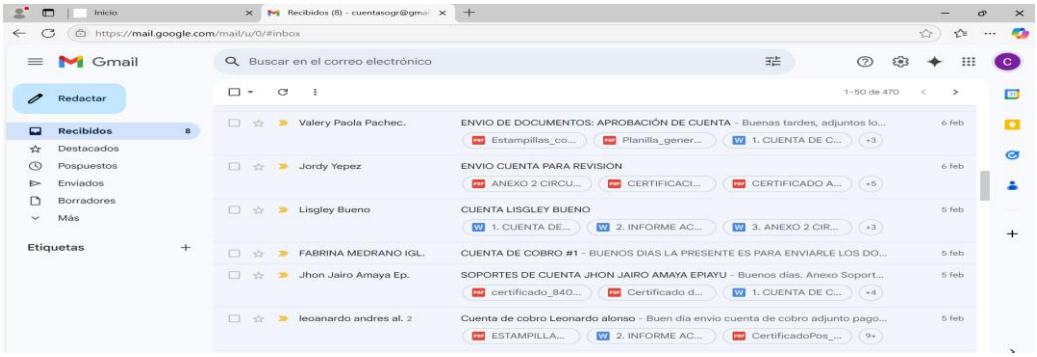
INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-25-2025-0339.**
NOMBRE CONTRATISTA	**FABIAN ENRIQUE CASTELLANOS GARCIA**
PERIODO	**A CORTE 15 DE FEBRERO DE 2025**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

- Durante el periodo de mis actividades asesore en el proceso precontractual con la revisión de la documentación de un aproximado de 50 procesos, para la contratación del personal de la oficina gestión de riesgo como servicios de apoyo a la gestión y servicios profesionales.





- Durante el periodo comprendido, asesore en la revisión de las cuentas de cobro enviadas por los contratistas a través del correo electrónico asignado cuentasogr@gmail.com,

- ✓ Asesore profesionalmente en la revisión de las cuentas de cobro.
- ✓ Asesore profesionalmente en la revisión de los Informes de actividades con el respectivo visto bueno, por parte del supervisor.

- ✓ Asesore, verifique y revise la validación del pago de la seguridad social de los contratistas en las diferentes plataformas de pago como (Aportes en Línea, Soi, Asopago, Compensar entre otros).
- ✓ Apoye en la revisión y verificación del formato de declaración juramentada para la retención en la fuente.
- ✓ En caso de que algunas de las cuentas presentaran inconveniente estas serían devueltas al contratista para su corrección.
- ✓ Una vez revisadas las cuentas de cobro y de que estas estuvieran bien diligenciadas con todos sus soportes procedí a cargar cada una ellas en sus respectivas carpetas, creadas y compartidas en el DRIVE del correo de cuentasogr@gmail.com, para el visto bueno, aprobación y elaboración de la supervisión por parte del supervisor.
- ✓ Luego de que cada una de las cuentas de cobro quedaran aprobadas por parte del supervisor realice el seguimiento y él envió de cada una de las cuentas a los contratistas para que estas fueran cargadas en su respectivo usuario en la plataforma secopII y posterior aprobación por parte del supervisor.

- ➢ Durante el periodo de mis actividades preste servicio como apoyo profesional en la realización del evento “comedor comunitario” que lidera la alcaldía de Barranquilla a través del programa Plan Alcalde, evento desarrollado en la localidad de Rio Mar – corregimiento la Playa – barrio la Cangrejera, en donde se les brinda asistencia alimentaria a un aproximado de 200 niños, al igual que se realizan actividades lúdicas para enseñarles los valores como son el respeto, honestidad y la responsabilidad.





Cordialmente,

_____

FABIAN ENRIQUE CASTELLANOS GARCIA
C.C. 72.270.286 de Barranquilla
CEL. 3017887317