

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 1973 DE 2024

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** NANCY JOVANNA GOMEZ RODRIGUEZ
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, en el marco del convenio CO1.PCCNTR.6754917 suscrito entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de contribuir a mejorar los procesos de aseguramiento de la calidad y de programas académicos de las instituciones de educación superior que recibirán acompañamiento en las regiones en las líneas que le sean asignadas.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 18.846.000
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** TRES (3) meses
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2024-10-01
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2024-12-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 18.846.000

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-12-01 y 2024-12-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- "•Participé en la consolidación de la propuesta de una actividad a cargo de la Línea 4 para las jornadas académicas, en la cual se definió:
 - oRealizar una presentación inicial de los conceptos de autoevaluación, desde la normativa, los actores vinculantes de la autoevaluación, los componentes del SIAC y los instrumentos tanto para el SIAC como el ejercicio de autoevaluación.
 - oExplicar el ejercicio de estudio de 3 casos que permitieron trabajar y reflexionar sobre el SIAC, la autoevaluación y los instrumentos vinculantes en el proceso.
 - oSocializar en plenaria las conclusiones para cada caso.
- Coordiné en conjunto con la delegada de la IU. Pascual Bravo, Tatiana Balvin, el desarrollo de la

Jornada Académica realizada en Cali, en la IU Antonio José Camacho. En este Jornada:

oAjusté la presentación de buenas prácticas SIAC enviada por la Dra. Nancy Cañón.

oCoordiné la presentación virtual de buenas prácticas de dos IES:

Universidad Militar Nueva Granada: Lina Johana Peña Rodriguez, Dirección de autoevaluación y acreditación de programas académicos.

Fundación Universitaria de Popayán: Depsi Johana Córdoba Mompotes, Directora del Aseguramiento de la Calidad.

oAjusté la presentación de los tres análisis de casos."

- "•Consolidé la información para el III entregable del proyecto. Para ello, revisé los informes previos generados en la Línea 4 e incluí en la plantilla enviada para el informe, lo relacionado con: oIES seleccionadas en la Línea 4.

oIntroducción (descripción general del proceso y metodología desarrollados en la línea para realizar las acciones que comprenden los objetivos de esta).

oLevantamiento de información (descripción del proceso y metodología utilizado para el levantamiento de información: planeación y desarrollo de los 2 momentos de los 7 encuentros regionales y los 2 grupos focales).

oAnálisis del diagnóstico (descripción del proceso de construcción del documento práctico con orientaciones para la implementación, de la metodología y del plan de acompañamiento).

oEjecución del plan de acompañamiento (descripción de esta fase)

oRecomendaciones y propuestas para la consolidación e implementación del SIAC al interior de las IES seleccionadas.

oDifusión de los resultados (descripción de la difusión de los resultados con las IES y la planeación y ejecución de las jornadas de apropiación y socialización de nuevas orientaciones – espacios formativos).

oConclusiones generales del acompañamiento de la Línea 4.

oRegistro fotográfico."

- "Asistí a las reuniones generadas en el marco del proyecto:

•2 de diciembre de 2024: reunión de revisión de los planes de acompañamiento de todas las Líneas, en la cual realizaron observaciones sobre el estado de avance de las actividades de dichos planes e invitaron a promover con los profesionales de acompañamiento la terminación de los productos para este 2024. En la reunión se indicó que es posible que se ajusten los cronogramas con las IES, de acuerdo con los tiempos de entrega.

•2 de diciembre de 2024: reunión de la línea 4, donde se dieron las alertas respecto a la revisión de los planes de acompañamiento y la importancia del seguimiento a las actividades para lograr su cumplimiento en este 2024. Se indicó a las profesionales de acompañamiento:

oLa importancia de tener las evidencias de todos los productos acordados para cada actividad, como respaldo del trabajo realizado con las IES.

oEn la carpeta de plan de acompañamiento de cada IES, crear subcarpetas por cada actividad, de modo que ahí queden colgadas las evidencias.

oLas actividades del plan deben quedar todas terminadas en el 100%. No deben quedar productos pendientes.

oEn las actividades que no se alcancen a realizar este año, se puede ajustar la fecha de terminación. "

- "•Brindé atención telefónica y por WhatsApp a los profesionales de acompañamiento.

•Brindé apoyo a la profesional e acompañamiento Beatriz Giraldo para cargue de información en SECOPII.

•Brindé apoyo a la profesional e acompañamiento Beatriz Giraldo para cargue de videos de las IES en el drive de la Línea 4."

- "•Revisé y ajusté la presentación del SIAC, la cual consolida:

oLínea 4 – Etapas de su desarrollo.

oObjetivo de los espacios de generación de conocimiento y del documento orientador.

oEspacios de Generación de Conocimiento:

Desarrollo de talleres de co-creación: ""Dinámicas de los SIAC en las IES, sus beneficios y retos".

Desarrollo de los grupos focales.

oDocumento de Orientaciones Segunda Versión.

oInstrumento de actualización del SIAC y aplicación de la prueba piloto.

•Revisé Informe ejecutivo de los grupos focales, elaborado por la Coordinadora de la Línea 4."

- "•Participé en las diferentes actividades generadas desde las Líneas 4 y 6 del proyecto, asociadas con las jornadas académicas y el Coloquio, así:

oParticipación virtual en la jornada académica de Bogotá.

oParticipación virtual en la jornada académica de Medellín.

oParticipación virtual en la jornada académica de Cartagena.

oParticipación presencial en la jornada académica de Cali.

oParticipación presencial en el Coloquio Internacional: IA en la educación superior."

- "•Realicé revisión y presenté dos propuestas de temas para los Talleres con las IES de la Línea 4, en el marco de la prueba piloto del documento de orientaciones para el diseño, implementación y fortalecimiento del SIAC, que tienen como objetivo la creación de un espacio de formación continua, intercambio de saberes y buenas prácticas, actualización sobre las mejores metodologías, estrategias y herramientas para promover la calidad educativa en las IES.

•Las dos propuestas que presenté son:

1.Redacción de informes: brindar recomendaciones respecto a la elaboración de informes para el MEN.

oCualidades de un informe.

oQué es una evidencia.

oImportancia de las evidencias para la elaboración de informes.

2.Renovación de condiciones institucionales: brindar recomendaciones sobre los elementos a considerar para la renovación de las condiciones institucionales

oCondiciones de calidad institucionales.

oAspectos por considerar para la renovación.

oTiempos de radicación."

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Diciembre	31705481	314.100	402.048	13.067	729.215

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Diciembre de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- "•Participé en la consolidación de la propuesta de una actividad a cargo de la Línea 4 para las

jornadas académicas, en la cual se definió:

o Realizar una presentación inicial de los conceptos de autoevaluación, desde la normativa, los actores vinculantes de la autoevaluación, los componentes del SIAC y los instrumentos tanto para el SIAC como el ejercicio de autoevaluación.

o Explicar el ejercicio de estudio de 3 casos que permitieron trabajar y reflexionar sobre el SIAC, la autoevaluación y los instrumentos vinculantes en el proceso.

o Socializar en plenaria las conclusiones para cada caso.

• Coordiné en conjunto con la delegada de la IU. Pascual Bravo, Tatiana Balvin, el desarrollo de la Jornada Académica realizada en Cali, en la IU Antonio José Camacho. En esta Jornada:

o Ajusté la presentación de buenas prácticas SIAC enviada por la Dra. Nancy Cañón.

o Coordiné la presentación virtual de buenas prácticas de dos IES:

Universidad Militar Nueva Granada: Lina Johana Peña Rodríguez, Dirección de autoevaluación y acreditación de programas académicos.

Fundación Universitaria de Popayán: Depsi Johana Córdoba Mompotes, Directora del Aseguramiento de la Calidad.

o Ajusté la presentación de los tres análisis de casos."

- "• Consolidé la información para el III entregable del proyecto. Para ello, revisé los informes previos generados en la Línea 4 e incluí en la plantilla enviada para el informe, lo relacionado con:

o IES seleccionadas en la Línea 4.

o Introducción (descripción general del proceso y metodología desarrollados en la línea para realizar las acciones que comprenden los objetivos de esta).

o Levantamiento de información (descripción del proceso y metodología utilizado para el levantamiento de información: planeación y desarrollo de los 2 momentos de los 7 encuentros regionales y los 2 grupos focales).

o Análisis del diagnóstico (descripción del proceso de construcción del documento práctico con orientaciones para la implementación, de la metodología y del plan de acompañamiento).

o Ejecución del plan de acompañamiento (descripción de esta fase)

o Recomendaciones y propuestas para la consolidación e implementación del SIAC al interior de las IES seleccionadas.

o Difusión de los resultados (descripción de la difusión de los resultados con las IES y la planeación y ejecución de las jornadas de apropiación y socialización de nuevas orientaciones – espacios formativos).

oConclusiones generales del acompañamiento de la Línea 4.

oRegistro fotográfico."

- "Asistí a las reuniones generadas en el marco del proyecto:

- 2 de diciembre de 2024: reunión de revisión de los planes de acompañamiento de todas las Líneas, en la cual realizaron observaciones sobre el estado de avance de las actividades de dichos planes e invitaron a promover con los profesionales de acompañamiento la terminación de los productos para este 2024. En la reunión se indicó que es posible que se ajusten los cronogramas con las IES, de acuerdo con los tiempos de entrega.

- 2 de diciembre de 2024: reunión de la línea 4, donde se dieron las alertas respecto a la revisión de los planes de acompañamiento y la importancia del seguimiento a las actividades para lograr su cumplimiento en este 2024. Se indicó a las profesionales de acompañamiento:

oLa importancia de tener las evidencias de todos los productos acordados para cada actividad, como respaldo del trabajo realizado con las IES.

oEn la carpeta de plan de acompañamiento de cada IES, crear subcarpetas por cada actividad, de modo que ahí queden colgadas las evidencias.

oLas actividades del plan deben quedar todas terminadas en el 100%. No deben quedar productos pendientes.

oEn las actividades que no se alcancen a realizar este año, se puede ajustar la fecha de terminación. "

- "•Brindé atención telefónica y por WhatsApp a los profesionales de acompañamiento.

- Brindé apoyo a la profesional e acompañamiento Beatriz Giraldo para cargue de información en SECOPII.

- Brindé apoyo a la profesional e acompañamiento Beatriz Giraldo para cargue de videos de las IES en el drive de la Línea 4."

- "•Revisé y ajusté la presentación del SIAC, la cual consolida:

oLínea 4 – Etapas de su desarrollo.

oObjetivo de los espacios de generación de conocimiento y del documento orientador.

oEspacios de Generación de Conocimiento:

Desarrollo de talleres de co-creación: ""Dinámicas de los SIAC en las IES, sus beneficios y retos".

Desarrollo de los grupos focales.

oDocumento de Orientaciones Segunda Versión.

oInstrumento de actualización del SIAC y aplicación de la prueba piloto.

- Revisé Informe ejecutivo de los grupos focales, elaborado por la Coordinadora de la Línea 4."
- "•Participé en las diferentes actividades generadas desde las Líneas 4 y 6 del proyecto, asociadas con las jornadas académicas y el Coloquio, así:
 - oParticipación virtual en la jornada académica de Bogotá.
 - oParticipación virtual en la jornada académica de Medellín.
 - oParticipación virtual en la jornada académica de Cartagena.
 - oParticipación presencial en la jornada académica de Cali.
 - oParticipación presencial en el Coloquio Internacional: IA en la educación superior."
- "•Realicé revisión y presenté dos propuestas de temas para los Talleres con las IES de la Línea 4, en el marco de la prueba piloto del documento de orientaciones para el diseño, implementación y fortalecimiento del SIAC, que tienen como objetivo la creación de un espacio de formación continua, intercambio de saberes y buenas prácticas, actualización sobre las mejores metodologías, estrategias y herramientas para promover la calidad educativa en las IES.
- Las dos propuestas que presenté son:
 - 1.Redacción de informes: brindar recomendaciones respecto a la elaboración de informes para el MEN.
 - oCualidades de un informe.
 - oQué es una evidencia.
 - oImportancia de las evidencias para la elaboración de informes.
 - 2.Renovación de condiciones institucionales: brindar recomendaciones sobre los elementos a considerar para la renovación de las condiciones institucionales
 - oCondiciones de calidad institucionales.
 - oAspectos por considerar para la renovación.
 - oTiempos de radicación."

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 18.846.000
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.846.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 18.846.000

VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 12.564.000
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 6.282.000
SALDO DEL CONTRATO	\$ 0

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 12.564.000

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO

ADICIONES: SI _____ NO

MODIFICACIONES: SI _____ NO

SUSENSIONES: SI _____ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de

verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista NANCY JOVANNA GOMEZ RODRIGUEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 6.282.000

Por lo anterior se firma el mes de Diciembre del 2024

ORIGINAL FIRMADO

JEANNETTE ROCÍO GILEDE GONZÁLEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Jeannette Rocío Gilede González - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: