**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 28 de febrero de 2025.

Señora
**LEIDY DIANA ANGEL UPEGUI**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7397731 de 2025.
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

**Asunto:** Informe mensual de ejecución
Mes febrero del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7397731 de 2025.

**VANESA JUDITH HERNÁNDEZ ARTEAGA**, identificado con la cédula de ciudadanía No1067840798 de Montería-Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.7397731 de 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| 5_9205_044 PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA. |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas. | Planeé las competencias a impartir durante el tercer trimestre 2025 en las fichas 2923595, 2923529 3145768, 3142843, 3142842 y 2938967<br><br>Participé en la reunión del Equipo Ejecutor para la programación de formación del trimestre. | Evidencia al final del presente informe. |
| 2 | Ejecutar las actividades de A−E−A−E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el | Ejecuté actividades de formación en el centro de formación CTM como:<br><br>Preparación de las actividades, de las guías de aprendizaje, ejecución de las actividades, planes concertados, instrumentos de evaluación y listas de chequeo para la formación de fichas según programación. | Ver evidencias al final de este informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012. | | |
| 3 | Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda. | Registro de asistencia y contacto con los aprendices que no asisten para conocer el motivo y tratar de solucionar sus inconvenientes.<br><br>Compartí información sobre los diferentes temas relacionados con la motivación de aprendices. | Ver evidencias al final de este informe. |
| 4 | Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de | Esta obligación no fue requerida en este mes. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido. | | |
| 5 | Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique. | Me encuentro certificada en las normas:<br><br>Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. | Ver evidencias al final de este informe. |
| 6 | Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía. | Se habla a los aprendices sobre la necesidad de cuidar el medio ambiente, con el uso adecuado de la energía, agua y material de formación en general. | Ver evidencias al final de este informe. |
| 7 | Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario | Participé en las reuniones programadas por el Equipo Pedagógico y Coordinadores | Ver evidencias al final de este informe. |
| 8 | Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que | Compartí la Oferta Educativa con mis amigos y personas que pueden ayudar a promocionarla. | Ver evidencias al final de este informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general. | | |
| 9 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente. | *Esta obligación no fue requerida en este mes.* | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.75284789 de la planilla, operador ENLACE OPERATIVO y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**VANESA JUDITH HERNÁNDEZ ARTEAGA**
**CONTRATISTA**
**C.C. No. 1´067.840.798**

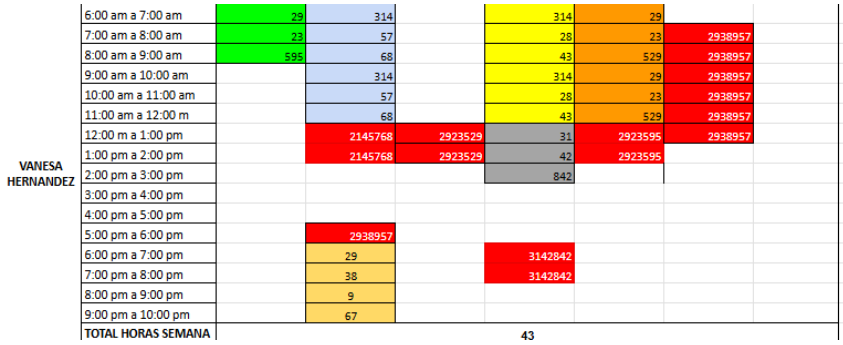
Recibí a satisfacción:

**LEIDY DIANA ANGEL UPEGUI**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7397731 de 2025.**
**Coordinadora académica**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**
**Vanesa Hernández Arteaga**
**Contrato No. CO1.PCCNTR.7397731 de 2025.**
**C.C. No. 1067840798**

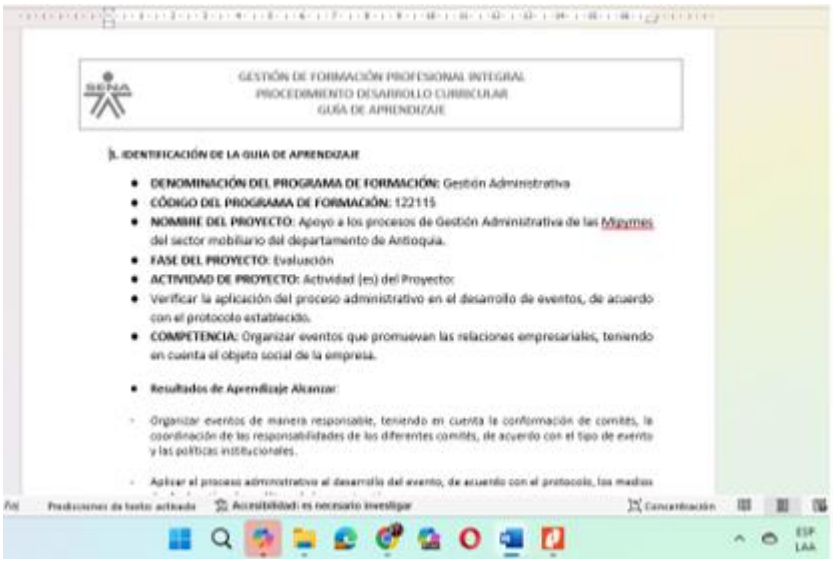
## Evidencias del informe realizado para el mes de enero de 2025

1. Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VANESA HERNANDEZ | 6:00 am a 7:00 am | 29 | 314 | | 314 | 29 | |
| | 7:00 am a 8:00 am | 23 | 57 | | 28 | 23 | 2938957 |
| | 8:00 am a 9:00 am | 595 | 68 | | 43 | 529 | 2938957 |
| | 9:00 am a 10:00 am | | 314 | | 314 | 29 | 2938957 |
| | 10:00 am a 11:00 am | | 57 | | 28 | 23 | 2938957 |
| | 11:00 am a 12:00 m | | 68 | | 43 | 529 | 2938957 |
| | 12:00 m a 1:00 pm | | 2145768 | 2923529 | 31 | 2923595 | 2938957 |
| | 1:00 pm a 2:00 pm | | 2145768 | 2923529 | 42 | 2923595 | |
| | 2:00 pm a 3:00 pm | | | | 842 | | |
| | 3:00 pm a 4:00 pm | | | | | | |
| | 4:00 pm a 5:00 pm | | | | | | |
| | 5:00 pm a 6:00 pm | | 2938957 | | | | |
| | 6:00 pm a 7:00 pm | | 29 | | 3142842 | | |
| | 7:00 pm a 8:00 pm | | 38 | | 3142842 | | |
| | 8:00 pm a 9:00 pm | | 9 | | | | |
| | 9:00 pm a 10:00 pm | | 67 | | | | |
| | TOTAL HORAS SEMANA | | | | 43 | | |

2. Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Zajuna o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar en los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.




3. Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.

Como instructora, dialogo con los aprendices sobre su apreciación con respecto a la formación impartida y cómo podemos mejorarla en caso de encontrar algún malestar.




5. Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA**

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1067840798
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*
**Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**
*Código: 240201057 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ. A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)*
Firmado Digitalmente por

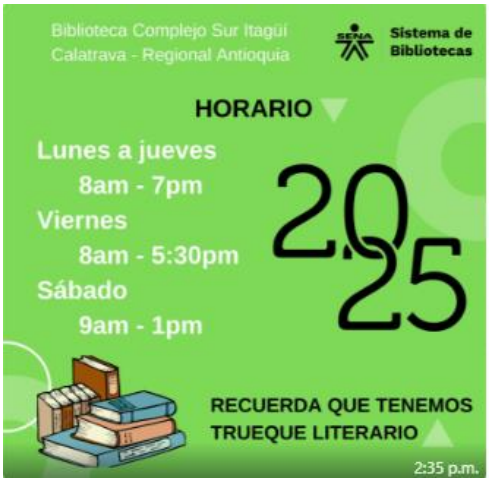
925625 - 23/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

CLAUDIA ELENA LOPEZ PEREZ
SUBDIRECTORA (e) CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUERO
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 23 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9201002402010S7CC1067840798C.

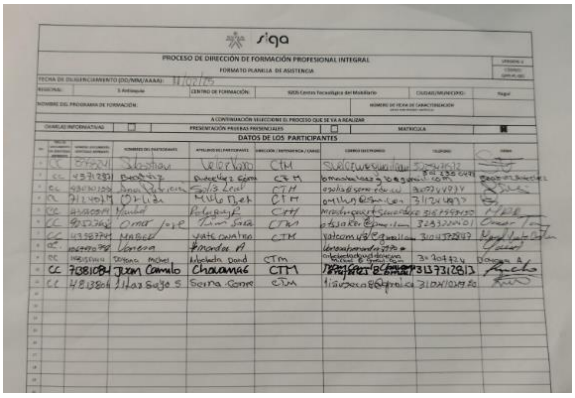
6. Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.

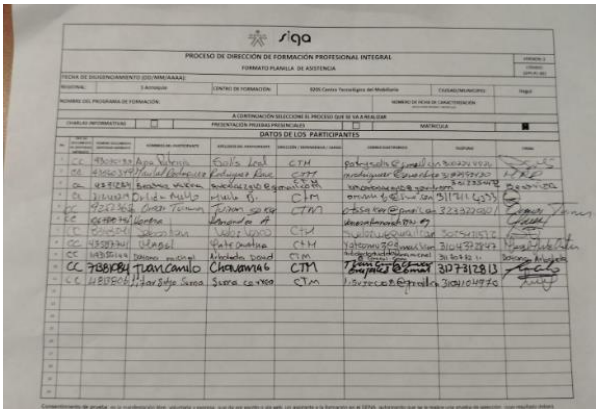





7. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario.


















8. Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general



**Ítem pago de la seguridad social.**

**Comprobante de pago**

enlace operativo

| Información de la Planilla Pagada | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | Enlace Operativo |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2025-01-13, 08:54:27 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | enero de 2025 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | enero de 2025 |
| **Empresa** | VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1067840798 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 75284789 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1190326495 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 413.300 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | $ 227.800 | $ 0 |
| N800130907 | EPS002 | SALUD TOTAL EPS | 1 | $ 178.000 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | $ 7.500 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 413.300 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 413.300 |

Fecha y hora actual: Lunes 13 de Enero de 2025 8:55:06 AM

Tienda Virtual o Recaudador: **ENLACE OPERATIVO S.A.**

1 Preparación 2 Verificación 3 Confirmación

¡Bien hecho!
El pago ha sido debitado de tu producto. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción.

**Compra online ENLACE OPERATIVO S.A.**

| | |
|---|---|
| Nro. de recibo: | 75284789 |
| Descripción del pago: | Pago de Seguridad Social |
| Identificación del contribuyente: | 10.0.19.58 |
| Concepto: | CC |
| Razón Social: | 1067840798 |
| Nro. de comprobante: | **0000062531** |
| Valor pagado: | **$ 413.300.00** |
| Producto: | *********6786 - Ahorros / Bancolombia A la mano - VANE.H** |

**También puedes**
Descargar resumen

Ingresa tu email para enviar comprobante Enviar