PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 28 de 2025

Señor (a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7327420 de 2025
Coordinador Académico Logística y Transporte
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7327420 de 2025

JHON JAIRO ROJAS SANJUANELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.77.186.509 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, del 10 al 28 de febrero del 2025.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE** pesos colombianos ($32.655.579), que se efectuarán de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES** pesos colombianos ($2.414.673) y b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES** pesos colombianos ($3.449.533), y un último pago correspondiente al mes de noviembre de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS** pesos colombianos ($2.644.642), los cuales deberán ser consignados en la cuenta de ahorros **11600594634 de Davivienda**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación y/o seguimiento en las fichas de los programas: **COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS:** Fichas 3070191 – 3118352 – 3140580. **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE:** Ficha 3118481 **DESARROLLO PUBLICITARIO:** Ficha 3070197 **OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL:** Fichas 3144663 - 3144665	Reporte de horas Sofía Plus.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregaron los documentos al equipo Sofía, para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Contrato y programación
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices virtuales y registro de juicios	**COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS:** Fichas 3070191 – 3118352 – 3140580.

			GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE: Ficha 3118481 **DESARROLLO PUBLICITARIO:** Ficha 3070197 **OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL:** Fichas 3144663 – 3144665.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Se registraron los juicios de evaluación de las diferentes fichas, en los raps asignados de acuerdo con programación, a través de Sena Sofía Plus. **COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS:** Fichas 3070191 – 3118352 – 3140580. **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE:** Ficha 3118481 **DESARROLLO PUBLICITARIO:** Ficha 3070197 **OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL:** Fichas 3144663 – 3144665.	Reporte Sofia Plus.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se participó de las diferentes reuniones programadas por la coordinación de formación virtual.	Lista de asistencia plataforma Microsoft Teams.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Entre los recursos educativos didácticos se aplicaron material audiovisual, medios didácticos	Grabaciones conferencias Web semanales.

		informáticos, soportes físicos y otros.	
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Se llevaron a cabo estrategias de retención de aprendices en las fichas asignadas para formación en etapa lectiva.	Correos enviados a aprendices, registro de llamadas telefónicas.
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Se llevan a cabo los procesos de gestión documental.	Presentación Informe mensual de ejecución
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizó seguimiento a la etapa productiva de las siguientes fichas: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION:** Fichas 2547398 – 2547399 **ANALISS Y DESARROLLO DE SOFTWARE:** Fichas 2721485 – 2721486 - 2721487	informe de seguimiento enviado a coordinación.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se atendieron en etapa lectiva las siguientes fichas: **COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS:** Fichas 3070191 – 3118352 – 3140580. **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE:** Ficha 3118481 **DESARROLLO PUBLICITARIO:** Ficha 3070197 **OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL:** Fichas 3144663 – 3144665.	
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	En el desarrollo de la formación se aplicaron los formatos teniendo en cuenta lo dispuesto en la plataforma Compromiso.	Formatos aplicados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7951946847** y No. **7960524777** de la planilla de Aportes SOI del periodo Diciembre del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

JHON JAIRO ROJAS SANJUANELO
Contratista
C.C. No. 77.186.509 expedida en Valledupar

Recibí a satisfacción:

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
C.C. No. 72.313.168
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.7327420 de 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ROJAS SANJUANELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ROJAS SANJUANELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: JHON JAIRO ROJAS SANJUANELO **MES:** Febrero del año 2025

C.C.: 77186509 **TEL:** 3137399126

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
3070191	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	08:00	10:00	10/02/2025	28/02/2025	10	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
3118352	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	10:00	12:00	10/02/2025	28/02/2025	10	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
3140580	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	10:00	12:00	10/02/2025	28/02/2025	10	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
3070197	DESARROLLO PUBLICITARIO	Titulada Virtual	14:00	16:00	10/02/2025	28/02/2025	10	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
3118481	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	16:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	10	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
3144663	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	Titulada Virtual	18:00	20:00	10/02/2025	28/02/2025	10	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
3146665	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	Titulada Virtual	18:00	20:00	10/02/2025	28/02/2025	10	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
2547398	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Titulada Virtual - Seguimeinto Etapa Productiva	08:00	10:00	10/02/2025	28/02/2025	4	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
2547399	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Titulada Virtual - Seguimeinto Etapa Productiva	10:00	12:00	10/02/2025	28/02/2025	4	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
2721485	ANALISS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual - Seguimeinto Etapa Productiva	10:00	12:00	10/02/2025	28/02/2025	4	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
2721486	ANALISS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual - Seguimeinto Etapa Productiva	14:00	16:00	10/02/2025	28/02/2025	4	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
2721487	ANALISS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual - Seguimeinto Etapa Productiva	16:00	18:00	10/02/2025	28/02/2025	4	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
TOTAL							90								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas	L	M	M	J	V	S	D	F
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-24	Mes								
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**90**

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación