El Cerrito Valle del Cauca, enero de 2025

Doctor:
JOSE ARLES TOBON GIRON
Alcalde Municipal
El Cerrito, Valle del Cauca.

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO.

Me permito enseñar la propuesta con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR"

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR:

1. Apoyar las actividades de clasificación, orden, organización, depuración, foliación y, rotulación en las series documentales que se producen en las diferentes unidades administrativas (dependencias), conforme a la norma de archivo.
2. Apoyar el levantamiento de las hojas de control de cada expediente de archivo.
3. Apoyar el levantamiento del inventario documental en la dependencia que le sea asignada por el supervisor del contrato, de acuerdo a las Tablas de Retención Documental vigentes en la entidad.
4. Apoyar cuando se requiera la custodia del archivo documental de la dependencia que le sea asignada por el supervisor del contrato.
5. Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.

VALOR: El valor estimado del presupuesto oficial es por la suma de nueve millones seiscientos mil pesos M/cte. ($9.600.000), que serán cancelados a través de 4 cuotas, cada una por valor de dos millones cuatrocientos mil pesos M/cte. ($2.400.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio, como un requisito para cada uno de los pagos y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de marzo 2025, contados a partir del acta de inicio.

Cumplimiento de mi perfil

- ✓ Título Bachiller

- ✓ Experiencia: 6 meses

Manifiesto que he leído las demás obligaciones generales y especificas establecidas en la invitación y acepto las condiciones establecidas.

REQUISITOS MINIMOS

1. Fotocopia de cedula de ciudadanía (Legible)
2. RUT Registro Único Tributario
3. Hoja de vida del SIGEP- actualizada, validada, completamente diligenciada desde la plataforma y firmada por el ordenador del gasto
4. Certificación bancaria
5. Examen pre ocupacional
6. Declaración Juramentada Bienes y Rentas
7. Certificado EPS VIGENTE
8. Certificado PENSION VIGENTE
9. Certificado laboral (EXPERIENCIA)
10. Certificados académicos
11. Certificados antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
12. Certificado responsabilidad fiscal (Contraloría General)
13. Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional)
14. Certificado medidas correctivas (RNMC)
15. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años
16. Autorización consulta delitos sexuales

Reciba un cordial saludo,

YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
C.C.1.114.818.673 de El Cerrito