PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 28 de febrero de 2025

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7440632
Supervisora Coordinadora Académica
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7440632 del año 2025

ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1091669842 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, la Coordinación de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS

($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 2874154-1 (21 aprendices, 12 horas– sede CSF), programa Gestión Contable y de información Financiera, 2770742 (32 aprendices, 90 horas– sede CSF) programa Gestión Contable y de información Financiera	Evidencias de las actividades realizadas en el archivo adjunto.

2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se realizó seguimiento de las actividades planteadas en los ambientes de aprendizaje, así mismo, se efectuó evaluación correspondiente a los temas abordados en cada ficha, del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 2874154-1 (21 aprendices, 12 horas– sede CSF), programa Gestión Contable y de información Financiera, 2770742 (32 aprendices, 90 horas– sede CSF) programa Gestión Contable y de información Financiera.	Resultados de aprendizaje evaluados
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices de la ficha 2874154-1 (21 aprendices, 12 horas– sede CSF) programa Gestión Contable y de información Financiera se desarrolló aplicación estados financieros, proyecto formativo, videos NAF, 2770742 (32 aprendices, 90	Evidencias de las actividades realizadas en el documento anexo.

		horas- sede CSF) programa Gestión Contable y de información Financiera, se realizaron videos NAF, talleres de presupuesto.	
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se participó en el curso de siigo Académico	Evidencias enviadas por correo electrónico
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

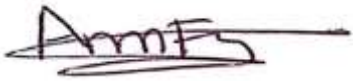
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480314758 de la planilla, expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de enero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.091.664.842

Recibí a satisfacción:

Firma
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7440632
Coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuesto

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1091669842 realizó el día 15/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1091669842 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1091669842 el día 15/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2874154-1

FICHA, PROGRAMA Y TRIMESTRE DE FORMACIÓN		2874154-1 TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA							
TRIMESTRE Y JORNADA		TRIMESTRE V- FIN DE SEMANA							
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)		ANGY FERNANDA SALAAR CASTRO							
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA									
GUÍA		Lista de chequeo proyecto							
FECHA		Del 10 de Febrero al 27 de abril de 2025							
No.	**Apellidos y Nombre**	15/02/25							
1	BRAYAN STEVEN PESCA MARANTA	A							
2	CARLOS EDUARDO CASTAÑEDA PRADA	I							
3	EMILY JARINETH RUIZ ORTEGA	A							
4	ERIKA CALVO FLOREZ	A							
5	ERIKA TATIANA TORRES ROMERO	I							
6	FABIOLA ANDREA RAMOS CUERVO	A							
7	JOSTIN STEVEN RUGELES SAMBRANO	A							
8	JUAN DAVID PEÑALOZA RODRIGUEZ	A							
9	JUAN DAVID URREA MENDEZ	I							
10	KAREN DAYANA MORA JARA	A							
11	KAREN GISELA BARRERA HERNANDEZ	A							
12	KAREN TATIANA VARGAS CORTES	A							
13	KEVIN SANTIAGO BLANCO VILLAMIL	A							
14	LAURA DANIELA VERA MOGOLLON	A							
15	NAYIBE MAGNOLIA GAVIRIA	A							
16	NICOLAS STEVEN ROJAS CASTRO	A							
17	NINFA SOLANYI SUAREZ RAYO	I							
18	SEBASTIAN MARTINEZ SANCHEZ	I							
19	SHARON VALERIA RODRIGUEZ CASTRO	A							

LISTA 2874154-1

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2770742

N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	10/02/2025	11/02/2025	12/02/2024	13/02/2025	14/02/2025
1003535014	JOHAN STIK	PRIETO GUTIERREZ	A	A	A	A	A
1007258151	DAYRA SORAYA	COMETA PERDOMO	A	A	A	A	A
1010961310	JUAN NICOLAS	MOLINA TORRES	A	A	A	A	A
1011090201	SOFIA	CARDOZO FONSECA	A	A	A	I	I
1011093339	DOMINIC	CIFUENTES NUÑEZ	I	A	A	A	CE
1014479345	JUAN SEBASTIAN	GARCIA FORERO	I	A	A	A	A
1014661693	JOHAN DAVID	DIAZ PINEDA	I	A	A	A	A
1016948086	ANDRES CAMILO	MORA ANAYA	A	I	A	A	A
1019986416	JUANITA	GALINDO PACHON	A	A	A	A	A
1019988740	LAURA SOFIA	MELENDEZ HURTADO	A	A	A	A	A
1023369697	ANGIE NATHALIA	RODRIGUEZ GONZALEZ	A	A	A	A	A
1025526793	JUAN SEBASTIAN	GRISALES ROJAS	A	A	A	I	A
1031806098	ANGIE SAMYRA	PEREZ RODRIGUEZ	A	A	A	A	A
1034779750	SANTIAGO	GONZALEZ NIETO	A	I	A	A	A
1049088637	LICETH DANIELA	DE LA PEÑA BATISTA	A	A	A	A	A
1052383798	KAREN DANIELA	ESTUPIÑAN SUAREZ	A	A	A	A	I
1072421659	JOSE TIBERIO	FANDIÑO LEON	A	A	A	A	A
1083874117	SOFIA	HERNANDEZ TRIVIÑO	A	A	A	A	A
1097638251	ALEX STIVEN	MONTAÑEZ ARROYO	A	I	A	I	I
1130266649	VALERIE MARIA	ZABALA DONADO	I	A	A	A	A

N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	10/02/2025	11/02/2025	12/02/2025	13/02/2025	14/02/2025
1000470431	VALERY CAMILA	OLIVOS QUINTERO	I	A	A	A	A
1000604183	JERRY ARTURO	HERNANDEZ SANCHEZ	A	A	A	A	I
1000993318	JHOAN SEBASTIAN	MORALES GALLEGO	I	A	A	A	A
1003751864	LUIS ALFONSO	NOPIA GUTIERREZ	A	A	A	A	A
1021669589	OSCAR ANDREY	GOMEZ MURILLO	A	A	A	A	A
1025322476	VALENTINA	FLOREZ LOPEZ	A	A	A	A	A
1025521084	BRANDON LEONARDO	RIOS GUTIERREZ	A	A	A	A	A
1025521209	MICHEL NATALIA	RAMIREZ GOMEZ	I	CE	A	CE	CE
1027150602	LAURA CATALINA	MUÑOZ SANABRIA	A	A	A	A	A
1048820619	JOHN FREDY	OJEDA NIÑO	A	A	A	A	A
1054800678	LEIDY CAROLINA	CRUZ GALINDO	A	A	A	A	A
1077143582	YINETH STEFANY	GIL CUERVO	A	CE	A	A	A

DOCUMENTOS PLAN CANGURO

Compartir carpeta

Recientes | Destacados

Nombre	Quiénes pueden acceder	Modificado
compc_1083874117 Sofia Hernández Triviño.pdf		12/2/2025 7:13
Compco_1000470431 Valery Camila Olivos Quintero.pdf		12/2/2025 7:04
compco_1000604183 Jerry Hernández.pdf		12/2/2025 7:36
Compco_1000993318 Jhoan Sebastian Morales Gallego.PDF		12/2/2025 7:29
compco_1003535014 Johan Stik Prieto Gutiérrez.pdf		12/2/2025 7:20
Compco_1003751864. Luis Alfonso Nopia Gutiérrez.pdf		12/2/2025 7:25
compco_1010961310 Juan Nicolás Molina Torres.pdf		12/2/2025 7:08
Compco_1011090201 Sofia Cardozo Fonseca.pdf		12/2/2025 7:13

DETALE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
SALDO	**60.000.000**	**51.962.434**	**68.924.869**	**56.387.303**	**168.349.737**	**515.312.171**
INGRESO	300.000.000	400.000.000	500.000.000	800.000.000	1.000.000.000	1.200.000.000
VENTAS DE CONTADO	90.000.000	120.000.000	150.000.000	240.000.000	300.000.000	360.000.000
VENTAS A CREDITO	210.000.000	280.000.000	350.000.000	560.000.000	700.000.000	840.000.000
CUENTAS POR COBRAR	200.000.000	210.000.000	280.000.000	350.000.000	560.000.000	700.000.000
VENTAS DE PAPEL REC	-	-	500.000	-	-	-
TOTAL INGRESOS	**290.000.000**	**330.000.000**	**430.500.000**	**590.000.000**	**860.000.000**	**1.060.000.000**
EFECTIVO DISPONIBLE	**350.000.000**	**381.962.434**	**499.424.869**	**646.387.303**	**1.028.349.737**	**1.575.312.171**
EGRESOS						
CUENTAS POR PAGAR PERIODOS ANT	150.000.000					
CXP MATERIALES		180.000.000	240.000.000	300.000.000	360.000.000	420.000.000
CXP EQUIPO DE COMPUTO			50.000.000			
CXP UTILES DE OFICINA			5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
CXP GASTOS DE PERSONAL					15.000.000	
SALARIOS	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000
CIF	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000
GASTOS ADMON	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000

Estado de situacion financiera | Estado de resultados | **Estado de flujo de efectivo** | Amortizacion ...

FECHA		BALANCE DE PRUEBA		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		
CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE
1110	BANCOS	60.000.000		290.000.000	375.000.000	330.000.000	305.000.000	430.000.000	435.000.000	590.000.000	470.000.000	860.000.00
1305	CLIENTES	200.000.000		300.000.000	290.000.000	400.000.000	330.000.000	500.000.000	430.500.000	800.000.000	590.000.000	1.000.000.00
1399	PROVISIONES		7.080.910									
1405	MATERIAS PRIMAS	150.000.000		180.000.000		240.000.000		300.000.000		360.000.000		420.000.00
1410	PRODUCTOS TERMINADOS			50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.00
1516	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	250.000.000										
1520	MAQUINARIA Y EQUIPO	140.500.000										
1528	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION					50.000.000						
1592	DEPRECIACION ACUMULADA		21.000.000									
1610	MARCAS	30.000.000										
2205	NACIONALES		150.000.000	150.000.000	185.000.000	180.000.000	240.000.000	240.000.000	305.000.000	305.000.000	365.000.000	360.000.00
2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR		20.000.000	55.000.000	55.000.000	55.000.000	55.000.000	55.000.000	55.000.000	55.000.000	55.000.000	55.000.00
2360	DIVIDENDOS O PARTICIPACIONES POR PAGAR		100.000.000	100.000.000						40.000.000	40.000.000	
2380	ACREEDORES VARIOS						50.000.000	50.000.000				
2404	DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS		30.000.000									
2505	SALARIOS POR PAGAR			70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.00
3105	CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	-	448.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3305	RESERVAS OBLIGATORIAS		13.000.000									
3605	DIVIDENDOS DECRETADOS EN ACCIONES									40.000.000		
3605	UTILIDAD DEL EJERCICIO		90.909.090									
3705	UTILIDADES O EXCEDENTES ACUMULADOS		30.000.000									
4135	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR				300.000.000		430.000.000		530.000.000		800.000.000	
4295	DIVERSOS								500.000			
5105	GASTOS DE PERSONAL			70.000.000		70.000.000		70.000.000		70.000.000		70.000.00
5195	DIVERSOS			30.000.000		30.000.000		30.000.000		30.000.000		45.000.00

Tipo de documento	Nombre Emisor	NIT Receptc	ombre Rec	IVA	ICA	IPC	Total	Estado	Grupc	REGIMEN
Factura electrónica	PROVEEDORES DE SOLUCIONES Y SERVICIOS EMPRESARI	800150354	ABC LTDA	5907,56	0	0	37000	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	DISTRACOM S.A.	800150354	ABC LTDA	0	0	0	169978	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	COMERCIALIZADORA OP & ASOCIADOS SAS 01 00	800150354	ABC LTDA	7486000	0	0	46886000	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	AEROVIAS DE INTEGRACION REGIONAL S.A.	800150354	ABC LTDA	0	0	0	396000	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	SODIMAC COLOMBIA S.A.	800150354	ABC LTDA	16886,51	0	0	105800	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	COCENTRAL DE PINTURAS	800150354	ABC LTDA	28739,78	0	0	180001,78	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	COCENTRAL DE PINTURAS	800150354	ABC LTDA	21075,94	0	0	132001,94	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	DANIEL MURCIA AMAYA	800150354	ABC LTDA	9899,6	0	0	62000	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	COMCEL S.A.	800150354	ABC LTDA	17204,49	0	0	108552,54	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	COLVANES S.A.S	800150354	ABC LTDA	0	0	0	47023	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Application response	PUBLICIDAD TOTAL MAYORISTA SAS	800150354	ABC LTDA	0	0	0	0	Aprobado	Recibido	
Application response	PUBLICIDAD TOTAL MAYORISTA SAS	800150354	ABC LTDA	0	0	0	0	Aprobado con notificación	Recibido	
Application response	PUBLICIDAD TOTAL MAYORISTA SAS	800150354	ABC LTDA	0	0	0	0	Aprobado con notificación	Recibido	
Factura electrónica	BYCSA S.A.	800150354	ABC LTDA	23788	0	0	148988	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	AMVILES SAS	800150354	ABC LTDA	1624880	0	0	10175890	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Factura electrónica	PITROPLAST SAS	800150354	ABC LTDA	475000	0	0	2975000	Aprobado con notificación	Recibido	RIVA
Application response	CORPORACION CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ECOPETROL	800150354	ABC LTDA	0	0	0	0	Aprobado	Recibido	
Application response	CORPORACION CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ECOPETROL	800150354	ABC LTDA	0	0	0	0	Aprobado con notificación	Recibido	
Application response	CORPORACION CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ECOPETROL	800150354	ABC LTDA	0	0	0	0	Aprobado con notificación	Recibido	
Application response	CORPORACION CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ECOPETROL	800150354	ABC LTDA	0	0	0	0	Aprobado	Recibido	
Application response	CORPORACION CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ECOPETROL	800150354	ABC LTDA	0	0	0	0	Aprobado con notificación	Recibido	
Application response	CORPORACION CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ECOPETROL	800150354	ABC LTDA	0	0	0	0	Aprobado con notificación	Recibido	
Factura electrónica	BYCSA S.A.	800150354	ABC LTDA	332842	0	0	2086842	Aprobado con notificación	Recibido	GC
Factura electrónica	Servientrega S.A.	800150354	ABC LTDA	0	0	0	50800	Aprobado con notificación	Recibido	GC
Factura electrónica	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A.	800150354	ABC LTDA	245441,73	0	34570	1818670	Aprobado con notificación	Recibido	GC
Factura electrónica	AEROVIAS DE INTEGRACION REGIONAL S.A.	800150354	ABC LTDA	0	0	0	349000	Aprobado con notificación	Recibido	GC

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770742 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874154 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS