

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: 19/12/2024		Fecha Radicación: 20/12/2024		DOCUMENTO PAGADO	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato: 970-2024 Año: 2024			Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Periodo del Informe: del 01/12/2024 Al 31/12/2024			Suspensión: del Al		
Nombre completo del Contratista: PACHON ALONSO YENY ANDREA			Tipo de identificación: CC - No. 53890902		
Nombre completo del Contratista Cedente:			Tipo de identificación: C.C No.		
Número de Cuenta Bancaria: 0550488413222370		Banco: DAVIVIENDA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DELOS PROGRAMAS DE SUBSIDIOS DE VIVIENDA GESTIONADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN FINANCIERA.					
Plazo Inicial Ejecución: Meses 5 Días 9		Fecha Inicio: 22/07/2024		Fecha Terminación Inicial: 31/12/2024	
Plazo Total de Ejecución: Meses 5 Días 9		Fecha Inicio: 22/07/2024		Fecha de Finalización: 31/12/2024	
Número de pagos pactados: 6		Pago No. 6 de 6			

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
Valor a Pagar en este Periodo:											
Valor antes del IVA:		7,725,000		Valor del IVA:		0		Valor a pagar:		7,725,000	
		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal		Saldo por pagar			
Valor Inicial Contrato		44,032,500	1391	O23011740012024022204031	33,217,500	10,815,000	7,725,000	3,090,000			
				Total pagado:	33,217,500	Saldo por pagar del contrato:		3,090,000			
Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)		44,032,500									
Valor a liberar (Si aplica)		0									

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : Realizar el seguimiento y control de los indicadores relacionadas con los programas de subsidios que ejecute la Subsecretaria de Gestión Financiera.	
Actividad 1	
Se realizaron asignaciones de subsidio distrital de vivienda en el marco del programa de Reactiva tu Compra a hogares de bajos recursos en el mes de diciembre de 2024:	
679 5/12/2024 34 691 10/12/2024 63 707 13/12/2024 50 689 6/12/2024 50 696 10/12/2024 60 702 13/12/2024 63 706 13/12/2024 37 723 18/12/2024 58 721 18/12/2024 45 722 18/12/2024 38 TOTAL 498	
Evidencia 1	
Resoluciones de asignación del subsidio distrital de vivienda	
Obligación 2 : Apoyar las capacitaciones relacionadas con los procesos de postulación y asignación del subsidio familiar de vivienda en el marco de los programas y proyectos de la Subsecretaria de Gestión Financiera.	
Actividad 1	
Se han realizado reuniones semanales de seguimiento del programa de Reactiva tu Compra, en donde se realiza seguimiento a las postulaciones de hogares en el programa.	
Evidencia 1	
Pantallazos de las reuniones citadas en el mes de diciembre de 2024	
Obligación 3 : Elaborar los informes relacionados con el avance de los programas de subsidios relacionados adquisición de vivienda gestionados por la Subsecretaria de Gestión Financiera y que le solicite el supervisor del contrato.	
Actividad 1	
Se realizaron actualizaciones de presentaciones del programa estado actual de postulaciones de Reactiva tu Compra, evidenciando el cumplimiento de meta de asignación de subsidios durante la vigencia 2024, para el programa de Reactiva Tu Compra	
Evidencia 1	
Se adjuntan presentaciones del estado de postulaciones del programa de Reactiva Tu Compra	
Obligación 4 : Asistir y participar de los comités, reuniones, talleres, y demás actividades que le solicite el supervisor del contrato y se relacione con el objeto del contrato,	
Actividad 1	
Se realizaron reuniones de capacitaciones, seguimiento con constructoras y entregas de viviendas en la constructora Amarillo	
Evidencia 1	
Se adjuntan pantallazos de las reuniones de seguimiento, capacitaciones y entrega de viviendas del mes de diciembre de 2024.	
Obligación 5 : Proyectar las respuestas a todas las consultas, conceptos y peticiones que le solicite el supervisor del contrato y se relacionen con el objeto del mismo.	
Actividad 1	
Se realiza proceso de validación de documentos, cruces con entidades externas de hogares postulados, para garantizar el cumplimiento de requisitos para ser beneficiarios del subsidio de vivienda a través de programa de reactiva tu compra.	
Evidencia 1	
Pantallazos de envíos de hogares a través de correos electrónicos al jurídico para expedición del proyecto de resolución de asignación.	
Obligación 6 : Apoyar de manera oportuna, suficiente y debidamente soportada, la verificación del cumplimiento de requisitos de los hogares que aspiren a ser beneficiarios de alguno de los subsidios asignados por el área, conforme al marco normativo y administrativo pertinente.	
Actividad 1	
Se relacionan cortes en excel de hogares validados que cumplieron requisitos para asignación del subsidios de postulaciones realizadas a través de SUAV.	
Evidencia 1	
Excel de hogares por cortes, pantallazo SUAV, sistema de información Reactiva Tu Compra.	

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 7 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA

Actividad 1

Se carga en el drive del correo institucional todos los documentos y validación de hogares objeto de asignación de subsidio de Reactiva en el mes de diciembre de 2024

Evidencia 1

Se adjunta pantallazo de carpetas por corte y por hogar con los documentos cargados de cumplimiento de requisitos para asignación de subsidio

Obligación 8 : Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones

Actividad 1

Se adjunta soporte de cargue de actividades y evidencia en el SECOP II y Plan de Pagos

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.6537818&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopuView=true#ContractExecution

Obligación 9 : Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo

Actividad 1

Se adjunta pantallazo de cargue de informe con evidencias mes a mes en el Secop total 6 informes ejecución de contrato

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.6537818&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopuView=true#ContractExecution

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Resoluciones de asignación de subsidios, bases de datos de hogares postulados y validados, capturas de pantalla de seguimientos y capacitaciones del programa de Reactiva Tu Compra, correos enviados para asignación de subsidio.	31/12/2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.6537818&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X		CONTRATO MVCT-0174-2024 MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO, VALOR \$70.205.633 AÑO 2024, CONTRATO No. 202400664 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO \$\$25.900.000, AÑO 2024, TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2024, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 1068970894

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

PACHON ALONSO YENY ANDREA

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
MARROQUIN TRIANA KAROL VANESSA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
MARTINEZ LUQUE LESLIE DIAHANN	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1004863267	CC	53890902	YENY ANDREA PACHON

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO970-2024	3001019218	002	11-dic-24	11-dic-24	PAGADA	12-dic-24	5003386427	Transferencia Giradora	7.725.000	7.353.448	0550488413222370 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
2	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO970-2024	3001100318	002	27-dic-24	27-dic-24	PAGADA	09-ene-25	5000008840	Transferencia Giradora	7.725.000	7.353.448	0550488413222370 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3001019218	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	7.725.000	154.500
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	6.844.300	52.427
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.133.225	126.000
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	7.725.000	38.625
	TOTAL DESCUENTOS			371.552
3001100318	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	7.725.000	154.500
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.133.225	126.000
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	6.844.300	52.427
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	7.725.000	38.625
	TOTAL DESCUENTOS			371.552

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3001019218	5000714784	001	O232020200991123	1-100-F001	2024
3001100318	5000714784	001	O232020200991123	1-100-F001	2024



Historial de Pagos por Proveedor

	13-feb-25 09:05:04
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

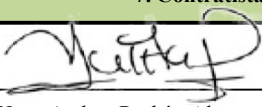
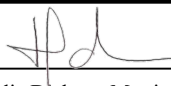


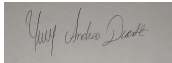
Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-19, 04:08:37 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	YENY ANDREA PACHON ALONSO
CEDULA CIUDADANIA	CC 53890902
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068970894
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1139907410
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 916.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 494.800	\$ 0
N830113831	EPS001	CMRC RECAUDO FOSYGA-ALIANSAUD	1	\$ 386.500	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 16.200	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 18.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 916.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 916.100



	INFORME FINAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA 31/07/2024
			CÓDIGO: PS07-FO950
			VERSIÓN: 1
1. Información general del Contratista			
Fecha de diligenciamiento: 30/12/2024		Nombre del Contratista: YENY ANDREA PACHÓN ALONSO	
Número de Cédula: 53890902		Teléfono de contacto: 3004218681	
Dependencia o área en la que prestó sus servicios: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS PUBLICOS			
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para la implementación y seguimiento de los programas de subsidios de vivienda gestionados por la Subsecretaría de Gestión Financiera			
Número del Contrato	No. y año del contrato: 970 de 2024	Plazo de ejecución: 19/07/2024 al 31/12/2024	
2. Informe de la gestión adelantada por el contratista de acuerdo con las obligaciones			
Obligaciones <i>(incluya el # de filas que requiera)</i>		Actividades realizadas	
Realizar el seguimiento y control de los indicadores relacionadas con los programas de subsidios que ejecute la Subsecretaría de Gestión Financiera Para este periodo se atendieron los siguientes documentos.		Durante la ejecución del contrato se asignaron 1.866 subsidios distrital de vivienda con corte a 30 de diciembre de 2024, superando la meta establecida en la vigencia 2024 en un 124%.	
Apoyar las capacitaciones relacionadas con los procesos de postulación y asignación del subsidio familiar de vivienda en el marco de los programas y proyectos de la Subsecretaría de Gestión Financiera.		Se realizaron 184 reuniones relacionadas con seguimiento y capacitación del programa Reactiva Tu Compra, de los procesos de postulación y asignación.	
Elaborar los informes relacionados con el avance de los programas de subsidios relacionados adquisición de vivienda gestionados por la Subsecretaría de Gestión Financiera y que le solicite el supervisor del contrato.		Se actualizaron 12 presetaciones relacionadas con el programa de Reactiva Tu Compra y 2 brief relacionadas con informes de entregas de viviendas.	
Asistir y participar de los comités, reuniones, talleres, y demás actividades que le solicite el supervisor del contrato y se relacione con el objeto del contrato.		Se realizaron 30 capacitaciones a las constructoras del programa de Reactiva Tu Compra	
Proyectar las respuestas a todas las consultas, conceptos y peticiones que le solicite el supervisor del contrato y se relacionen con el objeto del mismo.		Se han enviado 16 correos electrónicos al abogado con la relación de hogares sujetos asignación del subsidio distrital de habitad para radicar y enviar por SIGA	

Cargar mensualmente las evidencias de ejecución contractual, en "documentos de ejecución" del contrato electrónico en la plataforma SECOP II.	Se cargaron mensualmente las evidencias en el SECOP https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6537818&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution	
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato. de conformidad con la naturaleza del objeto contractual	Las actividades se realizaron en el marco de las demás obligaciones	
3. Asuntos en proceso y/o pendientes de tramitar		
Se encuentra 5 proyectos de resolución de asignación de subsidios en el área jurídica pendiente de remitir resolución para su numeración.		
4. Informe del estado de la correspondencia asignada mediante las diferentes plataformas de la entidad		
Se atendieron los siguientes radicados		
1-2024-40933	12/11/2024	27/12/2024
3-2024-7407	8/10/2024	22/11/2024
5. Relación de documentos físicos o Archivos digitales entregados		
Las evidencias se encuentran cargadas en el SECOP II https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6537818&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution		
6. Relación de los anexos a este documento		
Ítem	Nombre	Formato
1	Resoluciones de asignación	Digital
2	Relación de hogares beneficiarios	Digital
3	Presentaciones en Power Point	Digital
4	Pantallazos de Teams, reuniones seguimientos y capacitaciones	Digital
7. Contratista		8. Supervisor
Firma 	Firma 	
Nombre: Yenya Andrea Pachón Alonzo	Nombre: Leslie Dahann Martinez Luque	
Cargo: Contratista	Cargo: Subdirectora de Servicios Publicos	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ			FORMATO PAZ Y SALVO ENTREGA Y RECIBO FINAL Subsecretaría de Gestión Corporativa				
Fecha solicitud:		16/12/2024 15:21:25		Número de contrato:		970-2024	
Nombres y Apellidos:		YENY ANDREA PACHÓN ALONSO		Número de documento:		53890902	
Jefe inmediato / Supervisor:		MARTINEZ LUQUE LESLIE DIAHANN					
Fecha de retiro:		31/12/2024					
Gestión documental							
> Devolución de préstamos de archivo central		23/12/2024 20:22:12 (Aprobado)		BLANCA CORTES			
> Comunicaciones de SIGA cerradas		30/12/2024 09:48:43 (Aprobado)		OMAR MORENO			
Talento humano							
> Carné institucional		17/12/2024 19:15:09 (Aprobado)		LUISA FERNANDA ORJUELA OCAMPO			
Gestion bienes, servicios e infraestructura							
> Traslados de activos fijos		30/12/2024 08:36:51 (Aprobado)		no tiene bienes a cargo		MILTON DAVID ORTIZ ROMERO 	
> Entrega de chaqueta y camiseta institucional		27/12/2024 17:23:10 (Aprobado)		Entrego chaqueta institucional el día 27 12 2024		YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS 	
> Cancelación de usuario de impresoras		17/12/2024 20:15:17 (Aprobado)		YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS			
> Devolución de tarjeta de parqueadero		17/12/2024 20:15:32 (Aprobado)		YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS			
Gestión de servicio a la ciudadanía							
> Validación e inactivación de usuario - Bogotá Te Escucha		16/12/2024 15:24:00 (Aprobado)		YULY ANDREA DUARTE GONZÁLEZ			
Gestión tecnologica							
> Cancelación de Cuenta GLPI (Mesa de Ayuda)		16/12/2024 16:36:29 (Aprobado)		Se valida toda vez que la persona no cuenta con pendientes dentro del aplicativo GLPI		JONATAN VASQUEZ 	
> Cancelación de Cuenta Office 365		17/12/2024 18:34:01 (Aprobado)		JUAN LINARES		JUAN LINARES	

Una vez validada la información suministrada por bienes y servicios (inventarios sistema JSP7), que el solicitante cuenta con el equipo de cómputo portátil de código 110869 a su cargo, el cual se encuentra ubicado en el piso 09 en óptimas condiciones, sin embargo se informa que se debe realizar la entrega del equipo portátil al proceso de bienes y servicios toda vez que esté asociado al punto "traslados de activos fijos" realizado por el proceso anteriormente mencionado, se valida la solicitud con corte a la fecha de aprobación.

> Devolución Equipos Tecnológicos

23/12/2024
14:09:01
(Aprobado)

JONATAN
VASQUEZ

> Cancelación de Usuario de Red

18/12/2024 18:53:11
(Aprobado)

JUAN LINARES

JUAN LINARES

Seguridad y salud en el trabajo

> Elementos de brigada de emergencia

16/12/2024
17:01:28
(Aprobado)

No tiene elementos
asignados

JENNY
BARRERA

Nota: El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión y de los activos de información a su cargo.

Firma del jefe inmediato / supervisor.

LESLIE DIAHANN MARTINEZ LUQUE
Cargo: Subdirectora de Recursos Públicos
Área: Subdirección de Recursos Públicos

* Los medios de entrega de la información serán de común acuerdo con el supervisor