PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero de 2025

Señora
Elvia Zoraida Martin Mora
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442757
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7442757 del año 2025

Pilar del Rosario Peñaloza Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.546.607 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Hasta el (23) de diciembre del 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO: TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Guía de Aprendizaje: TRIMESTRE 7 **Ficha:** 2891608

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa.
- Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

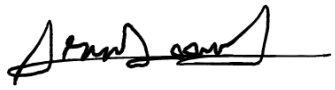
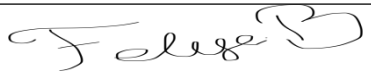
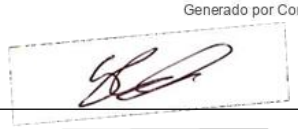
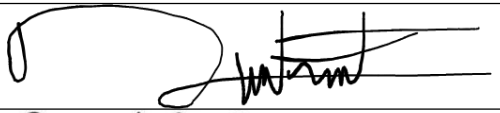
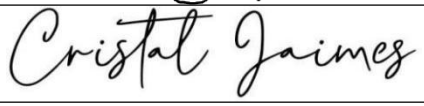
	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
Guía Presupuesto	Actividades: Identificar los conceptos de presupuestos, importancia, ventajas y desventajas, clasificación presupuestos, principios presupuestales, técnicas para pronósticos, etapas para la elaboración, control presupuestal, informes. Aplicación taller y prueba de conocimientos **Aplicativo contable y NAF**	X	X	22-02-2025		
Guía Estados Financieros Proyectados	Actividades: proyecciones de estados financieros, Flujo de caja Proyectado, Estado de Situación Financiera proyectado, Estado de Costos Proyectado, Estado de resultado, proyectado Proyección de Ventas Aplicación taller y prueba de conocimientos **Aplicación a proyecto y módulos NAF**	X	X	01-03-2025		
Sustentación proyecto	Actividades: proyecto formativo	X	X	07-03-2025		
Ajustes de cierre - informes	Actividades: ajustes pendientes / RAP Sofia / Cierre.		X	13-03-2025		

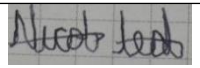
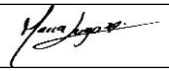
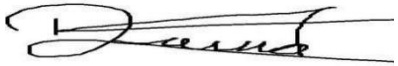
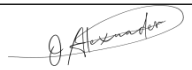
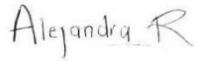
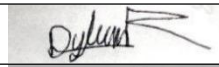
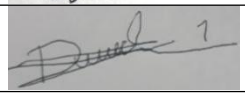
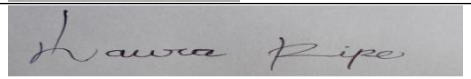
Firma del instructor

Pilar del Rosario Peñaloza Bernal

Firma de Vocera

Jessica Alexandra Ramírez

NOMBRE APRENDIZ	FIRMA
ALISON SOFIA APARICIO RIVERA	
CAROL JESSENIA ARDILA GALINDO	
OSCAR FELIPE BENITEZ BENITEZ	
DAVID FELIPE BONILLA BERRIOS	
ASLEY JOHANNA	
EDWIN SEBASTIAN CASTELLANOS CORTES	
LEIDY TATIANA CASTILLO BUITRAGO	
VALENTINA CEBALLOS LEON	
JUDY TATIANA CHAGUALA AVILES	
SERGIO DIAZ GUTIERREZ	
MARIA FERNANDA GONGORA BRICEÑO	
ERIK ORION RINCON HERRERA	
SAMUEL DAVID HURTADO FRANCO	
CRISTAL KAORY JAIMES PINEDA	

JOHN ALEXANDER JARA VARGAS	
NICOL DANIELA LEAL OBANDO	
MARIA ALEJANDRA LUGO DIAZ	
MARYURI TATIANA MARULANDA MOJICA	
ANGEL DAVID ORTIZ GONZALEZ	
MIGUEL ALEXANDER OSORIO VASQUEZ	
SALVADOR JOEL THOMAS VEGA	
MARÍA ALEJANDRA ROPERO CORREDOR	
DYLAN STICK ROJAS VARGAS	
DUVAN ANDRES OSPINA GIRALDO	
LAURA VALENTINA RIPE URBANO	
KAROL DAYANNA ROJAS PATIÑO	

en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se desarrollo las actividades de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica del programa de formación con los aprendices en formación de las fichas: 2891608 (27 aprendices 89,70 horas) 2874157-2 (16 aprendices 12 horas) Del programa tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera	Fichas reportadas en SOFIA PLUS
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Al inicio del trimestre se realiza la reinducción del Reglamento del aprendiz y lineamientos institucionales de las fichas: 2891608 – 2874157-2	Presencial en el ambiente de formación.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

	aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.		
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementaron estrategias metodológicas y pedagógicas a las fichas: 2891608 (27 aprendices 89,70 horas) 2874157-2 (16 aprendices 12 horas) Del programa tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera	Se les motiva y brindan varias oportunidades para que presenten sus evidencias.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se hace el seguimiento y control de asistencia y de las novedades presentadas de las fichas: 2891608 – 2874157-2 Del programa tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera	Aplicación del debido proceso contemplado en el Reglamento del Aprendiz. Llamado de Atención, envío correos por inasistencia, reportes a la coordinación académica.
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentan los informes de ejecución contractual de las actividades realizadas en el periodo. Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de enero 2025 con numero de planilla 83689691. Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP II	Informes de las actividades. Soporte pago planilla seguridad Social Secop II SICONTRATISTAS
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se participa y desarrolla el curso de la capacitación virtual en el software SIIGO- NUBE	Formulario link asistencia y grabaciones de sesión en ZOOM
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se participa en la reunión del proceso NAF para aprendices en la herramienta Teams.	Grabación Teams

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83689691 de la planilla, mi planilla y periodo enero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

PILAR DEL ROSARIO PEÑALOZA BERNAL
Contratista
C.C. No. 39.546.607

Recibí a satisfacción:

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7442757 del año 2025
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Contabilidad, Finanzas e Impuestos

SENA: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tecnologo en Gestion contable y de Informacion financiera

FICHA: 2891608 **Trimestre VII**

Instructor: PILAR PEÑALOZA BERNAL

						FEBRERO							
No.	**T. D.**	**No. I.D.**	**NOMBRE**	**APELLIDO**	**Correo electronico**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**RETARDOS**	**AUSENCIAS INJUST.**	**OBSERVACIONES**
1	C.C	1022352026	Alison Sofia	aparicio rivera	alisonaparicio2006@gmail.com	√	R	√	R	E	2	0	A partir de 3 retardos y ausencias no justificadas se recupera tiempo.
2	CC	1022942731	Carol Jessenia	Ardila Galindo	jesynumero1@gmail.com	√	R	√	√	√	1	0	
3	C.C	1023368649	Oscar Felipe	Benitez Benitez	oscarbenitez061500@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
4	TI	1023879938	DAVID FELIPE	BONILLA BERRIOS	pcolin2018@gmail.com	√	√	X	√	√	0	1	
5	C.C	1023372537	Asley Johanna	Camacho Toro	asleyjohannacamacho@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
6	CC	1022352815	Edwin Sebastian	Castellanos Cortes	edwinsebas777@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
7	CC	1030539973	LEIDY TATIANA	CASTILLO BUITRAGO	leidytatiana491@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
8	CC	1023372180	VALENTINA	CEBALLOS LEON	vceballosleon@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
9	CC	1022931247	Judy Tatiana	Chaguala Aviles	tatianachaguala123@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
10	CC	1051473261	SERGIO	DIAZ GUTIERREZ	sergiopro1121@gmail.com	√	R	√		√	1	0	
11	T.I	1023375028	María Fernanda	Góngora Briceño	mariafernandagongorabriceno42@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
12	CC	1023878513	Erick Orión	Rincon Herrera	herrerarincon14@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
13	CC	1028483342	Samuel David	Hurtado Franco	samuelhurtadofranco@gmail.com	√	R	√	R	R	3	0	
14	CC	1022346841	Cristal Koary	Jaimes Pineda	c.kaoryjaimes31@gmail.com	X	R	√	R	√	2	1	
15	TI	1028680241	JOHN ALEXANDER	JARA VARGAS	jaravargasjohnalexander014@gmail.com	X	√	√	√	√	0	1	
16	CC	1022348950	Nicol Daniela	Leal Obando	obandonicol648@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
17	CC	1023878428	Maria Alejandra	Lugo Diaz	marialugodiaz04@gmail.com	X		√	√	√	0	1	
18	CC	1022348694	Maryuri Tatiana	Marulanda Mojica	tatisqueen1205@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
19	CC	1024475217	ANGEL DAVID	ORTIZ GONZALEZ	angeldavidortizgonzalez6@gmail.com	√	R	√	√	√	1	0	
20	CC	1023877907	MIGUEL ALEXAND	OSORIO VASQUEZ	mmigueloosorio126@gmail.com	√	R	√	R	R	3	0	
21	T.I	1023374730	Duvan Andres	Ospina Giraldo	duvanospina1502@gmal.com	√	√	√	√	√	0	0	
22	C.C	1024482365	Jessica Alexandra	Ramirez Porras	ramirezporrasjessicaalexandra@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
23	CC	1022355738	Laura Valentina	Ripe Urbano	lauraripe820@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
24	T.I	1023375765	Karol Dayanna	Rojas Patiño	kr887254@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
25	T.I	1023882454	Dylan Stick	Rojas Vargas	rojasdylan92@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
26	T.I	1023375815	Maria Alejandra	Ropero Corredor	alejaropero7@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	
27	CC	1023373094	Salvador Joel	Thomas Vega	thomasjodl725@gmail.com	√	√	√	√	√	0	0	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO: TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Guía de Aprendizaje: TRIMESTRE 7 **Ficha:** 2891608

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa.
- Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

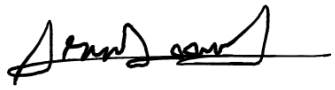
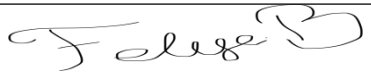
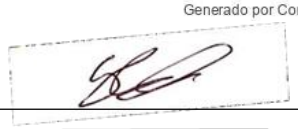
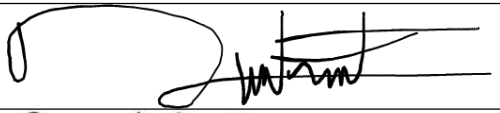
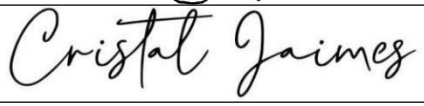
	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
Guía Presupuesto	Actividades: Identificar los conceptos de presupuestos, importancia, ventajas y desventajas, clasificación presupuestos, principios presupuestales, técnicas para pronósticos, etapas para la elaboración, control presupuestal, informes. Aplicación taller y prueba de conocimientos **Aplicativo contable y NAF - - PLAN CANGURO**	X	X	22-02-2025		
Guía Estados Financieros Proyectados	Actividades: proyecciones de estados financieros, Flujo de caja Proyectado, Estado de Situación Financiera proyectado, Estado de Costos Proyectado, Estado de resultado, proyectado Proyección de Ventas Aplicación taller y prueba de conocimientos **Aplicación a proyecto y módulos NAF - PLAN CANGURO**	X	X	01-03-2025		
Sustentación proyecto	Actividades: proyecto formativo- PLAN CANGURO	X	X	07-03-2025		
Ajustes de cierre - informes	Actividades: ajustes pendientes / RAP Sofia / Cierre.		X	13-03-2025		

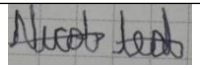
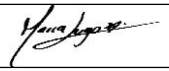
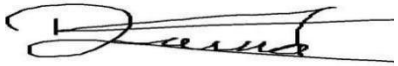
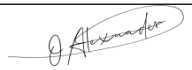
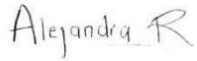
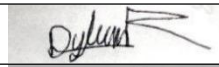
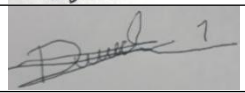
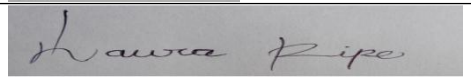
Firma del instructor

Pilar del Rosario Peñaloza Bernal

Firma de Vocera

Jessica Alexandra Ramírez

NOMBRE APRENDIZ	FIRMA
ALISON SOFIA APARICIO RIVERA	
CAROL JESSENIA ARDILA GALINDO	
OSCAR FELIPE BENITEZ BENITEZ	
DAVID FELIPE BONILLA BERRIOS	
ASLEY JOHANNA	
EDWIN SEBASTIAN CASTELLANOS CORTES	
LEIDY TATIANA CASTILLO BUITRAGO	
VALENTINA CEBALLOS LEON	
JUDY TATIANA CHAGUALA AVILES	
SERGIO DIAZ GUTIERREZ	
MARIA FERNANDA GONGORA BRICEÑO	
ERIK ORION RINCON HERRERA	
SAMUEL DAVID HURTADO FRANCO	
CRISTAL KAORY JAIMES PINEDA	

JOHN ALEXANDER JARA VARGAS	
NICOL DANIELA LEAL OBANDO	
MARIA ALEJANDRA LUGO DIAZ	
MARYURI TATIANA MARULANDA MOJICA	
ANGEL DAVID ORTIZ GONZALEZ	
MIGUEL ALEXANDER OSORIO VASQUEZ	
SALVADOR JOEL THOMAS VEGA	
MARÍA ALEJANDRA ROPERO CORREDOR	
DYLAN STICK ROJAS VARGAS	
DUVAN ANDRES OSPINA GIRALDO	
LAURA VALENTINA RIPE URBANO	
KAROL DAYANNA ROJAS PATIÑO	