ACTA DE INICIO				
Contrato No.:	014 de 2025			
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, DONDE SE INCLUYA LA REVISIÓN DE INVENTARIOS, ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES QUE RIGEN LA MATERIA**			
Valor:	El valor del contrato para los efectos del servicio requerido asciende a la suma de **QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($538.000.000) M/CTE.**			
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de **DIEZ (10) MESES,** contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución consistentes en la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías exigidas y suscripción del acta de inicio, Sin exceder el treinta (30) de diciembre de la presente vigencia fiscal.			
Fecha de suscripción del contrato:	04 de febrero del 2025			
Forma de pago:	La Contraloría General del Departamento Archipiélago cancelará al contratista el valor del presente contrato así: **UN ANTICIPO,** correspondiente a al 50% del valor total del contrato a la suscripción del mismo, aprobación de la Garantía Única a favor de la Contraloría y firma del Acta de inicio, y el otro 50% del valor del contrato se realizarán de conformidad a los siguientes entregables y avance de actividades: **PRIMER PAGO**: a ctividades ejecutadas entre los meses de Febrero a Mayo correspondiente al pago de un 20% del valor del contrato con la entrega de: Actualización Programa de Gestión Documental de la entidad -PGD-. Actualización del Modelo de requisitos para la implementación de un SGDEA de la entidad -MOREQ, Informe de las capacitaciones, Listado de asistencia a Capacitaciones, registro fotográfico, Actualización Manual de Procedimientos de Archivo y Gestión Documental de la entidad, Nuevos Módulos y Módulos actualizados el cual se van a desarrollar en el programa de documentos electrónicos de archivo alineado con el SGDE de la contraloria departamental. **SEGUNDO PAGO**: a actividades ejecutadas entre los meses de Junio a Septiembre, correspondiente al pago de un 20% del valor del contrato con la entrega de: Inventarios de activos de información, Tablas de Control de Acceso -TCA- (inventarios físicos y digital), Modulo firma digital este desarrollo se realizará en el software de la entidad, Actas de eliminación, Inventarios, Acta del Comité Interno de Archivo de aprobación de eliminación, evidencia publicación de inventario de eliminación en pagina web. Plan de transferencia secundarias., y un **ULTIMO PAGO:** a las actividades ejecutadas entre los meses de Octubre a Noviembre, correspondiente al pago del ultimo 10% del valor del contrato con la entrega de: Organización técnica de archivos, (47 metros) Inventarios documentales de trasferencias primarias y/o segundarias, Digitalización técnica de documentos y indexación en el software de la entidad (225600 folios) Informes y actividades de mantenimiento, planillas de asistencia capacitación, formato de actividades de soporte técnico (documentos físicos y digital). Cada entrega deberá ser soportada con un informe de avance de actividades hasta completar el 100% de las mismas, acompañado por certificación de recibido a satisfacción del servicio prestado expedido por el supervisor, factura y la acreditación del cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL y demás contribuciones parafiscales a que haya lugar del periodo correspondiente			
Garantía única:	Amparos	No. Póliza	Valor Asegurado	Vigencia
	Cumplimiento del contrato	75-44-101143077	10% $53,800,000	Del 04/02/2025 al 30/03/2026

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

SC-CER154804

	Buen manejo y correcta inversión del anticipo		100% $269,000,000	Del 04/02/2025 al 30/03/2026
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e Indemnizaciones laborales		5% $26,900,000	Del 04/02/2025 al 30/03/2029
	Calidad del servicio		10% $53,800,000	Del 04/02/2025 al 30/03/2028
Datos del Contratista:	Nombre:	**SERVICIOS COMERCIALES R&W S.A.S.** representada legalmente por **WILLIAM JAMES TORRES**		
	Cedula / Nit.:	Nit. 900.776.632-1 / No. 1.123.624.863		
Datos del Supervisor:	Nombre:	**EDMUNDO MARTÍNEZ JESSIE**		
	Cargo:	Secretario General (e)		

En San Andrés Isla, a los cinco (05) día del mes de febrero del 2025, se suscribe la siguiente acta así: **JUSTINIANO BROWN BRYAN** Contralor Auxiliar, **EDMUNDO MARTÍNEZ JESSIE** Secretario General (e) y Supervisor del contrato y **SERVICIOS COMERCIALES R&W S.A.S.** representada legalmente por **WILLIAM JAMES TORRES** el contratista, con el fin de dar inicio al contrato anteriormente citado, fecha a partir de la cual se empieza a contar el plazo de ejecución del contrato.

Fecha de iniciación:	05 de febrero del 2025
Fecha de terminación:	30 de noviembre del 2025

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron:

Justiniano Brown Bryan Contralor Auxiliar	**Edmundo Martínez Jessie** Secretario General (e) Supervisor	**SERVICIOS COMERCIALES R&W S.A.S.** representada legalmente por **William James Torres** Contratista

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

SC-CER154694