

HOSPITAL MILITAR CENTRAL 		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS		FECHA		10/05/2024					
VERSIÓN				01							
PÁGINA				1							
UNIDAD:		Apoyo Diagnóstico y Terapéutico		AREA DE SERVICIO:		Banco de Sangre y Servicio de Transfusión					
No. DE CONTRATO:		0819-2023		Periodo a reportar		DESDE		HASTA			
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:		59816610				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
						16	10	2024	22	11	2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA SANTACRUZ SANTACRUZ											
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como Bacterióloga para el Banco de Sangre											
I. ACTIVIDADES:											
LISTADO DE ACTIVIDADES				SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	TOTAL		
1.	Promoción de la donación voluntaria de sangre y aféresis de plaquetas.			2	1	1			4		
2.	Recepción y selección de donantes de sangre y aféresis			4	2	1	2	3	12		
3.	Asistencia a las jornadas extramurales de recolección de sangre de acuerdo a la programación de las mismas.			0	1	2	2	1	6		
4.	Realización de flebotomía de los donantes aceptados en colectas extramural y en sede			1	1	1			3		
5.	Fraccionamiento, almacenamiento y sellado de las unidades de sangre colectadas y de los componentes sanguíneos obtenidos de acuerdo a los procedimientos institucionales			1	0	1	1	3	6		
6.	Procesamiento de las pruebas de inmunohematología (hemoclasificación, fenotipo, rastreo de anticuerpos, identificación de anticuerpos, Coombs directo, entre otros) e infecciosas a las unidades de sangre y cup de plaquetas colectadas			0	0	1	0	0	1		
7	Realización de las pruebas pretransfusionales (hemoclasificación, rastreo de anticuerpos, prueba cruzada, fenotipo del Rh, entre otras) a los pacientes que se les solicite una reserva y/o transfusión de componentes sanguíneos.			1	3	5	1	2	12		
8	Despacho de los componentes sanguíneos a los diferentes servicios de acuerdo a la solicitud médica.			1	2	4	1		8		
9	Realización de las pruebas de: Hemoclasificación de recién nacido, Coombs directo, identificación de anticuerpos (cuando aplique) de pacientes y recién nacidos.			1	1	2	1	2	7		
10	Realización de intercambio de componentes sanguíneos cuando el servicio no cuente con ellos y se requieran para algún paciente de la Institución o cuando se tenga un alto stock de hemocomponentes.			0	0	0	1	0	1		
11	Hacer el descarte en el sistema HEXABANK y en el libro de donantes de las bolsas transfundidos, impresión y archivo del acta de incineración la misma			1	3	4	1	2	11		
13	Realización, registro y análisis de los controles de calidad internos y externos del área donde este asignada y de acuerdo con la periodicidad			1		5	1	2	9		
13	Realización de los controles a los equipos de cada área de acuerdo con lo establecido, se incluye toma de temperatura de los equipos de refrigeración, control de alarma de los equipos, temperatura ambiental, entre otros			1	3	7	1	2	14		
14	Realización y presentación de informe de la auditoría a los controles clínicos de transfusión					1			1		

HOSPITAL MILITAR CENTRAL		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS		FECHA		10/05/2024			
				VERSIÓN		01			
				PÁGINA		1			
UNIDAD:		Apoyo Diagnóstico y Terapéutico		AREA DE SERVICIO:		Banco de Sangre y Servicio de Transfusión			
No. DE CONTRATO:		0819-2023		DESDE		HASTA			
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:		Periodo a reportar							
59816610				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				16	10	2024	22	11	2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA SANTACRUZ SANTACRUZ

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como Bacterióloga para el Banco de Sangre

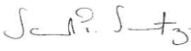
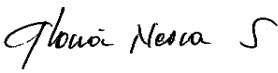
I. ACTIVIDADES:								
LISTADO DE ACTIVIDADES			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	TOTAL
15	Ejecución de los inventarios de cada área tales como: Inventario diario de glóbulos rojos y plaquetas, inventario de insumos, dispositivos médicos y reactivos.		6	3	7	2	3	21
16	Realización de la estadística diaria de los componentes sanguíneos transfundidos y organización de las papeletas de transfusión para facturar.						1	1
17	Realización y registro del mantenimiento diario, semanal y mensual de los equipos a su cargo de acuerdo con las indicaciones de la casa matriz o de los proveedores							0
18	Entrega, recepción diaria de turno del área donde este laborando y registro en el formato establecido de las novedades presentadas		4	4	7	2	2	19
19	Realización y entrega en los tiempos establecidos de los informes que le sean solicitados (informe del área, informe por novedades durante el desarrollo de las actividades, entre otros)							0
20	Asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas en el servicio o a las que sea asignado.			1	1	1		3
21	Revisión y elaboración de los documentos del servicio (protocolos, procedimientos, manuales)							0
22	Reporte de no conformidades, incidente y eventos adversos que se le presenten durante la realización de sus actividades							0
TOTAL DEFINITIVO DEL INFORME								139

II. CONSOLIDADO:

Hemoclasificaciones: 70 Fenotipos: 48 Rastreo de anticuerpos: 64 Pruebas de compatibilidad: 77 Identificación de anticuerpos: 1 Coombs directo: 7, Coombs indirecto: 0 Coombs fraccionado: 0 Entrevista: 29, Signos: 217 Flebotomía: 4 Fraccionamiento: 1 Pruebas infecciosas: 0 Sellado: 155 Almacenamiento y rechequeo: 106 Fenotipo (CcEe) donates:54.

III. OBSERVACIONES

Semana 1: 16 al 23 de octubre. Semana 2: 24 al 30 de octubre Semana 3: 31 octubre al 7 de noviembre Semana 4: 8 a 14 de noviembre y semana 5 15 al 22 de noviembre.

IV. FIRMAS	
	
Firma del Contratista	Firma del Supervisor
Sandra Santacruz S.	Gloria Neira Silva