PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 28 de 2025

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTIN
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.7440382
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2025

Referencia: **CO1.PCCNTR.7440382 del 2025**

ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.261.884 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Sera hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización: **2892348 Trimestre VII Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, 89.70 horas 31 aprendices.** **2847528 1- 3 Trimestre IV Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera 31.90 hrs,32 aprendices**.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se realizaron actividades de Inducción de los aprendices	Para este periodo no se realizaron actividades de inducción de los aprendices
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	Para este periodo no se realizaron actividades de formación complemaria.	Para este periodo no se realizaron actividades de formación complementaria.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	N/A	N/A
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre emprendimiento, los incentivos que otorga el área de bienestar,	Los soportes del proceso de retención aprendices y su seguimiento en asistencia están registrados en las listas de control asistencia.
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la	N/A	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación

	coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.		CUENTAS DE COBRO
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se compartió con los aprendices por WhatsApp y por las redes sociales la oferta del programa del tecnólogo en gestión contable y de información financiera para que la divulguen con los familiares y amigos.	Se divulgan por medios tecnológicos las piezas de promoción recibidas desde la coordinación de contabilidad.
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Se realizó el debido proceso acorde al reglamento del aprendiz SENA se enviaron los correos electrónicos a los aprendices que presentan novedades de inasistencia.	Evidencias de los pantallazos de los respectivos correos enviados a los aprendices por inasistencias relacionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizaron las siguientes acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz: -Control de inasistencias -Llamados de atención por retardos al ingreso f. -Envío de correos aprendices por inasistencias a formación. Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera,.	Pantallazos de las acciones realizadas con las fichas asignadas gestionadas en el drive de la coordinación académica CUENTAS DE COBRO
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo	N/A	N/A

	Tecnológico e Innovación - SENNOVA.		
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Constancia curso inducción sistema de seguridad y salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se verifica todos los días el estado del Ambiente de formación VII **trimestre aula** sillas y mesas de trabajo parar 35 aprendices de la ficha 2892348,-50 y 2847528-1-3 Sede salitre. 1 equipo de mesa un computador mesa para el instructor un televisor. Para ficha 2847528-1-3 CSF piso 14 un computador de mesa instructor un televiso, 10 computadores de mesa aprendices.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	N/A	N/A

17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.		Reporte de actividades en Drive y Class room.
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Se realizó seguimiento a los aprendices, ejecutando acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz como de la asistencia de las fichas asignadas.	Evidencias pantallazos de las acciones gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	N/A	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	N/A	Evidencias como los enlaces o link enviados y registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de	Evidencias registradas en el drive de la

	necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	las fichas de caracterización: **2892348 Trimestre VII Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, 89.70 horas 31 aprendices.** **2847528 1- 3 Trimestre IV Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera 31.90 hrs,32 aprendices**.	coordinación CUENTAS DE COBRO
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de Enero planilla No 94811613622 aportes en Línea.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481161362 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS
Contratista
C.C. No52.261.884 Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ELIVIA ZORAIDA MARTIN
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5755021
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2892348 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2847528 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Inicio, desarrollo, seguimiento de la formación de la ficha 2847528-1 del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	IVAN ANDRES PAEZ ANAYA			X		Coordinación académica			X	
2	BIBIANA FORERO RAMOS			X		Coordinación académica	Abforero4@misena.edu.co	3132614982		
3	WILLIAM IBAGUE MESA	79354088		X		Coordinación académica transversales	wibaguem@misena.edu.co	3138121811	X	
4	MIGUEL ANGEL CORTES			X		Coordinación académica transversales	miacortes@sena.edu.co	3022026296	X	
5	JUAN DAVID AGUILAR			X		Coordinación académica transversales	Jdaguilar96@misena.du.co	3183929867	X	
6	PAULO CESAR PERALTA			X		Coordinación académica transversales	instructorpsulo@gmail.com	3006709900	X	
7	MAGDA VIVIANA LOPEZ			X		Coordinación académica transversales	Mvlopez92@misena.edu.co	3004654460	X	

8	CARLOS ARTURO RIVERA MARTINEZ			X		Coordinación académica transversales			X	
9	CLEMENCIA MALDONADO			X		Coordinación académica transversales		3152959775	X	
10	JULIAN DAVID MARTINEZ			X		Coordinación académica transversales			X	
11	JHONN VALENCIA			X		Coordinación académica transversales		3214050259	X	
12	ANGELICA MARIA PINZON			X		Coordinación académica transversales	Angelic.profesor@gmail.com	3132823739	X	
13										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento de la formación.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, 28 de Junio de 2024	7:00	12:00

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Coordinación de contabilidad Finanzas e Impuestos	Centro de Servicios Financieros

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento de la formación de la ficha No. 2847528-1del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera
2. Verificación novedades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el seguimiento de la formación de la ficha 2847528 por parte del instructor técnico Bibiana Forero Ramos No. 2847528, con 17 aprendices, del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, junto al equipo ejecutor asignado a la ficha, además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación, con radicación de 02 deserciones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2847528-1 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 17/11/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000001322	CRISTHIAN DAVID	SANCHEZ IBARRA	3003312554	cristhiandavid.saniba@gmail.com	FORMACION
CC	1000066659	SLEYDI JULIETH	ARIZA MATOMA	3012909334	sleidyari2001@gmail.com	FORMACION
CC	1000223741	LUIS ALBERTO	CAMACHO ARCINIEGAS	3506809367	lc1776235@gmail.com	FORMACION
CC	1000226004	LEIDY JIMENA	AGUILAR SALAZAR	3226755599	jime0416.aguilarsalaz@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO

CC	1000352317	JONATHAN JOSE	POSADA ALBARRACIN	3144590676	posadajonathan94@gmail.com	FORMACION
CC	1000620491	JHANZ STIVEN	OSPINA AGUILAR	3042857257	jhanz1979@hotmail.com	FORMACION
CC	1000689281	JUAN SEBASTIAN	PRIETO RUIZ	3170060935	JuanSebastianPrietoRuiz97@gmail.com	DESERCION
CC	1000722676	ERIKA VIVIANA	GUERRERO ALARCON		erikaguerrero2707@gmail.com	FORMACION
CC	1000728469	ANDREY JULIAN	PARDO TORRES	3107756173	andreytorres0830@gmail.com	FORMACION
CC	1000936095	JERSON ALFONSO	RADA MORA		yerson5121@gmail.com	DESERCION
CC	1001043641	MICHAEL STEVEN	CASTILLO ROLDAN	3172789111	maicolcastillo1193@gmail.com	FORMACION
CC	1001044744	JEIFER STIVEN	MARROQUIN GARCIA	3143633131	3219531090az@gmail.com	FORMACION
CC	1001090582	YEIMY JULIETH	LUCUMI BERMUDEZ	3245597144	yeimmysita2013@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1001117053	LAURA VALENTINA	PEÑUELA VARGAS	3022100297	lpenuelavargas@gmail.com	DESERCION
CC	1001198566	JOHAN SEBASTIAN	DUARTE BABATIVA	3007153284	sebastian16jj@gmail.com	DESERCION
CC	1001270570	DUBERNEY	MEJIA ARIAS	3123702475	duberneymejia2001@gmail.com	DESERCION
CC	1001346269	LAURA VALENTINA	NARVAEZ LEGUIZAMO	3027088074	ln245373@gmail.com	DESERCION
CC	1002390911	JHORGINA	GUTIERREZ PEREZ		jhorgina0726@gmail.com	DESERCION
CC	1003123136	DANIEL JESUS	CHICA TRILLOS	3225311570	chicatrillosdanieljesus@gmail.com	DESERCION
CC	1003699024	JULIAN DAVID	CASTIBLANCO MORATO	3213737279	julikastiblanko@gmail.com	DESERCION
CC	1003712187	BRYAN FELIPE	ORTIZ BARRERO	3124091209	felipa002@gmail.com	DESERCION
CC	1003712301	EIMY MARCELA	JUNCA TELLEZ	3223283192	eimyjunca22@gmail.com	CAMBIO DE JORNADA
CC	1004047912	BELEN CAMILA	RAMIREZ ZAMBRANO	3197940603	camiramirez1823@gmail.com	DESERCION
CC	1005483258	JUAN SEBASTIAN	ARANDA PLATA	3163475651	sebastianaranda2442@gmail.com	DESERCION
CC	1005856923	MIGUEL ANGEL	GAITAN ARCILA	3214565882	miguelgaitanarcila@gmail.com	DESERCION

CC	1005997123	YEISON ARBEY	CARDOSO MURCIA	3160552336	javierfelipecardoso@gmail.com	FORMACION
CC	1010067672	ANDRES MAURICIO	RUIZ FORERO	3002987949	andres.49362@gmail.com	FORMACION
CC	1012322368	MARIA FERNANDA	LEON COTRINO	3176533994	21fernandaleon@gmail.com	FORMACION
CC	1012392562	LEONARDO	RODRIGUEZ BRAVO	7789322	leorbra@gmail.com	FORMACION
CC	1012423196	STEFANY DANIELA	GOMEZ HUERTAS	3004403022	stefanygomez11@hotmail.com	FORMACION
CC	1012442258	GABRIEL	VANEGAS ACOSTA	3213133881	gabovanegasclavijo@gmail.com	DESERCION
CC	1013102555	DARLING LORENA	CANO CASTRO	3214050259	darlingcano27@gmail.com	FORMACION
CC	1013646640	JENNIFER LORENA	QUINTERO MENDIVELSO	3007984523	jeloreq@gmail.com	DESERCION
CC	1013676883	DILAN MATEO	MOLINA TORRES		molinamateo443@gmail.com	DESERCION
CC	1024474580	YEIMI DANIELA	CUTIVA YEPES	3232313583	danielacutiva15@gmail.com	DESERCION
CC	80830256	DIEGO FELIPE	RIVERA MONTES	3012674289	felipe3685@gmail.com	FORMACION

2. Ejecución de la formación Etapa lectiva: Inicio: 23 de ENERO de 2023
   Culmina: 07 de 04 de 2023

Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR	ESTADO y/o NOVEDAD
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 1057579964 - MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	Evaluado
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	CC 79354088 - WILLIAM HEREDY IBAGUE MESA	Evaluado
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	CC 79354088 - WILLIAM HEREDY IBAGUE MESA	Evaluado
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	CC 1024515550 - MIGUEL	Evaluado

VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	ANGEL CORTES ROA	
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	CC 52478029 - MAGDA VIVIANA LOPEZ ANGEL	Evaluado

Competencias Técnicas:

Trimestre 1:

Inicio: 07 de Noviembre 2023
Culmina: 17 de Diciembre de 2023

Instructor Técnico: Ivan Andrez Paez Anaya

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ESTADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	EVALUADO
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	EVALUADO
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	EVALUADO

En este espacio el instructor a cargo del grupo realizará su concepto sobre el grupo, informará sobre aprendices o Gaes con casos especiales y fortalezas o debilidades

Trimestre 2:

Inicio: 17 de ABRIL de 2024
Culmina: 30 de JUNIO de 2024

Instructor Técnico: BIBIANA FORERO RAMOS

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EST ADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	EVALUADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	EVALUADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	EVALUADO
38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.	EVALUADO

Se recibieron 17 aprendices. De los cuales se realiza dos deserciones, por motivos de inasistencias a la formación. El grupo quedó con 15 aprendices. Se realizó un gran trabajo, cumpliendo con sus actividades, con las fechas de entrega de acuerdo a la planeación concertada de las actividades, relacionadas con nivelación y taller de aplicación del primer trimestre, dando cumplimientos a la formación pedagógica correspondiente al segundo trimestre guías, talleres de aplicación y desarrollo de proyecto formativo correspondiente a los dos trimestres de formación con aplicación y desarrollo de 03 meses de trabajo, Mayo constitución , junio y Julio del 2024.

Se trabajó con un drive de Gmail donde se encuentran las evidencias de trabajo, desarrollo de guías y talleres, grabaciones de las clases y material de apoyo para el refuerzo de los temas trabajados. Grupo Wasap de trabajo. Evidencias en la plataforma.
Se participó en las conferencias dadas por proceso NAF-DIAN, correspondiente a los grupos del proceso PRICE del VII trimestre y se trabajó de manera autónoma los videos correspondientes al 01 y 02 trimestre.

Finalmente, manifestamos que es un grupo, con receptación de todas las charlas en pro mejora de adquirir más compromiso, responsabilidad para lograr dar cumplimiento a las metas trazadas, para lograr dar cumplimiento en la entrega de evidencias talleres y guías.



BIBIANA FORERO RAMOS
Instructor Técnico

VOCERO : MAICOL CASTILLO Y SLEYDI ARIZA

Trimestre 3:

Inicio: 8 de JULIO de 2024
Culmina: 20 de SEPTIEMBRE de 2024

Instructor Técnico: BIBIANA FORERO RAMOS

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EST ADO
- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	EVALUADO
- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	EVALUADO
- Elaboración de declaraciones tributarias	REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA.	EVALUADO

Se recibieron 16 aprendices. De los cuales se realiza uno desercion, por motivos de inasistencias a la formación. El grupo quedó con 15 aprendices. Se realizó un gran trabajo, cumpliendo con sus actividades, con las fechas de entrega de acuerdo a la planeación concertada de las actividades, relacionadas con planeación pedagógica del 03 trimestre, desarrollo de guías, talleres de aplicación, desarrollo de proyecto formativo correspondiente s la continuidad del proceso de comercialización con aplicación y desarrollo de 04 meses de trabajo, Mayo constitución, junio y Julio y Agosto del 2024.

Se trabajó con un drive de Gmail donde se encuentran las evidencias de trabajo, desarrollo de guías y talleres, grabaciones de las clases y material de apoyo para el refuerzo de los temas trabajados. Grupo Wasap de trabajo. Evidencias en la plataforma.
Se participó en las conferencias dadas por proceso NAF-DIAN, correspondiente a los grupos del proceso del 05 trimestre de la jornada de la mañana y se trabajó de manera autónoma los videos correspondientes al 03 y 04 trimestre.

Finalmente, manifestamos que es un grupo, con receptación de todas las charlas en pro mejora de adquirir más compromiso, responsabilidad para lograr dar cumplimiento a las metas trazadas, para lograr dar cumplimiento en la entrega de evidencias talleres y guías.



BIBIANA FORERO RAMOS
Instructor Técnico

VOCERO : MAICOL CASTILLO Y SLEYDI ARIZA

Planes de Mejoramiento y o Novedades Competencias Técnicas

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APRENDIZ	ESTADO
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa			POR APROBAR / APROBADO

Planes de Mejoramiento y o Novedades Competencias Técnicas

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APRENDIZ	ESTADO

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	38	INSRITOS EN LA FICHA
Novedades aprendices Retiro voluntario	4	RETIROS VOLUNTARIOS REPORTADOS
Novedades aprendices Deserción	10	APRENDICES DESERTADOS SIN NOVEDAD
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha	2	SE RECIBEN DOS APRENDICES EN PROCESO DE TRASLADO
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha	1	SE PRESENTA TRASLADO VOLUNTARIO
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	23	SIGUEN ACTIVOS EN FORMACIÓN
Total aprendices	38	TOTAL

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
CC	1000226004	LEIDY JIMENA	AGUILAR SALAZAR	RETIRO VOLUNTARIO	02	12/04/2024	
CC	1000689281	JUAN SEBASTIAN	PRIETO RUIZ	DESERCION	02	12/04/2024	DESRTO EN FORMACION
CC	1000936095	JERSON ALFONSO	RADA MORA	DESERCION	02	12/04/2024	DESRTO EN FORMACION
CC	1001090582	YEIMY JULIETH	LUCUMI BERMUDEZ	DESERCION	02	12/04/2024	DESRTO EN FORMACION
CC	1001117053	LAURA VALENTINA	PEÑUELA VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	02	12/04/2024	
CC	1001198566	JOHAN SEBASTIAN	DUARTE BABATIVA	DESERCION	02	12/04/2024	
CC	1003123136	DANIEL JESUS	CHICA TRILLOS	DESERCION	02	12/04/2024	DESRTO EN FORMACION
CC	1003699024	JULIAN DAVID	CASTIBLANCO MORATO	RETIRO VOLUNTARIO	02	12/04/2024	
CC	1003712301	EIMY MARCELA	JUNCA TELLEZ	TRASLADO	02	12/04/2024	
CC	1004047912	BELEN CAMILA	RAMIREZ ZAMBRANO	DESERCION	02	12/04/2024	DESRTO EN FORMACION
CC	1005483258	JUAN SEBASTIAN	ARANDA PLATA	DESERCION	02	12/04/2024	DESRTO EN FORMACION
CC	1005856923	MIGUEL ANGEL	GAITAN ARCILA	DESERCION	02	12/04/2024	DESRTO EN FORMACION
CC	1013646640	JENNIFER LORENA	QUINTERO MENDIVELSO	RETIRO VOLUNTARIO	02	12/04/2024	
CC	1013676883	DILAN MATEO	MOLINA TORRES	DESERCION	02	12/04/2024	DESRTO EN FORMACION
CC	1024474580	YEIMI DANIELA	CUTIVA YEPES	INGRESO DE OTRA FICHA	02	12/04/2024	TRASLADO A LA FICHA
CC	80830256	DIEGO FELIPE	RIVERA MONTES	INGRESO DE OTRA FICHA	02	12/04/2024	TRASLADO A LA FICHA

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: 12/04/2024 2024 (Si aplica)*



FIRMA - IVAN ANDRES PAEZ ANAYA

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
		11/04/2023	
Firma	**Firma**		

CONCLUSIONES

Las competencias que se encuentran por ser asignadas fueron informadas a las áreas encargadas de programación y los coordinadores Jorge Enrique Cifuentes (Competencias Transversales) y Claudia Ruiz (Coordinadora de Programa).

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar

como: PÚBLICA PRIVADO X SEMIPRIVADO

SENSIBLE

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Verificar el desarrollo de las actividades propuestas por las entidades patrocinadoras del programa de formación, para modificar los talleres implementados en los diferentes módulos. xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xx de xx de 202x.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2847528-1 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	10/02/2025	12/02/2025	14/02/2025	18/02/2025	20/02/2025
1	CC	1000001322	CRISTHIAN DAVID	SANCHEZ IBARRA	3003312554	cristhiandavid.saniba@gmail.com	FORMACION	FALLA	PRESENTE	FALLA		
2	CC	1000066659	SLEYDI JULIETH	ARIZA MATOMA	3012909334	sleidyari2001@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
3	CC	1000223741	LUIS ALBERTO	CAMACHO ARCINIEGAS	3506809367	lc1776235@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
4	CC	1000352317	JONATHAN JOSE	POSADA ALBARRACIN	3144590676	posadajonathan94@gmail.com	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION
5	CC	1000620491	JHANZ STIVEN	OSPINA AGUILAR	3042857257	jhanz1979@hotmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	FALLA		
6	CC	1000722676	ERIKA VIVIANA	GUERRERO ALARCON		erikaguerrero2707@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	FALLA		
7	CC	1000728469	ANDREY JULIAN	PARDO TORRES	3107756173	andreytorres0830@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
8	CC	1001043641	MICHAEL STEVEN	CASTILLO ROLDAN	3172789111	maicolcastillo1193@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
9	CC	1001044744	JEIFER STIVEN	MARROQUIN GARCIA	3143633131	3219531090az@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
10	CC	1002390911	JHORGINA	GUTIERREZ PEREZ		jhorgina0726@gmail.com	FORMACION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION
11	CC	1003712187	BRYAN FELIPE	ORTIZ BARRERO	3124091209	feliba002@gmail.com	FORMACION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION
12	CC	1005997123	YEISON ARBEY	CARDOSO MURCIA	3160552336	javierfelipecardoso@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
13	CC	1010067672	ANDRES MAURICIO	RUIZ FORERO	3002987949	andres.49362@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	FALLA		
14	CC	1012322368	MARIA FERNANDA	LEON COTRINO	3176533994	21fernandaleon@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	FALLA		
15	CC	1012392562	LEONARDO	RODRIGUEZ BRAVO	7789322	leorbra@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
16	CC	1012423196	STEFANY DANIELA	GOMEZ HUERTAS	3004403022	stefanygomez11@hotmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
17	CC	1012442258	GABRIEL	VANEGAS ACOSTA	3213133881	gabovanegasclavijo@gmail.com	FORMACION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION
18	CC	1013102555	DARLING LORENA	CANO CASTRO	3214050259	darlingcano27@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
19	CC	1024474580	YEIMI DANIELA	CUTIVA YEPES	3232313583	danielacutiva15@gmail.com	FORMACION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION
20	CC	80830256	DIEGO FELIPE	RIVERA MONTES	3012674289	felipe3685@gmail.com	FORMACION	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		

24/02/2024	26/02/2025
DESERCION	DESERCION
DESERCION	DESERCION
DESERCION	DESERCION
DESERCION	DESERCION
DESERCION	DESERCION

REPORTE APRENDICES LISTA DE AISTENCIA

Ficha **2847528 - 3 Y 2874173-3 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA**
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 30/09/2024

											10-feb	12-feb	14-feb	18-feb	20-feb	24-feb	26-feb
1	CC	1109846976	ALBEIRO	TAMARA OSPINA	ALBEIRO TAMARA OSPINA	FICHA	3223374317	albeiro.tamara.96@gmail.com		PRESENTE	FALLA	PRESENTE				
2	TI	1098649065	ANGIE VANESSA	TARAZONA RINCON	ANGIE VANESSA TARAZONA RINCON	2847528-3	3102028223	angievanessatarazonarincon@gmail.com		PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE				
3	CC	1055226000	ANGY LORENA	SANCHEZ MARTINEZ	ANGY LORENA SANCHEZ MARTINEZ	2847528-4		ANGIELORENASANCHEZMARTINEZ43@GMAIL.COM		PRESENTE	FALLA	FALLA				
4	CC	20445209	CARMENZA	SANTANA PERAZA	CARMENZA SANTANA PERAZA	2847528-5	3125272568	santanacarmeza@gmail.com		PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE				
5	CC	80770958	**CRISTIAN CAMILO**	**ROMERO SALAMANCA**	CRISTIAN CAMILO ROMERO SALAMANCA	2847528-6	3168935157	cromerosalamanca@gmail.com		PRESENTE	FALLA	FALLA				
6	CC	1122130821	ERIKA ALEJANDRA	AVILA RUIZ	ERIKA ALEJANDRA AVILA RUIZ	2847528-7	3105010627	eaavila5@misena.edu.co		FALLA	FALLA	FALLA				
7	CC	52978690	FRANCELINA	PARAMO MANRIQUE	FRANCELINA PARAMO MANRIQUE	2847528-8	3118864373	francylds1@hotmail.com		PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE				
8	CC	1036226195	FRANK NIVALDO	CELIS AGUILAR	FRANK NIVALDO CELIS AGUILAR	2847528-9	3203870363	frankaguilar.9908@gmail.com		FALLA	PRESENTE	PRESENTE				
9	CC	79130842	JAVIER MAURICIO	GONZALEZ VIVAS	JAVIER MAURICIO GONZALEZ VIVAS	2847528-10	2888109	javier_mauricio_g@hotmail.com		TRANSLADO	TRANSLADO	TRANSLADO				
10	CC	1102231297	JESUS ALBERTO	HERRERA ORTEGA	JESUS ALBERTO HERRERA ORTEGA	2847528-11		jh1260104@gmail.com		FALLA	FALLA	PRESENTE				
11	CC	80927207	JOHN EDISON	HERNANDEZ BABATIVA	JOHN EDISON HERNANDEZ BABATIVA	2847528-12	3134809606	johnhernandezpersonal@outlook.com		PRESENTE	PRESENTE	FALLA				
12	CC	1069177793	JONATHAN MAURICIO	VANEGAS GARCIA	JONATHAN MAURICIO VANEGAS GARCIA	2847528-13		jmvg_9505@hotmail.com		PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE				
13	CC	1033694672	JUAN DANIEL	PLAZAS MARTINEZ	JUAN DANIEL PLAZAS MARTINEZ	2847528-14	3193142859	plazasdaniel713@gmail.com		PRESENTE	FALLA	PRESENTE				
14	CC	52916357	JULIETH MILENA	VILLARRAGA PRIETO	JULIETH MILENA VILLARRAGA PRIETO	2847528-15	3186640764	juliethvillarraga54@gmail.com		RETIRO	RETIRO	RETIRO				
15	CC	1121931550	LEIDY YICETH	PEDREROS ALFONSO	LEIDY YICETH PEDREROS ALFONSO	2847528-16	3186640764	juliethvillarraga54@gmail.com		PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE				
16	CC	39732637	MARLENY	GUTIERREZ CUBILLOS	MARLENY GUTIERREZ CUBILLOS	2847528-17	3133436179	tatisferoz123@gmail.com		PRESENTE	FALLA	PRESENTE				
28		1014242088	MONICA YOHANA	MOSUCHA GONZALEZ	MONICA YOHANA MOSUCHA GONZALEZ	2847509-1	3247898900	Freelife0611@hotmail.com		PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE				
		1109291121	GIRALDO ARANGO	DANNA JHULIETH		2847528	3134626636	dannagiraldo282@gmail.com	VIENE DE	PRESENTE	PRESENTE	FALLA	0	0	0	0

PLANTILLA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE ETAPA LECTIVA

Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE YDE INFORMACION FINANCIERA	Instructor: Viviana Forero Ramos	
Número de Ficha:	2847528 1-3		
Aprendiz		Observaciones: Desarrollo de guias 30 A la 31 con respecto a ANALISIS FINANCIERO Revision de proyecto formtivo correcciones de las observaciones dadas por falta de Sic contable Desarrollo de 04 meses de trabajo Mayo a Agosto de 2024 Desarrollo de 04 meses de trabajoDesarrollo de Estados Financieros. Desarrollo y aplicacion Analsis Fianncierо analsis vertical y horizontal e Indicadores Financieros	
no. Identificacion			

	GUIA 30	Resultados del prendizaje	N° evidencia	nombre de las actividades de aprendizaje por desarrollar	Medio (1) D	Medio (1) F	Recolección de evidencias Fecha (Acordada con el Aprendiz)	ENTREGO SI	ENTREGO NO	¿Logró el aprendizaje? SI	¿Logró el aprendizaje? NO
1	ANALISIS FINANCIERO	210303027 01 identificar tecnicas del analisis Financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales	1	Defina los siguientes items: Lectura comprensva del analisisi fiannciero donde nos permitira definir conceptos con respecto al analisis y conceptos del analisis financiero en cada empresa.		x	DEL 17 AL 21 DE FEBRERO DE 2025				
			2	concoer concepto de indicadores financieros, su importancia y lafinalidad de herramienta financiera		x	DEL 14 AL 28 DE FEBRERO DE 2025				
			3	Interpretaciones de los indicadores financieos	x						
			4	Actividades Dian NAF	x		DEL 14 AL 28 DE FEBRERO DE 2025				
			5	Tranversal Srvicio al Cliente	x						

	GUIA 31	Resultados del prendizaje	N° evidencia	nombre de las actividades de aprendizaje por desarrollar	Medio (1) D	Medio (1) F	Recolección de evidencias Fecha (Acordada con el Aprendiz)	ENTREGO SI	ENTREGO NO	¿Logró el aprendizaje? SI	¿Logró el aprendizaje? NO
2	INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS	**210303027 02 Aplicar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales. 210303027 04 Generar informes del análisis financiero, según políticas de la organización y normativa**	1	El análisis de los informes financieros es necesario para garantizar la viabilidad financiera de la organización pues las decisiones tomadas garantizan, en un alto grado, el éxito para alcanzar una estructura financiera razonable del ente económico en el presente y futuro,		x	Marzo 03 al 14 de Marzo				
			2	Estructura el anaIisi vertical, su importancia e interpretacion		x	Marzo 03 al 14 de Marzo				
			3	Estrectura del anaIisiHorizontal, su importancia e interpretacion	x		Marzo 14 al 30 de Marzo				
						x					
	APLICACIÓN FLUJO DE EFECTIVO		1	Elaboracion flujo de efectivo proyecto		x	Marzo 03 al 30 de Marzo				
			2	modulo 04, 05, 06 Naf y aplicación		x	Marzo 03 al 30 de Marzo				
			3	modulo 07, 08, 09 Naf y aplicación	x		Marzo 03 al 30 de Marzo				
			4			x					
2											
	Evaluacion de conocimientos			QUIZ			1/04/2025				
	Entrega de proyecto Formativo			Entrega de analisis financiero de los dos periodos contables y elaboracion de diagnostico financiero			14/04/2025 al 20/04/2025				
				FIRMA DEL APRENDIZ							
				FIRMA DEL INSTRUCTOR							

ACTA No. 01		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES FEBRERO DE LA FICHA 2892348-2892350 DEL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 10 de Febrero de 2025	**HORA INICIO:** 06:00 Am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Csf Ambiente 1102	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación, revisión de proyecto formativo
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **2892348 2892350** del mes de Febrero.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Trimestre V Análisis Financiero
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Febrero de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha**2892348-50**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: SEMANA DEL 10-15 de febrero de 2025

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades y se enviaron los respectivos correos.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	31
No. de aprendices en estado aplazado	
No. de aprendices en estado cancelado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices en proceso deserción	
No. Total, de aprendices	**31**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Se realiza trámite de radicación de novedades de retiros voluntarios ante la coordinación de contabilidad.

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES

Se da inicio al proceso de formación presentando Se realizara control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Se iniciará el Desarrollo de las Guías correspondientes a Costos.

Guía No. 32 Presupuestos

Competencia:

210303023 elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje:

21030302304 Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa...Se inicia el desarrollo de la guía con la siguiente planeación pedagógica:

- Introducción por parte del Instructor sobre la temática a desarrollar dentro del a guía.

Presentación de las actividades ha desarrollar contempladas en la **Guía No 32**

Elaboración y presentación de las cedulas presupuestales.

- Preparación cuadro sinóptico dando respuesta a los interrogantes de la actividad propuestas en el ambiente de formación.
- Preparación cedula presupuestal de Ventas explicando mínimos cuadrados.
- Se desarrolla proceso actividad de Dian. Video para entrega el martes 20 de febrero designado temas a cada grupo de trabajo
- **FECHA: Semana del 17 al 21 de Febrero de 2025**

Se realizara el control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Se da continuidad al proceso de formación de la Socialización de las respuestas dadas en el inicio del desarrollo de la guía por parte de los aprendices y aclaración de las inquietudes por parte del instructor.

-
- Preparación cedula presupuestal de Costo de Ventas, proceso de producción y de comercialización.
- Entrega de videos NAF DIAN en drive creado para entrega plan de concertación actividades PLAN CANGURO.
- Se realizará juegos lúdicos PLAN CANGURO
-

FECHA: Semana del 24 al 28 de Febrero de 2025

Se realizará el control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

- Se revisará proceso de elaboración de las cedulas presupuestales de ventas y de Costos de producción y comercialización.
- Se desarrollará juegos lúdicos PLAN CANGURO
- .

Se da por terminado el proceso de formación con el desarrollo de las actividades establecidos durante el proceso de formación del VII trimestre dando cumplimiento a los objetivos planteados y de acuerdo al desarrollo curricular dentro del programa de Gestión contable y de información financiera.

CONCLUSIONES		
El proceso formativo del mes de Febrero se desarrollara con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de cada GAES. .		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. BIBIANA FORERO RAMOS	Bogotá D.C., 01 al 28 de Febrero de 2025.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		


SENA

FICHA: 2892348			**PROGRAMA:**	**TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA**										
INSTRUCTOR: BIBIANA FORERO RAMOS							7							
INFORMACION DEL APRENDIZ														
				NOVEDADES										
	TIPO DOCUMENTO	**N° IDENTIFICA**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**LLAMADOS DE ATENCIÓN**	**ADO DEL APRENDIZ**		**DATOS BÁSICOS**	DIA FORMACI	DIA FORMACIO	DIA FORMACIO	DIA FORMACIO	DIA FORMACIO	DIA FORMACIO
					SI/NO	(DESERCION, TRASLADO, REINTEGRO	NOVEDADES	Celular	10/02/2025	11/02/2025	12/02/2025	13/02/2025	14/02/2025	17/02/2025
1	TI	1012917738	KAREN JULIANA	ALZATE MONTAÑEZ	NO	EN FORMACION		3118469430	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
2	TI	1031651069	MARIA CATALINA	ARAQUE BARRERO	NO	EN FORMACION		3176033285	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
3	TI	1025532870	JUAN CAMILO	ARGUELLES LOPEZ	NO	EN FORMACION		3197585310	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	FALLA	PRESENTE	
5	TI	1022356443	LAURA SOFIA	BAQUERO ROJAS	SI	EN FORMACION	COMITÉ	3044562080	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
6	CC	1022336146	LAURA ALEJANDRA	BELTRAN ORTIZ	SI	EN FORMACION	COMITÉ	3209786260	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
10	TI	1034780298	DILAN ALEXANDER	DUQUINO SUAREZ	NO	EN FORMACION		3118589963	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
14	TI	1049795657	INGRID JULIETH	GORDILLO PIÑEROS	SI	EN FORMACION	COMITÉ	3203392455	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
15	TI	1027525934	DANIEL SEBASTIAN	GUTIERREZ PINZON	NO	EN FORMACION		3228421675	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
18	PPT	1258202	ANDREA CAMILA	LOPEZ MANOSALVA	NO	EN FORMACION	RETIRO	3044859021						
20	TI	1031807206	DANNA VALENTINA	NIÑO RONCANCIO	NO	EN FORMACION		3229338481	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
21	TI	1010964022	LINA VANNESA	OVALLE RODRIGUEZ	NO	EN FORMACION			PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
22	TI	1023377087	DANNA LIZETH	PEDRAZA PRECIADO	SI	EN FORMACION	COMITÉ	3103078379	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
23	TI	1033704864	EDISON DAVID	POSADA GUERRERO	NO	EN FORMACION		3013114269	FALLA	PRESENTE	PRESENTE		PRESENTE	
24	TI	1024480840	LICED DANIELA	PORTELA GALLO	NO	EN FORMACION	VOCERA	3105586335	FALLA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
25	CC	1012331299	DILAN MATEO	QUIJANO RAMIREZ	NO	EN FORMACION		3143627378	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
26	CC	1027521929	JULIAN STIVEN	RAMIREZ GIL	SI	EN FORMACION	COMITÉ	3213212607	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
28	TI	1019842729	STHEFANY DANIELA	RIASCOS PINEDA	SI	EN FORMACION	COMITÉ	3196519382						
29	TI	1022352169	LUNA LIZETH	RODRIGUEZ MENDIETA	NO	EN FORMACION	LLEGA TARDE	3196513065	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
30	TI	1105369784	CARLOS ANDRES	SANCHEZ VARGAS	NO	EN FORMACION	VOCERA	3013941773	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	FALLA	PRESENTE	
32	CC	1026585587	JULIAN ALEXANDER	SOLANO ROMERO	NO	EN FORMACION		3194091871	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
33	TI	1019763193	JOSSIE ESTEBAN	VALENZUELA DIAZ	NO	EN FORMACION		3123541440	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	

FIRMA INSTRUCTOR:

TOTAL APRENDICES INICIARON TRIMESTRE

TOTAL APRENDICES FINALIZARON TRIMESTRE

TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y | FICHA 23892350

INSTRUCTOR:BIBIANA FORERO RAMOS | **JORNADA: MAÑANA** | 6-12 PM

INFORMACION DEL APRENDIZ

N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO PERSONAL	TELEFONO	10/02/2025	11/02/2025	12/02/2025	13/02/2025	14/02/2025	17/02/2025
1	1013604577	CAMILO STEVAN	CRISTIANO GARZON	CAMILOCRISTIANO007@GMAIL.COM	3107901217	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
	1019991325	DUVAN SANTIAGO	BERNAL BLANCO	duvanbernal2007@gmail.com	3214193024	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO		
2	1011202142	DIEGO SEBASTIAN	RUIZ ALFONSO	diegosebastianruizalfonso123@gmail.com	3138734267	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
3	1016833460	LISET DAYANA	HERNANDEZ AMEZQUITA	lisetdayana9@gmail.com	3132327948	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
4	1097790797	MARIA ALEJANDRA	RESTREPO ALVARADO	alejandrarestrepo985@gmail.com	3108219352	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
5	1011094118	ANGIE DANIELA	MORENO ROJAS	angiedaniela2418@gmail.com	3166053017	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
6	1019605388	MARIA FERNANDA	MATEUS PULIDO	mafe_mateus1203@gmail.com	3052799256	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
7	1019990402	PAULA ANDREA	GALINDO CORTES	paulagalindocortes@gmail.com	3025286971	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	
8	1024485331	HEIDI ALEJANDRA	MARIN HERNANDEZ	marinhernandez671@gmail.com	3044674634	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
9	1147484401	JULIAN DAVID	LOPEZ JIMENEZ	juliandlopezj07@gmail.com	3108411731	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
	1130266437	ELKIN YESSITH	TORREGROSA RIVERA	elkinyessithtorregrosarivera@gmail.com	3147318561						
10	1070590095	MIGUEL GUSTAVO	RIVEROS TRIANA	miguelriverostriana@gmail.com	3238700299	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
11	1025531987	LIA ISABELLA	RUIZ BERNAL	lib383251@gmail.com	3112107967	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
12	1011098493	VALERIA	LEON VELEZ	valerialeon2403@gmail.com	3004222554	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
13	1019604996	KEVIN	LARGO HERRERA	klargoherrera@gmail.com	3219945028	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	
14	1012355533	LAURA VALENTINA	SANCHEZ MEDINA	sanchezlauravale25@gmail.com	3213003050	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
	1028881060	dilan jair	benavides rodriguez	dilanjbr16@gmail.com	3045323190						
15	1011201166	Laura Carolina	Marroquin Silva	carolinamarroquin889@gmail.com	3107816084	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	
	1034286417	Dayana	Alean Prasca	dayanaaleanprasca@gmail.com	3045699466						

PLANTILLA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE ETAPA LECTIVA

Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE YDE INFORMACION FINANCIERA
Instructor:	Viviana Forero Ramos
Número de Ficha:	2892348-50 VII TRIMESTRE
Aprendiz	
no. Identificacion	

Observaciones:
Desarrollo de guias 31 con respecto a Preauspuesto y Guia 32 Estados financieros proyectados
Revision de proyecto formtivo correcciones de las obervaciones dadas por falta de Sic contable . Presupuesto y Estados Financieros, Proyectados. Proyectados

			Nº evidencia	nombre de las actividades de aprendizaje por desarrollar	Medio (1)		Recolección de evidencias	ENTREGO		¿Logró el aprendizaje?	
					D	F	Fecha (Acordada con el Aprendiz)	SI	NO	SI	NO
1	ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS	210303027 01 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologias	1	Defina los siguientes items. Preguntas general al procesode manera global la importanca de los estados financieros proyectados		x	3/03/2025				
			2	concoer concepto de Estados financieros proyectados		x	DEL 10/03/2025 AL 30/03/2025				
			3	Desarrollo de guia 32 Y Aplicación proyecto Formativo Estados fros Proyectados	x		DEL 10/03/2025 AL 30/03/2025				
	GUIA 31				Medio (1)		Recolección de evidencias	ENTREGO		¿Logró el aprendizaje?	
					D	F	Fecha (Acordada con el Aprendiz)	SI	NO	SI	NO
2	PRESUPUESTO	**21030302304 Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa...**	1	El presupuesto importancia y caracterisiticas		X	Dal 10 al 14 de Febrero				
			2	Preparacinn y elaboracion de las oedulas presupuestales	x						
			3	DIAN NAF	x		EL 20 DE FEBRERO				
						x					
						x					
			←		Medio (1)		Recolección de evidencias	ENTREGO		¿Logró el aprendizaje?	
					D	F	Fecha (Acordada con el Aprendiz)	SI	NO	SI	NO
2	DIAN NAF PLAN CANGURO	**PROCESO DE PRACTICA**	2	Practica empresas		X	DEL 04 DE SEPTIEMBRE				
			3	videos modulo NAF	x						
			4	TALLER LUDICO	x		DEL 18 DE SEPTIEMBRE				
			5	FERIA EMPRESARIAL		x	del 07 noviembre al 21 de Noviembre 2023				
	Evaluacion de conocimientos			**Evaluacion General Proceso de Formacion**	x		7/12/2023				
	Entrega de proyecto Formativo			**Entrega total Proyecto Formativo con evidencias de la aplicacipn 07 Trimestres**			del 11 al 15 de Diciembre 2023				
				FIRMA DEL APRENDIZ							
				FIRMA DEL INSTRUCTOR							