Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **MARIANO ZABALA GUTIÉRREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **85.488.150**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.
2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el feje de oficina o la persona que se delegue para tal fin.
3. Elaborar estudios previos y demás documentos para la gestión precontractual.
4. Realizar Seguimiento a la gestión de cargue de contratos en la plataforma SECOP 2 y gestión contractual en la modalidad de contratación directa iniciada por la secretaria general del departamento del Atlántico.
5. Realizar Seguimiento y acompañamiento a los contratistas adscritos a la secretaria del interior para el debido perfeccionamiento y legalización de contratos, (solicitud de ARL a la dependencia encargada, revisión de pago de estampillas y radicación en secretaria general).
6. Realizar Revisión de documentos relacionados a las cuentas de cobros enviados por contratistas para solicitud de firma de informe de supervisión por el supervisor de contrato (cuenta de cobro, informe de actividades, informe de supervisión, pago de planilla de seguridad social).
7. Brindar apoyo en la administración del usuario SECOP 2 asignado a la dependencia para realizar seguimiento y supervisiones a los contratos.
8. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.
9. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.
10. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por elsupervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

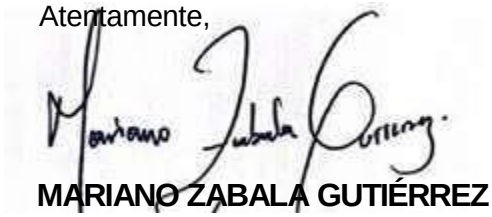
Los honorarios que se proponen serán de **SESENTA MILLONES DE PESOS M/L ($60.000.000).**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO **( X )** soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**MARIANO ZABALA GUTIÉRREZ**
**C.C. 85.488.150**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **SANDRA PAOLA SALINAS SALINAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1045673845**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar asesoría en el proceso de inspección a las Entidades Sin Ánimo de Lucro sometidas a competencia de la Secretaría del Interior en temas relacionados con su situación jurídica, contable, económica y administrativa.
2. Verificar que las entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Secretaría del Interior se ajusten a la ley y a los estatutos en su formación, funcionamiento y en el desarrollo de su objeto social.
3. Realizar las recomendaciones necesarias en cuanto a la aplicación de los correctivos tendientes a subsanar situaciones de orden jurídico, contable, económico, administrativo o de impacto social, a las entidades sin ánimo de lucro.
4. Revisar detalladamente la información entregada por las Entidades Sin Ánimo de Lucro, de acuerdo con el grupo en el cual se haya clasificado o acogido voluntariamente en Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.
5. Brindar apoyo en la proyección de Requerimientos, Autos, Resoluciones, Oficios, Actas de Visitas, Diligencias, Circulares, Jornadas de Orientación.
6. Brindar apoyo en la revisión documental y en el sistema RUES, para la expedición de los Certificados de Inspección, Vigilancia y Control.
7. Brindar apoyo en la revisión del expediente y expedición de los certificados especial y/o histórico de la ESAL.
8. Brindar apoyo en la Expedición de Certificados Especiales a las ESAL Documento que expide la Secretaría del Interior con destino a la Cámara de Comercio de Barranquilla, en el cual se registran los datos contenidos en los estatutos de la ESAL, aprobados antes de la entrada en vigencia del Decreto Nacional 2150 de 1995.
9. Brindar apoyo en la Proyección de Actos administrativos emitidos en el marco del proceso administrativo sancionatorio que se sigue a las ESAL
10. Orientar y asesorar a la ciudadanía y miembros de entidades sin ánimo de lucro.

11. Reportar en la base de datos las Entidades Sin Ánimo de Lucro que no cumplan con la normatividad vigente.
12. Brindar apoyo en el proceso de expedición de la cancelación de personerías jurídicas de asociaciones o corporaciones y fundaciones o instituciones de utilidad común, en los departamentos de oficio o a petición de la parte interesada.
13. Verificar la creación y registro en cámara de comercio según el Decreto 2150 del 1995 para el reconocimiento de la personería jurídica de las Entidades Sin Ánimo de Lucro competencia de la Secretaría del Interior.
14. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($49.600.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO **( X )** soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**SANDRA PAOLA SALINAS SALINAS**
**C.C. 1045673845**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **SARAY ANDREA INSIGNARES CHARRIS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1044802252**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.
2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el feje de oficina o la persona que se delegue para tal fin.
3. Elaborar estudios previos y demás documentos para la gestión precontractual.
4. Realizar Seguimiento a la gestión de cargue de contratos en la plataforma SECOP 2 y gestión contractual en la modalidad de contratación directa iniciada por la secretaria general del departamento del Atlántico.
5. Realizar Seguimiento y acompañamiento a los contratistas adscritos a la secretaria del interior para el debido perfeccionamiento y legalización de contratos, (solicitud de ARL a la dependencia encargada, revisión de pago de estampillas y radicación en secretaria general).
6. Realizar Revisión de documentos relacionados a las cuentas de cobros enviados por contratistas para solicitud de firma de informe de supervisión por el supervisor de contrato (cuenta de cobro, informe de actividades, informe de supervisión, pago de planilla de seguridad social).
7. Brindar apoyo en la administración del usuario SECOP 2 asignado a la dependencia para realizar seguimiento y supervisiones a los contratos.
8. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.
9. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.
10. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por elsupervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($33.600.000).**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO **( X )** soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**SARAY ANDREA INSIGNARES CHARRIS**
**C.C. 1044802252**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **LUIS DAVID GOMEZ GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1043849767**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.
2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el feje de oficina o la persona que se delegue para tal fin.
3. Elaborar estudios previos y demás documentos para la gestión precontractual.
4. Realizar Seguimiento a la gestión de cargue de contratos en la plataforma SECOP 2 y gestión contractual en la modalidad de contratación directa iniciada por la secretaria general del departamento del Atlántico.
5. Realizar Seguimiento y acompañamiento a los contratistas adscritos a la secretaria del interior para el debido perfeccionamiento y legalización de contratos, (solicitud de ARL a la dependencia encargada, revisión de pago de estampillas y radicación en secretaria general).
6. Realizar Revisión de documentos relacionados a las cuentas de cobros enviados por contratistas para solicitud de firma de informe de supervisión por el supervisor de contrato (cuenta de cobro, informe de actividades, informe de supervisión, pago de planilla de seguridad social).
7. Brindar apoyo en la administración del usuario SECOP 2 asignado a la dependencia para realizar seguimiento y supervisiones a los contratos.
8. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.
9. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.
10. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por elsupervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($51.200.000).**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO **( X )** soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.



Atentamente,

**LUIS DAVID GOMEZ GOMEZ**
**C.C. 1043849767**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **CONCEPCION FERNANDA CAMPO COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57305481**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyo en la publicación de contenido para las redes sociales de la Secretaria del Interior Departamental.
2. Apoyo en el desarrollo de estrategias de contenidos para las redes sociales de la Secretaria del Interior.
3. Apoyo en la gestión de comentarios y respuestas recibidas a través de redes sociales.
4. Redactar copys acordes al tono y voz, de la Secretaria del Interior, en redes sociales.
5. Apoyo en los cubrimientos de eventos establecidos en la agenda mensual de la Secretaria.
6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($54.400.000).**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO **( X )** soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**CONCEPCION FERNANDA CAMPO COLLAZOS**
**C.C. 57305481**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **ROBERTO RAFAEL ROSANIA SANTIAGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **3745401**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico.

2. proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.

3. Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.

4. Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.

5. Brindar asesoría en la publicación de contenido para las redes sociales de la Secretaria del Interior Departamental.

6. Coordinar los recursos humanos y técnicos necesarios para la generación de contenido audiovisual de la Secretaria del Interior Departamental.

7. Brindar asesoría en el desarrollo de contenido, redacción de material de guion, entre otros; así como la proyección audiovisual del contenido desarrollado, junto con las correcciones necesarias para identificar y eliminar errores.

8. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($64.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO **( X )** soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**ROBERTO RAFAEL ROSANIA SANTIAGO**
**C.C. No. 3.745.401**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **YEFFREYD ALONSO CHARRIS TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8499322**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar asesoría jurídica a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, Según los requerimientos del subsecretario.
2. Asesorar en la proyección de respuestas a peticiones, quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
3. Asesorar en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan la socialización de la normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del Departamento del Atlántico.
4. Asesorar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
5. Brindar asesoría jurídica en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad
6. Asesorar en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
7. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

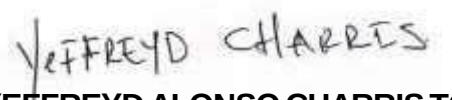
Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($56.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO **( X )** soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**YEFFREYD ALONSO CHARRIS TORRES**
**C.C. 8499322**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **CARLOS ANDRES DONADO LLINAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72269264**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar asesoría jurídica a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, Según los requerimientos del subsecretario.
2. Asesorar en la proyección de respuestas a peticiones, quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
3. Asesorar en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan la socialización de la normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del Departamento del Atlántico.
4. Asesorar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
5. Brindar asesoría jurídica en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad
6. Asesorar en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
7. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Los honorarios que se proponen serán de **SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($64.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO **( X )** soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**CARLOS ANDRES DONADO LLINAS**
**C.C. 72269264**

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Doctor(a)
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**SECRETARIO DEL INTERIOR**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **OLGA SOFIA REDONDO SANJUAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1140814073**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico.

2. proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.

3. Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la de la secretaria del Interior Departamental en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico.

4. Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.

5. Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.

6. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.

7. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

8. Brindar asesoría en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES,** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($40.000.000).**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Barranquilla D.E.I.P., 10 de febrero de 2024

Manifiesto que SI ( ) NO **( X )** soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**OLGA SOFIA REDONDO SANJUAN**
**C.C. 1140814073**