SECRETARIA PLANEACION
Fecha: 10-12-2024
Hora: 5:00 pm

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA

NIT. 899.999.302- 9

FORMATO SUPERVISION INFORME MENSUAL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y CERTIFICACION.

1. No del Contrato	408	**2. Fecha del Contrato**	01/08/2024		
3. Plazo de Ejecución en Meses	5	**4. Fecha de Inicio (RP)**	01/08/2024	**5.Fecha Finalización**	30/12/2024
3.1 Adición en Tiempo	NA	**4.1 Fecha Adición**		**5.1 5. Fecha Finalización**	
6. Nombre del Contratista	JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA		**7. C.C / C.E. ó Nit:**		1.121.205.875
8. Nombre del Supervisor	SAIR JULIETH GIRALDO DURANGO				
9. Secretaria que realiza el Contrato	Planeación e Infraestructura	**10. Área o Proyecto**	Fortalecimiento a la formulación y estructuración de proyectos en el municipio de leticia - proyevtos formulados		

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON ESPECIALIDAD EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O CONTRACTUAL PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA DEL MUNICIPIO DE LETICIA				
11.1 Valor Pago Mensual	$ 4.370.573	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES PESOS			
12. Periodo de ejecución del Pago	1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024	**13. Valor a pagar según periodo de ejecución**	$ 4.370.573	**14.No.Pagos Realizados**	4,00
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	*COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma*				
	Planilla de Autoliquidación No.	***9476813777***		***Fecha de pago***	10/12/2024
	Valor Aporte Salud:	*$ 465.000*		***Valor Total Planilla$***	$ 1.079.700
	Valor Aporte a Pensión:	*$ 595.200*			
	Valor Aporte A.R.L.:	*$ 19.500*			

III. INFORMACION PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento		Inversión:		X	
	CDP N° Y FECHA	**1685**	19/07/2024	RP No. y Fecha	**3745**	01/08/2024

17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)	***Clasificador Presupuestal***		**Vigencia**		Valor a Afectar
	Rubro	*Recurso*	*Actual*	*Reserva*	
	2.3.2.02.02.008.320100 2.10.10.1.3.3.1.00	Fortalecimiento ara formulación y estructuración de proyectos en el Municipio de Leticia	X		$ 21.852.865

18. Valor y Ejecución		**18.1 Datos Para Pagos**		**Tipo Cuenta**	
Valor Inicial del Contrato $	$ 21.852.865	**Banco**	BANCOLOMBIA S.A.	Ahorro	
Valor Adiciones $	$ -	**N. Cuenta**		**141-646910-30**	
Valor Total de Contrato $	$ 21.852.865	% de Ejecución			80%
Valor Ejecutado $	$ 17.482.292	% Por Ejecutar			20%
Saldo por Ejecutar $	$ 4.370.573	% Total			100%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)		**100 % DE AVANCE EN TIEMPO**
OBLIGACIONES CONTRATO	ACCIONES REALIZADAS MES	

ACTIVIDAD 1: Revisión jurídica de las actuaciones administrativas generadas por la secretaria de planeación.	Se apoya en revisión oficio radicación proyecto acuerdo al conejo municipal. se proyecta respuesta fiducia respuesta oficio 15/10/2024 reiteración petición información contrato 516-18 de diciembre de 2019 Se apoya en respuesta derecho de petición Respuesta solicitud de adjudicación rad interno No. 5846 de 2024.
ACTIVIDAD 2: Participar en las reuniones donde se requiere el apoyo jurídico de las actuaciones administrativas y contractuales.	reunión oficina de secretaria de planeación por asuntos administrativos reunión con personal apoyo a la supervisión contratos interadministrativos reunión con equipo de planeación de diferentes proyectos sec de planeación se participa en reunión para ver tramite y revisión estudio previo adquisición de bote comunidad de Nazareth y otros asuntos.
ACTIVIDAD 3: Apoyar a los profesionales del grupo técnico de la secretaria de planeación con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación.	Se apoya a profesionales secretaria de planeación Se revisa documentos de secretaria de planeación municipal Se realiza revisión jurídica de documentos de la secretaria de planeación
ACTIVIDAD 4: Apoyar jurídico en la elaboración y presentación de actos administrativos de la secretaria.	Se revisa documentos de secretaria de planeación municipal Se apoya en revisión jurídica y exposición de motivos y proyecto acuerdo municipal "por el cual se crea, conforma, se fijan sus funciones y se dictan reglas para la organización y el funcionamiento de la comisión de ordenamiento territorial del municipio de leticia, amazonas".
ACTIVIDAD 5: Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, que se genere en la secretaria de planeación.	Se revisó estudio previo CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON LA ASOCIACIÓN DEL CABILDOS INDÍGENAS DEL TRAPECIO AMAZÓNICO – ACITAM. Se revisó estudio previo para contrato interadministrativo con el cabildo indígena de jusy monilla amena del resguardo km 6 y 11 Leticia Se revisó contrato interadministrativo de la comunidad jusy monilla amena km 9.8, la cual hace parte del resguardo indígena ticuna uitoto kilómetro 6 y 11 carretera leticia Tarapacá
ACTIVIDAD 6: sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la secretaria de Planeación e Infraestructura.	No se realizo en este periodo
ACTIVIDAD 7: Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo.	Actividad al final del contrato
ACTIVIDAD 8: Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y el ordenador del gasto en cumplimiento del objeto contractual	Se apoya en proyección respuesta acción de tutela rad Rad: 9100114003001 2024-00304-00

19. Observaciones:	

Firma del Supervisor

Nombre:	SAIR GIRALDO DURANGO	Nombre:	JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA
Cargo:	Secretaría de Planeación e Infraestrcutura		Firma Contratista

NIT. 899.999.302- 9

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE LETICIA

CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

V. CERTIFICACION SUPERVISOR	**100% DE AVANCE EN TIEMPO**
CERTIFICA QUE:	
El contratista Jorge Fernando Moreno Barbosa, ha cumplido cabalmente con las actividades correspondientes; al periodo del 1 de noviembre al 30 de noviembre 2024 estimadas y contempladas para la ejecución del Contrato de Prestación de servicios No.408- **2024** a entera Satisfacción en cumplimiento del Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON ESPECIALIDAD EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O CONTRACTUAL PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA DEL MUNICIPIO DE LETICIA. Periodo Comprendido entre el 1 al 30 de Noviembre de 2024	**80%**
Firma Supervisor	
FORMATO SUPERVISION INFORME MENSUAL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y CERTIFICACION.	

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	**CONTRATO**: Nº 408 DE 01 DE AGOSTO DE 2024
	PLAZO EJECUCIÓN: CINCO (05) MESES
	Fecha de Inicio:01 DE AGOSTO DE 2024
	Fecha de terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2024
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA DE LETICIA	**PERIODO DEL INFORME**: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA: JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO: SAIR GIRALDO DURANGO	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON ESPECIALIDAD EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O CONTRACTUAL PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/OPRODUCTOS**	**RUTA DE ACCESO/ MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
ACTIVIDAD 1: Revisión jurídica de las actuaciones administrativas generadas por la secretaria de planeación.	se apoya en revisión oficio radicación proyecto acuerdo al conejo municipal. se proyecta respuesta fiducia respuesta oficio 15/10/2024 reiteración petición información contrato 516-18 de diciembre de 2019 se apoya en respuesta derecho de petición *Respuesta solicitud de adjudicación rad interno No. 5846 de 2024.*	Documentos recepcionados en secretaria de of planeación el 5/11/2024 Oficio 14/11/24
ACTIVIDAD 2: Participar en las reuniones donde se requiere el apoyo jurídico de las actuaciones administrativas y contractuales.	reunión oficina de secretaria de planeación por asuntos administrativos reunión con personal apoyo a la supervisión contratos interadministrativos reunión con equipo de planeación de diferentes proyectos sec de planeación se participa en reunión para ver tramite y revisión estudio previo adquisición de bote comunidad de Nazareth y otros asuntos	Reunión oficina de planeación municipal realizada el dia 5, 8, 11, 15 de noviembre de 2024

Dirección: Calle 10 # 10-47
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 3: Apoyar a los profesionales del grupo técnico de la secretaria de planeación con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación.	Se apoya a profesionales secretaria de planeación Se revisa documentos de secretaria de planeación municipal Se realiza revisión jurídica de documentos de la secretaria de planeación	Archivos secretaria de planeación
ACTIVIDAD 4: Apoyar jurídico en la elaboración y presentación de actos administrativos de la secretaria.	Se revisa documentos de secretaria de planeación municipal Se apoya en revisión jurídica y exposición de motivos y proyecto acuerdo municipal "por el cual se crea, conforma, se fijan sus funciones y se dictan reglas para la organización y el funcionamiento de la comisión de ordenamiento territorial del municipio de leticia, amazonas".	Archivo secretaria de planeación
ACTIVIDAD 5: Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, que se genere en la secretaria de planeación.	se revisó estudio previo CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON LA ASOCIACIÓN DEL CABILDOS INDÍGENAS DEL TRAPECIO AMAZÓNICO – ACITAM. Se reviso estudio previo para contrato interadministrativo con el cabildo indígena de jusy monilla amena del resguardo km 6 y 11 leticia Se reviso contrato interadministrativo de la comunidad jusy monilla amena km 9.8, la cual hace parte del resguardo indígena ticuna uitoto kilometro 6 y 11 carretera leticia Tarapacá	Documento expediente en secretaria de planeación Documento expediente en secretaria de planeación
ACTIVIDAD 6: sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la secretaria de Planeación e Infraestructura.	No se realizó en este periodo	
ACTIVIDAD 7: Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo.	Actividad al final del contrato	

Dirección: Calle 10 # 10-47
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

INFORME DE RESULTADOS MENSUALES (MONITOREO)

RESPONSABLE:	J0RGE FERNANDO MORENO BARBOSA	**DEPENDENCIA**	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**
PROGRAMA:	JUNTOS POR LA GESTIÓN DE PROYECTOS, POR UNA LETICIA MEJOR	**PERÍODO:**	01/10/2024-30/10/2024
SUBPROGRAMA:	N/A	**FECHA DE ELABORACION:**	02/11/2024

OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	UND	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO 1	2	3	4	5	FUENTE DE VERIFICACION	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON ESPECIALIDAD EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O CONTRACTUAL PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.	ACTIVIDAD 1: Revisión jurídica de las actuaciones administrativas generadas por la secretaria de planeación.	5	Numeros de actuaciones administrativas realizadas	20%	20%	20%	20%		secretaria de planeacion e infraestructura municipal	Se apoya en revisión oficio radicación proyecto acuerdo al conejo municipal se proyecta respuesta fiducia respuesta oficio 15/10/2024 reiteración petición información contrato 516-18 de diciembre de 2019 Se apoya en respuesta derecho de petición Respuesta solicitud de adjudicación rad interno No. 5846 de 2024.	
	ACTIVIDAD 2: Participar en las reuniones donde se requiere el apoyo jurídico de las actuaciones administrativas y contractuales.	5	participacion en reunios	20%	20%	20%	20%			reunión oficina de secretaria de planeación por asuntos administrativos reunión con personal apoyo a la supervisión contratos interadministrativos reunión con equipo de planeación de diferentes proyectos sec de planeación se participa en reunión para ver tramite y revisión estudio previo adquisición de bote comunidad de Nazareth y otros asuntos.	
	ACTIVIDAD 3: Apoyar a los profesionales del grupo técnico de la secretaria de planeación con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación.	5	apoyo juridico a ingenieros que appyan la supervision dee contratos	20%	20%	20%	20%			Se apoya a profesionales secretaria de planeación Se revisa documentos de secretaria de planeación municipal Se realiza revisión jurídica de documentos de la secretaria de planeación	
	ACTIVIDAD 4: Apoyar jurídico en la elaboración y presentación de actos administrativos de la secretaria.	5	apoyo a profesionaes con procesos contractuales en revision	20%	20%	20%	20%			Se revisa documentos de secretaria de planeación municipal Se apoya en revisión jurídica y exposición de motivos y proyecto acuerdo municipal "por el cual se crea, conforma, se fijan sus funciones y se dictan reglas para la organización y el funcionamiento de la comisión de ordenamiento territorial del municipio de leticia, amazonas".	
	ACTIVIDAD 5: Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, que se genere en la secretaria de planeación.	5	revision parte juridica de proceoso precontractuales	20%	0%	0%	30%			Se revisó estudio previo CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON LA ASOCIACIÓN DEL CABILDOS INDÍGENAS DEL TRAPECIO AMAZÓNICO – ACITAM. Se revisó estudio previo para contrato interadministrativo con el cabildo indigena de jusy monilla amena del resguardo km 6 y 11 Leticia Se revisó contrato interadministrativo de la comunidad jusy monilla amena km 9.8, la cual hace parte del resguardo indígena ticuna uitoto kilómetro 6 y 11 carretera leticia Tarapacá	
	ACTIVIDAD 6: sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la secretaria de Planeación e Infraestructura.			0%	0%	0%	0%			No se realizo en este periodo	

INFORME DE RESULTADOS MENSUALES (MONITOREO)

RESPONSABLE:	JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA	**DEPENDENCIA**	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**
PROGRAMA:	JUNTOS POR LA GESTIÓN DE PROYECTOS, POR UNA LETICIA MEJOR	**PERÍODO:**	01/10/2024-30/10/2024
SUBPROGRAMA:	N/A	**FECHA DE ELABORACION:**	02/11/2024

OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	UND	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO					FUENTE DE VERIFICACION	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
				1	2	3	4	5			
	ACTIVIDAD 7: Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FUID a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo.	1	Numero de actuaciones administrativas generadas por la secretaria	0%	0%	0%				Actividad al final del contrato	
	ACTIVIDAD 8: Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y el ordenador del gasto en cumplimiento del objeto contractual	1	apoyo en actividades relacionadas cuando es [illegible]	0%	0%	20%	40%			Se apoya en proyección respuesta acción de tutela rad Rad: 9100114003001 2024-00304-00	

SAIR GIRALDO DURANGO
Secretaria de Planeación e Infraestructura

JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA
P.U Apoyo Secretaria de Planeación e Infraestructura

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 8: Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y el ordenador del gasto en cumplimiento del objeto contractual.	Se apoya en proyección respuesta acción de tutela rad Rad: 9100114003001 2024-00304-00	

	DEL CONTRATISTA
	NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA
FIRMA	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.121.205.875**

	DE LA SUPERVISIÓN
	NOMBRES Y APELLIDOS: SAIR GIRALDO DURANGO
FIRMA	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.075.246.060**

Dirección: Calle 10 # 10-47
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

	se fijan sus funciones y se dictan reglas para la organización y el funcionamiento de la comisión de ordenamiento territorial del municipio de leticia, amazonas".	
ACTIVIDAD 5: Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, que se genere en la secretaria de planeación.	se revisó estudio previo CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON LA ASOCIACIÓN DEL CABILDOS INDÍGENAS DEL TRAPECIO AMAZÓNICO – ACITAM. Se reviso estudio previo para contrato interadministrativo con el cabildo indígena de jusy monilla amena del resguardo km 6 y 11 leticia Se reviso contrato interadministrativo de la comunidad jusy monilla amena km 9.8, la cual hace parte del resguardo indígena ticuna uitoto kilómetro 6 y 11 carretera leticia Tarapacá	
ACTIVIDAD 6: sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la secretaria de Planeación e Infraestructura.	No se realizó en este periodo	
ACTIVIDAD 7: Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente fisico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo.	Actividad al final del contrato	
ACTIVIDAD 8: Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y el ordenador del gasto en cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó en este periodo	

Jorge Moreno

FIRMA

JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA

CC. 1.121.205.875

Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que los productos entregados corresponden a los soportes de ejecución del contrato y la calidad y veracidad de los mismos, así como su respectiva entrega a la Entidad es mi responsabilidad.

ANEXO DE EL CTO N° 408 EVIDENCIAS INFORME DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2024
CPS Nro. 408 DEL 01 DE AGOSTO DE 2024

NOTA: Se entregará en medio magnético lo relacionado a continuación:

MUNICIPIO DE LETICIA		
ACTIVIDAD	**DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA EVIDENCIA ANEXA – EN MEDIO MAGNETICO**	**UBICACIÓN DEL ARCHIVO**
ACTIVIDAD 1: Revisión jurídica de las actuaciones administrativas generadas por la secretaria de planeación.	se apoya en revisión oficio radicación proyecto acuerdo al conejo municipal. se proyecta respuesta fiducia respuesta oficio 15/10/2024 reiteración petición información contrato 516-18 de diciembre de 2019 se apoya en respuesta derecho de petición *Respuesta solicitud de adjudicación rad interno No. 5846 de 2024.*	Documentos recepcionados en secretaria de of planeación el 5/11/2024 Oficio 14/11/24
ACTIVIDAD 2: Participar en las reuniones donde se requiere el apoyo jurídico de las actuaciones administrativas y contractuales.	reunión oficina de secretaria de planeación por asuntos administrativos reunión con personal apoyo a la supervisión contratos interadministrativos reunión con equipo de planeación de diferentes proyectos sec de planeación se participa en reunión para ver tramite y revisión estudio previo adquisición de bote comunidad de Nazareth y otros asuntos	Reunión oficina de planeación municipal realizada el dia 5, 8, 11, 15 de noviembre de 2024. 
ACTIVIDAD 3: Apoyar a los profesionales del grupo técnico de la secretaria de planeación con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación.	Se apoya a profesionales secretaria de planeación Se revisa documentos de secretaria de planeación municipal Se realiza revisión jurídica de documentos de la secretaria de planeación	Archivos secretaria de planeación 
ACTIVIDAD 4: Apoyar jurídico en la elaboración y presentación de actos administrativos de la secretaria.	Se revisa documentos de secretaria de planeación municipal Se apoya en revisión jurídica y exposición de motivos y proyecto acuerdo municipal "por el cual se crea, conforma,	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121205875		MORENO BARBOSA JORGE FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 4 68 apto 406	LETICIA-AMAZONAS	5471004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1113844217	9476813777	I	2024/12/17	2024/12/10	BANCOLOMBIA	0	$1,079,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0
Ciudad: LETICIA Depto: AMAZONAS (1 Afiliados)						$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0
1	CC	1121205875	MORENO JORGE	25-14	30	$3,720,000	$595,200	EPS005	30	$3,720,000	$465,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,720,000	$19,500	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121205875		MORENO BARBOSA JORGE FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 4 68 apto 406	LETICIA-AMAZONAS	5471004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1113844217	9476813777	I	2024/12/17	2024/12/10	BANCOLOMBIA	0	$1,079,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$595,200	$0	$0	$595,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$595,200	$0	$0	$595,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,500	$0	$0	$19,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,500	$0	$0	$19,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$465,000	$0	$0	$465,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$465,000	$0	$0	$465,000
TOTAL				1	$1,079,700	$0	$0	$1,079,700

2024/12/09 08:26 PM