



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
31-01-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-4259-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701600286E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80220338
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses 15 días
VALOR	\$ 25.411.500
FECHA ACTA DE INICIO	2025-01-07
FECHA DE TERMINACIÓN	21/05/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-01-07 - 2025-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se tramito los permisos solicitados corresponde al mes de enero con el siguiente No. de Permiso:

1. 11-368-001-2025
2. 11-368-002-2025
3. 11-368-003-2025
4. 11-368-004-2025
5. 11-368-005-2025
6. 11-368-006-2025
7. 11-368-007-2025
8. 11-368-008-2025
9. 11-368-009-2025

Se realiza seguimiento y verificación de los pagos de cubes, escuelas, entidades públicas y privadas y comunidad en general a través del diligenciamiento del DRIVE designado para ello.

En el mes correspondiente se gestionó el acta de entrega y recibo de los siguientes permisos:

- 11-368-093-2022-2
- 11-368-095-2022-2
- 11-368-098-2022-2
- 11-368-118-2022-2
- 11-368-111-2022-2
- 11-368-113-2022-2
- 11-368-117-2022-2
- 11-368-120-2022-2
- 11-368-128-2022-2
- 11-368-160-2022-2
- 11-368-106-2022-2
- 11-368-122-2022-2
- 11-368-123-2022-2
- 11-368-099-2022-2
- 11-368-096-2022-2
- 11-368-101-2022-2
- 11-368-090-2022-2
- 11-368-108-2022-2
- 11-368-093-2022-2
- 11-368-091-2022-2
- 11-368-112-2022-2
- 11-368-103-2022-2
- 11-368-119-2024

Obligación 2: Diligenciar las bases, formato o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y sus seguimientos

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizan el diligenciamiento del DRIVE de ingresos por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general.

EVIDENCIA: Anexo 2. Se adjunta PDF Pantallazo DRIVE aprovechamiento.

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Fontanar del Río

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión...) en carpetas de acuerdo a los lineamientos establecido por el área de archivo.

EVIDENCIA: Anexo 3. Registro fotográfico del archivo. (cuando se presenten evidencias con fotos deben estar nombradas, fecha y actividad, en PDF)

UBICACIÓN: archivo físico en la oficina de Administración del Parque Fontanar del Río

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se actualizo y público en la cartera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios y las actividades institucionales realizadas.

EVIDENCIA: Anexo 4. Registro fotográfico PDF cartera del Parque

UBICACIÓN: Cartelera ubicada en la entrada, pasillo o administración del parque Fontanar del Río

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Se elaboro, publico y vigilo semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios.

EVIDENCIA: Anexo 5: Cronograma de colores expuesto.

UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río.

Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se proyectaron a través del correo institucional en los tiempos adecuados, 4 respuesta a solicitudes realizadas por la comunidad e instituciones en temas de servicios y mantenimiento de los Parques de Proximidad.

EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Pantallazo de Correos respondidos

UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se realizo a través del correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co los requerimientos de intervenciones de mantenimientos del parque.

EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña Infraestructura, Informe de Gestión

UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Fontanar del Río.

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo a los lineamientos dados y se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de correspondencia.

EVIDENCIA: Anexo 8. PDF Primer hoja radicado y/o pantallazo radicado ATN en PDF.

UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Fontanar del Río

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el mes en mención no se realizaron aclaraciones u explicaciones de informes solicitados por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto.

EVIDENCIA: Anexo 9: No hay Evidencia

UBICACIÓN: N/A

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros.

EVIDENCIA: Anexo 10. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión

UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del parque Fontanar del Río.

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario del parque Fontanar del Río, realizando seguimiento y verificación de los mismos. Se encuentra en proceso de asignación de inventario por parte de almacén.

EVIDENCIA: Anexo 11. PDF inventario asignado.

UBICACIÓN: Archivo del general del parque Fontanar del Río.

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se atendió la visita el día 13 de enero de 2025 del profesional Juan Carlos García cuyo objetivo fue: Diligenciamiento de mallas de mantenimiento del escenario, inducción de los informes de actividades y proceso de pagos, explicación del cargue de documentos a la plataforma SECOP II,

EVIDENCIA: Anexo 12. Acta de visita .

UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se realizaron las siguientes actividades en el mes de con las y los usuarios y personal de apoyo.

1. Actividad dirigida comunidad en general parque Fontanar del Río
2. Actividad recreativa niños niñas, adolescentes del sector parque Fontanar del Río.
3. Actividad dirigida comunidad en general parque Fontanar del Río

EVIDENCIA: Anexo 13. Listado Asistencia, Registro Fotográfico

UBICACIÓN: Archivo digital computador del Parque Estructurante Fontanar del Río.

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA: No Hay Evidencia.

UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones: 1. Capacitación presencial plataformas para trámite de honorarios. Objetivo: Dar información acertada a las y los administradores frente a los tiempos en la presentación del informe de pagos y actividades. Como estrategia de comunicación con el equipo de trabajo se tiene un grupo de WhatsApp. Esta herramienta nos permite estar al tanto de todas las actividades que se desarrollan en el Parque estructurante.

EVIDENCIA: Anexo 15. Listado de asistencia en PDF, registro fotográfico de la reunión.

UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

Obligación 16: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Para el mes en mención no se me asignó por parte de la supervisión y/o ordenador del gasto actividades de supervisión y/o apoyo a la supervisión.

EVIDENCIA: Anexo 16. No hay Evidencia

UBICACIÓN: N/A

Obligación 17: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Para el mes en mención se proyectó y respondió (16) PQRSD/ORFEOS/correos asignados.

EVIDENCIA: Anexo 17. PDF con cuadro de control de radicados con número de PQRSD y número de radicado de salida.

UBICACIÓN: Archivo digital computador administración del parque Fontanar del Río/ ORFEO parque y correo fontanardelrio@idrd.gov.co

Obligación 18: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Una vez sea revisado, aprobado y firmado el informe de ejecución de la gestión por parte de la supervisión será cargado al SECOP II, acompañado de los soportes de evidencia de las actividades realizadas, así como el pago de la seguridad social.

EVIDENCIA: Anexo 18. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.

UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista

Obligación 19: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Se presenta la bitácora correspondiente al mes enero de 2025, se realiza la evaluación correspondiente al sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo.

EVIDENCIA: Anexo 19: PDF Bitácora de actividades, evaluación SG-SST.

UBICACIÓN: Archivo digital del equipo de cómputo de la administración del escenario.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 0
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 0
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 0
	TOTAL	\$ 0

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Firma Contratista

Nombre Completo: FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

No. Identificación: 80220338

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 4259 de 2024, suscrito entre el IDR D y FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES identificado con C.C 80220338, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud)
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo. SI NO
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios
Anexar copia del pago. SI NO
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC
Anexar copia de la consignación. SI NO
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI NO
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI NO
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI NO
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Francisco Alberto Rojo

Firma: _____

Nombre: FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

Cédula: 80220338

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7**

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES identificado(a) con Cedula Ciudadania 80220338, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20171020	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 23 días del mes de Enero de 2.025

Observaciones:

Con destino a:

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
27551210

CER-AFI

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES, identificado(a) con cédula de ciudadanía **80.220.338**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 23 de Enero del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 4259-2024


OBLIGACIÓN 1

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

ANEXO 1

PDF Con Listado de Permisos

1. Pantallazos permisos realizados durante el mes de enero de 2025.

		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">No. PERMISO</td> <td>11-368-001-2025</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>9/01/2025</td> </tr> </table>	No. PERMISO	11-368-001-2025	FECHA	9/01/2025																																																																																																																									
No. PERMISO	11-368-001-2025																																																																																																																														
FECHA	9/01/2025																																																																																																																														
<p>PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD</p>																																																																																																																															
Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros. PISTA DE PATINAJE - ZONA DURA	ACTIVIDAD PATINAJE																																																																																																																														
<p>I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD</p>																																																																																																																															
DOCUMENTOS		VERIFICACIÓN DE ENTREGA																																																																																																																													
		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> </tr> </table>	SI	NO																																																																																																																											
SI	NO																																																																																																																														
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo		X																																																																																																																													
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad		X																																																																																																																													
3. Proyecto de manejo		X																																																																																																																													
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente		X																																																																																																																													
<p>II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO</p>																																																																																																																															
Valor hora en Semana Diurna :	\$15.900	Valor hora fin de Semana Diurna :	\$15.900																																																																																																																												
Valor hora en Semana Nocturna :	\$19.100	Valor hora fin de Semana Nocturna:	\$19.100																																																																																																																												
Aplica descuento SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Motivo del descuento RECONOCIMIENTO DEPORTIVO																																																																																																																														
Porcentaje de descuento 70%	Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / 286 Vigencia del aval 17/03/2023																																																																																																																														
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Días</th> <th>Horario</th> <th>N° días en semana</th> <th>N° días fin semana</th> <th>N° días festivos</th> <th>Valor hora en semana Diurna</th> <th>Valor hora en semana Nocturna</th> <th>Valor hora fin semana Diurna</th> <th>Valor hora fin semana Nocturna</th> <th>N° de horas en semana Diurna</th> <th>N° de horas en semana Nocturna</th> <th>N° de horas fin semana Diurna</th> <th>N° de horas fin semana Nocturna</th> <th>N° de horas festivos Diurna</th> <th>N° de horas festivos Nocturna</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENERO</td> <td>13</td> <td>LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>FEBRERO</td> <td>16</td> <td>LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>MARZO</td> <td>18</td> <td>LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ABRIL</td> <td>17</td> <td>LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>MAYO</td> <td>17</td> <td>LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>JUNIO</td> <td>18</td> <td>LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>\$15.900</td> <td>\$19.100</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturna	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturna	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturna	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturna	N° de horas festivos Diurna	N° de horas festivos Nocturna	ENERO	13	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	7	6	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	3	4	12	0	0	0	FEBRERO	16	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	8	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	4	4	16	0	0	0	MARZO	18	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	8	10	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	4	4	20	0	0	0	ABRIL	17	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	9	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	5	4	16	0	0	0	MAYO	17	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	9	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	4	5	16	0	0	0	JUNIO	18	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	8	10	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	4	4	20	0	0	0															
Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturna	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturna	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturna	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturna	N° de horas festivos Diurna	N° de horas festivos Nocturna																																																																																																																
ENERO	13	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	7	6	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	3	4	12	0	0	0																																																																																																																
FEBRERO	16	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	8	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	4	4	16	0	0	0																																																																																																																
MARZO	18	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	8	10	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	4	4	20	0	0	0																																																																																																																
ABRIL	17	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	9	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	5	4	16	0	0	0																																																																																																																
MAYO	17	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	9	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	4	5	16	0	0	0																																																																																																																
JUNIO	18	LUNES 4:30 PM- 5:00 PM Jueves de 8:00 pm a 9:00 pm Sábados de	8	10	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	4	4	20	0	0	0																																																																																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Conceptos Adicionales</th> <th>Valor</th> <th>Horario</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Valor de adicional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Módulos para comercialización de alimentos y bebidas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Módulos de merchandising</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Publicidad</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m²</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Filmación y/o Fotografía</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Transmisión TV/ Radio</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cabinas de transmisión</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Otros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">TOTAL ADICIONAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$0</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional		Módulos para comercialización de alimentos y bebidas					\$0		Módulos de merchandising					\$0		Publicidad					\$0		Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m ²					\$0		Filmación y/o Fotografía					\$0		Transmisión TV/ Radio					\$0		Cabinas de transmisión					\$0		Otros					\$0		TOTAL ADICIONAL					\$0	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">LIQUIDACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Total en Semana</th> <th>Total fin semana</th> <th>Total festivos</th> <th>Total Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$868.700</td> <td>\$190.800</td> <td>\$0</td> <td>\$1.059.500</td> </tr> <tr> <td>\$1.120.000</td> <td>\$254.400</td> <td>\$0</td> <td>\$1.374.400</td> </tr> <tr> <td>\$1.120.000</td> <td>\$318.000</td> <td>\$0</td> <td>\$1.438.000</td> </tr> <tr> <td>\$1.403.100</td> <td>\$254.400</td> <td>\$0</td> <td>\$1.657.500</td> </tr> <tr> <td>\$1.431.900</td> <td>\$254.400</td> <td>\$0</td> <td>\$1.686.300</td> </tr> <tr> <td>\$1.120.000</td> <td>\$318.000</td> <td>\$0</td> <td>\$1.438.000</td> </tr> <tr> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="3">Total</td> <td>\$8.653.700</td> </tr> </tbody> </table>	LIQUIDACIÓN				Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes	\$868.700	\$190.800	\$0	\$1.059.500	\$1.120.000	\$254.400	\$0	\$1.374.400	\$1.120.000	\$318.000	\$0	\$1.438.000	\$1.403.100	\$254.400	\$0	\$1.657.500	\$1.431.900	\$254.400	\$0	\$1.686.300	\$1.120.000	\$318.000	\$0	\$1.438.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	Total			\$8.653.700												
Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional																																																																																																																									
	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas					\$0																																																																																																																									
	Módulos de merchandising					\$0																																																																																																																									
	Publicidad					\$0																																																																																																																									
	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m ²					\$0																																																																																																																									
	Filmación y/o Fotografía					\$0																																																																																																																									
	Transmisión TV/ Radio					\$0																																																																																																																									
	Cabinas de transmisión					\$0																																																																																																																									
	Otros					\$0																																																																																																																									
	TOTAL ADICIONAL					\$0																																																																																																																									
LIQUIDACIÓN																																																																																																																															
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes																																																																																																																												
\$868.700	\$190.800	\$0	\$1.059.500																																																																																																																												
\$1.120.000	\$254.400	\$0	\$1.374.400																																																																																																																												
\$1.120.000	\$318.000	\$0	\$1.438.000																																																																																																																												
\$1.403.100	\$254.400	\$0	\$1.657.500																																																																																																																												
\$1.431.900	\$254.400	\$0	\$1.686.300																																																																																																																												
\$1.120.000	\$318.000	\$0	\$1.438.000																																																																																																																												
\$0	\$0	\$0	\$0																																																																																																																												
\$0	\$0	\$0	\$0																																																																																																																												
Total			\$8.653.700																																																																																																																												
<p>APORTE INSTITUCIONAL</p>																																																																																																																															
<p>TOTAL A PAGAR</p>						<p>\$8.653.700</p>																																																																																																																									
<p>III. FORMA DE PAGO</p>																																																																																																																															
PERMISO APROBADO CON PAGO <input type="checkbox"/>	Pago en Banco Davivienda No. Cuenta 00170002891-1																																																																																																																														
PERMISO APROBADO COMO APORTE INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/>	Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio _____ Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario _____																																																																																																																														
<p>IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRAMITE DE RESPUESTA</p>																																																																																																																															
Nombre Responsable Parque :		Firma																																																																																																																													
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:		Firma																																																																																																																													
OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):																																																																																																																															



No. PERMISO	11-368-3-2025
FECHA	11/01/2025

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.	ACTIVIDAD
FORMACIN DEPORTIV A	PATINODROMO

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
	SI	NO
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo	X	
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad	X	
3. Proyecto de manejo	X	
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente	X	

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :	\$15.900	Valor hora fin de Semana Diurna :	\$15.900
Valor hora en Semana Nocturna :	\$19.100	Valor hora fin de Semana Nocturna :	\$19.100

Aplica descuento SI NO Motivo del descuento **RECONOCIMIENTO DEPORTIVO**

Porcentaje de descuento **70%** Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval **RESOLUCIÓN 243**

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturno	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturno	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturno	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturno	N° de horas festivos Diurna	N° de horas festivos Nocturno
ENERO	15	Miércoles 6pm a 7pm Miércoles 8pm a 7pm Jueves 4pm a 6 pm Sábado 7-9 PM	9	6	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	6	12	0	0	0
FEBRERO	20	Miércoles 6pm a 7pm Jueves 4pm a 6 pm Sábado 7-9 PM	12	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	8	16	0	0	0
MARZO	22	Miércoles 6pm a 7pm Jueves 4pm a 6 pm Sábado 7-9 PM	12	10	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	8	20	0	0	0
ABRIL	21	Miércoles 6pm a 7pm Jueves 4pm a 6 pm Sábado 7-9 PM	13	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	9	16	0	0	0
MAYO	22	Miércoles 6pm a 7pm Jueves 4pm a 6 pm Sábado 7-9 PM	14	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	10	9	16	0	0	0
JUNIO	22	Miércoles 6pm a 7pm Jueves 4pm a 6 pm Sábado 7-9 PM	12	10	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	8	20	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas					\$0
	Módulos de merchandising					\$0
	Publicidad					\$0
	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m ²					\$0
	Filmación y/o Fotografía					\$0
	Transmisión TV/ Radio					\$0
	Cabinas de transmisión					\$0
	Otros					\$0
	TOTAL ADICIONAL					\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$2.176.200	\$190.800	\$0	\$2.367.000
\$3.360.000	\$254.400	\$0	\$3.614.400
\$3.360.000	\$318.000	\$0	\$3.678.000
\$3.888.300	\$254.400	\$0	\$4.142.700
\$4.632.600	\$254.400	\$0	\$4.887.000
\$3.360.000	\$318.000	\$0	\$3.678.000

Total	\$22.367.100
APORTE INSTITUCIONAL	
TOTAL A PAGAR	\$22.367.100

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO <input checked="" type="checkbox"/>	Pago en Banco Davivienda No. Cuenta	00170002891-1
PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/>	Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio	_____
	Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario	_____

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRAMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :		Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:		Firma	

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):



No. PERMISO	11-368-009-2025
FECHA	1/02/2025

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.	ACTIVIDAD
PISTA DE PATINAJE	FORMACION DEPORTIVA

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
	SI	NO
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo	X	
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad	X	
3. Proyecto de manejo	X	
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente	X	

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :	\$29.000	Valor hora fin de Semana Diurna :	\$29.000
Valor hora en Semana Nocturna :	\$34.800	Valor hora fin de Semana Nocturna:	\$34.800

Aplica descuento SI NO X Motivo del descuento _____

Porcentaje de descuento _____ Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval _____

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturno	Valor hora fin semana Diurno	Valor hora fin semana Nocturno	N° de horas en semana Diurno	N° de horas en semana Nocturno	N° de horas fin semana Diurno	N° de horas fin semana Nocturno	N° de horas festivos Diurno	N° de horas festivos Nocturno
FEBRERO	16	LUNES 8 A 7 PM / MARTES 8 A 7 PM / MIÉRCOLES 8 A 7 PM / DOMINGO 7 A 8 AM	12	4	0	\$29.000	\$34.800	\$29.000	\$34.800	0	12	4	0	0	0
MARZO	18	LUNES 8 A 7 PM / MARTES 8 A 7 PM / MIÉRCOLES 8 A 7 PM / DOMINGO 7 A 8 AM	13	5	0	\$29.000	\$34.800	\$29.000	\$34.800	0	13	5	0	0	0
ABRIL	18	LUNES 8 A 7 PM / MARTES 8 A 7 PM / MIÉRCOLES 8 A 7 PM / DOMINGO 7 A 8 AM	14	4	0	\$29.000	\$34.800	\$29.000	\$34.800	0	14	4	0	0	0
MAYO	16	LUNES 8 A 7 PM / MARTES 8 A 7 PM / MIÉRCOLES 8 A 7 PM / DOMINGO 7 A 8 AM	12	4	0	\$29.000	\$34.800	\$29.000	\$34.800	0	12	4	0	0	0
JUNIO	18	LUNES 8 A 7 PM / MARTES 8 A 7 PM / MIÉRCOLES 8 A 7 PM / DOMINGO 7 A 8 AM	13	5	0	\$29.000	\$34.800	\$29.000	\$34.800	0	13	5	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas					\$0
	Módulos de merchandising					\$0
	Publicidad					\$0
	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m ²					\$0
	Filmación y/o Fotografía					\$0
	Transmisión TV/ Radio					\$0
	Cabinas de transmisión					\$0
	Otros					\$0
	TOTAL ADICIONAL					\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$417.600	\$417.600	\$0	\$835.200
\$452.400	\$145.000	\$0	\$597.400
\$487.200	\$116.000	\$0	\$603.200
\$417.600	\$116.000	\$0	\$533.600
\$452.400	\$145.000	\$0	\$597.400
\$0	\$0	\$0	\$0
\$0	\$0	\$0	\$0
\$0	\$0	\$0	\$0
\$0	\$0	\$0	\$0
Total			\$3.166.800

APORTE INSTITUCIONAL	
TOTAL A PAGAR	
\$3.166.800	

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO <input type="checkbox"/>	Pago en Banco Davivienda No. Cuenta	00170002891-1
PERMISO APROBADO COMO APORTE INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/>	Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio	_____
	Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario	_____

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRAMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :		Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:		Firma	

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):



No. PERMISO	11-368-006-2025
FECHA	

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.	ACTIVIDAD
PARQUE FONTANAR DEL RIO - PATINODROMO	PATINAJE

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
	SI	NO
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo	X	
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad	X	
3. Proyecto de manejo	X	
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente	X	

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :	\$15.900	Valor hora fin de Semana Diurna :	\$15.900
Valor hora en Semana Nocturna :	\$19.100	Valor hora fin de Semana Nocturna:	\$19.100

Aplica descuento	SI X	NO	Motivo del descuento	RECONOCIMIENTO DEPORTIVO
Porcentaje de descuento	70%	Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval	1771	27/12/2023

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturna	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturna	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturna	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturna	N° de horas festivos Diurno	N° de horas festivos Nocturno
ENERO	13	MARTES 7 PM-10 PM / MIERCOLES 4 PM-A 6 PM / VIERNES 6 PM-A 8 PM / SABADO 11 AM-1 PM	9	4	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	6	9	8	0	0	0
FEBRERO	20	MARTES 7 PM-10 PM / MIERCOLES 4 PM-A 6 PM / VIERNES 6 PM-A 8 PM / SABADO 11 AM-1 PM	12	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	12	16	0	0	0
MARZO	22	MARTES 7 PM-10 PM / MIERCOLES 4 PM-A 6 PM / VIERNES 6 PM-A 8 PM / SABADO 11 AM-1 PM	12	10	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	12	20	0	0	0
ABRIL	22	MARTES 7 PM-10 PM / MIERCOLES 4 PM-A 6 PM / VIERNES 6 PM-A 8 PM / SABADO 11 AM-1 PM	14	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	10	13	16	0	0	0
MAYO	23	MARTES 7 PM-10 PM / MIERCOLES 4 PM-A 6 PM / VIERNES 6 PM-A 8 PM / SABADO 11 AM-1 PM	13	10	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	14	20	0	0	0
JUNIO	21	MARTES 7 PM-10 PM / MIERCOLES 4 PM-A 6 PM / VIERNES 6 PM-A 8 PM / SABADO 11 AM-1 PM / DOMINGO 11 AM-1 PM	13	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	12	16	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas					\$0
	Módulos de merchandising					\$0
	Publicidad					\$0
	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m ²					\$0
	Filmación y/o Fotografía					\$0
	Transmisión TV/ Radio					\$0
	Cabinas de transmisión					\$0
	Otros					\$0
	TOTAL ADICIONAL					\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$267.300	\$127.200	\$0	\$394.500
\$356.400	\$254.400	\$0	\$610.800
\$356.400	\$318.000	\$0	\$674.400
\$407.300	\$254.400	\$0	\$661.700
\$394.600	\$318.000	\$0	\$712.600
\$356.400	\$254.400	\$0	\$610.800
\$0	\$0	\$0	\$0
\$0	\$0	\$0	\$0
Total			\$3.664.800

APORTE INSTITUCIONAL	
TOTAL A PAGAR	\$3.664.800

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO <input type="checkbox"/>	Pago en Banco Davivienda No. Cuenta	00170002891-1
PERMISO APROBADO COMO APORTE INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/>	Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio	_____
	Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario	_____

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRAMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :		Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:		Firma	

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):



No. PERMISO	11-368-008-2025
FECHA	11/01/2025

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.	ACTIVIDAD
PISTA DE PATINAJE - ZONA DURA	PATINAJE

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
	SI	NO
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo	X	
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad	X	
3. Proyecto de manejo	X	
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente	X	

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :	\$15.900	Valor hora fin de Semana Diurna :	\$15.900
Valor hora en Semana Nocturna :	\$19.100	Valor hora fin de Semana Nocturna:	\$19.100

Aplica descuento SI NO Motivo del descuento **RECONOCIMIENTO DEPORTIVO**

Porcentaje de descuento **70%** Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval **560 2-06-2022**

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturna	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturna	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturna	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturna	N° de horas festivos Diurna	N° de horas festivos Nocturna
ENERO	15	MARTES 8-9 PM JUVES 8-9 PM VIERNES 6-7 AM SÁBADOS 6-7 1-2 DOMINGOS 1-3 PM	9	6	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	6	6	12	0	0	0
FEBRERO	20	MARTES 8-9 PM JUVES 8-9 PM VIERNES 6-7 AM SÁBADOS 6-7 1-2 DOMINGOS 1-3 PM	12	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	8	16	0	0	0
MARZO	22	MARTES 8-9 PM JUVES 8-9 PM VIERNES 6-7 AM SÁBADOS 6-7 1-2 DOMINGOS 1-3 PM	12	10	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	8	20	0	0	0
ABRIL	21	MARTES 8-9 PM JUVES 8-9 PM VIERNES 6-7 AM SÁBADOS 6-7 1-2 DOMINGOS 1-3 PM	13	8	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	9	16	0	0	0
MAYO	23	MARTES 8-9 PM JUVES 8-9 PM VIERNES 6-7 AM SÁBADOS 6-7 1-2 DOMINGOS 1-3 PM	14	9	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	10	9	18	0	0	0
JUNIO	21	MARTES 8-9 PM JUVES 8-9 PM VIERNES 6-7 AM SÁBADOS 6-7 1-2 DOMINGOS 1-3 PM	12	9	0	\$15.900	\$19.100	\$15.900	\$19.100	8	8	18	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional	LIQUIDACIÓN			
							Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas					\$0	\$210.000	\$190.800	\$0	\$400.800
	Módulos de merchandising					\$0	\$280.000	\$254.400	\$0	\$534.400
	Publicidad					\$0	\$280.000	\$318.000	\$0	\$598.000
	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m ²					\$0	\$299.100	\$254.400	\$0	\$553.500
	Filmación y/o Fotografía					\$0	\$330.900	\$286.200	\$0	\$617.100
	Transmisión TV/ Radio					\$0	\$280.000	\$286.200	\$0	\$566.200
	Cabinas de transmisión					\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	Otros					\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	TOTAL ADICIONAL					\$0				\$3.270.000

APORTE INSTITUCIONAL
TOTAL A PAGAR \$3.270.000

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO Pago en Banco Davivienda No. Cuenta **00170002891-1**

PERMISO APROBADO COMO APORTE INSTITUCIONAL Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio _____

Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario _____

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRAMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :	Firma
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	Firma

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):



No. PERMISO	11-368-009-2025
FECHA	1/02/2025

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.	ACTIVIDAD
PISTA DE PATINAJE	FORMACION DEPORTIVA

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
	SI	NO
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo	X	
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad	X	
3. Proyecto de manejo	X	
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente	X	

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :	\$29.000	Valor hora fin de Semana Diurna :	\$29.000
Valor hora en Semana Nocturna :	\$34.800	Valor hora fin de Semana Nocturna:	\$34.800

Aplica descuento SI NO X Motivo del descuento _____

Porcentaje de descuento _____ Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval _____

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturno	Valor hora fin semana Diurno	Valor hora fin semana Nocturno	N° de horas en semana Diurno	N° de horas en semana Nocturno	N° de horas fin semana Diurno	N° de horas fin semana Nocturno	N° de horas festivos Diurno	N° de horas festivos Nocturno
FEBRERO	16	LUNES 8 A 7 PM / MARTES 8 A 7 PM / MIERCOLES 8 A 7 PM / DOMINGO 7 A 8 AM	12	4	0	\$29.000	\$34.800	\$29.000	\$34.800	0	12	4	0	0	0
MARZO	18	LUNES 8 A 7 PM / MARTES 8 A 7 PM / MIERCOLES 8 A 7 PM / DOMINGO 7 A 8 AM	13	5	0	\$29.000	\$34.800	\$29.000	\$34.800	0	13	5	0	0	0
ABRIL	18	LUNES 8 A 7 PM / MARTES 8 A 7 PM / MIERCOLES 8 A 7 PM / DOMINGO 7 A 8 AM	14	4	0	\$29.000	\$34.800	\$29.000	\$34.800	0	14	4	0	0	0
MAYO	16	LUNES 8 A 7 PM / MARTES 8 A 7 PM / MIERCOLES 8 A 7 PM / DOMINGO 7 A 8 AM	12	4	0	\$29.000	\$34.800	\$29.000	\$34.800	0	12	4	0	0	0
JUNIO	18	LUNES 8 A 7 PM / MARTES 8 A 7 PM / MIERCOLES 8 A 7 PM / DOMINGO 7 A 8 AM	13	5	0	\$29.000	\$34.800	\$29.000	\$34.800	0	13	5	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas					\$0
	Módulos de merchandising					\$0
	Publicidad					\$0
	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m ²					\$0
	Filmación y/o Fotografía					\$0
	Transmisión TV/ Radio					\$0
	Cabinas de transmisión					\$0
	Otros					\$0
	TOTAL ADICIONAL					\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$417.600	\$417.600	\$0	\$835.200
\$452.400	\$145.000	\$0	\$597.400
\$487.200	\$116.000	\$0	\$603.200
\$417.600	\$116.000	\$0	\$533.600
\$452.400	\$145.000	\$0	\$597.400
\$0	\$0	\$0	\$0
\$0	\$0	\$0	\$0
\$0	\$0	\$0	\$0
\$0	\$0	\$0	\$0
Total			\$3.166.800

APORTE INSTITUCIONAL	
TOTAL A PAGAR	
\$3.166.800	

III. FORMA DE PAGO

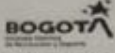
PERMISO APROBADO CON PAGO <input type="checkbox"/>	Pago en Banco Davivienda No. Cuenta	00170002891-1
PERMISO APROBADO COMO APORTE INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/>	Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio	_____
	Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario	_____

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRAMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :		Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:		Firma	

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):

2. Acta de entrega del Parque.

 ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE								
1. GENERALIDADES								
Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega. Solicitamos diligenciar con puntualidad la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos. Dentro de la entrega queda establecido:								
* Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado. * Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén. * No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo. * El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación. * Se debe realizar la entrega, los documentos soportados los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados e indexados. * Hacen parte de la presente acta el pág y salvo de los Áreas de Sistemas, de Almacén General.								
2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA								
NOMBRE:	IVAN MURILLO		PLANTA:		CONTRATISTA:	X	NÚMERO DE CONTRATO:	3781-2024
CARGO:	ADMINISTRADOR PROFESIONAL							
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA:	PARQUE FONTANAR DEL RIO							
3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE								
NOMBRE:	FRANSCCO ALBERTO ROZO		PLANTA:		CONTRATISTA:	X	NÚMERO DE CONTRATO:	4259-2024
CARGO:	CEFE PARQUE FONTANAR							
Entrega de email institucional del parque asignado:	fontanar@ord.gov.co							
3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO								
A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL								
(Entregar diligenciado el formato de: la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)								
se entreguen adjunto el reporte de drive de aprovechamiento económico que se lleva de acuerdo los de administración de escenarios hasta el mes de enero de 2025 el cual es presentado mes a mes a través de pestaña de los informes de gestión respectivo.								
B. PROGRAMACION (entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como la programación actual.)								
LA PROGRAMACIÓN DEL ESCENARIO ESTA DISPONIBLE EN EL DRIVE DE LA CUENTA INSTITUCIONAL DEL CORREO								
C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de: la pestaña de mantenimiento y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo)								
No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informe alguna particularidad como: pteñas o demandas)	
1	11-368-095-2022-2	VANESA DAZA LONDOÑO	28/06/2022	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
2	11-368-099-2022-2	ANA PATRICIA SUESCA	29/06/2022	VIGENTE	FUTBOL SINTE	31-12-2024	PRORROGA	
3	11-368-99-2022-2	ANA PATRICIA SUESCA	24/06/2022	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
4	11-368-122-2022-2	JHONNATAN BAUTISTA	21/03/2022	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
5	11-368-093-2022-2	NELSON SOLER	24/01/2022	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
6	11-368-125-2024	ANGELA ADRIANA PACHON	01/07/2024	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
7	11-368-120-2022-2	DIEGO FERNANDEZ	28/06/2022	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
8	11-368-111-2022-2	JEANNET GALVIS	28/06/2022	VIGENTE	PATONODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
9	11-368-096-2022-2	JEANNET GALVIS	24-06-2022	VIGENTE	PATONODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
10	11-368-128-2022-2	OMAR YESID GUTIERREZ	29/06/2024	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
11	11-368-121-2022-2	JORGE PEÑA	28/06/2022	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
12	11-368-123-2022-2	ERCK SNEIDER MOYA	29/06/2022	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
13	11-368-109-2022-2	HAROL ROJAS	29/06/2022	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	
14	11-368-108-2022-2	HAROL ROJAS	29/06/2022	VIGENTE	PATINODROMO	31-12-2024	PRORROGA	

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 4259-2024

OBLIGACIÓN 2

Diligenciar las bases, formato o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y sus seguimientos

ANEXO 2
PDF Bases de Datos

DILIGENCIAMIENTO FORMATOS

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																					
CONSEJO CIVIL		FECHA	LOCALIDAD	BARRIO	NOMBRE DEL PARQUE	FORMA DE USO	COORDINADAS	TÍTULO	ESTRUCTURAS	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	ÁREA USADA (M ²)	VALOR	ENLACE	ANO	2023	MÉTRICAS DE OBLIGACIÓN					
Nº	PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NACIONAL O JURÍDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TÉL/FONO	COPIED	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN PARQUE	FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE PLANEO	NÚMERO DE COMPROMISOS O COORDINACIÓN	FECHA DE LA COORDINACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	ESTRUCTURA O USUARIA	TIPO DE USUARIO	Nº ASISTENTES	VALOR ASISTENTES	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO (COORDENADO)	
1	FORMAL (CULMINADO)	CHRISTIAN DANIEL NIÑO PERAZA	101902807	NATURAL	NA	321039194	000118001@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	805	16/11/2023	PERSONAS	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
2	FORMAL (CULMINADO)	ERA ALFONSO RUIZ ROZAS	101611240	NATURAL	NA	300483068	ERARUIZ@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	942	16/11/2023	PERSONAS	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
3	FORMAL (CULMINADO)	HAVEL CAMILO URIBE ESPINA	101540916	NATURAL	NA	318738303	HAVELC@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	942	16/11/2023	PERSONAS	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
4	FORMAL (CULMINADO)	CLAUDIA CELIA ACOSTA TORRES	52081243	NATURAL	NA	300950009	CLAUDIACT@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	731	16/11/2023	PERSONAS	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
5	FORMAL (CULMINADO)	CLAUDIA CELIA ACOSTA TORRES	52081243	NATURAL	NA	300950009	CLAUDIACT@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	340	16/11/2023	PERSONAS	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
6	FORMAL (CULMINADO)	JANETH MORENO TOCALACHE	4175502	NATURAL	NA	313872330	NAJA_A@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	16/11/2023	PERSONAS	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
7	FORMAL (CULMINADO)	JANETH MORENO TOCALACHE	4175502	NATURAL	NA	313872330	NAJA_A@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	16/11/2023	PERSONAS	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
8	FORMAL (CULMINADO)	YURI KATHERINE URQUIZO GOMEZ	100272407	NATURAL	NA	312946655	YURIKAT@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	207	16/11/2023	PERSONAS	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
9	FORMAL (CULMINADO)	YURI KATHERINE URQUIZO GOMEZ	100272407	NATURAL	NA	312946655	YURIKAT@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	7101	16/11/2023	PERSONAS	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
10	FORMAL (CULMINADO)	ANA PATRICIA SUAREZ FIGUEROA	52091137	NATURAL	NA	300417100	ANASU@BOGOTVA.CO	00191012	INSTITUCIÓN DEPARTAMENTAL DE ENTRETENIMIENTO	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	8011	20/11/2023	FRANCISCO PATRICIA	CLUB	30	\$00.00,00	\$000.00,00		
11	FORMAL (CULMINADO)	ANGELA ARIANA FIGUEROA	5211562	NATURAL	NA	307101591	ANGELAF@BOGOTVA.CO	18-12-1918	INSTITUCIÓN DEPARTAMENTAL DE ENTRETENIMIENTO	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	646	08/11/2023	FRANCISCO	HOBBY	30	\$ 21.000,00	\$210.000,00		
12	FORMAL (CULMINADO)	JONATHAN GARCIA	101609107	NATURAL	CALLE DEL NUMERO 107-40	30338960	jonathangarcia@gmail.com	20-11-2004	INSTITUCIÓN DEPARTAMENTAL DE ENTRETENIMIENTO	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	204	16/11/2023	FRANCISCO	CLUB	30	\$ 20.000,00	\$200.200,00		
13	FORMAL (CULMINADO)	CAROL GARCIA LUGO	10160434	NATURAL	CARRERA 106A NUMERO 107-11	316434343	carolgarciap@gmail.com	20/11/2000	INSTITUCIÓN DEPARTAMENTAL DE ENTRETENIMIENTO	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	8/10/2023	20/11/2000/0023	24	11/01/2023	FRANCISCO	CLUB	30	\$ 100.000,00	\$1.000.000,00		
14	FORMAL (CULMINADO)	CAROL GARCIA LUGO	10160434	NATURAL	CARRERA 106A NUMERO 107-11	316434343	carolgarciap@gmail.com	20/11/2000	INSTITUCIÓN DEPARTAMENTAL DE ENTRETENIMIENTO	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	8/10/2023	20/11/2000/0023	340	11/01/2023	FRANCISCO	CLUB	30	\$ 40.000,00	\$400.000,00		
15	FORMAL (CULMINADO)	CLAUDIA EMEREA RUIZ TOULÉ	5235447	NATURAL	NA	300944889	CLAUDIACT@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	203	08/11/2023	FRANCISCO	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00		
16	FORMAL (CULMINADO)	MARCELO OLIBERTO GONZALEZ	8926038	NATURAL	NA	312447203	MARCELOO@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	484	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
17	FORMAL (CULMINADO)	MARCELO OLIBERTO GONZALEZ	8926038	NATURAL	NA	312447203	MARCELOO@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	504	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
18	FORMAL (CULMINADO)	BELEN PAOLA CABRERA BERRIO	100361547	NATURAL	NA	302478140	BELENP@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	1184	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
19	FORMAL (CULMINADO)	BELEN PAOLA CABRERA BERRIO	100361547	NATURAL	NA	302478140	BELENP@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	873	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
20	FORMAL (CULMINADO)	JACQUELINE BEATRIZ RODRIGUEZ ORLANDINI	1014271019	NATURAL	NA	313274066	JACQUELINEB@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	810	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
21	FORMAL (CULMINADO)	LILIA MENO PARRA	63017285	NATURAL	NA	318472714	LILIAM@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	4810	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
22	FORMAL (CULMINADO)	LILIA MENO PARRA	63017285	NATURAL	NA	318472714	LILIAM@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	580	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
23	FORMAL (CULMINADO)	ANN BENEDA RUIZ RIBERO	51651653	NATURAL	NA	317825726	ANNB@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
24	FORMAL (CULMINADO)	ANN BENEDA RUIZ RIBERO	51651653	NATURAL	NA	317825726	ANNB@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
25	FORMAL (CULMINADO)	ANN BENEDA RUIZ RIBERO	51651653	NATURAL	NA	317825726	ANNB@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
26	FORMAL (CULMINADO)	ANN BENEDA RUIZ RIBERO	51651653	NATURAL	NA	317825726	ANNB@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
27	FORMAL (CULMINADO)	LEONARDO RAMIREZ RIVERA	7972006	NATURAL	NA	305796220	LEONARDO_RAMIREZ_R@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	891	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
28	FORMAL (CULMINADO)	LEONARDO RAMIREZ RIVERA	7972006	NATURAL	NA	305796220	LEONARDO_RAMIREZ_R@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	800	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
29	FORMAL (CULMINADO)	DORIS EMILIA MOLINA DE FIGUEROA	1189010	NATURAL	NA	301683008	DORISEM@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	520	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
30	FORMAL (CULMINADO)	ANA ISABEL PERA	2089570	NATURAL	NA	315423721	ANAI@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
31	FORMAL (CULMINADO)	ANA ISABEL PERA	2089570	NATURAL	NA	315423721	ANAI@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
32	FORMAL (CULMINADO)	LUIS GABRIEL MECILLIN LAMPIÑA	101921167	NATURAL	NA	310900809	LUISG@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	876	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
33	FORMAL (CULMINADO)	LUIS GABRIEL MECILLIN LAMPIÑA	101921167	NATURAL	NA	310900809	LUISG@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	8919	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
34	FORMAL (CULMINADO)	LUIS ANTONIO ABELLA RAMIREZ	7924095	NATURAL	NA	3164841879	LUISAN@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
35	FORMAL (CULMINADO)	LUIS ANTONIO ABELLA RAMIREZ	7924095	NATURAL	NA	3164841879	LUISAN@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
36	FORMAL (CULMINADO)	JOSE DARIUSHE	5183373	NATURAL	NA	301806217	JOSELD@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	516	16/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
37	FORMAL (CULMINADO)	MARCELO OLIBERTO GONZALEZ	8926038	NATURAL	NA	312447202	MARCELOO@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	484	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
38	FORMAL (CULMINADO)	DANA LORENA TORRES SUAREZ	101429797	NATURAL	NA	312116001	DANAL@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	7011	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
39	FORMAL (CULMINADO)	ROSSA BEATRIZ CALDERON REY	51728701	NATURAL	NA	316474930	ROSSAC@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
40	FORMAL (CULMINADO)	LUZ MERY BEATRIZ VIVEROS	51631852	NATURAL	NA	316635445	LUZM@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
41	FORMAL (CULMINADO)	CHRISTIAN DAVID GUSTON LARA	1016403777	NATURAL	NA	312382070	CHRISTIAND@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	1041	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
42	FORMAL (CULMINADO)	GIOVANNY CALDERON PUEBLO	80136116	NATURAL	NA	308817421	GIOVANNY@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	323	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
43	FORMAL (CULMINADO)	LAURA GISELLE BEJARANO LOPEZ	101950248	NATURAL	NA	318782271	LAURAG@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	361	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
44	FORMAL (CULMINADO)	AMBER NICOLE SOTO PUENTES	101922274	NATURAL	NA	311503072	AMBERS@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	470	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
45	FORMAL (CULMINADO)	ANDREA PATRICIA MORENO	5235091	NATURAL	NA	316282653	ANDREAP@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	170	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
46	FORMAL (CULMINADO)	YESSY ALICIA MORENO	101851978	NATURAL	NA	310770425	YESSYAL@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	246	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
47	FORMAL (CULMINADO)	LEYDY YOLIANA TORRES RODRIGUEZ	102004107	NATURAL	NA	310640000	LEYDY@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	3812	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
48	FORMAL (CULMINADO)	BEATRIZ BARRIOS GUARDIA	50487115	NATURAL	NA	312548971	BEATRIZB@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	NA	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$0.00,00	\$0,00	
49	FORMAL (CULMINADO)	GINA ARIANA MOLANO MARTEL	10200403	NATURAL	NA	312032273	GINAM@BOGOTVA.CO	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DEPTORINALE D CULTURALES	NA	NA	1706	08/11/2023	FRANCISCO	NA	COMUNIDAD	1	\$ 0,00	\$0.00,00	
50	FORMAL (CULMINADO)	JONATHAN SUVA SANTACRUZ	101421274	NATURAL	NA	316257742															

FORMAL (CANDIDATO)	HECTOR GIOVANI DUCURMA FRANCO	103371409	NATURAL	NA	314221246	JOHANNESG@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	342	08/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	HECTOR GIOVANI DUCURMA FRANCO	103371410	NATURAL	NA	314221246	JOHANNESG@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	804	08/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	MIRVA FERNANDA SANCHEZ PARRA	100194366	NATURAL	NA	304830704	SANCHEZMIRVA@HOTMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	714	08/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	PABLO POCOS ESPINOSA SANCHEZ	5280426	NATURAL	NA	314201913	POCOSP@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	980	08/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	LEYDY YOLANA TORRES RODRIGUEZ	102804107	NATURAL	NA	319823899	LEYDYTORRES@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	4811	08/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
MODULO	VALERIA BURGOS	10049470	NATURAL	CALL 240 NUMERO 24-11	30491038	WWW.MANAGERSOLUCIONES.COM	3001789	PERSONA NATURAL	MODULOS	2019204	202401010043	2017	20192020	MODULOS	COMANDADO	100	0,00	\$91.000,00	
FORMAL (CANDIDATO)	JUVENAL FRANCISCO SANCHEZ	10409103	NATURAL	NA	315440004	FRANCISJ@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	NA	NA	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	\$6.100,00	\$0,00
FORMAL (CANDIDATO)	JOSE DAVID AMAYA	10469189	NATURAL	NA	314318433	JOSEDAVIDAMAYA@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	420	07/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	CARLOS ANDRES SANCHEZ TRUJANO	103079528	NATURAL	NA	318403051	SANCHEZCARLOS@HOTMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	9897	07/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	JOAN HERIBERTO HERNANDEZ MESA	103247411	NATURAL	NA	3138107340	HERIBERTOJ@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	8097	07/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	JOHAN SEBASTIAN DIAZ RODRIGUEZ	100738079	NATURAL	NA	300205986	SEBASTIANJ@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	9897	07/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	DANIELA RODRIGUEZ USQUE	101042033	NATURAL	NA	320491451	DANIELARODRIGUEZ@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	8997	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	ALEJANDRO ALEXANDER USQUE RIVERA	5275906	NATURAL	NA	319891410	ALEXUS@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	1420	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	JUAN EBER BELTRAN MENDOZA	7942630	NATURAL	NA	317427403	EBERBELTRAN@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	3810	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	BRYAN ESTEBAN MENDOZA	10042286	NATURAL	NA	319256434	BRYANESTEBAN@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	349	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	JOHN SEBASTIAN TORRES BELTRAN BELTRAN	101907734	NATURAL	NA	317381018	SEBASTIANJ@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	4411	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	AURORA DEL PILAR LEON	3549092	NATURAL	NA	318205247	LEONDELPI@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	NA	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	\$6.100,00	\$0,00
FORMAL (CANDIDATO)	DAVID SEBASTIAN ESCOBAR RODRIGUEZ	100851407	NATURAL	NA	312847443	SEBASTIAND@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	7430	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	LEONARDO LEONARDO FELICES CORREA	8077164	NATURAL	NA	310272939	LEONARDOLEONARDO@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	8212	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	CLAUDIA YIMENA CASTELLANOS	5292053	NATURAL	NA	322204243	CASTELLANOC@HOTMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	1908	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	ROSA VIVETH OLIVERA CHIRI	10238789	NATURAL	NA	313281102	OLIVERAR@HOTMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	4798	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	OLGA ROSA CARVALLO CALDERON	4166693	NATURAL	NA	300824730	ROSACARVALLO@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	NA	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	\$6.100,00	\$0,00
FORMAL (CANDIDATO)	PATRICIA ESTEFANNA BOLA CASTRO	101008043	NATURAL	NA	300420193	ESTEFANNA@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	NA	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	\$6.100,00	\$0,00
FORMAL (CANDIDATO)	BRYAN BELTRAN CALDERON GONZALEZ	102840666	NATURAL	NA	302109652	BRYANBELTRAN@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	4798	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	ANDRES MAURICIO CALDERON GONZALEZ	101959791	NATURAL	NA	304019384	MAURICIO@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	2207	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	VILDER ALVAREZ ARBELLO SANCHEZ	10087701	NATURAL	NA	317022004	ALVAREZV@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	7912	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	LEIDY DAIZA RAMOS RAMOS	10161687	NATURAL	NA	304527083	LEIDYRAMOS@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	7187	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	DAVID FELIX ARBELLO CASALLAS	102090429	NATURAL	NA	319792523	FELIXARBELLO@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	700	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	MARTHA PATRICIA ROSA RIVERA	10245059	NATURAL	NA	300250730	MARTHA@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	3225	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	MARTHA PATRICIA ROSA RIVERA	10245059	NATURAL	NA	300250738	MARTHA@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	4824	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	JONATHAN SAI BELTRAN GONZALEZ	101914021	NATURAL	NA	319244452	JONATHANS@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	4376	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	JONATHAN SAI BELTRAN GONZALEZ	101914021	NATURAL	NA	319244452	JONATHANS@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	3794	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	CECILIA ROSA RODRIGUEZ	10541100	NATURAL	NA	312858443	ROSAC@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	3465	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	CHRISTIAN NICOLAS MESA RODRIGUEZ	101848044	NATURAL	NA	300200746	NICOLAS@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	2288	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	JONATHAN LUIS FORNESE RIVERA	103370040	NATURAL	NA	319218840	FORNESEJ@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	9837	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	LAURA LIZETH RUBELA COPI	101907873	NATURAL	NA	304265666	LIZETH@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	1946	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	NESTOR JAMES BURITICA RESTrepo	7507726	NATURAL	NA	319588951	NEJAMES@HOTMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	NA	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	\$6.100,00	\$0,00
FORMAL (CANDIDATO)	BRYAN CARLO RODRIGUEZ	102902962	NATURAL	NA	319381291	CARLO@HOTMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	7461	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	LEIDY DELCY OSPINA CARSONA	101912734	NATURAL	NA	3154841875	DELICY@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	6994	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	LEIDY DELCY OSPINA CARSONA	101912734	NATURAL	NA	3154841875	DELICY@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	4034	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	JOEL CARVALLO	5183373	NATURAL	NA	301806211	CARVALLOJO@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	194	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$8.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	YUREDY FLORE RIBON MOLINA	5174626	NATURAL	NA	300216071	FLOREY@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	9869	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	YUREDY FLORE RIBON MOLINA	5174626	NATURAL	NA	300216071	FLOREY@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	3432	14/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	FRILA YIMENA RODRIGUEZ WESA	103027024	NATURAL	NA	328851788	FRILA@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	4318	07/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	OLGA ROCIO PERERA DIAZ	5210943	NATURAL	NA	313488924	PERERAR@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	970	08/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	INDIAN DANIELA CARVALLO MORAN	598362	NATURAL	NA	319280594	DANIELAM@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	7982	13/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	EMERZULDA ROCAS	5290295	NATURAL	NA	313485283	EMERZULDA@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	1214	08/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	EMERZULDA ROCAS	5290295	NATURAL	NA	313485283	EMERZULDA@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	2810	08/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	JARD ALEXANDER RAMIREZ GATON	8012058	NATURAL	NA	310873210	JARD@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	864	11/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	JARD ALEXANDER RAMIREZ GATON	8012058	NATURAL	NA	310873210	JARD@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	8488	10/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	EMERZULDA ROCAS	5290295	NATURAL	NA	313485283	EMERZULDA@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	89	07/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.900,00
FORMAL (CANDIDATO)	INDIAN DANIELA CARVALLO MORAN	598362	NATURAL	NA	319280594	DANIELAM@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	889	07/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$8.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	JARD ALEXANDER RAMIREZ GATON	8012058	NATURAL	NA	310873210	JARD@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	488	07/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	ADRIANA BETANCOURT VAQUEZ	9801039	NATURAL	NA	319363004	ADRIANA@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	3434	07/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	0,00	\$6.100,00
FORMAL (CANDIDATO)	FLORE YIMENA BERTOS CASTELLANOS	3903858	NATURAL	NA	317328150	FLOREY@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	NA	08/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	\$4.100,00	\$0,00
FORMAL (CANDIDATO)	WILLIAM PUJEROS LOPEZ	10374676	NATURAL	NA	319399779	WILLIAM@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL	FRACCIÓN DE CULTURALES	NA	NA	NA	08/1/2023	PRESENCIA	NA	COMANDADO	1	\$4.100,00	\$0,00
FORMAL (CANDIDATO)	LORNA ROCIO LEON	101804602	NATURAL	NA	318488579	ROCIOLEON@GMAIL.COM	NA	PERSONA NATURAL</											

FORJAL OCAJUNCO	ELSA CECILIA GARCIA CASTILLO	02056174	NATURAL	NA	314287030	ELSA.GARCIACASTILLO@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	06	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 100.00	
FORJAL OCAJUNCO	JURIO ALEJANDRO RAMIREZ GASTÓN	80212958	NATURAL	NA	310873210	JALLO.FORJAL@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	07	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 100.00	
FORJAL OCAJUNCO	SANDY SOPHIA GALINDO PEREA	01048460	NATURAL	NA	321032215	SANDYP@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	08	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 100.00	
FORJAL OCAJUNCO	OLGA ROCIO PEREA DIAZ	02016943	NATURAL	NA	310448002	OPRELAN@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	10	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 100.00	
FORJAL OCAJUNCO	OLGA ROCIO PEREA DIAZ	02016943	NATURAL	NA	310448002	OPRELAN@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	10	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 100.00	
FORJAL OCAJUNCO	MARIA ANABELA PINZON ALVARADO	0213907311	NATURAL	NA	310550301	MARYPIN@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	08	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 100.00	
FORJAL OCAJUNCO	REILYERICKSON VILLATORRES DE CRISTO	2022919	NATURAL	16 142 131-22	320361164	reilyericksonvillatorres@gmail.com	10441961	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	04	06/01/2023	CANCHA DE FÚTBOL O GRAMA	FÚTBOL	COMUNIDAD	24	\$ 0.00	\$251 400.00	
FORJAL OCAJUNCO	REILYERICKSON VILLATORRES DE CRISTO	2022919	NATURAL	16 142 131-22	320361164	reilyericksonvillatorres@gmail.com	10441961	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	04	06/01/2023	CANCHA DE FÚTBOL O GRAMA	FÚTBOL	COMUNIDAD	24	\$ 0.00	\$251 400.00	
FORJAL OCAJUNCO	MARIA CLEMENCIA CASTRO VALDERRAMA	01730069	NA	NA	320361164	MARIACASTRO@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	28	06/01/2023	CANCHA DE FÚTBOL O GRAMA	FÚTBOL	COMUNIDAD	24	\$ 0.00	\$251 400.00	
FORJAL OCAJUNCO	JURIO ALEJANDRO RAMIREZ GASTÓN	80212958	NATURAL	NA	310873210	JALLO.FORJAL@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	07	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 100.00	
FORJAL OCAJUNCO	ELSA CECILIA GARCIA CASTILLO	02056174	NATURAL	NA	314287030	ELSA.GARCIACASTILLO@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	21	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 100.00	
FORJAL OCAJUNCO	MARIA NOELIA SIERRA	23676054	NATURAL	NA	312308704	MARIANOELIA.SIERRA@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	28	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 100.00	
FORJAL OCAJUNCO	JURIO ALEJANDRO RAMIREZ GASTÓN	80212958	NATURAL	NA	310873210	JALLO.FORJAL@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	16	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 100.00	
11-08-11-2024	JUAN FELIPE GAUS	0244007	NATURAL	1947 1284 ALVARO 1338-81	316213958	juanfelipe@gmail.com	154-1019	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	8033023	202310180202	153	12/01/2023	PROFESIONAL	PAISAJE	CLUB	40	\$ 403 000.00	\$406 000.00
11-08-11-2024	JUAN FELIPE GAUS	0244007	NATURAL	1947 1284 ALVARO 1338-81	316213958	juanfelipe@gmail.com	154-1019	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	8033023	202310180202	157	12/01/2023	PROFESIONAL	PAISAJE	CLUB	30	\$ 36 000.00	\$396 000.00
FORJAL OCAJUNCO	FELIPE FELIPE CABREZA SEPVEDO	112192226	NATURAL	NA	302261384	FELIPECABREZA@FORJAL.COM	NA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NA	NA	740	06/01/2023	PERSONA	NACIONAL	COMUNIDAD	1	\$ 0.00	\$6 800.00	
11-08-11-2024	FELISA ANTONIA BERNALDEZ	0493013	NATURAL	CALLE 108 ALVARO 1038-05	017496020	felisanah@forjal.com	16121016	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	8033023	202310180102	080	06/01/2023	PROFESIONAL	PAISAJE	CLUB	30	\$ 48 000.00	\$49 000.00
TOTAL																		\$511 900.00	\$6 251 000.00	

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
IDRD CTO 4259-2024
OBLIGACIÓN 3
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.
ANEXO 3
PDF – Pantallazo Registro Fotográfico Archivo

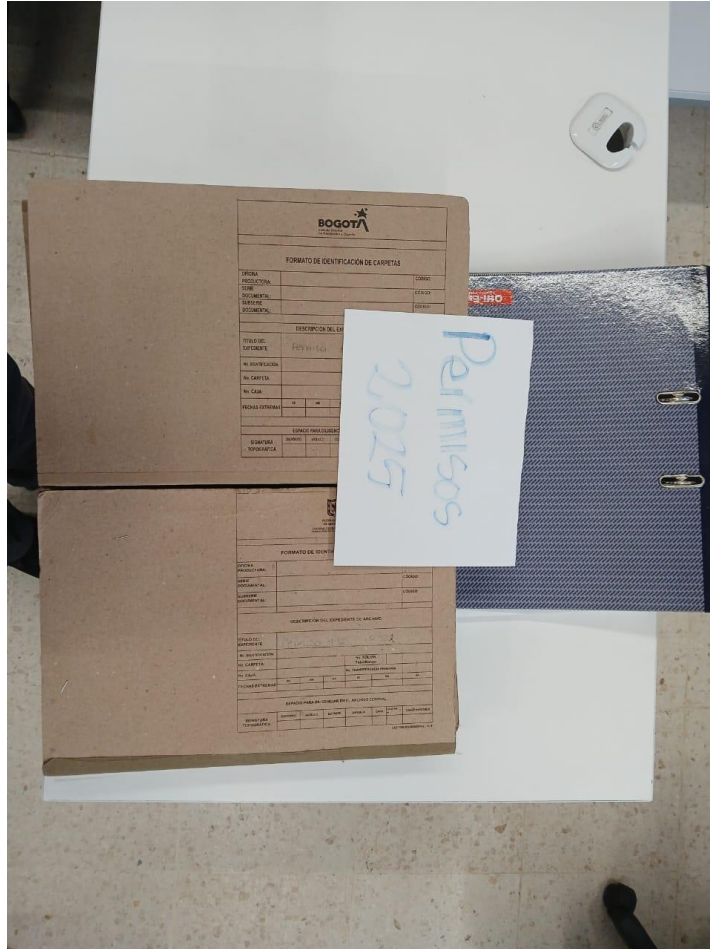


Imagen No. 1. Archivo parque Fontanar del Río, tomada 23 de enero de 2025.

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
IDRD CTO 4259-2024
OBLIGACIÓN 4
Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.
ANEXO 4
PDF – Pantallazo Cartelera y Cronograma Semanal



Imagen 1. Cartelera informativa Parque Estructurante Fontanar del Río, tomada 20 de enero de 2025.

PLANIMETRIA SEMANA 20 AL 26 DE ENERO 2025														
	ESBENARDO	8:00	7:00	6:00	5:00	4:00	3:00	2:00	1:00	0:00	4:00	3:00	2:00	1:00
LUNES 20/01	ESBENARDO													
	POLESPORTIVO													
	ENLIZ APTES MARCALES													
	BALON CANCHA													
	TERREZA													
	BALA DE SPANNIS													
	SHINABO LOCAL 1 LOCAL 4 AUTOTORIO													
MARTES 21/01	ESBENARDO													
	POLESPORTIVO													
	ENLIZ APTES MARCALES													
	BALON CANCHA													
	TERREZA													
	BALA DE SPANNIS													
	SHINABO LOCAL 1 LOCAL 4 AUTOTORIO													
MIÉRCOLES 22/01	ESBENARDO													
	POLESPORTIVO													
	ENLIZ APTES MARCALES													
	BALON CANCHA													
	TERREZA													
	BALA DE SPANNIS													
	SHINABO LOCAL 1 LOCAL 4 AUTOTORIO													
JUEVES 23/01	ESBENARDO													
	POLESPORTIVO													
	ENLIZ APTES MARCALES													
	BALON CANCHA													
	TERREZA													
	BALA DE SPANNIS													
	SHINABO LOCAL 1 LOCAL 4 AUTOTORIO													
VIERNES 24/01	ESBENARDO													
	POLESPORTIVO													
	ENLIZ APTES MARCALES													
	BALON CANCHA													
	TERREZA													
	BALA DE SPANNIS													
	SHINABO LOCAL 1 LOCAL 4 AUTOTORIO													
SÁBADO 25/01	ESBENARDO													
	POLESPORTIVO													
	ENLIZ APTES MARCALES													
	BALON CANCHA													
	TERREZA													
	BALA DE SPANNIS													
	SHINABO LOCAL 1 LOCAL 4 AUTOTORIO													
DOMINGO 26/01	ESBENARDO													
	POLESPORTIVO													
	ENLIZ APTES MARCALES													
	BALON CANCHA													
	TERREZA													
	BALA DE SPANNIS													
	SHINABO LOCAL 1 LOCAL 4 AUTOTORIO													

RESTRICCION DE AGUA

Foto 3. Planimetría Drive CEFE Fontanar de Río Semana del 20 al 26 de enero de 2025

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 4259-2024

OBLIGACIÓN 6

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

ANEXO 6

PDF – Pantallazo relación correos realizados

F FONTANAR DEL RIO IDRD <fontanardelrio@idrd.gov.co> para Elvis

sáb, 11 ene, 9:49 (hace 11 días)

Buenos Días.

Cordial saludo

Desde el parque Fontanar del Río estamos atentos a sus indicaciones.

Gracias.

El sáb, 11 ene 2025 a las 9:06, Elvis Heissember Gonzalez Fonseca (<elvis.gonzalez@idrd.gov.co>) escribió:

Cordial saludo

Soy el Ing. Mecánico Elvis Gonzalez supervisor del Cto de equipos de los parques zonales, el CTO de equipos aun falta por la legalización.

Espero que te encuentres bien. Me gustaría informarte sobre algunas novedades importantes relacionadas con los escenarios de los equipos de los parques zonales. Con el fin de presentar estos avances y discutir el seguimiento que se ha estado realizando, propongo agendar una breve reunión por Google Meet.

La reunión será corta y estará enfocada en las visitas realizadas y el trabajo de los técnicos. Estaré encantado de resolver cualquier duda o consulta que puedas tener.

¿Podrías indicarnos tu disponibilidad para coordinar el encuentro?

Agradezco de antemano tu atención y quedo atento a tu respuesta.



← 3 de 1,368 > Es

Novedad Evento exhibición publicitaria lanzamiento de marca D2C - Bogotá Parque Fontanar del Río 19 de enero 2025 Esterno Recibidos

F FONTANAR DEL RIO IDRD <fontanardelrio@idrd.gov.co> para María, Olga

dom, 19 ene, 13:55 (hace 3 días)

Respetados señores reciban un cordial saludo.

El presente tiene como fin dar a conocer la novedad presentada hoy 19 de enero de 2025 en el parque Fontanar del Río, en relación con el evento Exhibición publicitaria lanzamiento de marca D2C - Bogotá coordinado por el señor Juan Lopez en el cual se requería un inflable réplica pato de 8 metros. cabe mencionar que dicho permiso es dirigido por el Área de Promoción y servicios de la subdirección técnica de parques

Siendo las 11:20 am, el inflable réplica pato de 8 metros ubicado dentro del parque cerca a la puerta principal levanta vuelo pese a tener todos los anclajes, debido a una fuerte ráfaga de viento.

Derivado a esto el inflable golpea y pasa sobre la usuaria Abillanit Velasco ocasionando contusión en mano derecha (evidencia fotográfica) y lesión visible superficial en el abdomen. (evidencia fotográfica)

Adicionalmente, se evidenció la caída de una lámpara en el costado del box de cross (evidencia fotográfica)

Posterior al evento, se realiza el debido proceso y atención de primeros auxilios a la usuaria afectada (acta de atención de enfermería), por parte del parque se realizan todos los protocolos derivados de la novedad, como lo fue el acondicionamiento de la zona afectada y el no ingreso a la zona de los usuarios visitantes.

Del mismo modo, se realiza la revisión de la ficha técnica enviada al correo del parque verificando que todo coincide con lo instalado dentro de Fontanar del río.

Gracias por atender a este mensaje

Cordialmente,

11 archivos adjuntos - Analizado por Gmail



FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 4259-2024

OBLIGACIÓN 7

Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

ANEXO 7

PDF – Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña infraestructura informe de gestión

Search: in:sent

Activo

1 de 1,368

F FONTANAR DEL RIO IDRD <fontanardelrio@idrd.gov.co>
para Juan, Mantenimiento

Cordial Saludo

El presente correo tiene como fin solicitar el mantenimiento, reparación de los siguientes insumos del parque Fontanar del Río, los cuales presentan las siguientes novedades

CANCHA DE FÚTBOL 11 (uso simultáneo FÚTBOL 8):

- Mallas de las 4 canchas que componen el escenario: se encuentran rotas y en mal estado
- Luminarias del escenario: se encuentran 5 luminarias sin funcionar, ingresando al escenario 4 luminarias a la diagonal derecha y 1 luminaria ingresando al costado derecho.

CANCHA DE FÚTBOL 5:

- Reflectores generales del escenario: Actualmente se encuentran sin funcionar 6 reflectores del escenario, ingresando al costado derecho 1 sin funcionar, ingresando al costado izquierdo 2 sin funcionar, ingresando el escenario 1 sin funcionar a la diagonal derecha y 2 sin funcionar ingresando a la diagonal izquierda.

CANCHAS DE TENIS (Deficiencia en iluminación):

- Realizando el consolidado general de iluminación de todos los campos de tenis se encuentran 9 luminarias sin funcionamiento de los diferentes campos.

SKATE PARK :

- Desprendimiento de tubo en el Skate Park

GRADERIA PISTA DE PATINAJE :

- Rotura de Tejado gradería de pista de patinaje.

ADJUNTOS: Archivo formato ZIP:
- planimetría señalando zonas afectadas y evidencias fotográficas.

Los mencionados anteriormente están generando una afectación en la práctica de las diferentes modalidades deportivas en horario nocturno, teniendo en cuenta que el parque cuenta con programas institucionales, prácticas libres, permisos de aprovechamiento económico por parte de clubes, escuelas deportivas y usuarios de la comunidad.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente.

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 4259-2024

OBLIGACIÓN 8

Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

ANEXO 8

PDF Radicado de Ventanilla

Bogotá, D.C; 7 de enero de 2025

IDRD
Radicada 20252100004702
8 de enero de 2025

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA
Area Administración de Escenarios IDRD
Calle 63 N° 59 A 06
Ciudad

Asunto: Presentación Informe de Gestión mes de Diciembre 2024 CEFE y PARQUE Estructurante Fontanar del Río - Código 11-368

Cordial saludo,

Con el presente, me permito realizar la entrega de los formatos de control de calidad e informe de gestión correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 del CEFE y Parque Fontanar del Río a saber:

1. Infraestructura
2. Aprovechamiento
3. Vigilancia CEFE
4. Control de Aseo
5. Residuos Solidos
6. Piscinas
7. Fumigación
8. Poda Césped
9. Bitácora

Atentamente ,

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
Administrador Profesional
CEFE y Parque Fontanar del Rio

Vo. Bo. Apoyo a la Supervisión
Juan Carlos García Mora
N° Identificación 79.737.285
Cargo: Referente Zonal

Elaboró: Sandra Carolina Muñoz Rojas - Contratista Administradora Técnica
Revisó: Iván Darío Murillo Guerrero - Contratista Administrador Profesional
Anexo: 13 Folios Digitales

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 4259-2024

OBLIGACIÓN 9

Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

ANEXO 9

PDF No hay evidencia

NO HAY EVIDENCIA

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
IDRD CTO 4259-2024
OBLIGACIÓN 10
 Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.
ANEXO 10
PDF Formato de seguimiento vigilancia, servicios generales



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: **CEFE FONTANAR DEL RÍO** Mes: **ENERO** Año: **2025** Responsable del parque: **IVAN DARIO MURILLO**

CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Coordinador	JHONIER OSPINA										X	X							X	X					X	X							
2	Auxiliar de Servicios Generales	KEILA OZUNA	1014482020	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	
		LILIANA DIAZ	1101448050	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X
		ROSA HERNANDEZ	6553531	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X
		ENEUDITH VEGA	1073382404	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X
		JUAN CARLOS RODRIGUEZ	1019080236	X	X	X	D	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X
		LUISA GUERRERO	28748720	X	X	D	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X
		MILENA MARGUEZ	64583153	X	PN	PN	PN	PN	PN	PN	PN	PN	PN	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X
		LISETH CAMPO	1063153001	PN	PN	PN	PN	PN	PN	PN	PN	PN	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X
		CONSUELO URZOLA	64868012	X	PN	PN	PN	PN	PN	PN	PN	PN	PN	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D
		LUZ DARY OTALORA	52684033	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D
		CLAUDIA BELTRAN	52186312	D	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X
		OLGA RUEDA	52331552	D	X	X	X	D	D	I	I	I	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X

OBSERVACIONES:

Foto 1. Matriz Servicio de Aseo

Parque: **CEFE FONTANAR DEL RIO** Mes: **ENERO** 2025 Responsable del parque: **IVAN MURRILLO**

			M	J	Y	S	D	L	M	M	J	Y	S	D	L	M	M	J	Y	S	D	L	M	M	J	Y	S	D	L	M	M	J	Y	
CCTV	BARRERA ABRIL	1057185043	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N	N	X
	ZAFRA VILLADIEGO	1005639948	N	X	X	X	D	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N	N	X	X
	SALCEDO HORTUA	20485440	X	D	D	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N	N	X	X	D	D	N	N	N	X	X	D	D
GUARDAS 24 HORAS 2X2X2	RODRIGUEZ ORTIZ	1007549352	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
	NIÑO MALAVER	1073165373	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
	JIMENEZ SANCHEZ	1074486430	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
GUARDAS 12 HORAS SOLO DIURNAS	PADILLA NIÑO	39544880	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	
	CHINZA ONOFRE	1109005218	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	
	GUERRERO	1193111917	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D
	ANAYA CORREA	50971278	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X
	ALTAMAR	73200256	D	D	X	X	A	A	A	A	X	X	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
	GUARDO VILLALDA	1019115961	C	X	X	C	C	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	D	X	X	D	D
	CONTRERAS	1005708072	D	D	X	X	A	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	D	D	X	X	D
ADICIONALES	CHINZA ONOFRE	1109005218																																
	RODRIGUEZ ORTIZ	1007549352																																
	ANAYA CORREA	50971278																																
SUPERVISORES DE PUESTO	VIZCINO NIETO LILA	57445706	X	D	D	D	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N
	CALDERON PARRA	1033747063	D	N	N	N	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X
	TIMANA CAICEDO	1085247454	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	X

OBSERVACIONES

Elaboró _____

Foto 2. Matriz Vigilancia

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
IDRD CTO 4259-2024
OBLIGACIÓN 11
Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.
ANEXO 11
PDF Pantallazo Inventario Asignado

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE									
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA									
Fecha de Corte: 03/10/2024									
Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado	
Página: 1 Programa: SARActe Usuario: RUBENORTIZ Fecha: 3/10/2024 Hora: 10:34:12a. m.									
UBICACIÓN 0 VALOR NULO DE PRODUCTOS									
BODEGA 412 FONTANAR DEL RIO									
CC 80722683 JUAN PABLO PINZON GAURNIZO									
GRUPO 9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE									
1	39334	39334	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE	1	23.383.226.75	0.00	23.383.226.75	
2	39335	39335	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE	1	23.383.226.75	0.00	23.383.226.75	
3	52314	52314	209501	CONTENEDOR TIPO 3 PARA BODEGAJE	1	23.922.925.97	0.00	23.922.925.97	
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					3	70.689.379.47	0.00	70.689.379.47	
GRUPO 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO									
4	47211	47211	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00	
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00	
GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA									
5	42991	42991	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51	
6	44703	44703	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60	
7	50335	50335	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
8	50336	50336	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
9	50634	50634	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770.00	0.00	370.770.00	
10	50960	50960	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00	
11	51192	51192	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01	
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					7	2.568.060.12	0.00	2.568.060.12	
SubTotal Tercero : JUAN PABLO PINZON GAURNIZO					11	80.397.439.59	0.00	80.397.439.59	

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
IDRD CTO 4259-2024
OBLIGACIÓN 12
Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención
ANEXO 12
PDF – Pantallazo Actas de Visita



Si se maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Administradores Parque Estructurante			DD	MM	AA
ACTA No. N.A.					13	1	2025
LUGAR: Parque E. Fontanar Rio		HORA DE INICIO: 9:00 a.m.		HORA FIN: 11:00 a.m.			
ASISTENTES							
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA			
Francisco Alberto Rozo Torres		Administrador Profesional		Administración de Escenarios			
Ana Julieth González Peña		Administrador Técnico		Administración de Escenarios			
Juan Carlos García Mora		Referente Zona		Administración de Escenarios			
ORDEN DEL DIA							
1. Diligenciamiento Mallas		3. Documentos SECOP II					
2. Inducción Informes Actividades y Pagos		4. Varios					
TEMAS TRATADOS							
<p>1. Se realizó el diligenciamiento de las mallas de mantenimiento del escenario, seguimiento a los contratos de mantenimiento y seguimiento a la ejecución presupuestal de los administradores, no se realiza ninguna observación frente al diligenciamiento de cada uno de estas fichas de seguimiento.</p> <p>2. Se da la inducción a los administradores en cuanto a la presentación de los informes de actividades y pagos en donde se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:</p> <p>1. El informe se debe subir el día 23 de cada mes hasta las 11:59 p.m.</p> <p>2. Las actividades realizadas deberán coincidir con las obligaciones contractuales.</p> <p>3. Las evidencias deberán ser clara y coherentes</p> <p>4. Subir la Seguridad social paga de acuerdo a los que aplique el Salario Mínimo legal Vigente Y/o el 40% de los honorarios</p> <p>3. Se realiza las explicaciones a los administradores del Parque Estructurante Fontanar del Rio frente a como se debe subir al SECOP II y al DRIVE el informe de Actividades y pagos.</p> <p>SECOP II: Se presentar dos veces 1. Ítem Plan de Pagos, 2. Documentos Ejecución del Contrato, en el siguiente orden:</p> <p>1- Informes de Actividades Firmada por la Supervisora del Contrato</p> <p>2- Certificado de Cumplimiento</p> <p>3- Pago Seguridad Social</p> <p>4- Anexos</p> <p>DRIVE: Se presenta en la carpeta designado para ello.</p> <p>Se orienta para que antes que se suba el Informe unificado al SECOP II esta sea revisado por el apoyo a la supervisión para su visto bueno.</p> <p>Se orienta a los administradores para que suban al SECOP II Documentos de Ejecución del contrato los siguientes Documentos: a) Certificado Registro Presupuestal</p> <p>b) ARL</p> <p>c) Acta de Inicio</p> <p>Franklin Camargo: se revisa el Drive y se encuentran los informes unificados y presentados desde el mes Octubre a Diciembre de 2024, se revisa el SECOP II evidenciado que dichos informes ya se encuentran presentados, en Los Ítem Plan de Pagos, y Documentos y Ejecución del contrato.</p> <p>*Frente al tema de adición a la fecha no se le ha pedido documentos.</p> <p>*Contrato anterior: se identifico un contrato anterior 1063 de 2024 firmado el 9 de mayo culminación 23 agosto.</p> <p>Drive: esta subido el informe de Mayo, Junio, agosto el mes de Julio no se encuentra, se realiza la observación para que se subsane:</p> <p>SECOP II: Se encuentran registrado:</p> <p>-Ítem Plan de Pagos: El mes Julio, mayo, junio, agosto no se han subido</p> <p>-Ítem Ejecución del Contrato: Se encuentra Mayo y Junio subidos, falta por subir julio agosto.</p> <p>Se realiza el compromiso con el administrador Franklin Camargo que a mas tardar el día 30 de enero se subsane las observaciones realizadas.</p>							
COMPROMISOS							
TEMA		RESPONSABLE			FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN							
¿Se logró el objetivo?					SI	NO	
Observaciones: Evidencia Foto Visita							
Siendo las 11:00 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:							
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA /				SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
FIRMA				FIRMA	N/A		
NOMBRE	Juan Carlos García Mora			NOMBRE	N/A		
CARGO	Coordinador Zonal			CARGO	N/A		
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:				Juan Carlos García Mora			



Imagen No. 1 Registro fotográfico reunión, tomada 13 de enero de 2025.

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 4259-2024

OBLIGACIÓN 13

Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo .

ANEXO 13

PDF Registro fotográfico



Imagen 1. Actividad deportiva Comunidad Parque estructurante Fontanar del Río 12 de enero de 2025.



Imagen 2. Actividad deportiva Comunidad Parque estructurante Fontanar del Río 18 de enero de 2025.



Imagen 3. Actividad deportiva Comunidad Parque proximidad La Flores 19 de enero de 2025.

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 4259-2024

OBLIGACIÓN 14

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho

ANEXO 14

PDF No hay evidencia

NO HAY EVIDENCIA

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
IDRD CTO 4259-2024
OBLIGACIÓN 15
Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor
ANEXO 15
PDF Pantallazo listado de asistencia, foto reunión

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Capacitación Presencial Plataformas Honorarios RESPONSABLE DEL EVENTO: Jessica Pita - Marlon Ardega

FECHA: 17 01 2024 HORA INICIAL: 9:00 Am HORA FINAL: _____ LUGAR: _____

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DELEGACION POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Bernardo Pulido M	19137783	Dux	Sub pgru	[Firma]			
2	Shirley Lampira Herrera	28549323	Asesoramiento	Parques	[Firma]			
3	Jose CNRISQUE Alondozo	79.577831	Admon	Parques-Sistemas	[Firma]			
4	Pedro A. Torres Diaz	101640627	Admi	Parques	[Firma]			
5	CLARA MILENA GONZALEZ	53106022	Asesoramiento	Parques	[Firma]			
6	Sando Milena Cardona Ariz	52798355	Asesoramiento	Escenarios	[Firma]			
7	Ayda Ja Day Vorez	52137229	Tecnico Ad.	CEFC TUMA	[Firma]			
8	Milton Moreno Rodriguez	56249159	Tecnico	Tecnico Resp	[Firma]			
9	Lairo D. Bejarano	3.052892	Prof. de la	STP	[Firma]			
10	FREDDY A. GUINZANO P.	71642668	TECNICO.	ESCENARIOS	[Firma]			
11	Nicolai Ortiz A.	80257167	Ad. Pro.	Escenarios	[Firma]			
12	JOSE DUARTE	79.772113	TECNICO ADM.	Parques	[Firma]			
13	OSCAR SARMIENTO CANIZALES.	1022982354	Adm. Tecnico	Parques	[Firma]			
14	Juan José Trujillo Méndez	1193144956	Tecnico Adm	Parques	[Firma]			
15	Maria Comila Sierra Patanayo	1021394638	Contabilista	Parques y err.	[Firma]			
16	Clara Patricia Ortega Gelvez	1042874445	contabilista tecnico adm	Escenarios	[Firma]			
17	Rimes Hernando Peña Gualteros	20155820	Contabilista tecnico adm	Parques Escenarios	[Firma]			
18	Francisco Alberto Pozo	80220338	Adm. Profesional	Escenarios	[Firma]			

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con respecto a la información en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas establecidas. La Política puede ser consultada en la página web del IDRD. <http://www.idrd.gov.co/transparencia/aviso-informacion-publicaciondeinformacion> o llamando al número 01-800-000-0000.

GESTION DOCUMENTAL V



Imagen 1. Capacitación presencial plataformas para trámite de honorarios 17 de enero de 2025.

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 4259-2024

OBLIGACIÓN 16

Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.

ANEXO 16

PDF No hay evidencia

NO HAY EVIDENCIA

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
IDRD CTO 4259-2024
OBLIGACIÓN 17
Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO
ANEXO 17
PDF Formato relación cuadro de control ORFEOS e informados

CUADRO CONTROL RADICADOS PQRSD - ORFEOS E INFORMADOS

FRANCISCO ALBERTO ROZO


IDRD CTO 4259-2024

RELACIÓN DEL MES DE: ENERO


PQRS - ORFEOS				
FECHA	RADICADO DE ENTRADA	ASUNTO	FECHA	RADICADO DE SALIDA
14/01/2025	20252100011072	Prórroga Parque Fontanar	23/01/2025	202561000146

ORFEOS INFORMADOS			
FECHA INFORMADO	N° RADICADO	ASUNTO	OBSERVACIONES
15/01/2025	20251500008913	Para su conocimiento y fines pertinentes	Cada uno de los documentos informados se le ha dado lectura y respuesta según el caso, una vez leídos ya ha sido Borrados del ORFEO y archivados.
15/01/2025	20252400008903	Para su conocimiento y fines pertinentes	
16/01/2025	20252100011072	Para su conocimiento y fines pertinentes	
16/01/2025	20251500005243	Para su conocimiento y fines pertinentes	
16/01/2025	20252400008903	Para su conocimiento y fines pertinentes	
16/01/2025	20256000010323	Para su conocimiento y fines pertinentes	
16/01/2025	20252500010433	Para su conocimiento y fines pertinentes	
16/01/2025	20251500009893	Para su conocimiento y fines pertinentes	
17/01/2025	20251500010863	Para su conocimiento y fines pertinentes	
17/01/2025	20256000010323	Para su conocimiento y fines pertinentes	
20/01/2025	20245000550623	Para su conocimiento y fines pertinentes	
22/01/2025	20245000576013	Para su conocimiento y fines pertinentes	
22/01/2025	20255100000013	Para su conocimiento y fines pertinentes	
22/01/2025	20255100006853	Para su conocimiento y fines pertinentes	
22/01/2025	20255100011003	Para su conocimiento y fines pertinentes	

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
IDRD CTO 4259-2024
OBLIGACIÓN 18
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato
ANEXO 18
PDF Evidencia Cargue pantallazo SECOP II



Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste 

UTC -5 21:24:28

FRANCISCO ALBERTO...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

<input type="checkbox"/>	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	ACTA DE INICIO FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO ARL FRANCISCO ROZO.pdf	CERTIFICADO ARL FRANCISCO ROZO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES IDRD CTO 4259-2024

OBLIGACION 19:

Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

ANEXO 19

PDF Bitácora, y actas, planillas, registro fotográfico

BITACORA DEL MES DE ENERO 2025

					
INFORME No	Uno (1)	FECHA	31/01/2025		
NOMBRE CONTRATISTA	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES	CEDULA	80.220.338	No DEL CONTRATO Y FECHA	IDRD-CTO- 4259-2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	135 DIAS	ACTA INICIO	07/01/2025	FECHA PREVISTA TERMINACIÓN	21/05/2025
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS			EVIDENCIAS	
MIÉRCOLES 8 DE ENERO DE 2025	Se recepciona correo electrónico marlon.ardila@idrd.gov.co en donde se reciben las instrucciones frente al inicio del contrato IDRD–CTO–4259-2024, se realiza la gestión telefónica con el fin de iniciar las labores en el parque estructurante Fontanar del Río				
JUEVES 9 DE ENERO DE 2025	Se inician labores en el Parque Fontanar del Río en donde se realiza proceso de empalme en compañía del profesional Iván Murillo, recorrido por los diferentes escenarios del parque Fontanar y presentación con los grupos de vigilancia y mantenimiento del parque. Se realiza indicación de labores a la Administradora Técnica entrante asignada al parque la compañera Ana Yulieth González Peña				

<p>VIERNES 10 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. •</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio. • Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	
<p>SABADO 11 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio. • Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	
<p>DOMINGO 12 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio. • Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	

<p>LUNES 13 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio. • Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p> <p>Se asiste a reunión de visita por parte del Referente Zonal de Parques Juan Carlos García con el fin de socializar el diligenciamiento de formatos, presentación de informes y cargue de informes a la plataforma SECOP II.</p>	
<p>MARTES 14 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p> <p>Se realiza la asignación de espacios de práctica libre para las canchas sintéticas de fútbol 5 y fútbol 8 en la administración del parque Fontanar.</p>	
<p>MIÉRCOLES 15 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	

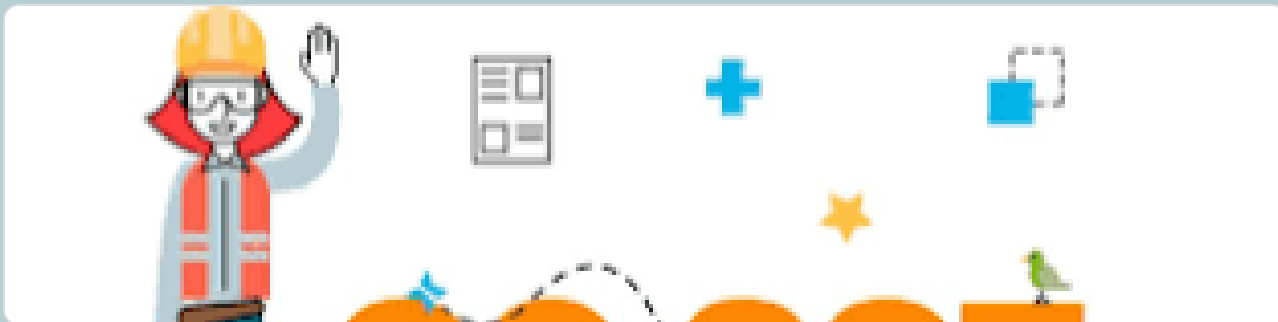
<p>JUEVES 16 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>		
<p>VIERNES 17 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se asiste a la capacitación de presentación de informes para honorarios en el IDRD salón Caracol.</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p> <p>Durante la jornada el parque se encuentra cerrado por racionamiento de agua.</p>		
<p>SABADO 18 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>		

<p>DOMINGO 19 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Río.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p> <p>Se realiza recorrido por los parques de proximidad Las Flores, Almendros, Pinar de Suba verificando equipamientos e infraestructura, Se presenta novedad en Evento de marca D2D con desprendimiento de inflable para lo cual se activa protocolo de atención con el área de enfermería del parque Fontanar del Río lo que genera afectación a usuaría con laceraciones leves y rotura de luminaria de la zona de ingreso del parque Fontanar del Río, se envía reporte de lo sucedido a la Supervisión de escenarios y al Área de Promoción y Servicios.</p>	
<p>MARTES 21 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Río.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p> <p>Se realiza la asignación de espacios de práctica libre para las canchas sintéticas de fútbol 5 y fútbol 8 en la administración del parque Fontanar.</p>	
<p>MIÉRCOLES 22 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Río.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	

<p>JUEVES 23 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	
<p>VIERNES 24 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	<p>N/A</p>
<p>SABADO 25 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	<p>N/A</p>
<p>DOMINGO 26 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	<p>N/A</p>
<p>MARTES 28 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p>	<p>N/A</p>

	<p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p> <p>Se realiza la asignación de espacios de práctica libre para las canchas sintéticas de fútbol 5 y fútbol 8 en la administración del parque Fontanar.</p>	
<p>MIÉRCOLES 29 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	<p>N/A</p>
<p>JUEVES 30 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p>	<p>N/A</p>
<p>VIERNES 31 DE ENERO DE 2025</p>	<p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se verifica y evalúa, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realiza recorrido a los diferentes escenarios y programas que están desarrollando en el parque Fontanar del Rio.</p> <p>Se realiza revisión de plataforma ORFEO y de correo electrónico fontanardelrio@idrd.gov.co</p> <p>Se realiza recorrido por los parques de proximidad Valles de Refous, Campiña, Pinar de Suba y Lombardía verificando equipamientos e infraestructura</p>	<p>N/A</p>

Elaboró Francisco Alberto Rozo



Evaluación de la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024

Total points **100/100** ?

De conformidad con el artículo 2.2.4.6.11 del Decreto Único del Sector Trabajo 1072 del 2015, expedido por el Ministerio del Trabajo, establece que "El empleador debe proporcionar a todo trabajador que ingrese, independiente de su forma de contratación y vinculación y de manera previa al inicio de sus labores, una inducción en los aspectos generales y específicos de las actividades a realizar, que incluya entre otros, la identificación y el control de peligros y riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales".

Nota: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (ley de protección de datos personales), la información recolectada en el presente formulario tiene carácter privado y serán tratados de manera reservada, confidencial y restringida.

Email *

franciscorozo82@yahoo.es

1. Fecha en la que realizó la inducción y/o reinducción del SG - SST *

MM DD YYYY

01 / 23 / 2025



2. Nombre y Apellido *

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES


3. Número de identificación *

80220338

4. Tipo de Vinculación *

 Planta Contratista

5. Área a la que pertenece *

 Dropdown

1. Dirección General
2. Secretaria General
3. Área de Servicio Al Ciudadano
4. Archivo y Correspondencia
5. Subdirección Técnica de Parques
6. Área de Administración de Escenarios
7. Área de Promoción de Servicios
8. Subdirección Técnica de Construcciones
9. Área Técnica
10. Área de Interventoría
11. Subdirección Técnica de Recreación y Deporte
12. Área de Recreación
13. Área de Deportes
14. Alto Rendimiento
15. Subdirección de Contratación
16. Área de Costos y Estudios Económicos
17. Subdirección Administrativa y Financiera
18. Área de Sistemas
19. Almacén General
20. Tesorería General
21. Área Financiera
22. Área de Contabilidad
23. Área de Presupuesto
24. Área de Nómina




25. Área de Desarrollo Humano
26. Área de Talento Humano
27. Área de Servicios Generales
28. Área de Apoyo Corporativo
29. Oficina de Control Disciplinario Interno
30. Oficina de Control Interno
31. Oficina de Asuntos Locales
32. Área de Desarrollo y Gestión Comunitaria
33. Oficina Asesora de Comunicaciones
34. Oficina Asesora de Planeación
35. Oficina Asesora Jurídica

Programa al que pertenece *

PARQUES Y ESCENARIOS



6. Cargo *

 Dropdown

1. Almacenista General
2. Asesor
3. Auxiliar Administrativo
4. Auxiliar de Servicios Generales
5. Conductor
6. Director General
7. Jefe de Oficina
8. Jefe de Oficina Asesora
9. Operario calificado
10. Profesional Especializado
11. Profesional Universitario
12. Secretario Ejecutivo
13. Secretaria General
14. Subdirector
15. Subdirector administrativo y financiero
16. Subdirector Técnico
17. Técnico Operativo
18. Tesorero General
19. Trabajador Oficial
20. Contratista



✓ 7. ¿Cuáles considera que son los principales factores de riesgo en el IDRD? *10/10

- a. Biomecánicos, físicos y psicosociales
- b. Químicos , biológicos y de seguridad
- c. Públicos, transito, de seguridad, biomecánicos y psicosociales
- a y b ✓
- Ninguno de los anteriores

✓ 8. Cualquier persona puede reportar una condición o acto inseguro * 10/10

- Verdadero ✓
- Falso

✓ 9. ¿Como se llama el programa para reportar actos y condiciones inseguras en el IDRD? *10/10

- PARE
- RACI
- REPORT ✓
- No existe ningún programa

✓ 10. Se puede considerar como accidente de trabajo, el ocurrido cuando nos desplazamos de nuestra casa al trabajo, independiente del medio de transporte que usemos: *10/10

Verdadero

Falso



✓ 11. El tiempo para reportar un accidente de trabajo ante la ARL es de 24 horas *10/10

Verdadero

Falso



✓ 12. La primera instancia para calificar el origen de una enfermedad laboral es la Entidad Promotora de Salud - EPS *10/10

Verdadero

Falso



✓ 13. Es responsabilidad de los trabajadores frente al SG-SST, procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, entre otras: *10/10

Verdadero

Falso



✓ 14. Son valores que deben caracterizar a los servidores públicos, trabajadores oficiales y contratistas: (Marque las opciones que considere necesarias) *10/10

Honestidad ✓

Transparencia

Respeto ✓

Responsabilidad

Compromiso ✓

Diligencia ✓

Equidad

Justicia ✓

✓ ¿El IDRД cuenta con con Sala Amiga de la familia lactante? * 10/10

Si ✓

No

✓ El COPASST, se encarga de *

10/10

- Promoción y vigilancia de las normas del SG-SST del IDRD
- Vigilar los reglamentos del SG-SST del IDRD
- Gestionar actividades de promoción, información y divulgación del SG-SST del IDRD
- Todas las anteriores ✓
- Ninguna de las anteriores

15. Por favor califique si la información recibida fue clara, importante y necesaria * para el desarrollo de sus labores, en una escala de 1 a 5, en donde 1 en desacuerdo y 5 completamente de acuerdo

- 1 2 3 4 5
-

Observaciones y sugerencias

RETROALIMENTAR LAS ACTULIZACIONES Y DESPOSICIONES QUE SURGAN DEL SG-SST

iGracias!