
A.I.U.	52.122.885,69
I.V.A. (19% DE A.I.U.)	9.903.348,28
TOTAL FACTURA	531.132.205,21

WILSON VALLEJO GARZON
COORDINADOR SED GRUPO 12
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

LEONARDO CANTOR
CORDINADOR OPERATIVO
INTERVENTORIA CEINTE S.A.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local de Educación Usaquén LOC: 1 **DIRECCIÓN:** calle 127C # 9A- 03 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 2160957**DANE:** A 239616

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de mayo de 2024,** según Contrato No. **C01.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. USAQUEN	Calle 127C # 9a - 03	1	0	0	0	1	01/05/2024	31/05/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCION		**1**	**0**	**0**	**0**	**1**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Si_ No X

Se instauro denuncio Si _ No X

El personal tiene dotación completaSi X No_

Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Si X No___

Funciona el CCTV Sí__No X

Qué periodo no funcionó No aplica

Observaciones Ninguna

En constancia firma a los 03 días del mes de Junio de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: Humberto Leonardo Ruiz

C.C. 79.319.059

Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION

Firma: Leonardo Ruiz S

Rev. O.C.

Servicio de vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Bodega San Isidro. **LOC:** 1. **DIRECCIÓN:** Kilometro 5 via La Calera
No de SEDES: Única **TELÉFONOS:** 3188850560 **DANE:** 1306-C.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024,** suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	BODEGA SAN ISIDRO	Kilometro 5 via La Calera	1	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTAL DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO
Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí __ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS
Funciona la alarma Sí _ No___
Funciona el CCTV Sí _ No ___
Qué periodo no funcionó: _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 03 días del mes de Junio de 2024.

Nombre: EDWIN SANTANA RODRIGUEZ

C.C.: 79.689.300

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO DCCEE

Firma:

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L. E SAN CRISTOBAL. **LOC:** 4. **DIRECCIÓN:** CRA 5A # 27-19 SUR No **de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3164710612 **DANE:** SN5

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SPTC 2023** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024,** suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E SAN CRISTOBAL	Carrera 5a No. 27 Sur - 19 Edificio, Piso 3.	1	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A-Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C-Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D-Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí __ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí _ No___
Funciona el CCTV Sí _ No___
Qué periodo no funcionó: _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 31 días del mes de Mayo. de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: JIMMY ALEXANDER GIRALDO
C.C. 79.523.146
Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION
Firma:

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E. USME.**LOC:** 5. **DIRECCIÓN:** Calle 91 sur # 3B- 42 ESTE No **de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3183777328 DANE: SN4

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **Unión Temporal SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024**, según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. USME	Calle 91 sur # 3B- 42 ESTE	1	0	0	1	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**1**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí _ No ___
Qué periodo no funcionó: _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 31 días del mes Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: MARCELA CASCABITA
C.C. 52317140
Cargo DIRECTORA LOCAL DE EDUCACION
Firma : _____

Servicio de vigilancia

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.

SECRETARIA DE EDUCACION

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Servicio de Vigilancia

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local de Educación Tunjuelito **LOC: 6 DIRECCIÓN:** Calle 48B SUR # 27-80 **No de SEDES:** Única. **TELÉFONOS:** 2049022-7133422 **DANE:** 627-C.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
UNICA	D.L.E. TUNJUELITO	Calle 48B SUR # 27-80	1	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A-Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C-Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D-Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí __ No ___
Qué periodo no funcionó:
_____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 31 días del mes de mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: ISABEL ASTIASUAINZARRA GAITAN

C.C. 51907958

Cargo DIRECTORA LOCAL DE EDUCACION

Firma

Vo. Bo
Wilmar Peña
Aux. Adm.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E. BOSA. LOC: 7 **DIRECCIÓN:** CALLE 61SUR # 80H28 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3012345587 **DANE:** 756-C.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. BOSA	CALLE 61SUR # 80H28	1	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
1	D.L.E. BOSA	CALLE 61SUR # 80H28	0	0	0	1	0	07/05/2024	31/05/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**1**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí _ No X
Se instauro denuncio Sí _ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí X No ___
Qué periodo no funcionó _____
Observaciones _____

En constancia firma a los 04 días del mes de junio de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: ALIRIO PESCA PITA

C.C. 72186678

Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION.

Firma

Servicio de vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Servicio de Vigilancia

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L. E KENNEDY.LOC: 8. **DIRECCIÓN:** CRA 78J CALLE 38B SUR ESQUINA **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3012345310 **DANE:** 815-C

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024,** suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. KENNEDY	CRA 78J CALLE 38B SUR ESQUINA	1	0	0	0	0	**01/05/2024**	**31/05/2024**
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No _X_
Se instauro denuncio Sí __ No _X_
El personal tiene dotación completa Sí _X_ No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí _ No ___
Qué periodo no funcionó: _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 29 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: ZENEN ROJAS CORONEL

C.C: _____

Cargo: DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION

Firma:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E. FONTIBON **LOC:** 9 **DIRECCIÓN:** CALLE 25 B # 81-55 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3125824336 **DANE:** 924-C

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024**, según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. FONTIBON	CALLE 25 B # 81-55	1	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTALES		1	0	0	0	0		

A-Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C-Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D-Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: ———

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí _ No __
Qué periodo no funcionó: ———
Observaciones: ———

En constancia firma a los 29 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del responsable de la Sede administrativa: HERBERTH EUSEBIO REALES MARTINEZ

C.C. 1.179.1848

Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION.

Firma: ———

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local de Educación Engativá. **LOC:** 10. **DIRECCIÓN:** Carrera 78 A # 76-10 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 4371023-4370605 **DANE:** A 255116

Servicio de Vigilancia

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. ENGATIVA	Carrera 78 A # 76-10	2	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCION		**2**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí ___ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No_

Observaciones _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí__No ____
Qué periodo no funcionó _____
Observaciones_____

En constancia firma a los 31 días del mes de mayo de 2024.

Nombre del responsable de la Sede administrativa: Zenén Rojas Coronel
C.C. 7165000
Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION.
Firma: _____

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Predio Engativá **LOC:** 10 **DIRECCIÓN:** Carrera 68 F # 63-04 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS: 43**71023-4370605 DANE: SN54

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024**, según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADO

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	PREDIO ENGATIVA	Carrera 68 F # 63-04	1	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		1	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí ___ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No_

Observaciones _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___

Funciona el CCTV Sí__No ____
Qué periodo no funcionó _____
Observaciones_____

En constancia firma a los 31 días del mes de Mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: Zenén Rojas Coronel
C.C. 7165000
Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION

Firma:

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: CENTRO PARA LA TRANSFORMACION DIGITAL-OTIC **LOC:** 9.
DIRECCIÓN: CALLE 17 # 68-83 No **de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3183065796 **DANE:** 922-B

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de mayo de 2024,** según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024,** suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	F	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1.	CENTRO PARA LA TRANSFORMACION DIGITAL - OTIC	CALLE 17 # 68-83	1	0	0	0	0	0	**01/05/2024**	**31/05/2024**
	TOTAL DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí X No ___
Qué periodo no funcionó: _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los 03 días del mes de Junio de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: **JAIRO ORDUZ**

C.C. 7.229.067

Cargo CONTRATISTA

Firma _____

Servicio de Vigilancia

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.

SECRETARIA DE EDUCACION

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local de Educación Suba **LOC:** 11**DIRECCIÓN:** Carrera 58 #167-20 **No de SEDES:** Única. **TELÉFONOS:** 6781519 **DANE:** SN7

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNIÓN TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024**, según Contrato **No. CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. SUBA	Carrera 58 # 167 – 20	3	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTALES		**3**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí____ No X

Se instauro denuncio Sí__ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No___

(Uniforme, bastón de mando, radio, linterna, pito, minuta, carné, dotación de invierno y botón de pánico)Observaciones _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No____

Funciona el CCTV Sí___No ____

Qué periodo no funcionó _____

Observaciones _____

En constancia firma a los 29 días del mes de mayo de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: HERBERTH EUSEBIO REALES MARTINEZ

C.C. 11791848

Cargo DIRECTOR LOCAL DE EDUCACIÓN.

Firma:

Servicio de Vigilancia

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE EDUCACION

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

Servicio de Vigilancia

INSTITUCION O SEDE ADM: PREDIO SUBA.**LOC:** 11. **DIRECCIÓN:** CARRERA 91 No.146C-29 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3115899777 **DANE:** SN7

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024,** según Contrato **No. CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024,** suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	PREDIO SUBA	CARRERA 91 No. 146C-29	1	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTAL DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No___
Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí _ No ___
Qué periodo no funcionó: _____
Observaciones: _____

En constancia firma a los _03_ días del mes de Junio de 2024.

Nombre Responsable de la Sede administrativa: EDWIN ALEXANDER SANTANA RODRIGUEZ

C.C. 79.689.300

Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO DCCEE

Firma:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Servicio de Vigilancia

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: Dirección Local Barrios Unidos. **LOC:** 12. **DIRECCIÓN:** Calle 67ª Bis Nº 65ª 20. No **de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 7465399. **DANE:** SN6.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de mayo de 2024**, según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E BARRIOS UNIDOS	Calle 67ª Bis Nº 65ª 20	1	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTAL DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		1	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí _ No X

Se instauro denuncio Sí _ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No___

Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No ___

Funciona el CCTV Sí __ No ___

Qué periodo no funcionó _____

Observaciones: _____

En constancia firma a los 03 días del mes de Junio de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: LUZ DAIFENIS ARANGO RIVERA

C.C. 52.130.022

Cargo: DIRECTORA LOCAL DE EDUCACION.

Firma _____

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: OTIC Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación **LOC:** 12 **DIRECCIÓN:** Carrera 28A # 62 46 **No de SEDES:** Única TELÉFONOS: 3436870 DANE: 1304 0

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024**, según Contrato **No. CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	OTIC	Carrera 28A # 62 -46	1	0	1	1	1	01/05/2024	31/05/2024
	TOTAL, DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN		1	0	1	1	1		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí _ No X

Se instauro denuncio Sí _ No X

El personal tiene dotación completa Sí X No___

Observaciones: _____

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No ___

Funciona el CCTV Sí __ No ___

Qué periodo no funcionó _____

Observaciones: _____

En constancia firma a los 03 días del mes de junio de 2024.

Nombre del Rector o Responsable de la Sede administrativa: JAIRO ORDUZ .

C.C. 7.229.067

Cargo CONTRATISTA

Firma

Servicio de Vigilancia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACIÓN
PRESTACIÓN A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

INSTITUCION O SEDE ADM: D.L.E TEUSAQUILLO / CHAPINERO. **LOC:** 13 - 2 **DIRECCIÓN:** Carrera 27A # 40A- 28 **No de SEDES:** Única **TELÉFONOS:** 3685502 **DANE:** A 57517.

Por medio del presente documento, el (la) Director (a) /Responsable de la Sede administrativa CERTIFICA que la **UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024** prestó a satisfacción el servicio de vigilancia relacionado en el siguiente cuadro, durante el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2024**, según Contrato No. **CO1.PCCNTR.6187110 del 16-04-2024**, suscrito ante la SED.

SERVICIOS PRESTADOS

Sede	Nombre de la sede	Dirección	A	B	C	D	E	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
1	D.L.E. TEUSAQUILLO	Carrera 27A # 40A- 28	1	0	0	0	0	01/05/2024	31/05/2024
	TOTALES		1	0	0	0	0		

A- Servicio las 24 horas todos los días sin armas y con radio.
B- Servicio de 12 horas diurnas todos los días sin armas y con radio.
C- Servicio de12 horas nocturnas todos los días sin armas y con radio.
D- Servicio de 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos, sin armas y con radio.
E- Servicio de 8 horas diurnas de lunes a sábado sin festivos, sin arma y con radio.

NOVEDADES PRESENTADAS EN EL PERIODO CERTIFICADO

Sucedió Hurto Sí___ No X
Se instauro denuncio Sí__ No X
El personal tiene dotación completa Sí X No__
Observaciones: la guarda de seguridad alexandra Agudelo, según evidencias, no activaba la alarma en horas de la noche, lo que permitió dormir en el sofa de mi oficina para dormir y por eso se encuentran los resortes rotos.

SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD – ALARMAS

Funciona la alarma Sí X No___
Funciona el CCTV Sí __ No ___
Qué periodo no funcionó: ___
Observaciones: al parecer en los Turnos de la guarda Alexandra agudelo no se activó la alarma.

En constancia firma a los 03 días del mes de Junio de 2024.

Nombre del responsable de la Sede administrativa: MARIA TEMILDA RODRIGUEZ FRANCO

C.C. 51613252

Cargo DIRECTORA LOCAL DE EDUCACION. María T. Rodríguez F.

Firma: María T. Rodriguez F.

Servicio de Vigilancia

UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024

Bogotá D.C. junio 05 de 2024.

Señores
Dirección Local de Educación Teusaquillo-chapinero.
María Temilda Rodríguez Franco.
Directora local.
La ciudad.

Asunto: respuesta a observación en acta de visita mes de mayo de 2024.

Por medio del presente me permito informar a la dirección local de educación Teusaquillo-chapinero, que una vez verificada la novedad manifestada en la visita del mes de mayo de 2024, se enviara un ebanista calificado para que verifique el daño en el mueble y realice los respectivos arreglos a la misma, de igual manera se verifica el sistema de alarma y los eventos reportados por el mismo evidencia que está funcionando, de igual manera se socializaron las consignas y protocolos de actuación antes este tipo de novedades.

cordialmente

WILSON VALLEJO GARZÓN
Coordinador de contrato
Grupo No. 12 sedes administrativas.
UNION TEMPORAL SEVINCOS 2024