En cumplimiento de la Ley 152 de 1994 Artículo 49, Acuerdo Municipal 027 del 17 de octubre de 1997.
Resolución Administrativa Municipal No. 0049 del 31 de enero de 2013.
HACE CONSTAR:

INFORMACIÓN PROYECTO Y PLAN DE DESARROLLO

	Inversión	X	Funcionamiento	

Nombre del Proyecto	**FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, INSTITUCIONAL, LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**
Código BPIN SUIFP TERRITORIO	2024762480025
Código BPIM Proyecto Entidad Territorial	2024762480025
Subcódigo BPIM proceso contractual del proyecto	2024762480025
Actividades Proyecto	- Realizar la modernización y fortalecimiento, técnico, operativo, profesional de la estructura general administrativa conforme a las necesidades dadas para optimizar la prestación del servicio para el ciudadano en el Municipio de El Cerrito Valle - Realizar el apoyo técnico, operativo, profesional, logístico para el fortalecimiento a la Dirección Administrativa Municipal, como encargada del proceso de transparencia y acceso a la información, la rendición de cuentas a la comunidad, las comunicaciones desde la Administración Municipal hacia las comunidades, la participación ciudadana e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. - Implementar todas las acciones correspondientes necesarias para promover, garantizar, todos los aspectos relacionados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la administración municipal - Mantener los bienes muebles e inmuebles propiedad de la entidad territorial en condiciones de uso para la óptima prestación del servicio al ciudadano del municipio de El Cerrito Valle. - Realizar los inventarios y avalúos correspondientes a los bienes muebles e inmuebles y el parque automotor propiedad del Municipio de El Cerrito Valle - Adquirir equipos de computo, cámaras para circuito cerrado, redes y periféricos para las diferentes dependencias de la administración Municipal de El Cerrito Valle - Realizar la implementación de los programas de capacitación a todos los servidores públicos de la Administración Municipal conforme al Plan Institucional de Capacitación - PIC, y plan de bienestar e incentivos del Municipio de El Cerrito Valle - Realizar el fortalecimiento técnico, operativo, profesional, logístico correspondiente para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones en el marco de Gestión documental y Plan Institucional de Archivos - PINAR de la Administración Municipal.
Actividad y porcentaje proceso contractual del proyecto	100%
Eje	El Cerrito que nos merecemos con Infraestructura, Conectividad, ordenamiento del territorio efectivo, y seguridad integral para un buen vivir
Sector	Gobierno Territorial
Programa	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Subprograma	N/A
Meta de producto	- Realizar la modernización y fortalecimiento, técnico, operativo, profesional de la estructura general administrativa conforme a las

	necesidades dadas para optimizar la prestación del servicio para el ciudadano en el Municipio de El Cerrito Valle - Realizar el apoyo técnico, operativo, profesional, logístico para el fortalecimiento a la Dirección Administrativa Municipal, como encargada del proceso de transparencia y acceso a la información, la rendición de cuentas a la comunidad, las comunicaciones desde la Administración Municipal hacia las comunidades, la participación ciudadana e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. - Implementar todas las acciones correspondientes necesarias para promover, garantizar, todos los aspectos relacionados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la administración municipal - Mantener los bienes muebles e inmuebles propiedad de la entidad territorial en condiciones de uso para la óptima prestación del servicio al ciudadano del municipio de El Cerrito Valle - Realizar los inventarios y avalúos correspondientes a los bienes muebles e inmuebles y el parque automotor propiedad del Municipio de El Cerrito Valle - Adquirir equipos de cómputo, cámaras para circuito cerrado, redes y periféricos para las diferentes dependencias de la administración Municipal de El Cerrito Valle - Realizar la implementación de los programas de capacitación a todos los servidores públicos de la Administración Municipal conforme al Plan Institucional de Capacitación - PIC, y plan de bienestar e incentivos del Municipio de El Cerrito Valle - Realizar el fortalecimiento técnico, operativo, profesional, logístico correspondiente para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones en el marco de Gestión documental y Plan Institucional de Archivos - PINAR de la Administración Municipal. - Realizar la implementación de programas encaminados a masificar la apropiación de las TIC, por medio del uso de aplicaciones y herramientas Web, en los grupos vulnerables (Niños, Niñas y Adolescentes, Jóvenes, mujeres, LGBTIQ+, población en condición de discapacidad, víctimas del conflicto armado, reinsertados, comunidades afro, Adultos mayores, Indígenas, y organizaciones campesinas), a la comunidad Cerriteña. - Realizar la implementación de programas encaminados a fortalecer las capacidades tecnológicas, para reducir la brecha digital existente, priorizando a los grupos vulnerables (Niños, Niñas y Adolescentes, jóvenes, mujeres, LGBTIQ+, población en condición de discapacidad, víctimas del conflicto armado, reinsertados, comunidades afro, Adultos mayores, Indígenas, y organizaciones campesinas), a la comunidad Cerriteña. - Servicio mediante el cual se realizan actividades que incluyen, entre otras: estrategias necesarias para la sensibilización, socialización y apropiación social del conocimiento a nivel local, regional y nacional en temáticas especiales por medio de la implementación, seguimiento, acompañamiento y evaluación que promuevan el acceso a la información, fomenten la conciencia pública, la capacitación, la educación, la investigación y la participación.
Indicador de producto	- Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente - Sistemas de información actualizados - Sedes mantenidas - Personas capacitadas - Sistema de gestión documental actualizado - Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología - Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente - Entidades territoriales asistidas técnicamente
Línea base	N/A

Alcance de la Meta de producto	- Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente - Sistemas de información actualizados - Sedes mantenidas - Personas capacitadas - Sistema de gestión documental actualizado - Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología - Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente - Entidades territoriales asistidas técnicamente	
Cantidad y descripción de la Población beneficiada	57.960 personas	
Valor Total del Proyecto	TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRÉS MIL TREINTA PESOS M/CTE $ **$ 3.333.623.030,00 .oo M/Cte**	
Valor Total de la Vigencia	$1.820.630.000 , oo M/Cte	
Valor Solicitado Oficina Gestora	Obra:	0.00 M/Cte
	Interventoría:	0.00 M/Cte
	Otros:	$1.820.630.000 ,oo M/Cte
	Total:	$1.820.630.000 , oo M/Cte

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS					
Vigencia Actual		Vigencia Futura año		Vigencia Futura año	
Obra:	0.00 M/Cte	Obra:	0.00 M/Cte	Obra:	
Interventoria	0.00 M/Cte	Interventoría:	0.00 M/Cte	Interventoría:	
Otros:	$ $1.820.630.000 oo M/Cté	Otros:		Otros	
Total:	$ $1.820.630.000 , oo M/Cte	Total:		Total	

Fuente(s) de Financiación: ICLD, SGP Libre Dest, SGP Libre Inv.					
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES					
Código UNSPSC		Descripción UNSPSC			
CUMPLE CON LOS REQUISITOS GENERALES Y SECTORIALES	SI	NO	VIABILIDAD	SI	NO
	X			X	
OBSERVACIÓN:	Sin Observaciones				
Solicitud realizada por:	Nombre: NAYIBE CABAL EMNA JULIETH CAICEDO				
	Cargo: Secretaria de Desarrollo Institucional Directora Administrativa E				

Para constancia se firma en el Municipio de El Cerrito Valle del Cauca a los diecisiete (17) días del mes de enero de dos mil veintiocinco (2025).

MUNICIPIO DE EL CERRITO V. GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA JEFE

GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Jhimmy Fernando Ortega Ordoñez – Profesional Universitario
Elaboró: Jhimmy Fernando Ortega Ordoñez – Profesional Universitario
Revisó: Geovany Beltrami Arboleda – Jefe Oficina Asesora de Planeación