2024 oct 25 4,156,000.00

LEONARDO PEÑA GARZON*

CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MC.

****

Egresos

Número: 2024001317

Fecha: 25/10/2024

A Favor de LEONARDO PEÑA GARZON **NIT** 1032426135

Dirección CR 6 1 32 BL K 20 AP 101 **Código Postal** 250640

Cheque No. PAGO PROVEEDORES **Fecha** 25/10/2024 **Cheque por valor de** 4,156,000.00

Por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MC.

Concepto O.P No. 2024000878-PAGO PARCIAL No. 2 CONTRATO CPSP-157-2024 PRESTACION DE SERV

Detalle PAGO PARCIAL No. 2 CONTRATO CPSP-157-2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SUPERSION, SEGUIMIENTO, GESTION Y CONTROL DE PROYECTOS VIALES E INFRAESTRUCTURA EN LA

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
202408041	202408072	2.3.2.02.02.008.45	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	4,375,000.00
			TOTAL	**4,375,000.00**

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24905401	Honorarios/Varios/LEONARDO PEÑA GARZON/MUNICIPIO DE SIMIJACA	4,375,000.00	00.00
1110050101	Bancolombia cta 355-469006-38 Fondos Comunes NIIF/Varios/LEONARDO PEÑA GARZON/MUNICIPIO DE SIMIJACA	00.00	4,156,000.00
24070301	Rete ICA/Varios/LEONARDO PEÑA GARZON/MUNICIPIO DE SIMIJACA	00.00	44,000.00
24072202	Estampilla Pro Adulto Mayor/Varios/LEONARDO PEÑA GARZON/MUNICIPIO DE SIMIJACA	00.00	175,000.00

	Débitos	Créditos	Valor Cheque
	4,375,000.00	4,375,000.00	4,156,000.00

ORDENADOR DEL GASTO	SECRETARIA DE HACIENDA	Firma y Sello Beneficiario
		ALCALDIA DE SIMIJACA SECRETARIA DE HACIENDA PAGO
		c.c ó Nit REF: Pago Proveedores
		FECHA: 28 - 10 - 2024

Alcaldía de Simijaca

MUNICIPIO DE SIMIJACA – CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
NIT. 899999384-2
CERTIFICACION

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SIMLJACA CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que **LEONARDO PEÑA GARZON,** Identificada con **C.C. No. 1.032.426.135 de Bogotá,** Cumplió satisfactoriamente con las actividades descritas en el contrato de prestación de servicios No **CPSP-157-2024, correspondiente a "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO, GESTIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS VIALES E INFRAESTRUCTURA EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA."** De acuerdo con el informe de ejecución, pago de planilla de seguridad social y anexos al contrato. Durante el periodo del mes de agosto de 2024

Se expide la presente certificación, en Simijaca Cundinamarca el día veintidós (**22**) del mes de octubre de 2024.

Ing. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura
Simijaca Cundinamarca

Retención documental					
Elaborado			Revisado		
Nombre	Cargo	Firma	Nombre	Cargo	Firma
LEONARDO PEÑA	APOYO OFICINA DE *PLANEACION*		JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE *PLANEACION*	
Aprobado					
Nombre	Cargo	Firma	Nombre del documento	TRD	
JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE PLANEACION		COMUNICACIONES	INFORME	

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE SIMIJACA ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN							
CONTRATISTA	LEONARDO PEÑA GARZON				IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.032.426.135		
AVANCE	X		DE TERMINACIÓN					
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	SIMIJACA		22 DE OCTUBRE DE 2024					
ACTA No.	2		PERÍODO A PAGAR		18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A 22 DE OCTUBRE DE 2024			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				RUBRO PRESUPUESTAL	23.2.02.02.008.45		
CONVENIO	COOPERACIÓN			SEGUROS		INTERINSTITUCIONAL		
CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X		ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		
	COMPRAVENTA			CONSULTORIA		OBRA		
NÚMERO	CPSP-157-2024	Fecha de suscripción	27 DE AGOSTO DE 2024					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	202408041	de	2024	REGISTRO PRESUPUESTAL No.	202406033			
OBJETO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO, GESTIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS VIALES E INFRAESTRUCTURA EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.							

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Planeacion e Infraestructura del Municipio de Simijaca, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el **18 de septiembre de 2024 al 22 de octubre de 2024** el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
Apoyar a la oficina de planeación e infraestructura en lo relacionado con el seguimiento, supervisión y control a la ejecución de proyectos de mejoramiento, mantenimiento de las obras de infraestructura adelantadas por la entidad.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
Colaborar y servir de enlace con los servidores de la entidad para efectos de todo lo concerniente con la proyección de los estudios previos, actas de inicio y demás documentos para los procesos de contratación producidos en la oficina de planeación.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
Apoyar a la oficina de planeación en las visitas técnicas o proyectos viales y obras de infraestructura en lo relacionado con el seguimiento, supervisión y control a la ejecución de los proyectos de mejoramiento, mantenimiento y rehabilitación producidos dentro de la jurisdicción.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
Proyectar los documentos necesarios que el secretario de planeación e infraestructura deba realizar en el ejercicio de sus funciones de supervisión y seguimiento de contratos.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
Apoyar la elaboración de informes para las diferentes entidades que lo requieran, de acuerdo a las solicitudes realizadas por los entes de control y demás informes solicitados.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
Apoyar las solicitudes de la secretaria de Hacienda Municipal para la expedición de certificados de disponibilidad presupuestal, teniendo en cuenta los acuerdos de presupuesto y la inversión de la Secretaria.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
Obrar con lealtad y buena fe en las etapas contractual y pos contractual evitando las dilataciones y en trabamientos que pudieran presentarse.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	

	Orientar y participar en la elaboración de presupuestos, diseños, análisis de precios unitarios y estructuración técnica de proyectos de infraestructura del municipio de acuerdo con los requerimientos a las normas de contratación y ejecución de obras.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
	Orientar y atender las solicitudes de asistencia técnica en materia de infraestructura solicitadas por entidades descentralizadas y/o entes externos de acuerdo con normas técnicas y disponibilidad de la secretaria de planeación.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
	Acompañar y realizar visitas técnicas y presentar informes de proyectos de obras civiles públicas que se adelanten en el municipio de acuerdo con las normas técnicas y lineamientos del municipio	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
	Apoyo a las actividades de supervisión de los contratos que celebre la entidad y que le sean asignados a la secretaria de planeación e infraestructura con el fin de facilitar el logro de los objetivos y estrategias institucionales de acuerdo con la normatividad vigente.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
	Presentar informes sobre las actividades desarrolladas en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
	Apoyar y acompañar la parte metodológica de los proyectos formulados por la secretaria de planeación e infraestructura.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	
	Las demás actividades complementarias requeridas por el supervisor del contrato para el desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	X		El contratista cumple según anexos relacionadas	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el **18 de septiembre de 2024 al 22 de octubre de 2024** de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	AUTORIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL**18 de septiembre de 2024 al 22 de octubre de 2024**
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NIGUNA

VALOR DEL CONTRATO	**DIES Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**	**$ 17.500.000,00**
ADICION	**N/A**	**$ 0,00**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**DIES Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**	**$ 17.500.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 17.500.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:	**$ 0,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 4.375.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 4.375.000,00**		
SALDO:	**$ 8.750.000,00**	**SALDO:**	**$ 8.750.000,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA		
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA		
C.C. No.	1.106.896.513		Firma
Proyecto:	JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	**Revisó y Aprobó**	JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA