

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 1973 DE 2024

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** NANCY JOVANNA GOMEZ RODRIGUEZ
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, en el marco del convenio CO1.PCCNTR.6754917 suscrito entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de contribuir a mejorar los procesos de aseguramiento de la calidad y de programas académicos de las instituciones de educación superior que recibirán acompañamiento en las regiones en las líneas que le sean asignadas.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 18.846.000
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** TRES (3) meses
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2024-10-01
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2024-12-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 18.846.000

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-10-01 y 2024-10-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- •Elaboración del formulario de asistencia a los encuentros regionales.
- Elaboración de formulario de asistencia para los acompañamientos con las 38 IES.
- Elaboración de cronograma de seguimiento a las horas sincrónicas y visitas presenciales de los profesionales de acompañamiento.
- Participación presencial en los Encuentros Regionales de Cali y Popayán, realizados el 22 y 23 de octubre de 2024.
- •Revisión y ajustes a la presentación de los encuentros regionales.
- Elaboración de presentación con los resultados de los acompañamientos realizados en el 2022.
- Elaboración de presentación con los resultados de los acompañamientos realizados en el 2024.

- Elaboración de matrices con IES por ciudades para los encuentros regionales.
- •Asistencia a 8 reuniones generadas en el marco del proyecto.
- 01-10-2024. Reunión con la Directora del Proyecto y los Coordinadores de las 5 Líneas.
- 02-10-2024. Reunión del equipo de la LÍNEA 4.
- 07-10-2024. Reunión con Coordinadora de la LÍNEA 4.
- 07-10-2024. Reunión del equipo de la LÍNEA 4.
- 09-10-2024. Reunión inicial del Proyecto con todas las IES seleccionadas en las 5 Líneas.
- 15-10-2024. Reunión del equipo de la LÍNEA 4.
- 15-10-2024. Reunión equipo I.U PASCUAL BRAVO para temas contractuales.
- 17-10-2024. Reunión del equipo de la LÍNEA 4.
- •Atención telefónica y por WhatsApp a los profesionales de acompañamiento.
- Elaboración de matriz de inscripción de IES para la línea 4 y revisión de criterios y requisitos de postulación.
- •Seguimiento a las IES que diligenciaron el instrumento de diagnóstico antes del 11 de octubre y envío permanente a los profesionales de acompañamiento.
- Seguimiento a las inscripciones de los Encuentros Regionales en las 7 ciudades definidas.
- •Elaboración y ajustes al instrumento de diagnóstico dirigido a 38 IES para conocer su nivel del SIAC y creación de formulario de Google.
- Sistematización de los resultados del instrumento de diagnóstico.
- Elaboración de tablas y gráficas con los resultados del instrumento de diagnóstico.
- Definición de la estructura del informe de diagnóstico.
- Revisión del SNIES para conocer las características de las 38 IES, respecto a sector, carácter, número de programas, número de estudiantes.
- Unificación de los aportes del equipo de la Línea 4 para consolidar el informe de diagnóstico.
- Consolidación del Informe de Resumen.
- Elaboración de Informe con los resultados del Instrumento de diagnóstico para 36 IES.
- Elaboración de estructura de relatorías para los Encuentros Regionales.
- Elaboración de indicaciones para ejercicio de reducción de datos a partir de las relatorías.
- Organización de estructura del informe de sistematización de los encuentros regionales.
- Elaboración de 2 guías orientadoras para los profesionales de acompañamiento:
N° 1. Recomendaciones para cada una de las 8 etapas del acompañamiento, con énfasis en la Etapa 1, para lograr que las IES diligencien el Instrumento de Diagnóstico y la elaboración del

informe correspondiente. Para este punto se asignan responsables y tiempos.

Nº 2. Socializar el informe con los resultados del instrumento de diagnóstico con cada una de las 36 IES que dieron respuesta como parte de la Etapa 1 (Evaluación de resultados), en la actividad: herramienta que permita la caracterización de los diferentes SIAC en IES públicas y privadas del país, como insumo que guíe la articulación de estos referentes con las orientaciones para la implementación del SIAC.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	Nº Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Octubre	31348252	314.100	402.048	13.200	729.348

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Octubre de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- •Elaboración del formulario de asistencia a los encuentros regionales.
- Elaboración de formulario de asistencia para los acompañamientos con las 38 IES.
- Elaboración de cronograma de seguimiento a las horas sincrónicas y visitas presenciales de los profesionales de acompañamiento.
- Participación presencial en los Encuentros Regionales de Cali y Popayán, realizados el 22 y 23 de octubre de 2024.
- •Revisión y ajustes a la presentación de los encuentros regionales.
- Elaboración de presentación con los resultados de los acompañamientos realizados en el 2022.
- Elaboración de presentación con los resultados de los acompañamientos realizados en el 2024.
- Elaboración de matrices con IES por ciudades para los encuentros regionales.
- •Asistencia a 8 reuniones generadas en el marco del proyecto.

- 01-10-2024. Reunión con la Directora del Proyecto y los Coordinadores de las 5 Líneas.
- 02-10-2024. Reunión del equipo de la LÍNEA 4.
- 07-10-2024. Reunión con Coordinadora de la LÍNEA 4.
- 07-10-2024. Reunión del equipo de la LÍNEA 4.
- 09-10-2024. Reunión inicial del Proyecto con todas las IES seleccionadas en las 5 Líneas.
- 15-10-2024. Reunión del equipo de la LÍNEA 4.
- 15-10-2024. Reunión equipo I.U PASCUAL BRAVO para temas contractuales.
- 17-10-2024. Reunión del equipo de la LÍNEA 4.
- •Atención telefónica y por WhatsApp a los profesionales de acompañamiento.
- Elaboración de matriz de inscripción de IES para la línea 4 y revisión de criterios y requisitos de postulación.
- •Seguimiento a las IES que diligenciaron el instrumento de diagnóstico antes del 11 de octubre y envío permanente a los profesionales de acompañamiento.
- Seguimiento a las inscripciones de los Encuentros Regionales en las 7 ciudades definidas.
- •Elaboración y ajustes al instrumento de diagnóstico dirigido a 38 IES para conocer su nivel del SIAC y creación de formulario de Google.
- Sistematización de los resultados del instrumento de diagnóstico.
- Elaboración de tablas y gráficas con los resultados del instrumento de diagnóstico.
- Definición de la estructura del informe de diagnóstico.
- Revisión del SNIES para conocer las características de las 38 IES, respecto a sector, carácter, número de programas, número de estudiantes.
- Unificación de los aportes del equipo de la Línea 4 para consolidar el informe de diagnóstico.
- Consolidación del Informe de Resumen.
- Elaboración de Informe con los resultados del Instrumento de diagnóstico para 36 IES.
- Elaboración de estructura de relatorías para los Encuentros Regionales.
- Elaboración de indicaciones para ejercicio de reducción de datos a partir de las relatorías.
- Organización de estructura del informe de sistematización de los encuentros regionales.
- Elaboración de 2 guías orientadoras para los profesionales de acompañamiento:
N° 1. Recomendaciones para cada una de las 8 etapas del acompañamiento, con énfasis en la Etapa 1, para lograr que las IES diligencien el Instrumento de Diagnóstico y la elaboración del informe correspondiente. Para este punto se asignan responsables y tiempos.
N° 2. Socializar el informe con los resultados del instrumento de diagnóstico con cada una de las

36 IES que dieron respuesta como parte de la Etapa 1 (Evaluación de resultados), en la actividad: herramienta que permita la caracterización de los diferentes SIAC en IES públicas y privadas del país, como insumo que guíe la articulación de estos referentes con las orientaciones para la implementación del SIAC.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 18.846.000
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.846.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 6.282.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 6.282.000
SALDO DEL CONTRATO	\$ 12.564.000

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 0

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO

ADICIONES: SI _____ NO

MODIFICACIONES: SI _____ NO

SUSPENSIONES: SI _____ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista NANCY JOVANNA GOMEZ RODRIGUEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 6.282.000

Por lo anterior se firma el mes de Octubre del 2024

ORIGINAL FIRMADO

JEANNETTE ROCÍO GILEDE GONZÁLEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

