

 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Versión	3		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Katherin Vanessa Parra Aldana						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1000986374	
CORREO ELECTRONICO:			aldanamateus@hotmail.com			CELULAR:		3006687846	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM DIRECCION DE TALENTO HUMANO USS 35 CUNDINAMARCA			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	SU45R15	100							
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24721067005				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		5044			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	162	FECHA	2025-01-20 17:23:42.000		NÚMERO DE CRP	10229	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO III							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-11-01			2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$6,447,717					
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$53,086,203			
VALOR EJECUTADO						\$46,638,486			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$6,447,717			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$6,447,717			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						88%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
81719173	\$2,579,087	\$322,386		\$412,654	3	\$62,827	\$797,866		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ 1012379301 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
. Ejecutar el plan de trabajo del eje de transformación cultural de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	Se agenda reunión con el equipo de líderes para realizar la aplicación de la medición del liderazgo, sin embargo, ay baja cobertura y se cancelan otras debido a disponibilidad de tiempo por parte de los líderes y subgerencias. Asistencia a la mesa de Direccionamiento Estratégico y Gerencia, para socialización de avances de OMS y planes de trabajo de la misma. Seguimiento evaluación personal inscrito para actualización de equipo de gestores de integridad y construcción resolución en la que se actualiza el equipo de gestores de integridad.	Correo electrónico, listados de asistencia.
. Liderar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua en el marco de la acreditación en salud, estándares relacionados con Talento Humano y eje de transformación cultural.	Se ejecutan las actividades contempladas dentro de los planes de trabajo de talento humano asociadas a estándares de acreditación de Talento Humano y de transformación cultural las mencionadas en la actividad anterior.	Avance planes de trabajo aplicativo almera

Copia Certificada
Subred Suroccidente

. Coordinar los procesos de Bienestar Social e incentivos y clima organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, desarrollando e implementando actividades y herramientas que permitan la ejecución de plan y programa del proceso en mención	Se da continuidad a la logística de los eventos de profesiones y oficios y cierre de gestión. Se realiza seguimiento al envío de tarjetas de cumpleaños, profesiones y oficios, fechas especiales, reconocimiento al cumplimiento de tiempo para pensión dirigidas a los colaboradores. Se da inicio a la entrega de obsequios destinados para los funcionarios públicos de la subred en atención al cumplimiento del acuerdo laboral 2024 -2025. Se verifican frases asociadas al cuidado de la salud mental, liderazgo y gestión del cambio para enviar en nota de pantalla a los colaboradores, en mención a la estrategia dale like a tu salud mental. Participación en los seminarios de profundización programa CALDAS del DASCD. Avance en la parametrización de plataforma más bienestar de compensar, para realizar el lanzamiento de la estrategia chequera de Salario emocional, se envía mesa de ayuda para la construcción e campaña expectativa y lanzamiento de dicha estrategia. Se solicita campaña expectativa y lanzamiento equipos Golden plus. Avance en la medición de Clima organizacional y ambiente laboral la cual se realiza con el instrumento otorgado por el DASCD. Avance en el diagnóstico de liderazgo. Lanzamiento reto gestión de integridad vigencia 2024, el cual para esta ocasión se incluyen a todos los colaboradores y no solo gestores de integridad. Gestión para la entrega de elíptica por concepto de donación por parte de la secretaria de salud, para adecuación de espacios de bienestar. Gestión Facebook para socializar estrategia tejiendo redes solidarias y saludables, así como iniciar con a la sensibilización asociada a enfoque de género. Seguimiento ejecución feria de servicio para el mes enfocada en recreación y turismo y emprendimiento. Desarrollo espacios de acompañamiento a pre pensionados, en articulación SST y Remuneración. Gestión acta de inicio y logística para entrega de hornos microondas en las unidades de acuerdo a necesidad de los servicios. En conmemoración al día de la mascota y Halloween, se realiza ya compañía actividad en el parque Timiza contando con la participación colaboradores, sus familias y mascotas. Seguimiento a proceso contractual para la consecución de bonos navideños redimibles en útiles escolares y/o juguetería para los hijos de los colaboradores. Desarrollo plan de adquisición 2025, para la ejecución del plan de bienestar social e incentivo de la vigencia en mención.	Correo electrónico, listados de asistencia, registro fotográfico.
Elaborar y reportar los indicadores e informes de gestión asignados al proceso de bienestar social e incentivos, transformación cultural y código de integridad según periodicidad.	Se actualiza en la plataforma almera los avances requeridos para gestión de integridad y cultura.	Aplicativo institucional Almera
Participar en las jornadas, reuniones y capacitaciones del programa de Bienestar Social e incentivos, clima, código de integridad y cultura organizacional.	Asistencia a las reuniones programadas por la dirección de talento humano y otras asignadas por la veeduría, DASCD, calidad de vida del trabajador entre otras.	Correo electrónico, listados de asistencia.
Realizar el seguimiento a la ejecución del programa de prevención y/o sistema de vigilancia epidemiológica de los factores de riesgo psicosocial utilizando criterios de salud ocupacional.	Se solicita informe mensual de avance para realizar dicho seguimiento, así mismo se realizan las actividades programadas para la estrategia dale like a tu salud mental, actualización cronograma de envío de frases asociadas con liderazgo, gestión del cambio y salud mental. Se solicita informe de conmemoración día nacional de la salud mental.	Correo electrónico.

. Desarrollar y realizar seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el código de integridad y plan de trabajo vigente para el mismo	Se realiza seguimiento de evaluación de personal interesado en ser parte del equipo de gestores de integridad. Se realiza resolución de actualización de la conformación del equipo de gestores de integridad. Lanzamiento actividad construida con la caja de herramientas de gestores de integridad, denominado Reto Gestión de Integridad – agua de valores. Diligenciamiento matriz de autoevaluación de componentes de Derechos humanos y Gobierno Corporativo y Transparencia y antisoborno.	Correo electrónico, piezas comunicativas, Word resolución.
Participar en la formulación y desarrollo del plan de acción del área desarrollo, cumplimiento, ejecución y planeación estratégica institucional.	Se desarrollan los planes de trabajo de bienestar social e incentivos, integridad y cultura. Se participa en el taller de planeación estratégica, realizando el DOFA de la Dirección de Talento Humano. Se realiza plan de adquisición para bienestar social e incentivos.	Correo electrónico, listados de asistencia.
Apoyar al personal de la Subred Sur Occidente como facilitador de talleres relacionados con el crecimiento personal, clima organizacional, Cultura, Código de Integridad, desarrollo de competencias y capacitaciones, cuando sea requerido.	Se gestiona Facebook live, tejiendo redes solidarias y saludables: enfoque de género	Correo electrónico.
Proyectar respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarias que le sean asignadas	Se realiza solicitud de acompañamiento para la construcción del comité de género a la secretaria distrital de la mujer, dirección de diversidad sexual, poblaciones y géneros.	Solicitudes enviadas Ágil Salud.
. Asistir a las diferentes reuniones que sean designadas por el supervisor del contrato, entregando el informe correspondiente.	Se asiste a las reuniones agendadas por la dirección de talento humano, oficina de desarrollo institucional, veedría y DASCD	Correo electrónico, listados de asistencia.
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia	Se actualiza avance plan de trabajo sello de igualdad.	Correo electrónico.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo..	No se realizaron actividades adicionales.	NA
YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ 1012379301 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA

CC 1.000.986.374 DE BOGOTÁ D.C.

La suma de seis millones cuatrocientos cuarenta y siete mil setecientos diez y siete mil pesos M/CTE. (\$6.447.717) por concepto de servicios como Profesional Especializado III, en la Dirección de Gestión del Talento Humano, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de Noviembre 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 5044-2024



KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA
CC 1.000.986.374 DE BOGOTÁ D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO **247-210670-05**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA		cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-11	2024-11	I	16/12/2024	82609995	TOTAL A PAGAR \$798.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	322.400	0		0		0	0	0	0	322.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	412.700	0	0	0	0	0	0		412.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	62.900				62.900	0	0	62.900			629	62.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	322.400	322.400
Pensión	1	412.700	412.700
Riesgos Laborales	1	62.900	62.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	798.000	798.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA		cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-11	2024-11	I	16/12/2024	82609995	\$798.000
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1000986374	PARRA ALDANA KATHERIN VANESSA	57	0			N																230301	2.579.087	412.700	0	0		0	0	EPS005	2.579.087	322.400	14-11	2.579.087	3	62.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA