PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán 10 de febrero 2025

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7371368 del año 2025

Christian David Urbano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061690866 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

VALOR MENSAL: $4.599.511 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 47.681.597,00 (CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE)

A) Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte ($4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025.
B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil

quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de Marzo a Noviembre y un último pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos m/cte ($1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de Diciembe de 2025.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y AREA DE CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>En gestión</td><td>ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA – 22810239 – (INPEC – EL BORDO)</td><td>20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 Y 28 DE FEBRERO</td><td>70</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td><table><tr><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>70</td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO<table><tr><td>No. Ficha</td><td>En gestión</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA – 22810239 (INPEC EL BORDO)</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Se desarrolla actividad de creación de la guía del curso ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA – 22810239, dando a conocer la metodología a implementar en la formación. Información detallada se encuentra en SharePoint.</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>70</td></tr></table>NOTA: Inserte Tablas si es requerido</td><td>Repositorio SharePoint

Carpetas: GC/ FORMACION</td></tr>
<tr><td></td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento</td><td>Se crea acta de compensación de horas, en la cual se especifica que se repondrán 6 horas en el mes de marzo y 10 en el mes de abril.</td><td>Reporte de horas adicionales, evidenciado en el</td></tr>
</table>

	del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.		reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

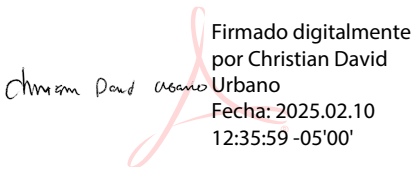
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480325078 de la planilla **Aportes en línea** Mes de ENERO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



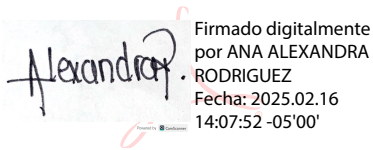
Firma

Christian David Urbano

Contratista

C.C. No. 1061690866

Recibí a satisfacción:

Firma 

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7371368 DE 2025

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica