Barranquilla, 31 de enero de 2025

Doctor
NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: UN QUINTO INFORME DE GESTIÓN DEL 17 DE AGOSTO A 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Cordial Saludo.

Objeto: "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA ATENCION INTEGRAL A LOS INTERNOS A CARGO DE LA ADMINISTRACION DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**"

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar al despacho asignado a la Cárcel Femenina del Buen Pastor y Centro de rehabilitación Masculina el Bosque en cuanto a la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno.

2. Brindar asesorías jurídicas, conceptos en los tramites y procesos relacionados con el funcionamiento de Cárcel Femenina del Buen Pastor y Centro de rehabilitación Masculina el Bosque adscritas a la Secretaria Distrital de Gobierno.

3. Conceptualizar sobre temas misionales de la secretaria de gobierno, esta servirá para la creación de estadísticas utilizadas como base para los informes de gestión requeridos por los entes de control.

4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

Las actividades realizadas fueron:

Se realizó una evaluación continua sobre la calidad y la eficiencia de los servicios prestados en ambos centros penitenciarios, con el fin de asegurar el cumplimiento de los estándares éticos y operativos.

Se revisaron los procedimientos internos y externos para garantizar que se mantuvieran los estándares de calidad y las normativas aplicables.

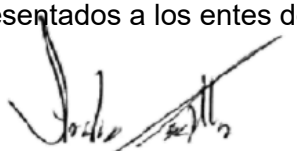
Se identificaron áreas específicas para mejorar la eficiencia, especialmente en el trato a las internas e internos, y en los procesos administrativos, implementando estrategias de mejora continua.

Se brindó apoyo jurídico en casos relacionados con el funcionamiento de los centros penitenciarios, asegurando que todas las acciones fueran conformes a la ley.

Se elaboraron conceptos sobre diversos temas legales relacionados con el manejo de los centros, como los derechos de los internos e internas, cumplimiento de protocolos de seguridad y procedimientos judiciales.

e revisaron y dieron los conceptos jurídicos necesarios para los procesos internos de ambas instituciones.

Se conceptualizaron informes jurídicos y estadísticas para respaldar los informes de gestión presentados a los entes de control.



ANDRES MAURICIO CASTILLA MOSCOSO
Cedula 1.140.814.424