FECHA AÑO/MES/ DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2025/01/22	COMITÉ TECNICO AMPLIADO EBEH	08:10 AM	01:30 PM

Proceso, área que lidera la reunión	Nombre de quien elabora el acta
EQUIPOS BASICOS EXTRAMURALES DE HOGAR	INGRID CAROLINA LOPEZ

1. Objetivo de la reunión:

Desarrollar el comité técnico ampliado del mes de enero; con la socialización de compromisos adquiridos en el comité anterior, realizar actividad de humanización dirigida por la subred Centro Oriente y realizar el fortalecimiento técnico para los equipos de Gestión de las 4 Subredes.

2. Temas a tratar:

1. Apertura
2. Compromisos de la sesión anterior
3. Actividad de humanización
4. Fortalecimiento técnico Equipo de Gestión
5. Presentación de resultados de la Apropiación Territorial.
6. Varios y Cierre.

3. Desarrollo:

Se da inicio al comité técnico ampliado de los equipos Básicos Extramurales de Hogar en Auditorio principal Ateneo, Unidad de Servicios de Salud Santa Clara con la presencia del equipo de gestión de las cuatro subredes Norte, Sur, Suroccidente, Centro oriente y el equipo técnico de la SDS, siendo las 8:10 AM, Se da apertura por parte de la profesional técnico de la SDS Diana Ulloa con lectura de la agenda:

Agenda:

ITEM	ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
1	Apertura	15 minutos	SDS
2	Revision de compromisos de la sesion anterior	15 minutos	SDS
3	Actividad Humanización	30 minutos	SISS CO
4	Presentación de resultados de la apropiación territorial	80 minutos 20 por cada SISS	SISS; Sur, Sur Occidente, Centro Oriente y Norte.
5	Fortalecimiento Técnico Equipo de Gestión	90 minutos	SDS
6	Varios y Cierre	30 minutos	Todos

FECHA AÑO/MES/ DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2025/01/22	**COMITÉ TECNICO AMPLIADO EBEH**	**08:10 AM**	**01:30 PM**

Se solicita a los participantes la modificación en la agenda para el punto 4 presentación de resultados de la apropiación territorial, teniendo en cuenta la relevancia en tiempo que ocuparía este ejercicio, dando paso al numeral 5 que plantea el fortalecimiento técnico equipo de Gestión,

I. Se da inicio a la sesión con la revisión de compromisos de la sesión anterior:

1.Desarrollo de formulario de acciones colectivas donde se cumplió por parte del Equipo desarrollador de la SDS para ser aplicado a partir del 19/12/2024, como compromiso de las SISS se tenía la asignación de socialización del formulario y la implementación en las subredes para que los profesionales ejecutaran el cargue de la información donde se establece que se cumplió por parte de las subredes, con metodología específicas de socialización y soportes de los mismos apara cada una.

2. Revisión de formulario de población Embera el cual está en desarrollo por parte del grupo de desarrollo de la secretaria de salud.

3. Construcción del formulario de solicitud de unidades habitacionales para el registro de la información, donde la secretaria lo realizo el mismo día se confirma por parte de las subredes el haber recibido el mismo, por parte de las subredes se tenía el compromiso de la implementación del instrumento, realizar el registro de la información, dejar evidencia fotográfica y la frecuencia para el registro de la información, por parte de las subredes se confirma que si se está realizando el ejercicio.

4. Realizar el ejercicio de apropiación territorial de acuerdo a las indicaciones técnicas que se establecieron, identificando que las subredes llevaron a cabo el proceso y realizarían la socialización durante la reunión.

Como espacio de retroalimentación a estos las subredes realizan algunos cometarios que peritan el fortalecimiento técnico de los procesos; la subred Norte refieren tener una dificultad en cuanto a la estructura anterior de conformación de unidades habitacionales, donde a través de un proceso estándar solicitaban las unidades habitacionales y el tiempo de respuesta era de 24 horas, ahora tienen respuesta entre 2 a tres días, por lo cual solicitan un formato de retroalimentación a las solicitudes:
Respuesta de secretaria de salud:

1. Hay situaciones que son de 24 horas y otras donde es el fin de semana esto quedo en los acuerdos pactados el mes pasado, como compromiso queda revisar que paso y ajustar la situación para minimizar las demoras, tener presente que se da respuesta a los requerimientos al día después, si es fin de semana todo lo que llega el viernes se

FECHA AÑO/MES/ DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2025/01/22	COMITÉ TECNICO AMPLIADO EBEH	08:10 AM	01:30 PM

le dará respuesta el día lunes o por defecto día martes si llega hacer festivo.

2. Generar columna de retroalimentación para indicar que unidades habitacionales ya han sido cargadas.

Se finaliza socialización de compromisos siendo las 9:30 am.

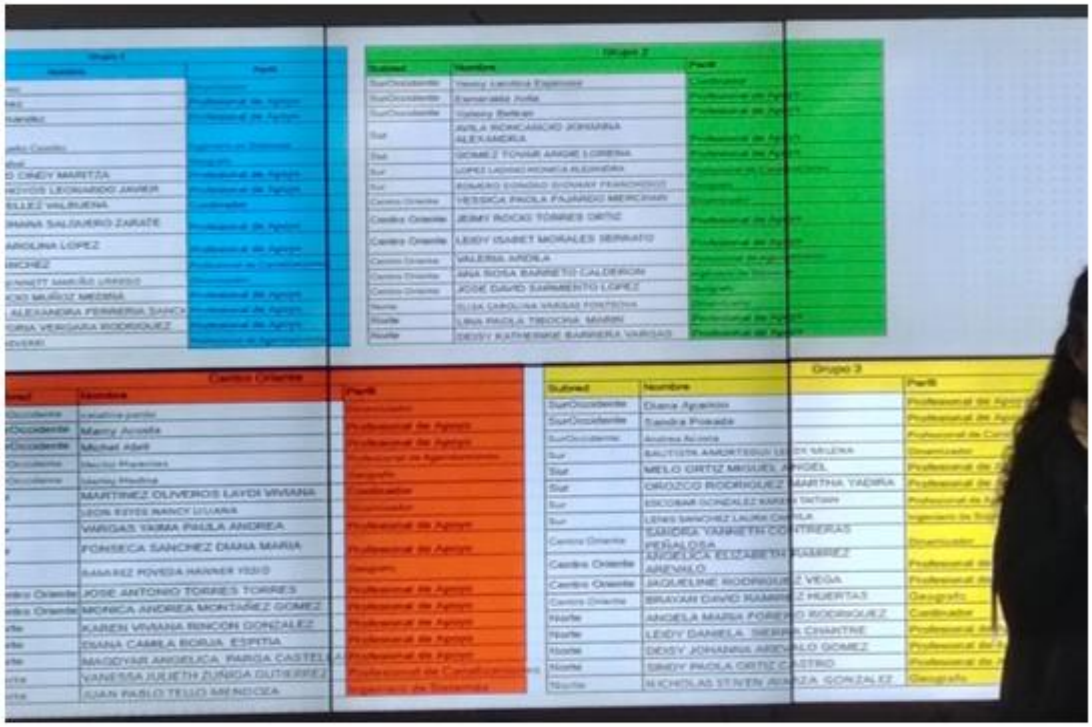
II. Se realiza actividad de Humanización a cargo de la subred centro oriente Ana milena Díaz Psicóloga ESP. Seguridad y salud en el trabajo hace parte de riesgos profesionales junto con la ARL Positiva la cual inicia a las 9:35AM y finalizo a las 10:00 AM.





III. Se inicia el proceso de Fortalecimiento Técnico, a cargo de la doctora Diana Ulloa y la doctora Johana Torres, como ejercicio se realizan grupos de trabajo distribuidos de la siguiente manera:

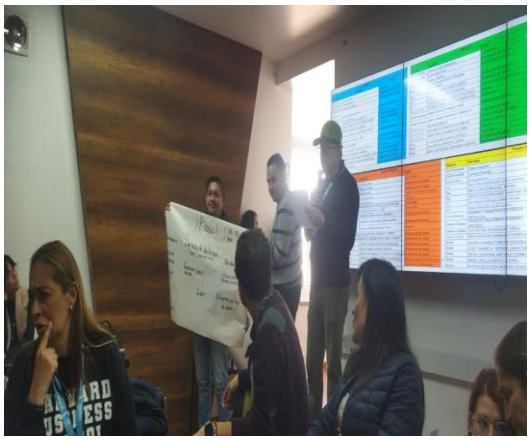
FECHA AÑO/MES/ DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2025/01/22	COMITÉ TECNICO AMPLIADO EBEH	08:10 AM	01:30 PM

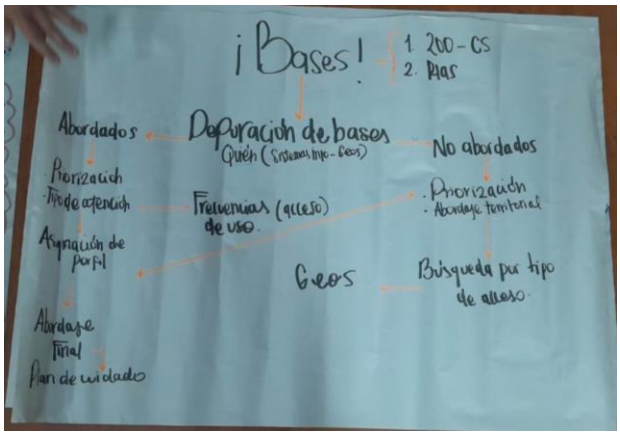


Se realizaron 4 grupos los cuales fueron conformados por una coordinadora, dos dinamizadoras, un ingeniero en sistemas, profesionales de apoyo y geógrafos, donde se entrega a cada coordinadora un ejercicio o situación que suele suceder en lo cotidiano del desarrollo de las actividades diarias, para la actividad se disponen 30 minutos para realizar el ejercicio de evaluación de los mismos y desplegué de las estrategias pertinentes, se contó con el apoyo de los profesionales técnicos de la SDS para resolver inquietudes o situación que se presente durante el desarrollo del ejercicio, como producto entregable es un diagrama de flujo, durante la actividad se entrega una situación emergente a la cual se le debe dar respuesta sin descuidar la actividad primaria.

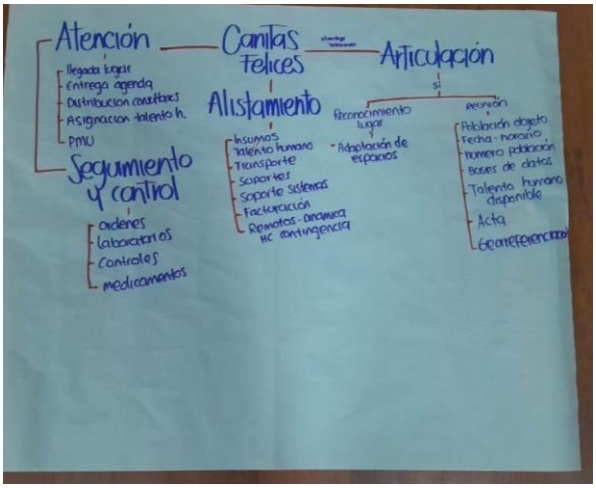
Se realiza la socialización por parte de los 4 grupos donde se expones las situaciones emergentes y como se les daría respuesta, se realiza retroalimentación por parte del jefe Johana Torres realizando las claridades técnicas a cada una de las situaciones trabajadas y estableciendo como compromisos para los cuatro equipos el completar los diagramas de flujo según las observaciones generadas.

FECHA AÑO/MES/ DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2025/01/22	COMITÉ TECNICO AMPLIADO EBEH	08:10 AM	01:30 PM









EQUIPO NARANJA: Intervención Base de Rute donde se asigna una base de 200 usuarios de la EPS capital salud con 4 prioridades no s especifican las prioridades, donde la intervención es individual familiar y preventivo según corresponda, se solicita desarrollar acciones correspondientes por cada perfil con el objetivo de establecer los siguiente:

- Que hacer
- Como hacerlo
- Cuando hacerlo
- Quien lo hace

FECHA AÑO/MES/ DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2025/01/22	**COMITÉ TECNICO AMPLIADO EBEH**	**08:10 AM**	**01:30 PM**

Identificación de prioridades, identificación de oportunidades para atención de los usuarios y retroalimentación de la fuente.
Como socialización se dice que realizan una depuración de la base que se hace desde sistemas de información para determinar si las bases pertenecen a la subred y identificar si los casos ya fueron abordados, se prioriza por evento y se asigna al perfil correspondiente, y se realiza el abordaje final, Como situación emergente llega otra base de Datos las cual es urgente darle respuesta. como retroalimentación queda no guiarse por la palabra urgente sin basarse por los tiempos que por manual de agendamiento indica para cada caso, se debe tener en cuenta todo el ciclo de atención, realizar puntos de control para verificar la oportunidad a la respuesta de los abordajes.

GRUPO VERDE: intervención de los equipos para el territorio NN de la localidad bosa con intervención de abordaje territorial para apropiación, cierre de manzanas retroalimentación, seguimiento y agendamiento, intervenciones a nivel individual, familiar y colectivos según corresponda con el fin de llevar a cabo las intervenciones por lo cual se solicita desarrollar las acciones correspondientes para cada perfil con el objetivo de establecer los siguiente:

- Que hacer
- Como hacer
- Cuando hacerlo
- Quien lo hace

Como respuesta se indica que se inicia desde la planeación y una distribución a adecuada desde abordaje donde inicia la intervención de los EBEH, por medio de una solicitud telefónica llega la solicitud de la intervención para un usuario identificado con factores de riesgo relacionados con una conducta suicida, se solicita apoyo de los EBEH, se envía un correo con los datos del usuario para garantizar una respuesta pertinente.

Como respuesta el equipo dice que la coordinadora realiza la revisión del correo y activa todo el sistema de información con los ingenieros para realizar la verificación si el caso ya está caracterizado por parte del equipo de abordaje, si llega a estar caracterizado se asigna al psicólogo para realizar la apropiación, si no llegara a estar caracterizado se activa a el auxiliar y el psicólogo para que valla avanzada y geógrafo para que realice la asignación del predio para que el psicólogo realice la apropiación, por ser un caso de conducta suicida se envía a promotor y al Psicólogo. Como retroalimentación se realizó una aclaración en la matriz de aclaraciones que como decisión se puede ir el psicólogo solo y máximo se tiene 3 días para que le promotor ingrese para realizar la caracterización.

FECHA AÑO/MES/ DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2025/01/22	**COMITÉ TECNICO AMPLIADO EBEH**	**08:10 AM**	**01:30 PM**

EQUIPO AZUL: como situación está la intervención de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar para la población Embera que arriba a Bogotá de acuerdo a las modalidades establecidas, donde se le informa a la sub red centro oriente la llegada de 100 familias con asentamiento en el parque nacional y la distribución de las familias a lo largo de la ciudad donde solicitan realizar las atenciones a nivel individual familiar y colectiva, donde se solicita decir que hacer, como hacerlo, cuando hacerlo, quien lo hace, donde se debe centrar en la identificación de prioridades para la atención de los usuarios y la retro alimentación de la fuente, durante el desarrollo de la actividad se entregó una situación prioritaria que llega desde SDS, la cual fue que un grupo de familias de la población Embera va a retornar a sus territorios. En la socialización se indica que la planeación se realiza desde la coordinación y las dinamizadoras y profesionales de apoyo, se tiene una logística. Como observación que es importante tener establecido para planearlo solo una vez para que en una próxima jornada el equipo ya tenga establecida sus actividades.

GRUPO AMARILLO: Intervención de los equipos en comunidad del cuidado NN con 100 usuarios con afiliación a diferentes EPS haciendo grupos de familiar por cada perfil se solicita realizar las intervenciones según correspondan para desarrollar las intervenciones con el objetivo de establecer lo siguiente:

- El que hacer realizar el referenciación con el componente geográfico, revisar bases, grupo de acceso para verificar los capitados y no capitados, con los que son capitados se verifica la frecuencia de uso llamado y agendamiento, socialización usuarios para la atención, servicios ofertados, articulación con institucional- para lo no capitados se realizara actividades colectivas con entorno institucional.
- Como hacerlo la planeación y reconocimiento, listas de chequeo, agendar médicos, insumos, consultorios, puntos de red, historias clínicas y facturación.
- Cuando hacerlo según el cronograma, teniendo encuentra la articulación que se tubo
- Quienes médicos, vacunación, técnica en sistemas, digitadores, entorno institucional, profesionales de apoyo, enfermeras, auxiliares, trabajadores auxiliares, fisioterapeutas.

Como retroalimentación se tiene una lista de chequeo indica lo que se tiene que desarrollar, es el orden que se tiene para planear por mas urgencia que se tenga se tiene que aplicar la lista de chequeo para que no salga mal la jornada, la lista evita que se tengan un retroceso en el proceso, en la reunión de articulación sin emergencia siempre invitar a los referentes.

FECHA AÑO/MES/ DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2025/01/22	**COMITÉ TECNICO AMPLIADO EBEH**	**08:10 AM**	**01:30 PM**

VARIOS

- Se define que el próximo comité estará a cargo de la Subred Norte
- Se socializa que todas las subredes entregaron informes de gestión.
- Está en revisión la apropiación Territorial la cual estará lista para cargar el 10 de febrero a las 9:00 am se cierra el drive, el próximo comité se inicia con las presentaciones.
- Se solicita el reporte de las acciones desarrollados por los EBEH en la semana del 20 al 26 de enero, en el marco dela jornada de hábitos de vida saludable.

Se finaliza comité técnico ampliado EBEH sin ninguna novedad siendo la 1:30 PM

4. Compromisos Establecidos y Responsables					
Qué	**Quién**	**Cuando**	**Observaciones**		
Tarea o Actividad	**Responsable**	**Fecha límite**	**Si**	**No**	
• Realizar socialización de resultados de la apropiación territorial para la próxima sesión, teniendo en cuenta que por tiempos no se logró realizar.	SISS	19/02/2025			
• Por parte de secretaria de salud queda el compromiso que para el 1 de febrero del presente año, quedará en funcionamiento el plano para los seguimientos	SDS	01/02/2025			
• Realizar estrategia de asistencia técnica para los seguimientos.	SDS	28/02/2025			

FECHA AÑO/MES/ DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2025/01/22	**COMITÉ TECNICO AMPLIADO EBEH**	**08:10 AM**	**01:30 PM**

• El próximo comité estará a cargo de la Subred Norte.	SISS NORTE	19/02/2024			
• El plano de sesiones colectivas estará disponible el viernes el 24/01/2025.	SDS	24/01/2025			
• Fortalecimiento de los diagramas de flujo de la actividad de fortalecimiento técnico realizado el día de hoy.	SISS	19/02/2024			
• Envío de formato para el reporte de las acciones desarrolladas durante la jornada de hábitos de vida saludable	SDS	23/01/2024			
• Realizar el reporte de las acciones desarrolladas durante la jornada de hábitos de vida saludable	SISS	27/01/2025			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité Técnico Ampliado Fecha: 22 / Enero / 2025

Hora Inicio: 8:10 am Hora Fin: 1:30 pm Lugar: Auditorio Atrio - Hospital Santa Clara

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Milena Gomez	EBEH	Geografa	3125396624	Sagestiondelriesgo.norte@gmail.com	Sandra Gomez
2	Victoria Vergara	E.B.E.H.	Prof. Apoyo	3102603213	ebehusch.no-te@gmail.com	Victoria Vergara
3	Sindy Paola Ortiz	EBEH	Prof Apoyo	3108779216	sindyortizc@gmail.com	SINDY ORTIZ
4	Diana Aparicio Leon	EBEH	Prof Apoyo	3123057326	dianaaparicio2090@hotmail.com	
5	Sandra Posada S	EBEH	PROF APOYO	3204055436	suroccidenteebeh@gmail.com	
6	Jenny Rocio Torres Ortiz	EBEH	Prof. Apoyo	3058779847	transversales.ebehco@gmail.com	Jenny Torres O
7	Ingrid carolina lopez	EBEH	Prof Apoyo	3123649494	iclopez.subledco@gmail.com	Ingrid lopez
8	Yoleny Beltran.	EBEH.	Prof Apoyo	3014259783	equipozonatentonal@gmail.com	
9	Zulady Sanchez P	EBEH-	Prof Apoyo	312 5188684	Plandeactividadesambiental@gmail.com	
10	Johanna A Avila R	EBEH	Profesional apoyo	3168017863	apoyoebehsurjohanna@gmail.com	
11	Lorena Gomez	EBEH	Prof Apoyo	3143169278	apoyo.ebeh.ruralidad@gmail.com	
12	Monica A. Lopez Ladino	EBEH	Prof Canalizaciones	3222901975	vivienda.canalizaciones.jul@gmail.com	Mónica Lopez
13	Joyce Echeverri	EBEH	Profesional Agendamiento	3144077052	echeverrijoyce@gmail.com	
14	Paola Martinez Muno	EBEH	Tur dinamiza dor	3183864961	ebehoccidente@gmail.com.	
15	Patricia Arqiello C	EBEH	Ing de sistemas	3209822260	sistemasdeinformacion@gmail.com	
16	Angela Milena Tenorio R	EBEH	Prof Apoyo	3134366446	apoyoebehsurcaribe@gmail.com	
17	Paola Sanchez	EBEH SCO	Prof contratista	3201740645	Canalizacionesebeh@gmail.com	Paola Sanchez

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité Técnico Ampliado Fecha: 22 / Enero / 2025

Hora Inicio: 8:10am Hora Fin: 1:30pm Lugar: Auditorio Atrio – Hospital Santa Clara

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yorcy Acosta R	Subred suroccidente	Prof Apoyo	3153472726	ebehsuroccidente@gmail.com	
2	Cathalina Pardo Marin	SISSSO	Dinamizadora	3504533126	dinamizadoraebehsso@gmail.com	
3	Hector Antonio Morentes	SISSSO	Prof Agendamiento	3223609039	agendamientoebehsso@gmail.com	
4	Hanner Ramirez Poveda	subRed Sur E.S.E	Geografo	3194901725	hramirezpoveda@gmail.com	
5	Ideley Medina	SSO	Geografo	3003727906	cartografia.hager@subredsuroccidente.gov.co	
6	Ciciro Martinez O.	subred sur	Coordinadora	3112066603	dir.riesgo.profesional.salud@subredsur.gov.co	
7	Karen Daian G	Subred Norte	Prof apoyo	3144818482	apoyoebehsnorte@gmail.com	
8	Yomara Ferreira	Subred Norte	Prof Apoyo	3009316952	apoyoebehsnorte@gmail.com	
9	Diana Camila Boja E	Subred Norte	Prof. Apoyo	3105672079	apoyoebehsnorte@gmail.com	
10	Leidy Rocio Muñoz M	Subred Norte	Prof. apoyo	3246824073	ebehsesch.norte@gmail.com	
11	Katherine Banera Vargas	Subred Norte E.S.E	Prof Apoyo	3144755938	ebehsesch.norte@gmail.com	
12	Lina Paola Tibocha M.	Subred Norte	Prof. Apoyo	3006976892	apoyoebehsnorte@gmail.com	
13	Vanessa Zuñiga Gutierrez	Subred Norte	Prof. Canalizadora	3223243224	ebehscanalizacion2@gmail.com	
14	Angélica Parga Castellanos	Subred Norte.	Prof Apoyo	3145919942	apoyoebehsconvivencia@gmail.com	
15	Juan Pablo Tello	Subred Norte	Ingeniero	3193324690	Jptello@gmail.com	
16	Liliana Tellez V	S.R.C.O	Coordinadora	3008923500	convivenciaebeh@subredoccidente.gov.co	
17	Natali J Salguero Z	Subred co	Proye de apoyo	3102199136	apsicapoyoebe@gmail.com	Natali J Salguero Z

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité Técnico Ampliado Fecha: 22 / Enero / 2025

Hora Inicio: 8:10 am Hora Fin: 1:30 pm Lugar: Auditorio Atenea – Hospital Santa Clara

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Yaneth Contreras P.	Subred Centro Oriente	Lider Dinamizadora	3133541208	dinamizadorebenenegmail.com.	
2		Subred Centro Oriente	Gerente	3105896044		
3	Andrea Acosta	Subred Suroccidente	Prof Caracterizacion	3108187491	caracterizacionsuroccidente@gmail.com	
4	Nicholas S Ayarza G	subred Norte.	Geografo.	3138278290	geogestiondelriesgonorte@gmail.com	
5	Adriana Marín	Subred Norte	Lider Dinamizadora	3123011597	.gov.co	
6	Leidy Sierra	Subred Norte	P-Apoyo	3203212897	ebeurch.norte@gmail.com	
7	Jaqueline Rodriguez Vega	Subred Centro Oriente	P. Apoyo	3105892745		
8		Subred Norte	Prof Apoyo	3102457133		
9	Miguel Angel Ulloa Ortiz	Subred Sur	Prof. Apoyo	3102434748	Apoyoebesur@gmail.com	
10	Martha Yadira Vargas	Subred Sur	Prof de Apoyo	3002166673	apoyo.coordinacion.epi@gmail.com	
11	Leidy Y. Bustos A	Subred Sur	Lider Dinamizadora	3042917803		
12	Laura C. Lens	Subred Sur	Ing. Sistemas	3143310880		
13	Ollman Silva Guillen	SISS Sur - EBEH	Prof. esp.	3142544102	acceso.ebeh.su@gmail.co	
14	José A. Torres	SCO	Prof Apoyo	3183407233		
15	Nancy Jeannette Rojas	Subred Sur	Dinamizadora	3124109251	dinamizadorasubred2024@gmail.com	
16	Paula Vargas Yaima	Subred Sur.	PROF. APOYO	3134133456	APOYOEBEP@gmail.com	
17	Diana Fonseca Sanchez	Subred Sur	Prof Apoyo	3213254483	Apoyoebedf@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité Técnico Ampliado Fecha: 22 / Enero / 2025

Hora Inicio: 8:10 am Hora Fin: 1:30pm Lugar: Auditorio Atenco - Hospital Santa Clara

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mónica Andrea Montañez.	Subred Centro Oriente	Profesional de apoyo	3012369358	EBEtrafaelurbanbe@gmail.com	Mónica Montañez
2	Isabel Morales Sonal	Subred Centro Oriente	Profesional de apoyo	3008176603	ebehrafaelurbe.uribe@gmail.com	
3	Angelica Ramirez	S.R.C.O	Profesional de Apoyo	3153066646	embarebehcentrooriente@gmail.com	
4	Ana Barreto	Subred Centro Oriente	Ing. de Sistem	3115586224	sistemaoperativologico@gmail.com	ana Barreto.
5	Giovany Romero Orozco	SISSUR	Geografo	3212571762	gromerod@unal.edu.co	
6	Teresa Cuervo Linares	Sur Occidente	Ing. Sistemas	3013389220	ingsoporte.sds@gmail.com	
7	Oscar Cuervo J	EBEH - SDS	Ing. Sistemas	3217296777	Ingsoportesds2@gmail.com	
8	Eduardo A. Santander	SDS - EBEH	Contratista	3006027131	easantander@saludcapital.gov.co	
9	David Sanchez Leal	Subred CO	Geografo	3196654126	davidsanchezleal@outlook.es	
10	Yessica Paola Fajardo M	Subred CO	Lider dinamizadora	3162633319	liderdinamizadoraebeh@gmail.com	Yessica Paola
11	Cindy Quintero J	Subred sur	Prof Apoyo	3137648329	apoyoebehq@gmail.com	Cindy Quintero.
12	Leonardo J. Vargas	Subred Sur	Prof de Apoyo	3223418490	apoyoebehciudadbolivar1@gmail.com	
13	Yenny Carolina Esposo	SSO	Coordinador C.	3006747269	liderestrategiaxc@subredsuroccidente.gov.co	
14	Esmeralda Avila S.	Subred Suroccidente	Prof. Apoyo	3133274131	Ebehetniasuroccidente@gmail.com	
15	Valeria Ardila	Subred CO.	Prof. Agenda	3045688179	agendamientoebeh@gmail.com	
16	Clara Inés Bojacá L.	Subred Centro Oriente	Enfermera	3124867394	cbojaca.subredcentrooriente@gmail.com	Clara Inés Bojacá
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité Técnica Ampliado Fecha: 22-01-2025

Hora Inicio: 8:10am Hora Fin: 1:30pm Lugar: Auditorio Mereo – Hospital Santa Clara

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Torres R	SDS	Asesor	3007857621	jctorres@saludcapital.gov.co	
2	Fernando Mateus V	SDS - EBEH	contratista	3112161501	EFMateusG@saludcapital.gov.co	
3	Carlos Acevedo A	SDS - EBEH	Contratista	3105852782	caacevedoe@saludcapital.gov.co	
4	Diana Rebadio B	SDS - EBEH	Contratista	3125045512	dmrebadio@saludcapital.gov.co	
5	Diana Lucia Ulloa	SDS - EBEH	Contratista	3124811701	DLUlloa@saludcapital.gov.co	
6	Fernando Mateus V	SDS - EBEH	contratista	3112161501	EFMateusG@saludcapital.gov.co	
7	Eduardo Santander	SDS - EBE	Contratista	3006027131	easantander@saludcapital.gov.co	
8	Martha Liliana Tuyo Lopez	SDS - EBEH	Contratista	3107683142	MLTuyo@saludcapital.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner