

<b>FORMATO</b>		
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<b>CÓDIGO</b> FO-TH-34	<b>PROCESO</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>VERSIÓN</b> 2

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
<b>Fecha Desde:</b>	1	1	2025	<b>Fecha Hasta:</b>	31	1	2025

<b>DEPENDENCIA:</b>	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
<b>CONTRATO No.:</b>	IDU-1874-2024	<b>CONSECUTIVO No.:</b>	220900253

OBJETO DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales en la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales para iniciar y sustanciar hasta su terminación los procesos administrativos de cobro coactivo de la cartera misional a favor de la entidad, cumpliendo con todas y cada una de las etapas, emitiendo en su oportunidad los pronunciamientos correspondientes; así como en la sustanciación de los expedientes para la proyección de las actuaciones administrativas relacionadas con reclamaciones, ello con sujeción a las normas y a los procedimientos institucionales que así lo regulan, producto de la asignación de la contribución por valorización ordenada mediante el Acuerdo 724 de 2018.</p>

<b>FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO</b>	31	DICIEMBRE	2024
---	----	-----------	------

<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	22	FEBRERO	2025
--	----	---------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Recepcionar y verificar los Certificados de Deuda Actual, y su condición de título ejecutivo, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Subdirección.	VERIFIQUÉ LOS CERTIFICADOS DE DEUDA ACTUAL Y SU CONDICIÓN DE TÍTULO EJECUTIVO
2	- Proyectar las providencias administrativas y demás actuaciones necesarias para iniciar adelantar los procesos administrativos de cobro coactivo que le sean asignados, para esto debe entregar completamente sustanciada la respectiva etapa procesal y cumplir con la meta y fechas establecidas por la supervisión del contrato.	SUSTANCIÉ: UN (1) MANDAMIENTO DE PAGO UN (1) AUTO DEJA SIN EFECTOS UNA (1) RESOLUCION SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCION DOS (2) AUTOS DE TERMINACION UN (1) MEMORANDO A STOP CUATRO (4) MEMORANDOS A DTGJ CUATRO (4) NOTIFICACIONES AUTO TERMINACION TRES (3) OFICIO A JUZGADOS/ALTAS CORTES UN (1) OFICIO EMBARGO ORIP UN (1) OFICIO A ENTIDADES NUEVE (9) OFICIOS DIRIGIDOS A LA FGN SIETE (7) OFICIOS DIRIGIDOS A LA SAE DOS (2) OFICIOS DIRIGIDOS A LOS DEPOSITARIOS PROVISIONALES DOS (2) NOTIFICACIÓN AUTO DE TERMINACION PROCESO COBRO

		<p>UNO (1) NOTIFICACIÓN AUTO LEVANTA SUSPENSION UNO (1) NOTIFICACIÓN RESOLUCION SEGUIR ADELANTE CUARENTA Y SIETE (47) REVISION EXPEDIENTE PARA DEFINIR POR ETAPAS PROCESALES SI CORRESPONDE A ESTADOS ESPECIALES O NO</p>
3	<p>- Decretar de manera previa o simultánea con la emisión del mandamiento de pago las medidas cautelares pertinentes dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo que le sean asignados, de conformidad con el criterio de priorización que establezca la Subdirección.</p>	<p>SE DECRETARON DE MANERA PREVIA O SIMULTÁNEA CON LA EMISIÓN DEL MANDAMIENTO DE PAGO LAS MEDIDAS CAUTELARES PERTINENTES DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO ASIGNADOS.</p>
4	<p>- Proyectar los actos administrativos relacionados con los recursos de reconsideración, revocatorias directas, actuaciones oficiosas, citaciones y notificaciones, dentro del término legal establecido y atendiendo los cronogramas y formas de entrega determinados por la supervisión del contrato.</p>	<p>PROYECTE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS ACTUACIONES OFICIOSAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.</p>
5	<p>- Atender e informar al ciudadano de manera eficaz y oportuna sobre la asignación de la contribución de valorización y las reclamaciones que proceden, así como los tramites relacionados con el proceso administrativo de cobro coactivo.</p>	<p>NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO</p>
6	<p>- Actualizar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, el sistema de información Valoricemos y demás plataformas, sistemas de información o herramientas tecnológicas en total coincidencia con la gestión procesal adelantada, con criterios de calidad del dato y la información que permiten el desarrollo y la supervisión del objeto y obligaciones contractuales, de conformidad con las directrices que le imparta la subdirección en el marco de la supervisión del contrato.</p>	<p>ACTUALICE VALORICEMOS Y LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS CORRESPONDIENTES.</p>
7	<p>- Proyectar los acuerdos de pago para la firma de la Subdirector (a) Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme con lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento correspondiente a estos.</p>	<p>NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO</p>

8	<p>- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución por valorización, apoyar la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, proyectar la suspensión del mismo en atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales.</p>	<p>APOYE LA VALIDACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS INTERNAS DEL TRÁMITE DEL PROCESO COACTIVO, PROYECTE LA SUSPENSIÓN DEL MISMO EN ATENCIÓN A NORMAS DE CARÁCTER ESPECIAL, PROPENDER POR EL RECAUDO A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE TÍTULOS JUDICIALES Y APOYE LA VERIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS PROCESALES. 9- AJUSTE EL PROCEDIMIENTO EN LOS EVENTOS QUE LAS OBLIGACIONES SUSCEPTIBLES DE COBRO, ESTÉN SOMETIDAS A PROCESOS CONCURSALES O DE EXTINCIÓN DE DOMINIO, LLEVANDO A CABO LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN LA LEY PARA ESOS CASOS.</p>
9	<p>- Realizar el estudio de la materialización de fenómenos prescriptivos, realizando la verificación física frente a cada uno de los expedientes que le sean asignados.</p>	<p>NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO</p>
10	<p>- Apoyar los trámites y diligencias que le sean asignadas, inherentes al secuestro de las unidades prediales que fueron objeto de contribución por valorización .</p>	<p>NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO</p>
11	<p>- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales a cargo de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.</p>	<p>SE MANTUVO LA RESERVA DE LOS EXPEDIENTES A CARGO</p>
12	<p>- Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.</p>	<p>ASISTI A CADA UNA DE LAS JORNADAS PROGRAMADAS EN EL CALENDARIO DE CAPACITACIONES POR PARTE DE LA SUBDIRECCION EJECUCIONES FISCALES DEL IDU, ATENDI LAS INVITACIONES A REUNIONES Y MESASDE TRABAJO, ASI COMO A LAS CAPACITACIONES PROPIAS DEL GRUPO DE TRABAJO.</p>
13	<p>- Verificar y ajustar el procedimiento en los eventos que las obligaciones susceptibles de cobro, estén sometidas a procesos concursales o de extinción de dominio, llevando a cabo las actuaciones necesarias para cumplir con lo</p>	<p>Verifiqué y ajusté el procedimiento en los eventos que las obligaciones susceptibles de cobro, sometidos a procesos concursales o de extinción de dominio, llevando a cabo las actuaciones necesarias para cumplir con lo determinado en la</p>

determinado en la ley para esos casos.

ley para esos casos.

<b>SUPERVISOR</b>		<b>CONTRATISTA</b>	
<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>2025216_91298420_c37f8573-dce5-4493-b466-009bb68b3ed8</u>		<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>2025216_51610961_384faf2f-bea1-4d41-9fb5-b71e10faa7af</u>	
<b>NOMBRE:</b>	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	<b>NOMBRE:</b>	ANA AGUEDITA FORERO ROJAS C.C 51610961
<b>CARGO:</b>	SUBDIRECTOR TECNICO	<b>CARGO:</b>	CATEGORIA 14

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos

1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.

2da copia: Contratista.

**DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS**  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



**CONTRATO DE SERVICIOS:** IDU-1874-2024

**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

**CONTRATISTA:** ANA AGUEDITA FORERO ROJAS

**IDENTIFICACIÓN:** 51610961      **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

**PERIODO CERTIFICADO DESDE:** 1/01/2025 11:59:59 p. m.      **HASTA:** 31/01/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: \$4.130.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA  
SUBDIRECTOR TECNICO

2025216 91298420 1159fc7c-2b6f-4e39-aa1b-ef9fedb69ae2  
FIRMA

<b>EXPEDIENTES</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
750454	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
883434	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
883395	AUTO DE TERMINACIÓN PROCESO COBRO COACTIVO
883149	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
908828	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
753440	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
888967	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
882737	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
880663	NOTIFICACIÓN AUTO DE TERMINACION PROCESO COBRO
880663	MEMORANDO A DTGJ
883395	NOTIFICACIÓN AUTO DE TERMINACION PROCESO COBRO
911957	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
883395	MEMORANDO A DTGJ
882715	NOTIFICACION RESOLUCION SEGUIR ADELANTE
885770	OFICIO DIRIGIDO A DESTINATARIO/ DEPOSITARIO
750454	OFICIO DIRIGIDO AL JUZGADO/ TRIBUNAL/ ALTAS CORTES
883434	OFICIO DIRIGIDO AL JUZGADO/ TRIBUNAL/ ALTAS CORTES
906859	OFICIO DIRIGIDO AL JUZGADO/ TRIBUNAL/ ALTAS CORTES
791694	OFICIO DIRIGIDO A DESTINATARIO/ DEPOSITARIO
796347	NOTIFICACIÓN CONTRIBUYENTE AUTO LEVANTA SUSPENSION
794172	MEMORANDO A DTGJ
788844	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
796347	MEMORANDO A STOP
748544	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
756845	OFICIO ORIP EMBARGO
108176	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
751009	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
797541	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
910702	AUTO DEJA SIN EFECTOS
911145	MEMORANDO A DTGJ
748544	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
804569	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
910702	RESOLUCIÓN ORDENA SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCIÓN
879290	AUTO DE TERMINACIÓN PROCESO COBRO COACTIVO
843497	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
843497	MANDAMIENTO DE PAGO
879290	OFICIOS ENTIDADES
798595	REVISION CONTINGENCIA
101886	REVISION CONTINGENCIA
851196	REVISION CONTINGENCIA
820680	REVISION CONTINGENCIA
160694	REVISION CONTINGENCIA
753440	REVISION CONTINGENCIA
791694	REVISION CONTINGENCIA
753133	REVISION CONTINGENCIA
804678	REVISION CONTINGENCIA
840220	REVISION CONTINGENCIA

238537	REVISION CONTINGENCIA
114665	REVISION CONTINGENCIA
126239	REVISION CONTINGENCIA
750411	REVISION CONTINGENCIA
797541	REVISION CONTINGENCIA
797391	REVISION CONTINGENCIA
797745	REVISION CONTINGENCIA
748477	REVISION CONTINGENCIA
771549	REVISION CONTINGENCIA
812949	REVISION CONTINGENCIA
781235	REVISION CONTINGENCIA
788844	REVISION CONTINGENCIA
131123	REVISION CONTINGENCIA
749181	REVISION CONTINGENCIA
160695	REVISION CONTINGENCIA
796964	REVISION CONTINGENCIA
843497	REVISION CONTINGENCIA
809649	REVISION CONTINGENCIA
751009	REVISION CONTINGENCIA
804569	REVISION CONTINGENCIA
108176	REVISION CONTINGENCIA
751537	REVISION CONTINGENCIA
798346	REVISION CONTINGENCIA
794172	REVISION CONTINGENCIA
872181	REVISION CONTINGENCIA
843526	REVISION CONTINGENCIA
789209	REVISION CONTINGENCIA
748544	REVISION CONTINGENCIA
845622	REVISION CONTINGENCIA
817931	REVISION CONTINGENCIA
750454	REVISION CONTINGENCIA
807253	REVISION CONTINGENCIA
796347	REVISION CONTINGENCIA
802429	REVISION CONTINGENCIA
798549	REVISION CONTINGENCIA
829173	REVISION CONTINGENCIA
752521	REVISION CONTINGENCIA

UN (1) MANDAMIENTO DE PAGO  
UN (1) AUTO DEJA SIN EFECTOS  
UNA (1) RESOLUCION SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCION  
DOS (2) AUTOS DE TERMINACION  
UN (1) MEMORANDO A STOP  
CUATRO (4) MEMORANDOS A DTGJ  
CUATRO (4) NOTIFICACIONES AUTO TERMINACION  
TRES (3) OFICIO A JUZGADOS/ALTAS CORTES  
UN (1) OFICIO EMBARGO ORIP  
UN (1) OFICIO A ENTIDADES  
NUEVE (9) OFICIOS DIRIGIDOS A LA FGN  
SIETE (7) OFICIOS DIRIGIDOS A LA SAE  
DOS (2) OFICIOS DIRIGIDOS A LOS DEPOSITARIOS PROVISIONALES  
DOS (2) NOTIFICACIÓN AUTO DE TERMINACION PROCESO COBRO  
UNO (1) NOTIFICACIÓN AUTO LEVANTA SUSPENSION  
UNO (1) NOTIFICACIÓN RESOLUCION SEGUIR ADELANTE  
CUARENTA Y SIETE (47) REVISION EXPEDIENTE PARA DEFINIR  
POR ETAPAS PROCESALES SI CORRESPONDE A ESTADOS  
ESPECIALES O NO