PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Barranquilla, febrero 28 de 2025

Señor (a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **7327467 de 2025**
Coordinadora Académica
Jornada 24 horas, nocturna y fines de semana
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7327467 del año 2025

SILVANA TARUD OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045666236 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Comercialización y Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero (del 1 al 28 de febrero de 2025) objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($32.655.579,00)**)** COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago del mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($2.414.673,00) , B) 8 pagos iguales correspondientes a marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre por TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.449.533,00). C) un pago del mes de noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($2.644.642,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de **Ahorros No. 47756746711 de BANCOLOMBIA S.A.,** cuyo titular es el (la) contratista; SILVANA **TARUD OROZCO**; **PARAGRAFO PRIMERO**; El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO**; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe

presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pagos de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde el 10 de enero de 2025 hasta eL 30 de noviembre de 2025

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	2721482 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. 2721483 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. 2721484 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. 2721485 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. 2834395 Gestión Integral del Transporte. 2834396 Gestión Integral del Transporte.	Plataforma Zajuna RMD Reporte de horas sofia plus.
2.	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Diligenciar formulario con soportes de contrato.	Formulario deligenciado.

		Creación de rol en administración ejecutiva.	Asignacion de rol Instructor
3.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecucion de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en sofia plus.	Plataforma Zajuna Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
4.	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Acuerdo de Compromiso	Contrato
5.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Adjuntar archivos Gestion financiera. Gestion contractual SECOP2	Gestion financiera Gestion contractual SECOP2
6.	Apoyar en las demàs asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Sugerencias y requerimientos atendidos	Correo misena Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9479340230 de la planilla de Aportes en Línea del periodo diciembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

SILVANA TARUD OROZCO
C.C. No. 1045666236 expedida en Barranquilla (Atlántico)
Contratista

Recibí a satisfacción:

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
CC No. 72.313.168
Supervisor(a) Contrato 7327467 de 2025
Coordinador Académico
Jornada 24 horas, nocturna y fines de semana

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVANA TARUD OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SILVANA TARUD OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: Silvana Tarud Orozco **MES:** febrero del año 2025

C.C.: 1045666236 **TEL:** 3157162051

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2834395	Gestión Integral del Transporte	Titulada Virtual	06:00	08:00	10/2/2025	28/2/2025	15	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834396	Gestión Integral del Transporte	Titulada Virtual	08:00	10:00	10/2/2025	28/2/2025	15	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721482	Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Titulada Virtual	10:00	12:00	10/2/2025	28/2/2025	15	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721483	Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Titulada Virtual	12:00	14:00	10/2/2025	28/2/2025	15	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721484	Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Titulada Virtual	14:00	16:00	10/2/2025	28/2/2025	15	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721485	Tecnologo Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Titulada Virtual	16:00	18:00	10/2/2025	28/2/2025	15	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							90								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones

TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**90**

3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación