INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO NÚMERO 1.120.60-17.13-1413-2025 DEL 21 DE ENERO DEL 2025.

CONTRATISTA: ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DEL 2025.

- Participé en los operativos de inspección tributaria realizados en el municipio de Santiago de Cali en el Miscelánea y Licores Marmin.

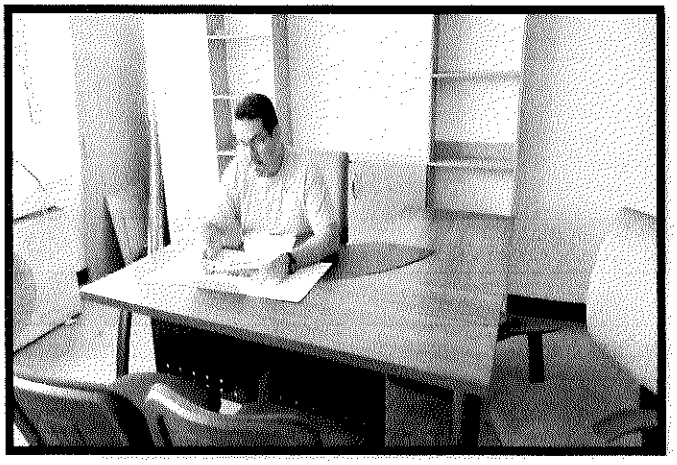


- Participé en los operativos de PVR puntos de venta responsables realizados en el municipio de Santiago de Cali en el Centro de Abasto la 5.





- Apoyó en la elaboración de los informes fotográficos de las aprehensiones hechas por el grupo operativo anticontrabando



- Participé en los operativos de inspección tributaria realizados en el municipio de Santiago de Cali licores y abarrotes castilla



- Participé en la reunion del grupo GOA reinducción de actividades
- Ejecuté y desarrollé a cabalidad las actividades y obligaciones generales.

Atentamente,

ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ
C.C. 94.490.541 de Cali (Valle del Cauca)

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **94.490.541**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 15 de Enero del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ** identificado con **CC** No. **94490541**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 24/01/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 21/01/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/04/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 5

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501011687204.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de enero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ , identificado(a) con CC 94490541 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/11/2013 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	VIGENTE
CC	31207528	FRANCIA NELLY MUÑOZ PAREDES	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Periodo Cotización	Días Cotizados
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/01	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	NI	800157847	TRI FIT SA	2024/01	9
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/02	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/03	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	NI	900488906	SUOPERADOR SAS	2024/03	1
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/04	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	NI	900488906	SUOPERADOR SAS	2024/04	1
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/05	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/06	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/07	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/08	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/09	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/10	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/11	30
CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	CC	94490541	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ	2024/12	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los QUINCE (15) días del mes de ENERO del año 2025

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

portal_webusr

CD3 5422761 Ene 15 2025 10:42AM

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **30** **de** **ENERO** **de** **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.120.60-17.13-1413-2025	de	21 DE ENERO DEL 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No. 5500005822 - 07/01/2025 RPC No. 5600076942 - 21/01/2025

Eje: Valle Terriotorio de Vida. Objetivo: Línea de Acción - Sostenibilidad Fiscal. Meta: Alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempeño fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno. Componente: Ejecutar una estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal departamental anualmente. Actividad: Fiscalizar y controlar las rentas Departamentales con calidad y atención oportuna a los contribuyentes en el Departamento del Valle del Cauca. Impacto: P.A 4.638.029 del Plan de Acción que será atendida con este contrato.

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROGRAMA ANTICOTRABANDO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor :	LILIANA RODRIGUEZ RENGIFO C.C 31.202.775 de Tuluá (Valle del Cauca)
Contratista	ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ C.C. 94.490.541 de Cali (Valle)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes **ENERO de 2025**, en lo referente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar las visitas de inspección y/o sensibilización en los establecimientos, bodegas de contribuyentes, y la comunidad en general, relacionados con producción, almacenamiento, comercialización, expendio y distribución de los productos sujetos al impuesto al consumo, en compañía de los funcionarios y cuando EL CONTRATANTE así lo considere y las autoridades competentes, en el marco del programa Anticontrabando del Departamento del Valle del Cauca. 2. Iniciar y culminar el proceso de cadenas de custodia cuando el procedimiento operativo lo determine. 3. Apoyo en la realización de operativos de control, procedimientos de cierre, decomiso y/o devolución de mercancías, en el marco del programa Anticontrabando. 4. Participar en las actividades interinstitucionales en el marco del programa Anticontrabando. 5. Realizar, apoyar, y asesorar a los funcionarios de grupo operativo en el diligenciamiento y entrega de informes de aprehensión y decomisos de mercancías sujetas al impuesto al consumo, en el marco del programa Anticontrabando. 6. Utilizar los dispositivos tecnológicos designados por el Supervisor del Contrato y/o Interventor y a EL CONTRATANTE, en el desarrollo de las actividades programadas. 7. Participar y desarrollar las actividades de capacitación y sensibilización en torno al programa anticontrabando en los municipios del Departamento del Valle del Cauca. 8. Participar en las mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones y talleres que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas con los planes, programas y procedimientos concernientes con el objeto del contrato que sea convocado por el CONTRATANTE Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO. 9. Realizar los inventarios de los productos sujetos al impuesto al consumo aprehendidos en los operativos. 10. Crear y mantener actualizados los expedientes y/o documentos que le sean asignados, custodiarlos y responsabilizare hasta la entrega final al líder del programa proyecto anticontrabando, realizando la gestión documental correspondiente. 11. Mantener estricta reserva y confidencialidad, obrando con lealtad y buena fe, sobre la información que conozca con causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 12. Velar por la custodia y hacer buen uso de las credenciales que lo acredite como integrante del grupo de operativos, las cuales debe devolver al momento de presentar el informe final de actividades; requisito sin el cual no se dará trámite a la cuenta de cobro respectiva. Así mismo, utilizar los dispositivos designados por Supervisor del Contrato y/o Interventor y a EL CONTRATANTE, en las actividades que se le designen para el cumplimiento del objeto contractual. 13. Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales. 14. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo asignado por el supervisor en el mes de ENERO de 2025.**	100% del mes
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	25% Acumulado del contrato
Otras consideraciones.	Sin novedad	

sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

* Participó en los operativos de inspección tributaria realizados en el municipio de Santiago de Cali en el Miscelánea y Licores Marmin.

* Participó en los operativos de PVR puntos de venta resporealizados en el municipio de Santiago de Cali en el Centro de Abasto la 5.

* Apoyé en la elaboración de los informes fotográficos de las aprehensiones hechas por el grupo operativo anticontrabando

* Paticipe en los operativos de inspeccion tributaria realizados en el municipio de Santiago de cali, licores y abarrotes castilla.

* Participe de la reunion del grupo GOA reinduccion de actividades.

* Ejecutó y desarrolló a cabalidad las actividades y obligaciones generales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades, para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** N/A
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
  SI__X___ NO_____

- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
  SI___X____ NO _____

- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
  SI___X___ NO_____

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
  SI___X___NO_____

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** N/A
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la **PRIMERA (01) cuota,** correspondiente al mes de **ENERO,** se anexa Afiliación AFP (PORVENIR), EPS (SOS) y ARL (POSITIVA), en concordancia con el decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$20.000.000				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** No aplica
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** No aplica
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** No aplica
- **Costo de actividades por entregables:** No aplica

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con las afiliaciones legales de salud, pensión y ARL, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe **20** **de** **FEBRERO** **de** **2025**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (30) TREINTA días del mes de ENERO de 2025

Liliana Rodriguez R.

LILIANA RODRIGUEZ RENGIFO
31.202.775 de Tuluá (Valle del Cauca)
SUPERVISOR (E)