FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	CD-04-2020-0492.		
Nombre del Supervisor	GUSTAVO ROCHA PARRA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales	Otro:	
Nombre del contratista	DIANA KATHERINE BOLIVAR SANTIAGO		
Identificación del contratista	22.734.994 De Barranquilla		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA		
Plazo	7 meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001537	Fecha del C.D.P	5/05/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003817	Fecha del R.P	08/06/2020

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 68.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 68.000.000

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
(09-06-2020)	(30-12-2020)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 68.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 68.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 19.428.570
Valor por ejecutar		$ 48.571.430
Valor a pagar en el presente Informe		$ 9.714.285
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo en la relación y actualización de las solicitudes de pago de sentencias y conciliaciones judiciales ingresadas a la Secretaria de Hacienda que permita tener plena identificación de estos procesos y su valoración.	Elaboración de los siguientes OTAF: • Elaboración de respuesta a requerimientos de Procuraduria y Contraloria de los contratos suscrito mediente el tiempo de pandemia, actualización de información de los diferentes entes de control. Respuesta a derechos de peticiones: • Respuesta a requerimiento de Fiscalia bajo el radicado 080016001256202000007-OT 5593180 EXT-QUILLA: 20-08393.

✓ Apoyo en la elaboración de acuerdos de pago que deba celebrar el Distrito de Barranquilla para el cumplimiento de decisiones judiciales.	• Reunión semanal con el equipo de acuerdos de pago con el Dr. Carlos castellanos, Delia Alandete, Jhonatan Torreglosa, Dr Adalberto palacios y Dr Gustavo Rocha y mi persona, donde ce cerro y firmo acuerdo de pago con el Abogado David Guarguatí, iniciamos negociaciones con Narciza Polo sobre 9 procesos inicialmente que se encuentra en tramite de ejecutivo.
✓ Brindar apoyo jurídico en los procesos contractuales cuya necesidad de la contratación tenga su origen en la Secretaría Distrital de Hacienda.	□ Apoyo al enlace de secretaria de hacienda con secretaria general para el tramite en la plataforma SECOP II, solicitud de CDP, revisión de estudios previos, cartas remisorias para la contratación de Diestro. □ Apoyo al enlace de secretaria de hacienda con secretaria general para el tramite en la plataforma SECOP II, solicitud de CDP, revisión de estudios previos, cartas remisorias para la contratación a Omar Castilla. □ Apoyo al enlace de secretaria de hacienda con secretaria general para el tramite en la plataforma SECOP II, solicitud de CDP, revisión de estudios previos, cartas remisorias para la contratación de 8 nuevos contratistas que inician trabajo de apoyo en Despacho, en las oficinas de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto.
✓ Brindar apoyo a las diferentes dependencias del Distrito de Barranquilla, en las sustentaciones de las actuaciones administrativas o judiciales en temas o asuntos de competencia de la Secretaria de Hacienda.	□ Acompañamiento al secretario Distrital de hacienda a reunión virtual con ITAU y todo el equipo para los avances semanales de BONOS. □ reunión extraordinaria de comité de conciliación n° 010-2020 del distrito de barranquilla □ reunión extraordinaria de comité de conciliación n° 011-2020 del distrito de barranquilla □ asistencia a la reunión de instalación de auditoria de Contraloria periodo 2019.
✓ Brindar apoyo jurídico en las proyecciones de las respuestas a los derechos de petición presentados por los administrados para el ejercicio de sus derechos e intereses y en relación con el pago o cumplimiento de decisiones judiciales.	• Revisión de 63 radicados correspondientes a derechos de peticiones externas e internas, los cuales fueron tramitados por el equipo jurídico de la secretaria de hacienda y surtidos con mi posterior visto bueno. • Coodinar reuniones virtuales semanales con el equipo juridico de la secretaria de hacienda para evaluar situación de los pagos pendientes de contratos, sentencias, entre otras.

✓ Brindar apoyo en las solicitudes de cesiones de crédito presentadas en la oficina de tesorería para su revisión y aceptación cuando haya lugar.	• QUILLA-20-118290 OTD-0541-20 aceptación de cesión de derechos economicos de LA FUNDACIÓN PROYECTAR DE LA COSTA SONRISA DE LOS NIÑOS a favor deNEFINCOL S.A.S. • QUILLA-20-118334 OTD-0543-20 aceptación de cesión de derechos economicos de FUNDACIÓN CONSTRUYENDO CAMINOS a favor de NEFINCOL S.A.S. • QUILLA-20-118319 OTD-0542-20 aceptación de cesión de derechos economicos de COELD a favor de NEFINCOL S.A.S • QUILLA-20-110732 OTD-0532-20 aceptación de alcance de cesión de derechos economicos de LIQUITECH S.A.S a favor de FIDEICOMISO FAFP LIQUITECH (contrato Fundasein) • QUILLA-20-107641 OTD-0523-20 aceptación de alcance de cesión de derechos economicos de LIQUITECH S.A.S a favor de FIDEICOMISO FAFP LIQUITECH (contrato Funsantri) • QUILLA-20-107630 OTD-0522-20 aceptación de alcance de cesión de derechos economicos de LIQUITECH S.A.S a favor de FIDEICOMISO FAFP LIQUITECH (contrato proinfancia)
✓ Asistir puntualmente a las reuniones que se convoque y que sean asignadas por el Secretaria de Hacienda.	• Reunión virtual convocada por secretaria de hacienda y secretaria de educación para tratar tema CISA

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 002
- Informe de gestión N° 002
- Planilla de aportes de seguridad social en salud periodo junio 2020
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

GUSTAVO ADOLFO ROCHA PARRA, SECRETARIO DE HACIENDA, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 5 de agosto de 2020

GUSTAVO ADOLFO ROCHA PARRA
Identificación: 80.082.114

DIANA KATHERINE BOLIVAR SANTIAGO
Identificación: 22.734.994 De Barranquilla