ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 8:30 AM	Fecha: 14 de febrero de 2025
Lugar:	Centro Zonal Santafé
Dependencia que Convoca:	Supervisión del contrato de aportes –Coordinador Centro Zonal Santafé
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo de fase preparatoria del contrato de aporte No. 11007702025 celebrado entre el ICBF y la EAS CONVIVENTIA UDS CONVIVENTIA

Agenda:

1. Bienvenida
2. Seguimiento a compromisos de comités anteriores
3. Desarrollo

AGENDA

a. Bienvenida

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

1. Presentación avances proceso de focalización de la población a atender de acuerdo con lo establecido en la **"Guía para la focalización de usuarios de los servicios de primera infancia v4"** del 14/12/2022.
2. Presentar el plan de acción correspondiente a la identificación y notificación de casos de vulneración de derechos (Ruta)
3. Presentar un directorio que contenga los datos de contacto y servicios de entidades públicas y privadas que tengan corresponsabilidad en la atención integral a la primera infancia en la localidad, al igual que de los beneficiarios y del Talento humano.
4. Presentar cronograma o evidencias de los procesos de articulación realizados con las entidades territoriales.

Presentación caracterización de la población atendida

5. Presentar el cronograma para la socialización de los servicios de primera infancia de acuerdo con la Guía de socialización de los servicios de Primera Infancia
6. Presentar Plan de Formación a Familia actualizado en atención a la Primera Infancia

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

7. Presentar paquete de minuta para revisión, con el objetivo de atender la solicitud de respectivo aval por parte de la supervisión del contrato.

PÚBLICA

8. Presentar plan de formación dirigido a Manipuladores de alimentos, de acuerdo con resolución 2674/13

9. Presentar el plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en SAN y en Lactancia materna dirigido a: Talento humano, beneficiarios
10. Presentar documentos: Manual de Buenas Prácticas de Manufactura y Plan de Saneamiento Básico, con las actualizaciones que se consideren para el 2024.
11. Presentar soportes vigentes de lavado de tanques y fumigación.
12. Reporte del formato listado de proveedores de alimentos ICBF, con registro de información actualizada, concepto higiénico actualizado de sanitario de cada proveedor, fichas técnicas entregadas por estos

13. Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS (dos actas); plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento.

14. Presentar los certificados médicos para la aptitud de manipulación de alimentos vigente de todo el talento humano de las EAS.

15. Presentación de los resultados de verificación intermedia de equipos de medición antropométrica y de calibración en los casos requeridos

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

16. Presentación avance del cronograma propuesto para la actualización del proyecto pedagógico. **"A7.MO12.PP Anexo Orientaciones para la construcción** o **ajuste del proyecto pedagógico en los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral v2"** del 9/11/2022.
17. Presentar planeación pedagógica (Ambientes enriquecidos para las experiencias pedagógicas

COMPONENTE TALENTO HUMANO

18. Presentar las hojas de vida por escrito con oficio dirigido al supervisor del contrato/convenio, anexando la relación del personal, las hojas de vida y soportes en medio digital, así como la justificación de la EAS o PDS para proponerlo y considerar que es el idóneo. El documento, debe entregarse mínimo 3 días antes de realizar el comité técnico operativo, acorde con los perfiles establecidos para la prestación del servicio. (Para el caso del personal que viene del año anterior se requiere la actualización de la hoja de vida y de los documentos con fecha del año en curso. La presentación de las hojas de vida deberá dejarse por escrito con oficio dirigido al supervisor del contrato, anexando la relación del personal, las hojas de vida y soportes y en medio magnético los soportes de las mismas.

Igualmente, se requiere una matriz con información general de cada trabajador de conformidad a la relación técnica de la estructura operativa de cada servicio y con los perfiles del estándar correspondiente a cada modalidad (cargo, formación, experiencia - tiempo).

19. Presentación de exámenes ocupacionales del Talento Humano.
20. Presentación de los contratos del Talento Humano acordes con la duración de la adición contractual.

PÚBLICA

21. Presentar la propuesta con el cronograma de la inducción efectuada en la fase preparatoria y las actas con sus listados de asistencia como evidencia de su ejecución.

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

22. Presentar debidamente actualizado el certificado de Planeación local, donde se indique que la ubicación de la UDS está fuera de Riesgos por remoción de masa, inundación, entre otras.
23. Evidenciar cambios realizados durante la fase preparatoria a las UDS a fin de identificar la accesibilidad de los niños y niñas a espacios seguros.
24. cronograma de trabajo donde se evidencie la implementación del plan de Gestión de desastres.
25. Presentar Pólizas actualizadas para la vigencia 2024.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

26. Presentar inventario actualizado de toda la dotación existente de la EAS, para lo cual debe diligenciar el **"Formato inventario de dotaciones — f3.g10.pp".**
27. Seguimiento a los Ticket (si aplica), con respecto a designar el usuario y contraseña para los nuevos enlaces Cuéntame, que tendrán como función el cargue en el sistema de información Cuéntame de la toda la información, con respecto a las atenciones priorizadas.
28. Presentar el **presupuesto inicial** para la ejecución del contrato/convenio teniendo en cuenta los rubros de la canasta, la contrapartida cuando aplique, las indicaciones y los formatos establecidos por el ICBF y **el presupuesto ajustado.**
29. Presentación del plan para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados, de acuerdo con los criterios establecidos en el Banco Nacional de Oferentes para la Primera Infancia vigente, lo cual hace parte integral del contrato.
30. Presentar cronograma de la socialización con el talento humano de las obligaciones relacionadas con el sistema integrado de gestión - SIGE — presentar informe de trabajo, organizado así:

EJES	CLAUSULAS	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHAS
EJES DE CALIDAD			
EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
EJE AMBIENTAL			

31. Agenda anual de comités

Desarrollo:

PUBLICA

Siendo las 8:30 am , se da inicio al comité donde la Coordinadora del centro zonal PATRICIA ROZO RODRIGUEZ en calidad de Supervisora del contrato 11007702025 celebrado entre el ICBF y la EAS CONVIVENTIA MODALIDAD INSTITUCIONAL UDS CONVIVENTIA, saluda a los participantes y procede a realizar la apertura del comité operativo, por parte de la EAS participan: Briyith Paez como delegada de la representante legal Aida Ruth Rivera Garzón , Mariluz Arredondo coordinadora de la UDS, Mery Palencia Psicosocial, Francy Ortiz coordinadora de proyectos de atención humanitaria, Claudia Puerto directora CDC, por parte del ICBF participan: Víctor Andres Campos Financiero Centro Zonal Santafé, Diana Marcela Paz Nutricionista y Nury Andrea Ladino profesional de apoyo a la supervisión.

Revisión de compromisos anteriores

No quedaron
Delegación



Bogotá D.C., 13 de Febrero de 2025

GAF-06-2025

Doctora
PATRICIA ROZO RODRIGUEZ
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar–
ICBF Centro Zonal Santafé
Ciudad

ASUNTO: Autorización participación Sra. Briyith Zulay Páez Parra al Comité del Contrato de Aporte 11/00770/2025

Reciba un cordial saludo,

El presente comunicado es con el fin de informar de manera atenta, se autorice la participación de la Sra. Briyith Zulay Páez Parra en mi representación por cuanto para esa misma fecha y hora me queda imposible acompañarlos.

La Sra. Briyith es nuestra Directora Financiera en Conviventia y cumple con las condiciones para participar en la reunión aprovechando que es la Encargada en la Organización de todo el proceso de ejecución del Contrato.

Agradezco la atención a la presente.

Atentamente,

AIDA RUTH RIVERA GARZÓN
Representante Legal

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

1.Presentación avances proceso de focalización de la población a atender de acuerdo con lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de primera infancia v4" del 14/12/2022.

Siguiendo guia para la focalización de usuarios de los servicios se tuvo en cuenta
Continuidad de la atención: Se realiza seguimiento a base de datos a través de llamadas telefónicas de los niños y niñas que estuvieron en el nivel de párvulos y prejardín para dar continuidad y permanencia de la atención que se encontraban activos en los servicios de primera infancia al cierre del 2024 los cuales se han ido acercando paulatinamente.
Búsqueda activa: Agentes educativas realizan seguimiento en el territorio a través del voz a voz, entrega de publicidad en el sector.

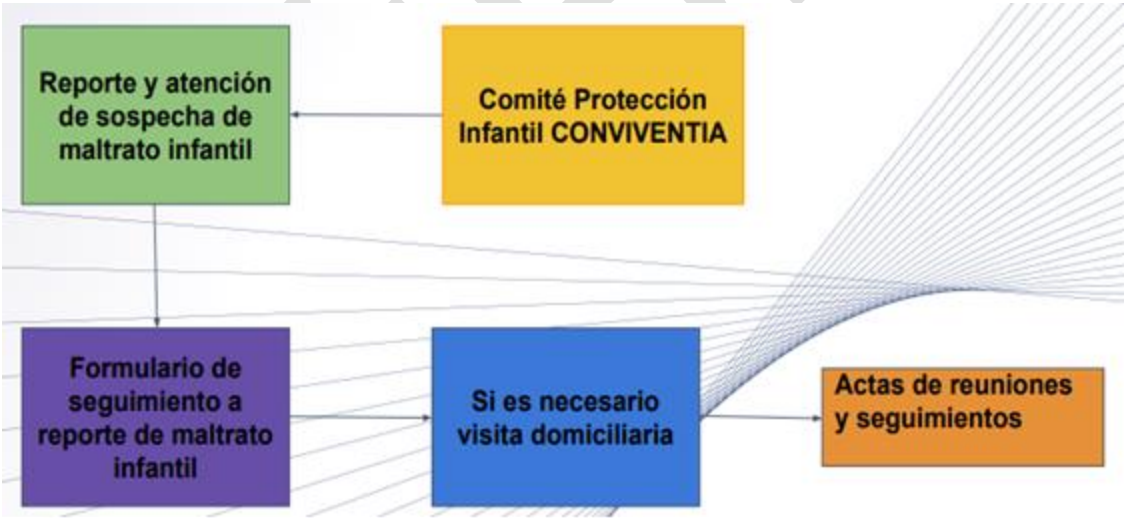



Cumplimiento de criterios de focalización

Grupo A	Grupo B	Grupo C
Pobreza extrema	Pobreza moderada	Vulnerable
A1 hasta A 5	B1 hasta B 7	C1 hasta C 18

- Niñas, niños y mujeres gestantes migrantes, refugiadas, apátridas o retornados al país, para lo cual se deberá verificar el documento de identificación y/o el acta de nacimiento según corresponda.

2.Presentar el plan de acción correspondiente a la identificación y notificación de casos de vulneración de derechos (Ruta)



- ❖ Se realizan seguimiento a los usuarios por presuntos casos de negligencia en cuanto a entrega de documentos de los niños y niñas usuarios donde se firman los formatos de corresponsabilidad.
- ❖ Se realiza orientación a las familias en las rutas de atención para la adquisición de servicios de salud.

- ❖ Se brinda orientación a las madres, padres de familias y /o acudientes sobre la ruta de atención para solicitar visita SISBEN y proceso de legalización al ser población extranjera.
- ❖ Orientación a madres cabezas de hogar en los servicios de casa de igualdad de oportunidades.

3.Presentar un directorio que contenga los datos de contacto y servicios de entidades públicas y privadas que tengan corresponsabilidad en la atención integral a la primera infancia en la localidad, al igual que de los beneficiarios y del Talento humano.

Se cuenta con directorio de servicios de entidades públicas y privadas al igual se está actualizando directorio de beneficiarios y del talento humano.

DIRECTORIO DE EMERGENCIAS

No.	Línea de contact	ENTIDAD
1	111	Atención de desastres
2	112	Policía Nacional
3	119	Bomberos
4	123	Número Único Nacional de Emergencias
5	125	Secretaría de Salud - Ambulancias
6	126	Policía de Carreteras
7	127	Tránsito
8	132	Cruz Roja
9	144	Defensa Civil
10	146	Fuerzas Militares
11	165-147	Gaula
12	156	CAI



4.Presentar cronograma o evidencias de los procesos de articulación realizados con las entidades territoriales.

CRONOGRAMA DE PROCESO DE ARTICULACION CDI CONVIVENTIA 2025				
N	ENTIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	
1	CASA DE IGUALDAD Y OPORTUNIDADES	MONICA PATIÑO	OFERTAS DE SERVICIOS -CAPACITACIONES	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
2	OIM	FUNCIONARIA VIVIANA	OFERTAS DE SERVICIOS -CAPACITACIONES	
3	SECRETARIA DE SALUD	NIDIA PINZON-ALEJANDRO VANEGAS	JORNADAS DE SALUD -CAPACITACIONES	
4	IDEARTES	FUNCIONARIO	ACTIVIDADES LUDICA Y RECREATIVAS CON LOS NIÑOS	
5	SENA /UNIVERSIDADES	FUNCIONARIO	PRACTICANTES DESDE LAS DIFERENTES AREAS	

Presentación caracterización de la población atendida

Los niños y niñas y sus familias se encuentran en la localidad 3° Santa fe UPZ 94 ubicado en el centro de Bogotá. Actualmente se cuenta con 90 usuarios, 62 población colombiana, 28 población extranjera y 20 niños en proceso de inscripción.

5.Presentar el cronograma para la socialización de los servicios de primera infancia de acuerdo con la Guía de socialización de los servicios de Primera Infancia

CRONOGRAMA PRIMERA JORNADA DE SOCIALIZACION 2025		
PASO 1	INFORMACION	Organizar los contenidos a presentar en la actividad del primer mes de la ejecucion del contrato
PASO 2	CONVOCAR	La convocatoria se realizara con 15 dias de anticipación donde se implementara diferentes herramientas como carteleras y medios de comunicación alternativos; como correos electrónicos, redes sociales, carteleras, perifoneo,
PASO 3	SOCIALIZACION	Se realizara el 21 MARZO un mes después del iniciado del contratro

6.Presentar Plan de Formación a Familia actualizado en atención a la Primera Infancia

Se cuenta con plan de formación el cual se ha realizado ajuste siguiendo la Guía operativa del servicio según el Estándar 6º momentos del plan de formación y acompañamiento a las familias donde se tiene en cuenta:
MOMENTO Y PRIORIZACIÓN: Se llevará a cabo el primer mes el talento humano a partir del análisis de los insumos del proceso de caracterización se definen aspectos a fortalecer en las familias y cuidadores para potenciar sus capacidades.
PLANEACION E Implementaciones Se reconocen capacidades, acciones interdisciplinarias del talento humano se consolidan aspectos a trabajar en el plan de formación, identificación de sentidos de los padres, cuidadores y se da la implementación y acompañamiento a las familias
SEGUIMIENTO: Se realiza cada 3 meses y este puede ser ajustado o actualizado dado implementación, aplicación de la caracterización, el diagnóstico en el CDI teniendo en cuenta las necesidades que presentan los beneficiarios, padres madres, cuidadores y talento humano.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

7.Presentar paquete de minuta para revisión, con el objetivo de atender la solicitud de respectivo aval por parte de la supervisión del contrato. La PDS realiza presentación de documentos relacionados con minuta para revisión y solicitud de aprobación y aval del uso por parte de la supervisora del contrato Patricia Rozo Rodriguez

La nutricionista del centro zonal indica que esta minuta es provisional mientras se realiza proceso para a construcción de una nueva, dando cumplimiento a las orientaciones dadas por la dirección de nutrición y de primera infancia; posterior se realizará convocatoria a asistencia técnica a los profesionales en salud y nutrición de las PDS, para realizar orientaciones y dar inicio al proceso de construcción de nuevos documentos.

PUBLICA

MENU N° _1

TIEMPO DE COMIDA	NOMBRE DE LA PREPARACIÓN	CÓDIGO TCAC	INGREDIENTES	PESO BRUTO g	PESO NETO g	NUTRIENTES									UNIDAD DE COMPRA	COSTO UNIDAD DE COMPRA	COSTO UNITARIO
						Calorías	Proteínas g	Grasa g	Carboh. g	Vit. A ER	Calcio mg	Hierro mg	Zinc mg	Sodio mg	g o cc	$	$
REFRIGERIO REFORZADO	Leche de continuación con bienestarina y maicena		Leche Baby klim	14,00	14	67	2	3	8	0	80	0,8	0,5	35	800	32000	560,0
		1043	Almidón de maíz	5,00	5	17,5	0,015	0,005	4,345	0	0	0	0	0	720	112360	780,3
		1051	Bienestarina Más ®	8,00	8	28,8	1,68	0,24	5,04	26,64	64	0,84	0,84	5,328	900	0	0,0
	Huevo revuelto	838	Huevo de gallina entero	27,78	25	37,5	3,15	2,7	0,175	44,25	13,25	0,425	0,35	30	55	320	161,6
		455	Aceite. de soya	1,00	1	9	0	1	0	0	0	0	0	0	20000	91630	4,6
	Compota papaya	421	Papaya. maduro. pulpa	61,43	43	12,9	0,215	0,043	2,924	101,05	10,32	0,129	0,129	2,15	1000	1400	86,0
ALMUERZO	Pollo desmechado	624	piel	33,33	30	49,5	6,21	2,76	0	0	3,3	0,21	0,24	18,9	1000	9000	300,0
	Arroz blanco	12	Arroz blanco. crudo	8,00	8	27,92	0,536	0,032	6,384	0	1,04	0,064	0,1488	1,3832	5000	10500	16,8
		175	Cebolla junca. tallos	2,50	1	0,28	0,012	0,001	0,055	0	0,35	0,005	0	0	1000	2720	6,8
		147	Ajo	1,05	1	1,35	0,047	0,001	0,288	0,02	0,4	0,013	0	0	1000	8000	8,4
		455	Aceite. de soya	2,00	2	18	0	2	0	0	0	0	0	0	20000	91630	9,2
	Yuca en puré	282	Yuca. cruda	31,25	25	38,25	0,225	0,025	9,275	0,25	1,75	0,175	0	7,5	1000	2333	72,9
		462	Mantequilla. sin sal	1,00	1	7,48	0,012	0,822	0,009	11,7	0,22	0,002	0	0	500	6936	13,9
	habichuela y zanahoria en puré	196	Habichuela. cruda	33,33	30	9,3	0,63	0	1,68	5,1	18	0,3	0	0	1000	2400	80,0
		284	Zanahoria. cruda	37,50	30	11,1	0,21	0,03	2,52	210	8,1	0,12	0,12	10,5	1000	1800	67,5
		455	Aceite. de soya	2,00	2	18	0	2	0	0	0	0	0	0	20000	91630	9,2
	Jugo de piña	432	Piña. maduro. pulpa	65,45	36	17,28	0,216	0,036	4,032	2,88	5,76	0,18	0,072	1,08	1000	813	53,2
	Compota papaya	421	Papaya. maduro. pulpa	61,43	43	12,9	0,215	0,043	2,924	101,05	10,32	0,129	0,129	2,15	1000	1400	86,0
REFRIGERIO DE LA TARDE	Leche de continuación con bienestarina y maicena		Leche Baby klim	14,00	14	67	2	3	8	6,3	80	0,8	0,5	35	800	32000	560,0
		1051	Bienestarina Más ®	7,00	7	25,2	1,47	0,21	4,41	23,31	56	0,735	0,735	4,662	900	0	0,0
		1043	Almidón de maíz	10,00	5	17,5	0,015	0,005	4,345	0	0	0	0	0	720	12360	171,7
	Compota papaya	421	Papaya. maduro. pulpa	61,43	43	12,9	0,215	0,043	2,924	101,05	10,32	0,129	0,129	2,15	1000	1400	86,0

APORTE TOTALDEL DÍA	507	19,1	18,0	67,3	634	363	5,1	3,9	156		
APORTE DE LA MINUTA PATRON	520	19,0	20,0	67,0	499,0	422,0	5,0	2,0	45,0	COSTO TOTAL $	$ 3.133,98
RIEN PARA EL GRUPO DE EDAD	661	19,0	28,0	83,5	UL= 600	UL= 1500	UL= 20	UL= 5	Al		
					500,0	260,0	3,0	3,0	370,0		

8. Presentar el plan de formación dirigido a Manipuladores de alimentos, de acuerdo con resolución 2674/13: Se presenta el plan de formación a Manipuladores de alimentos, de acuerdo con resolución 2674/13.
La PDS presenta propuesta de plan de información, indicando que la construcción de la totalidad de las temáticas revisando las necesidades reportadas y evidenciadas en vigencias anteriores; se presentará el definitivo en siguiente comité

PLAN BASICO DE FORMACIÓN TALENTO HUMANO
SERVICIO DE ALIMENTOS 2025
AREA DE SALUD Y NUTRICIÓN

TEMA	MES	PROMEDIO	OBJETIVO	TALENTO HUMANO OBJETIVO	TIEMPO ASIGNADO MAXIMO	METODOLOGIA Y/O ESTRATEGIA	RESPONSABLE	TIPO DE EVALUACION / TALLER
BPM: Manipulador de alimentos y Lavado de manos	Febrero	1	Apropiar conceptualmente los documentos macro de Buenas Prácticas de Manufactura de alimentos y Plan de saneamiento Básico	Equipo de Talento Humano Servicio de alimentos	2 horas	Actividad participativa grupal / Refuerzo de información magnética por grupos (videos, tips..)	Nutricionista equipo de salud y nutrición	Formatos virtuales / Actividades lúdicas/ Lista de asistencia
Procedimientos de limpieza y desinfección	Marzo	1						
Control de plagas, residuos y agua potable	Abril	1						
Distribución / estandarización de servido y preparación de recetas	Mayo	1						
Alerta enfermedades prevalentes/ Enfermedad Transmitida por alimentos/ Signos de alarma	Junio	1						
Recepción de materias primas/rotulado	Julio	1						
almacenamiento	agosto	1						
Alimentos de alto riesgo	Septiembre	1						
Contaminación cruzada/ Enfermedad transmitida por alimentos	Octubre	1						
Control de calidad de los procesos de producción	Noviembre	1						
Evaluación de BPM de la vigencia	Diciembre	1						

9.Presentar el plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en SAN y en Lactancia materna dirigido a talento humano beneficiarios. La PDS presenta plan de formación salud y nutrición al talento humano, la cual hace parte del plan de

formación institucional desde todos los componentes; se resalta que se da continuidad a la temática identificada como en la vigencia anterior y que fue parte de la estrategia de formación EAN (desestimulo al consumo de productos ultra procesados)

PLANEACIÓN OPERATIVA PAR CUMPLIR CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CDI -2025

FECHAS	TALENTO HUMANO	COMPONENTE PEDAGÓGICO	SALUD Y NUTRICION	FAMILIA COMUNIDA Y REDES SOCIALES	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	SIGE -SST	SIGE - EJE DE CALIDAD	SIGE -EJE DE LA INFORMACIÓN	SIGE -EJE AMBIENTAL
28-feb	Inducción y Reinoucción ,codigo sustantivo del trabajo ley 1010/2006 plan de Bienestar laboraclima laboral y organizacional	Socialización del manual de convivencia (tiempos de exposición a los dispositivos tecnologicos) socializacion de las guias pedagogicas implementacion de comandos basicos en ingles socialización ajuste al proyecto pedagógico (centros de interes)	BPM, prevención enfermedades prevalentes y ETAS *promocionde habitos alimentarios trabajo con padres conocimiento de la minuta continuidad estrategia AEC Registro de planillas de inspeccion del plan de saneamiento basico	Socializacion del pacto de Convivencia y socialización de la promoción de hablitos alimentarios socialización del proyecto pedagógico a padres de familia	1*Socialización de servicios de la polza estudiantil formación a padres y al talento humnao ruta de atención protocolos de emergencias por accidentes 2*Seguimiento a inspección general de SST 3* cumplimiento del estandar 36 disposicion de servicios publicos 4* procedimiento para el ingreso de los niños y niñas a la UDS	1*socilización de decreto 1072 del 2015 y resolucion 0312 del 2001 norma 18001/2007 norma ISO45001/2018 2*Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres)	1* Socializacion conocimiento de la norma NTC ISO 9001 2015	Seguridad informatica Seguridad en la nube secuestro de datos	Educación ambiental para niños Beneficios de la educación ambiental en niños Acción social con los padres y cuidadores comunidad La educación ambiental para niños debe comenzar en el Jardín escuela. El destino del planeta está en sus manos y es importante que desde pequeños aprendan a reconocer los recursos y a aportar su granito de arena en la lucha contra el cambio climático. En este difícil examen se juegan un mundo mejor, mas sostenible y habitable. Separar residuos en clase
28-mar	Vision y mision CONVIVENTIA -ICBF	Capacitación momentos claves para el proceso de seguimiento al desarrollo captar ,registrar ,comunicar y analizar	Marco Legal, procedimientos limpieza y desinfección (campaña de NO a la compra de alimentos ultraprocesados)	Fortalecer las capacidades de las familias para potenciar a los niños y niñas en el marco de su corresponsabilidad	1*Socialización de la guia orientadora de riesgos en la primera infancia 2* brigadas de emergencia 3* capacitación acciones de reducción de riesgos de accidentes ambientales (prevención y mitigación)	inducción en el sistema de Gestión SST de conviventa simularo de emergencias evacuación	Socialización del articulo 133 de la ley 1753 del 2015 armonizando el sistema de gestion de la calidad con el modelo integrado de planeación y gestion aplicacion de PQRS	Uso del Drive Navegacion en internet y uso de cuentas de correo electronico	Enseñanza dentro del aula debe adaptarse a la edad y madurez de los niños (Elaboración de recursos didacticos involucrar a los padres) Separar residuos en clase
26-abr	Comunicación asertiva	sencibilización al cumplimiento de la ejecución de actividades desarrollo pedagogico en el aula cumplimiento de los horarios y criterios de desarrollo para el alcance de indicadores de logros	Control de plagas, residuos y agua potable	sencibilizaciòna padres frente a la presentacion aseo de los niños y niñas y padres de familia (peliculasls y botes por acaros)	1*Socialización de la guia orientadora de riesgos en la primera infancia en los diferentes casos accidentes caseros ,quemaduras envenenamiento por agentes quimicos enviasados en botellas de gaseosa al alcance de los niños 2*capacitacijon brigadas de emergencia 3*procedimiento ante respuestas de accidentes	programas de estilos de vida saludable implementacion de la cartilla de pausas activas (auxiliares pedagogicas y profesional de SST)	importancia de la documentación 2* Seguimientos y respuestas de PQRS	Uso de herramientas(Documentos, hojas de Calculo y Presentaciones) colaborativas de la G-Suite(google)	La contaminación (problemas del medio Ambiente) separar residuos en clase
31-may	1*Gestion del tiempo Estrategias para manejar la tensión en momentos de dificultad (Estrés)	Dicdactica y ambientes enriquecidos en la primera infancia para el alcance de los indicadores de desarrollo (celebración dia de la familia)	Recepción de materias primas/rotulado	Experiencias que fortalezcan resignifiquen generen nuevas practicas para potenciar el desarrollo de los niños y niñas durante el proceso de crianza apartir de los saberes (Encuentro con familias)	1*acciones para la recuperación física y psicologica de las personas afectadas	1*promoción de habitos saludables control de peso y seguimiento mitigación de vida sedentaria 2*Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres) 3*implementacion de la cartilla de pausas activas (auxiliares pedagogicas y profesional de SST)	implementnticipn de Acciones correctivas y de mejora aplicacion de PQRS	Uso de herramientas(Formulario y Chat) de la G-Suite(google)	Me relaciono con el medio ambiente (actividades con la naturaleza) separar residuos en clase
	Control emocional	Estrategias para la evaluación de seguimiento al desarrollo individual de los niños y niñas centros de interes	Alerta enfermedades prevalentes/ Enfermedad Transmitida por alimentos/	prevención de las vicencias impulsando una distribución equitativa de tareas del cuidado entre niño y niña entre hombres y mujeres fomentando masculinidades alternativas y paternidades activas	capacitación en identificación de factores de riesgo de accidentes	prevención de enfermedades osteomusculares adecuada higiene postural implementacion de la cartilla de pausas activas (auxiliares pedagogicas y profesional de SST) charla de seguridad vial	Estrategia para mejorar la satisfacción del Cliente2* Seguimientos y respuestas de PQRS	Ciberseguridad uso de la seguridad de	Debates en el aula sobre el medio ambiente causas y como los niños y niñas del CDI podrian buscar soluciones

10. Presentar documentos: Manual de Buenas Prácticas de Manufactura y Plan de Saneamiento Básico, con las actualizaciones que se consideren para el 2024.

Se presenta documentos correspondientes a plan de saneamiento básico y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, con sus respectivos ajustes.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 7
2. JUSTIFICACIÓN 7
3. OBJETIVO GENERAL 7
4. ALCANCE 8
5. COMPRA DE ALIMENTOS POR OPERADORES 8
5.1. Objetivo 8
5.2. Marco conceptual 8
5.3. Desarrollo: 9
Ficha técnica 11
Requisitos de los Vehículos Trasportadores de Alimentos 14
6. RECIBO DE ALIMENTOS 15
6.1. Objetivo 15
6.2. Marco conceptual 15
6.3. Desarrollo: 16
ACTIVIDAD 1: Asignación para recibo de alimentos 16
ACTIVIDAD 2: Verificación de Cantidad, Calidad y Oportunidad 17
Criterios para evaluar la calidad del pescado 17
Criterios para evaluar la calidad del pollo 18
Criterios para evaluar la calidad de la carne 18
Criterios para evaluar la calidad del huevo 18
Criterios para evaluar la calidad de la leche y los productos lácteos 20
Criterios para evaluar la calidad de los cereales, granos y harinas 20
Criterios para evaluar la calidad de frutas y verduras 20
Criterios para evaluar la calidad de la papa 22
Criterios para evaluar la calidad de la arracacha 24
Criterios para evaluar la calidad de la yuca 24
Criterios para evaluar la calidad del pan blando 24
ACTIVIDAD 3: Aceptar productos y registrar observaciones de ser necesario 25
ACTIVIDAD 4: Traslado de alimentos al área de almacenamiento 25

Se identifica en estos documentos algunos ajustes como requisitos para la selección de proveedores, especificaciones de las fichas técnicas de alimentos, almacenamiento de alimentos en congelación y refrigeración, recomendaciones para evitar la contaminación cruzada, procedimiento de prueba organoléptica, elaboración de plato muestra, cumplimiento de gramajes y estandarización de utensilios y procedimiento de lavado de manos. Se adiciona: procedimiento para el manejo de producto

potencialmente no inocuo, método de punto de ebullición de agua para verificación de termómetros y control de temperaturas en el momento de servido y distribución

La nutricionista del centro zonal solicita tener en cuenta el control de cambios para verificar que cambios hubo entre un documento y otro, el operador indica que las actualizaciones están al día.

11.Presentar soportes vigentes de lavado de tanques y fumigación.
se realizó lavado de tanques y fumigación el día 31 de enero 2025 se anexan soportes para su verificación



FAS FUMIGACIONES EMPRESA SANITARIA
RÉGIMEN SIMPLIFICADO DECRETO 1843 DEL 1991

CERTIFICADO

La empresa sanitaria **FAS FUMIGACIONES** en uso de su labor técnica y autorizada por la secretaría de salud pública con concepto favorable.

CERTIFICA QUE

Realizo el servicio del lavado, limpieza y desinfección de (2) tanques de plásticos con capacidad de (1000) litros de Agua potable c/u para el consumo humano.

REALIZAMOS LOS SERVICIOS DE

LAVADO DE TANQUES AGUA POTABLE

RAZÓN SOCIAL.....CONVIVENTIA
ADMINISTRADORA.....NIT. 830.016.196-6
DIRECCION.....CRA 9 80 10-80

FECHA 31 ENERO 2025 Próxima limpieza 30 JULIO 2025

FUMIGACION

Insumos químicos aplicados.

DESRATIZACION

Hipoclorito al 5. % dil agua

DESINFECCIÓN

Cordialmente

VENTA Y RECARGA DE EXTINTORES

LUIS EFRAIN GAÑAN B.
Gerente

CERTIFICADO EXCLUSIVO PARA CONVIVENTIA

FAS FUMIGACIONES EMPRESA SANITARIA
RÉGIMEN SIMPLIFICADO DECRETO 1843 DEL 1991

Bogotá D.C, Enero 31 de 2025
La empresa Sanitaria **FAS FUMIGACIONES** en uso de su labor técnica y autorizada por la Secretaria Distrital de Salud Pública con concepto favorable.

CERTIFICA QUE:

Realizo el servicio de control y fumigación general en las instalaciones correspondientes a:

REALIZAMOS LOS SERVICIOS DE

RAZÓN SOCIAL.....CONVIVENTIA
ADMINISTRADORA.....NIT. 830.016.196-6
DIRECCION.....CRA 9 80 10-80

LAVADO DE TANQUES AGUA POTABLE

SERVICIOS REALIZADOS.

Fumigación	Desratización	Desinfección
X	X	

TIPO DE CONTROL

aspersión	Gel	Control ecológico
X		

FUMIGACION

PLAGA A CONTROLAR

Mosco	Zancudo	Pulga	Cucaracha	Ratón	Ninguno solo prevención
	X			X	

DESRATIZACION

FECHA 31 ENERO 2025 Próxima fumigación 30 JULIO 2025

DESINFECCIÓN

Productos Usados:

Producto	*Dosificación*
Permetrina RASTOP	50 militros por 10 litros de agua (2%) gramos por cubo

Cordialmente:

Luis Efrain Gañan Bueno

VENTA Y RECARGA DE EXTINTORES

Representante legal:

Firma: Autorizado por: Técnico aplicador

CERTIFICADO EXCLUSIVO PARA CONVIVENTIA

12. Reporte del formato listado de proveedores de alimentos ICBF, con registro de información actualizada, concepto higiénico actualizado de sanitario de cada proveedor, fichas técnicas entregadas por estos
La PDS realiza presentación de los proveedores propuestos para la compra de alimentos, realiza presentación de conceptos sanitarios y fichas técnicas.

Proveedor de carnes: **CÁRNICOS LACOTA** la PDS refiere que el día 12 de febrero se realizó visita del INVIMA y quedaron con concepto favorable la certificación les llega el día 19 de febrero 2025
Proveedor de abarrotes: **BONANZA** presenta concepto favorable 98% 12 diciembre 2024
Proveedor de abarrotes: **MERCA EXPRESS** presenta concepto favorable 91,5% 15 noviembre 2024
Proveedor de productos y derivados lácteos: **LACTEOS VILLA AURA** refiere con concepto 81.66 % concepto favorable para el INVIMA julio 2024
Proveedor de Fruver **AGRO PUJANZA** acta registro sanitario del 25 de mayo 2024 aun no les han realizado visita

Como soporte anexa documentación en carpetas que contienen la información legales (cámara de comercio y RUT), conceptos sanitarios y fichas técnicas de alimentos

En consecuencia de lo anterior:

- La profesional del equipo de apoyo a la supervisión Nutricionista, posterior a la revisión de los documentos aportados relacionados con conceptos sanitarios los cuales todos son favorables y se encuentran vigentes, así como las fichas técnicas de los alimentos, conceptúa viabilidad de compra de Alimentos para todos los proveedores mencionados.

- La profesional del equipo de apoyo a la supervisión Financiero, posterior a la revisión de los documentos aportados relacionados con cámara de comercio y RUT los cuales dan cuenta del cumplimento requerido como proveedores de alimentos y conceptúa viabilidad de compra de Alimentos para todos los proveedores mencionados

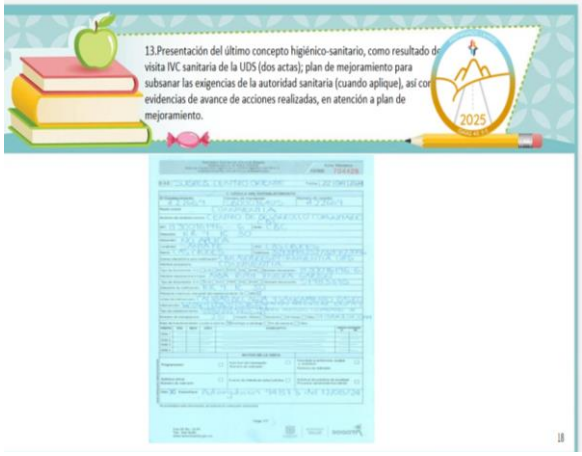
Con relación con proveedores relacionados con compras locales “Agropujanza” y “Lácteos Villa Laura”, cumplen con los criterios requeridos y se encuentran contenidos dentro de los aprobados por la Secretaría de Desarrollo económico y por tanto, se da viabilidad para su aprobación

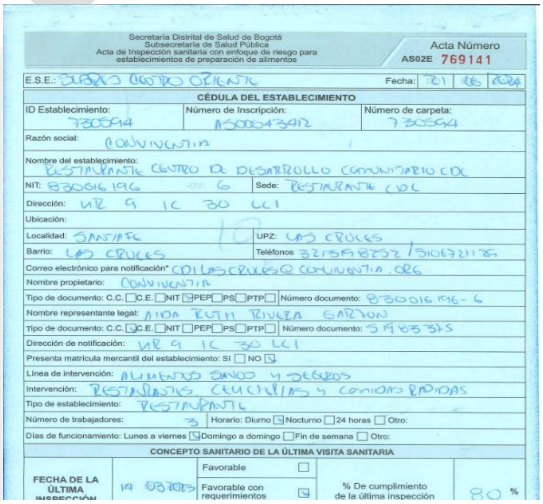
461	ASOCIACION AGROPUJANZA DEL GUAVIO	Tomate Chonto- huevos - pepino - panela - gulupa - lulo - frijol- café	Ubalá	CUNDINAMARCA	HERNAN INDALECIO AGUILERA	3146066849	https://agropujanza.com/ agropujanzadelguavio@gmail.com	Registro pagina WEB
436	LACTEOS VILLA AURA	Leche entera. Queso doble crema. Queso Campesino	Tabio	Cundinamarca	Maria Nancy Castro	3132695238 - 3103291785	villaaura@hotmail.com	Registro pagina WEB

En ese orden de ideas y en el entendido de lo conceptuado por los profesionales de apoyo a la supervisión desde los perfiles financiero y Nutrición; la supervisora del contrato Patricia Rozo Rodriguez, APRUEBA la adquisición de los alimentos con los proveedores relacionados, haciendo la claridad que dado el caso que se requiera cambiar alguno de ellos es necesario comunicar a la supervisión para una nueva aprobación.

13.Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS (dos actas); plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento.

Se adjunta actas de visitas y concepto sanitario de infraestructura y de alimentos los cuales tiene como resultado favorable ; menciona y adjuntan evidencias del seguimiento de avance a las acciones realizadas en atención al plan de mejoramiento frente al resultado obtenido en visita IVC





14. Presentar los certificados médicos para la aptitud de manipulación de alimentos vigente de todo el talento humano de las Presentación de los resultados de verificación intermedia de equipos de medición antropométrica y de calibración en los casos

requeridos. El operador hace regencia a que la capacitación la realiza ingeniera de alimentos con acreditación de la autoridad pertinente y por tanto la adjunta. De igual manera adjunta los soporte de certificados de manipulación y conceto médico que avala la manipulación de alimentos a todo el talento humano


Food Industry
Calidad y seguridad nuestra prioridad

Ingeniera

JENNY PATRICIA MOTTA ROMERO

EN CUMPLIMIENTO CON LA RES. 2674/2013 CERTIFICA QUE:

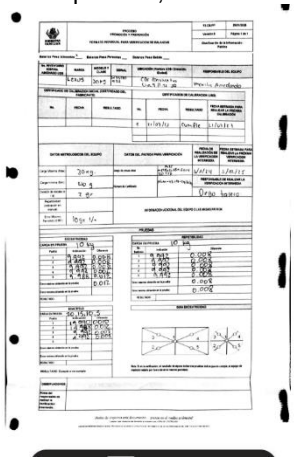
Karen Yulieth Monroy Jimenez

Identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.007.709.219 de Bogotá, Asistió y aprobo satisfactoriamente el programa de formación en Manipulación Higiénica de alimentos, con una intensidad de 10 horas.

26 de Abril de 2024 — FECHA DE EXPEDICIÓN

25 de Abril de 2025 — FECHA DE VENCIMIENTO

15. Presentación de los resultados de verificación intermedia de equipos de medición antropométrica y de calibración en los casos requeridos, se hace referencia al acompañamiento realizado por el CZ para el procedimiento el 12/02/2025

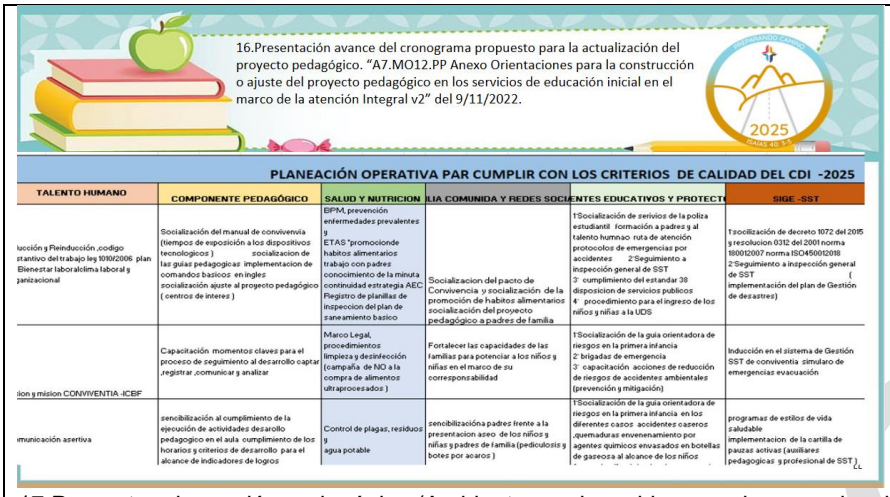


COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

16.Presentación avance del cronograma propuesto para la actualización del proyecto pedagógico. “A7.MO12.PP Anexo Orientaciones para la construcción o ajuste del proyecto pedagógico en los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral v2” del 9/11/2022.

se presenta cronograma de actividades componente pedagógico

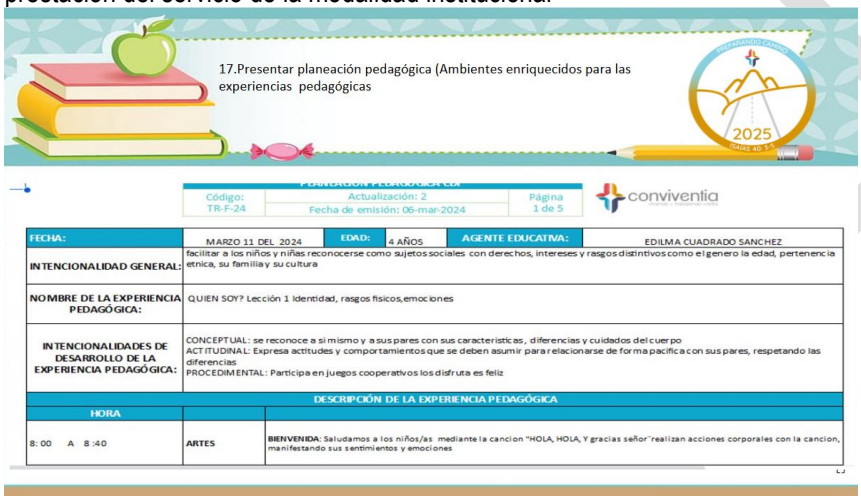
PUBLICA



PLANEACIÓN OPERATIVA PAR CUMPLIR CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CDI -2025

TALENTO HUMANO	COMPONENTE PEDAGÓGICO	SALUD Y NUTRICION	LIA COMUNIDA Y REDES SOCI	ENTES EDUCATIVOS Y PROTECT	SIGE -SST
lucción y Reinducción ,codigo stantivo del trabajo ley 1010/2006 plan Bienestar laboralclima laboral y ganizacional	Socialización del manual de convivencia (tiempos de exposición a los dispositivos tecnologicos) socializacion de las guias pedagogicas implementacion de comandos basicos en ingles zocialización ajuste al progecto pedagógico (centros de interes)	BPM, prevención enfermedades prevalentes y ETAS "promocionde habitos alimentarios trabajo con padres conocimiento de la minuta continuidad estrategia AEC Registro de planillas de inspeccion del plan de saneamiento basico	Socializacion del pacto de Convivencia y socialización de la promoción de habitos alimentarios socialización del proyecto pedagógico a padres de familia	1Socialización de serivios de la poliza estudantil formación a padres y al talento humnao ruta de atención protocolos de emergencias por accidentes 2'Seguimiento a inspección general de SST 3' cumplimiento del estandar 38 disposicion de servicios publicos 4' procedimiento para el ingreso de los niños y niñas a la UDS	1 socilización de decreto 1072 del 2015 y resolucion 0312 del 2001 norma 18001/2007 norma ISO45001/2018 2'Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres)
ión y misión CONVIVENTIA -ICBF	Capacitación momentos claves para el proceso de seguimiento al desarrollo captar ,registrar ,comunicar y analizar	Marco Legal, procedimientos limpieza y desinfección (campaña de NO a la compra de alimentos ultraprocesados)	Fortalecer las capacidades de las familias para potenciar a los niños y niñas en el marco de su corresponsabilidad	1Socialización de la guia orientadora de riesgos en la primera infancia 2' brigadas de emergencia 3' capacitación acciones de reducción de riesgos de accidentes ambientales (prevención y mitigación)	Inducción en el sistema de Gestión SST de conviventia simularo de emergencias evacuación
municación asertiva	sencibilización al cumplimiento de la ejecución de actividades desarollo pedagogico en el aula cumplimiento de los horarios y criterios de desarrollo para el alcance de indicadores de logros	Control de plagas, residuos y agua potable	sencibilizaciónа padres frente a la presentacion aseo de los niños y niñas y padres de familia (pediculosis y botes por acaros)	1Socialización de la guia orientadora de riesgos en la primera infancia en los diferentes casos accidentes caseros ,quemaduras envenenamiento por agentes quimicos envasados en botellas de gaseosa al alcance de los niños	programas de estilos de vida saludable implementacion de la cartilla de pausas activas (auxiliares pedagogicas y profesional de SST)

17.Presentar planeación pedagógica (Ambientes enriquecidos para las experiencias pedagógicas
se presenta ajuste al modelo del proyecto pedagógico acorde a los nuevos lineamientos técnicos de la guía orientadora para la prestaciòn del servicio de la modalidad institucional



Código: TR-F-24	Actualización: 2 Fecha de emisión: 06-mar-2024	Página 1 de 5

conviventia

FECHA:	MARZO 11 DEL 2024	EDAD:	4 AÑOS	AGENTE EDUCATIVA:	EDILMA CUADRADO SANCHEZ
INTENCIONALIDAD GENERAL:	facilitar a los niños y niñas reconocerse como sujetos sociales con derechos, intereses y rasgos distintivos como el genero la edad, pertenencia etnica, su familia y su cultura				
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	QUIEN SOY? Lección 1 Identidad, rasgos fisicos,emociones				
INTENCIONALIDADES DE DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	CONCEPTUAL: se reconoce a si mismo y a sus pares con sus caracteristicas, diferencias y cuidados del cuerpo ACTITUDINAL: Expresa actitudes y comportamientos que se deben asumir para relacionarse de forma pacifica con sus pares, respetando las diferencias PROCEDIMENTAL: Participa en juegos cooperativos los disfruta es feliz				
DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA					
HORA					
8: 00 A 8 :40	ARTES	BIENVENIDA: Saludamos a los niños/as mediante la cancion "HOLA, HOLA, Y gracias señor realizan acciones corporales con la cancion, manifestando sus sentimientos y emociones			

COMPONENTE TALENTO HUMANO

18. presentar las hojas de vida por escrito con oficio dirigido al supervisor del contrato /convenio, anexando la relaciòn del personal, las hojas de vida y soportes en medio digital así como la justificación de las PDS para proponerlo y considerar que es el idóneo

Para el caso de personal que viene del año anterior se requiere la actualización de la hoja de vida y de los documentos con fecha del año en curso la presentación de las hojas de vida deberá dejarse por escrito con oficio dirigido al supervisor del contrato, anexando la relación del personal, las hojas de vida y soportes en medio magnético

Se requiere una matriz con información general de cada trabajador de conformidad a la relación técnica de la estructura operativa de cada servicio y con los perfiles del estándar

Igualmente, se requiere una matriz con información general de cada trabajador de conformidad a la relación técnica de la estructura operativa de cada servicio y con los perfiles del estándar correspondiente a cada modalidad (cargo, formación, experiencia - tiempo).

Coordinador CDI (1)
• Mary Luz Arredondo Perfil 1 cumple criterios
Nutricionista Monica Juanita Bernal Alvarez No hay soportes de experiencia ni estudios (no se aprueba hasta que presente los soportes faltantes
Servicios Generales: Yady Fernanda Herrera Pizza Perfil 1 cujmple criterios
Carmen Yamile Gonzalez Perfil 1 cumple criterios
Gestora de alimentos: 1. Viviana Marcela Maldonado: Perfil 1 certificado de manipulación vigente hasta julio 2025
2. Carolina Perea: Perfil 1 certificado de manipulación vigente
Agentes Educativas: Maria Claudia Martines Soto cumple criterios perfil 1
Gloria Esperanza Soler Cumple criterios perfil 1
Luz Dary Parra Angel Perfil 2 cumple criterios
Auxiliar Pedagógica: Cumple criterios perfil 1
Leidy Laura Martinez Cumple criterios perfil 1
Gladys Marcela Tejada Cumple criterios perfil 1
Alejandra Viviana Tejada Cumple criterios perfil 1
Yamerly Palacios Cumple criterios perfil 1

Psicosocial Mery Palencia cumple criterios perfil 1
El operador tiene pendiente de enviar las hojas de vida de una auxiliar administrativa y una agente educativa y los soportes de estudios y experiencia de nutricionista para aprobación

se presenta carta de aprobación del talento humano dirigida a la coordinadora del centro zonal santa fe
se adjunta carpeta con las hojas de vida y sus respectivos soportes

MATRIZ TALENTO HUMANO CONVIVENTIA -CDI

AGENTES EDUCATIVAS PERFIL 1

NOMBRE	FORMACIÓN	EXPERRIENCIA
MARIA CLAUDIA MARTINEZ SOTO	Licenciada en pedagogía infantil	15 años y 2 meses como agente educativa
GLADYS MARCELA TEJADA IBARGUEN	Técnico en atención integral a la primera infancia	9 años y 10 meses
ALEJANDRA BIBIANA TEJADA ALEJO	Técnico en atención integral a la primera infancia	9 años y 10 meses
YAMERLY PALACIOS CABRERA	Licenciada en Educación Infantil	5 años y 4 meses
GLORIA ESPERANZA SOLER SANCHEZ	Licenciada en educación preescolar	18 años

AGENTES EDUCATIVAS PERFIL 2

NOMBRE	FORMACIÓN	EXPERRIENCIA
LUZ DARY PARRA ANGEL	Técnico laboral en apoyo a instituciones educativas	8 años y 10 meses

AUXILIARES PEDAGÓGICAS

NOMBRE	FORMACIÓN	EXPERRIENCIA
Karen Yulieth Monroy Jimenez	Técnico en atención a al primera infancia	2 años y 4 meses
Leidy Laura Martinez Arenas	Técnico en atención a al primera infancia	2 años y 2 meses

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

NOMBRE	FORMACIÓN	EXPERRIENCIA
CARMNE YAMILE GONCALEZ	Bachiller	13 años

PÚBLICA

19.Presentación de exámenes ocupacionales del Talento Humano.
se adjunta carpeta con los soportes de exámenes medico ocupacional



COLMEDICOS
LA SALUD DE SU EMPRESA

CERTIFICADO MÉDICO DE PREINGRESO OCUPACIONAL

Fecha: 2025-02-10

1. INFORMACIÓN GENERAL

Empresa Usuaria:	Conviventia	Actividad económica:	Educación
Nombre:	YAMERLY PALACIOS CABRERA	Documento:	CC 1033719044
Fecha de nacimiento:	1993-01-21	Lugar de nacimiento:	BOGOTA (CUNDINAMARCA)
Edad:	32 años	Identidad de Género:	Femenino
Estado civil:	Soltero	No. hijos vivos:	0
Dirección actual:	CALLE 71 26 C 42	Municipio:	BOGOTA, D.C.
Teléfono:	3013224168	Escolaridad:	Universitario_completo
Ocupación:	AGENTE EDUCATIVO 1	EPS:	Capital Salud
Responsable(**):	JULIANA CABRERA (HERMANA)	Teléfono:	3023809894
Acompañante:	El trabajador asiste a la evaluación sin acompañante.		

(**) La información de responsable fue registrada de acuerdo a la última autorización por el paciente en la historia para efectos de un contacto oportuno ante cualquier eventualidad.

INMUNIZACIONES Relación de biológicos aplicados:

No presenta carnet de vacunación para revisión.

PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

Visiometría: NO APLICA.
Audiometría: NO APLICA.
Espirometría computarizada:NO APLICA.

CONCLUSIONES OCUPACIONALES

De acuerdo al examen ocupacional realizado a YAMERLY PALACIOS CABRERA con documento de identificación No. 1033719044 se considera no presenta restricciones para desempeñar la ocupación de AGENTE EDUCATIVO 1 del sector económico Educación

CONDUCTAS OCUPACIONALES PREVENTIVAS

1. CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR: De acuerdo a la información disponible y el examen realizado se clasifica como NO CASO.

RECOMENDACIONES GENERALES (Para el manejo de enfermedades generales o comunes)

1. Continuar con los controles anuales por optometría para revisión de la fórmula de lentes.

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL

NO PRESENTA RESTRICCIONES

OBSERVACIONES FINALES

RESULTADOS DE LOS EXÁMENES DE LABORATORIO CLÍNICO PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA SANITARIA DE LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS: Los exámenes de Laboratorio Clínico realizados presentaron los siguientes resultados: Coprológico: Negativo para parásitos intestinales; - Frotis de uñas: Negativo para patógenos; - Frotis faríngeo: Negativo para patógenos.

ÉNFASIS EN EL EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE LA PIEL Y LAS FANERAS: El examen de la piel y faneras realizado es normal. No se evidencian condiciones dermatológicas activas o secuelas de ellas, de importancia ocupacional. No hay signos de dermatitis activa, condiciones infecciosa o por hongos, o de condición alérgica que pueda generar un riesgo ocupacional.

CONSIDERACIONES POR DISMINUCIÓN DE LA CAPACIDAD VISUAL DE ACUERDO A LA EVALUACIÓN DEL MÉDICO : En el examen Médico Ocupacional realizado, con lentes se incluyó una valoración de la capacidad visual, la cual evidencia alteraciones que requieren ser valoradas en su respectiva entidad de salud, para establecer plan de manejo. Esta alteración no le afecta la capacidad visual mínima necesaria para el desempeño de la ocupación.

APTO PARA REALIZAR TAREAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

ÉNFASIS EN EL EXAMEN DEL SIS... se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, esto... pudieran constituir un riesgo aumentado para la realización de las... posturas forzadas o

1 / 26

20.Presentación de los contratos del Talento Humano acordes con la duración de la adición contractual.

se adjunta carpeta con los contratos del talento humano nota :el de Gloria Soler, tener en cuenta que es del año pasado y se ha prorrogado automáticamente por estar en edad de prepensionada



conviventia

Bogotá, D. C febrero 12 de 2025

Señora
Patricia Rozo Rodriguez
Coordinadora Centro Zonal Localidad Santafé
Instituto Colombiano De Bienestar Familiar
Calle 22 a no 2-26

Respetada Coordinadora

De acuerdo con los lineamientos del Manual Operativo Modalidad Institucional y a los compromisos de la etapa preparatoria, nos permitimos relacionar las siguientes hojas de vida con sus respectivos soportes que acreditan la experiencia y formación académica, dando cumplimiento a los perfiles requeridos según el componente de talento humano y los cuales quedan a su consideración para revisión y aprobación y por lo cual se adjunta en una carpeta

Así mismo el PDS Conviventia considera que los candidatos propuestos son los idóneos, ya que han venido trabajando con nosotros en los anteriores contratos criterios que tomamos realizando nuestro proceso de selección y contratación en coherencia con los procedimientos establecidos según nuestro Sistema de Gestión de Calidad certificado con la norma ISO 9001:2015.

Coordinador CDI (1)

- Mary Luz Arredondo

Agente Educativo (6)

- Gladys Marcela Tejada Ibarguen
- Luz Dary Parra Angel
- Alejandra Bibiana Tejada Alejo
- Gloria Esperanza Soler Sánchez

- Marla Claudia Martinez Soto
- Yamerly palacios cabrera

Auxiliar Pedagógico (2)

- Leidy Laura Martínez Arenas

- Karen Yulieth Monroy Jiménez

21.Presentar la propuesta con el cronograma de la inducción efectuada en la fase preparatoria y las actas con sus listados de asistencia como evidencia de su ejecución.

se presenta cronograma de propuesta inducción del talento humano acta de capacitación inducción componente pedagógico



CRONGRA DE INDUCCION DEL TALENTO HUMANO FASE PREPARATORIA 2025

TEMAS DE INDUCCION	FECHA	RESPONSABLES
SOCIALIZACIÒN GUIA OPERATIVA COMPONENTE PEDAGÒGICO	FEBRERO 12 -13-14	LUZ DARY PARRA
COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÒN	FEBRERO 17-18	YAMERLY
COMPONENTE TALENTO HUMANO	FEBRERO 19-20	GLADYS MARCELA
COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	FEBRERO 21-24	LUZ DARY PARRA
COMPONENTE AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	feb-25	YAMERLY
COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE GESTIÒN	feb-26	GLADYS MARCELA
INDUCCION REINDUCCION CONVIENTIA	FBRERO 27	MERY PALENCIA

31

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

22. Presentar debidamente actualizado el certificado de Planeación local, donde se indique que la ubicación de la UDS está fuera de Riesgos por remoción de masa, inundación, entre otras.

se presenta el certificado de planeaciòn local actualizado



Bogotá D.C., 13/02/2025 08:57:02 a. m.

Señor(a)
USUARIO

Asunto: Información uso del suelo

Este reporte de uso del suelo es automatizado de carácter informativo, la competencia para la emisión de conceptos sobre el uso o usos permitidos en un predio o edificación, de conformidad con las normas urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen corresponde a los curadores urbanos, según lo dispuesto en el Parágrafo 4 del artículo 2.2.6.1.3.1 del Decreto Nacional 1077 de 2015 - Sector Vivienda, Ciudad y Territorio y sus modificaciones.

Las normas de uso del suelo y edificabilidad son las contenidas en el Decreto Distrital 555 del 29 de diciembre de 2021 *"Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C. "* y sus modificaciones. En tal sentido, la zona en la cual se localiza el predio de su consulta cuenta con los siguientes parámetros normativos:

INFORMACIÓN DEL PREDIO CHIP: AAA0032UTZM	
Dirección:	KR 9 1C 30
Código de lote:	0032020423
Predio se ubica en Propiedad Horizontal:	NO
Tipo de suelo:	SUELO URBANO
Localidad:	SANTA FE
Unidad de Planeamiento Local - UPL:	CENTRO HISTÓRICO

NORMA DEL PREDIO	
Área de Actividad:	PLAN ESPECIAL DE MANEJO Y PROTECCIÓN -PEMP BIC NACIONAL: SE RIGE POR LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN QUE LO APRUEBA O LA NORMA QUE LA MODIFIQUE O SUSTITUYA

33

23. Evidenciar cambios realizados durante la fase preparatoria a las UDS a fin de identificar la accesibilidad de los niños y niñas a espacios seguros.

se adjunta registro fotográfico de las reparaciones de la infraestructura



24.Cronograma de trabajo donde se evidencie la implementación del plan de Gestión de desastres.
se adjunta plan de desastres 2025

PLANEACIÓN OPERATIVA PAR CUMPLIR CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CDI -2025

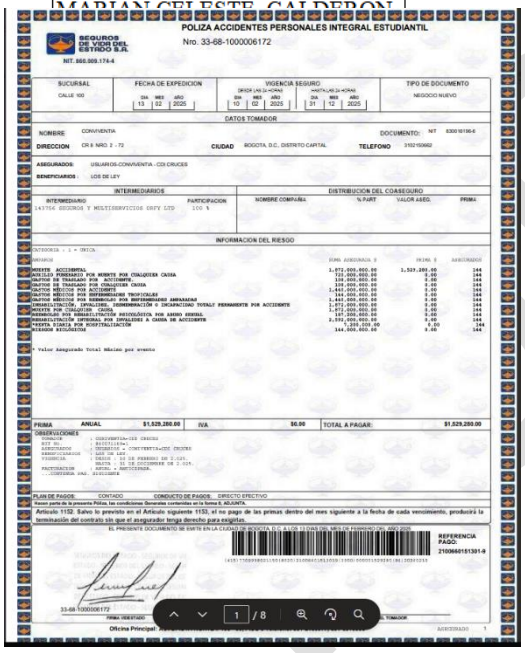
FECHAS	TALENTO HUMANO	COMPONENTE PEDAGÓGICO	SALUD Y NUTRICION	FAMILIA COMUNDA Y REDES SOCIALES	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	SIGE -SST	SIGE - EJE DE CALIDAD	SIGE -EJE DE LA INFORMACIÓN	SIGE -EJE AMBIENTAL
28-feb	Inducción y Reinducción ,codigo sustantivo del trabajo ley 1010/2006 plan de Bienestar laboralclima laboral y organizacional	Socialización del manual de convivenvia (tiempos de exposición a los dispositivos tecnologicos) socializacion de las guias pedagogicas implementacion de comandos basicos en ingles socialización ajuste al proyecto pedagógico (centros de interes)	BPM, prevención enfermedades prevalentes y ETAS ypromocionde habitos alimentarios trabajo con padres conocimiento de la minuta continuidad estrategia AEC Registro de planilas de inspeccion del plan de saneamiento basico	Socializacion del pacto de Convivencia y socialización de la promocion de habitos alimentarios socialización del proyecto pedagógico a padres de familia	1*Socialización de servicios de la poliza estudiantil formación a padres y al talento humnao ruta de atención protocosos de emergencias por accidentes 2*Seguimiento a inspección general de SST 3* cumplimiento del estandar 38 disposicion de servicios publicos 4* procedimiento para el ingreso de los niños y niñas a la UDS	1*socilización de decreto 1072 del 2015 y resolución 0312 del 2001 norma 18001/2007 norma ISO45001/2018 2*Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres)	1* Socializacion conocimiento de la norma NTC ISO 9001 2015	Seguridad informatica Seguridad en la nube secuestro de datos	Educación ambiental para niños Beneficios de la educación ambiental en niños Acción social con los padres y cuidadores comunidad La educación ambiental para niños debe comenzar en el Jardín escuela. El destino del planeta está en sus manos y es importante que desde pequeños aprendan a reconocer los recursos y a aportar su granito de arena en la lucha contra el cambio climático. En este difícil examen se juegan un mundo mejor, mas sostenible y habitable. Separar residuos en clase
28-mar	Vision y mision CONVIVENTIA -ICBF	Capacitación momentos claves para el proceso de seguimiento al desarrollo captar ,registrar ,comunicar y analizar	Marco Legal, procedimientos limpieza y desinfección (campaña de NO a la compra de alimentos ultraprocesados)	Fortalecer las capacidades de las familias para potenciar a los niños y niñas en el marco de su corresponsabilidad	1*Socialización de la guia orientadora de riesgos en la primera infancia 2* brigadas de emergencia 3* capacitación acciones de reducción de riesgos de accidentes ambientales (prevención y mitigación)	inducción en el sistema de Gestión SST de conviventia simularo de emergencias evacuación	Socialización del artículo 133 de la ley 1753 del 2015 armonizando el sistema de gestion de la calidad con el modelo integrado de planeación y gestion aplicacion de PQRS	Uso del Drive Navegacion en internet y uso de cuentas de correo electronico	Enseñanza dentro del aula debe adaptarse a la edad y madurez de los niños (Elaboración de recursos didacticos involucrar a los padres) Separar residuos en clase
26-abr	Comunicación asertiva	sencibilización al cumplimiento de la ejecución de actividades desarrollo pedagogico en el aula cumplimiento de los horarios y criterios de desarrollo para el alcance de indicadores de logros	Control de plagas, residuos y agua potable	sencibilizaciónа padres frente a la presentacion aseo de los niños y niñas y padres de familia (pediculosis y botes por acaros)	1*Socialización de la guia orientadora de riesgos en la primera infancia en los diferentes casos accidentes caseros ,quemaduras envenenamiento por agentes químicos envasados en botellas de gaseosa al alcance de los niños 2*capacitación brigadas de emergencia 3*procedimiento ante respuestas de accidentes	programas de estilos de vida saludable implementacion de la cartilla de pausas activas (auxiliares pedagogicas y profesional de SST)	importancia de la documentación 2* Seguimientos y respuestas de PQRS	Uso de herramientas(Documentos, Hojas de Calculo y Presentaciones) colaborativas de la G-Suite(google)	La contaminación (problemas del medio Ambiente) separar residuos en clase
31-may	1*Gestion del tiempo Estrategias para manejar la tensión en momentos de dificultad (Estrés)	Dictactica y ambientes enriquecidos en la primera infancia para el alcance de los indicadores de desarrollo (celebración dia de la familia)	Recepción de materias primas/rotulado	Experiencias que fortalezcan resignifiquen generen nuevas practicas para potenciar el desarrollo de los niños y niñas durante el proceso de crianza apartir de los saberes (Encuentro con familias)	1*acciones para la recuperación física y psicologica de las personas afectadas	1*promoción de habitos saludables control de peso y seguimiento mitigación de vida sedentaria 2*Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres) 3*implementacion de la cartilla de pausas activas (auxiliares pedagogicas y profesional de SST)	implementación de Acciones correctivas y de mejora aplicacion de PQRS	Uso de herramientas(Formulario y Chat) de la G-Suite(google)	Me relaciono con el medio ambiente (actividades con la naturaleza) separar residuos en clase
		Estrategias para la evaluación de seguimiento al		prevención de las violencias impulsando una distribucion equitativa de tareas del cuidado	capacitación en identificación de factores de riesgo	prevención de enfermecades osteomusculares adecuada higiene postural	Estrategia para mejorar la satisfacción		Debates en el aula sobre el medio ambiente causas y

25.Presentar Pólizas actualizadas para la vigencia 2025.
se adjunta pantallazo de solicitud de las pólizas estudiantiles

DIRECCION:CRA 9 Nº 1C-30

TELEFONOS DE CONTACTO:3106721129

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO
1	SOPHIA DEL VALLE GUTIERREZ CHICHILA	300720221873
2	CELESTE ANTONELLA RODRIGUEZ SALAS	110420220488
3	LIAM GAEL BETANCOURT HERNNADEZ	1023989894
4	SNEYDER ALEXANDER RUIZ IBERO	1030711067
5	BRAYAN ESTIVEN VICENT HURTADO	1206227597
6	LIAM DANIEL SIERRA MARTINEZ	1206228160
7	SARAH NICOLE MITICANOY PRADA	1021319174
8	ROSALIE GUADALUPE JIMENEZ MONSALVE	1010251420
9	LUKAS ALEJANDRO CHAGUAN TAYUPO	11112021153
	MARIAN CELESTE CALDERON	



POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

Nro. 33-68-1000006172

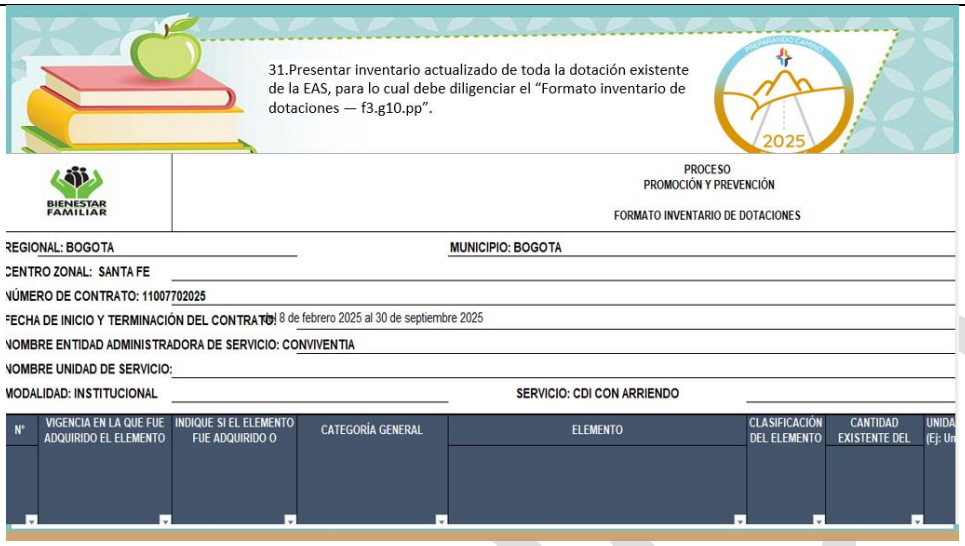
SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

PÚBLICA

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

26.Presentar inventario actualizado de toda la dotación existente de la EAS, para lo cual debe diligenciar el **"Formato inventario de dotaciones — f3.g10.pp".**

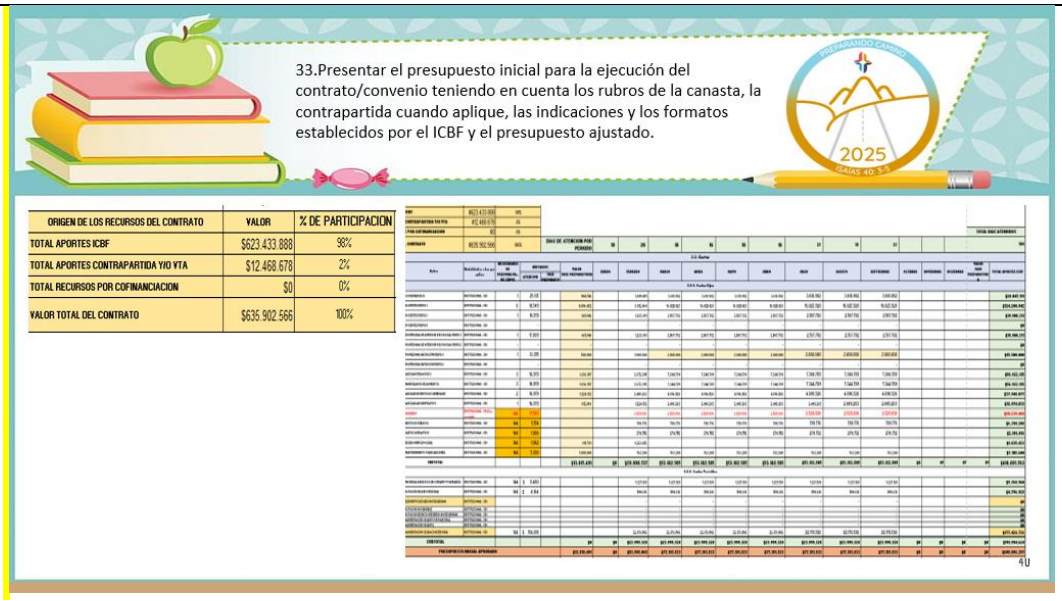


27. Seguimiento a los Ticket (si aplica), con respecto a designar el usuario y contraseña para los nuevos enlaces Cuéntame, que tendrán como función el cargue en el sistema de información Cuéntame de la toda la información, con respecto a las atenciones priorizadas.

se adjuntan pantallazos de correos enviados a mis aplicaciones solicitud de activaciòn cuentame

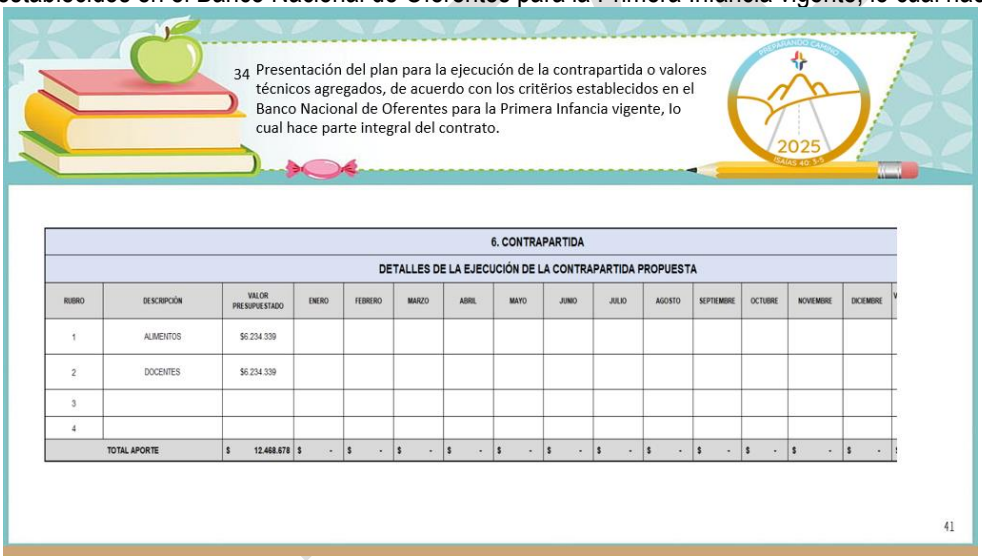


28.Presentar el presupuesto inicial para la ejecución del contrato/convenio teniendo en cuenta los rubros de la canasta, la contrapartida cuando aplique, las indicaciones y los formatos establecidos por el ICBF y el presupuesto ajustado.
se presenta presupuesto



El operador presenta presupuesto según canasta pero presentaran nuevo presupuesto ajustado y el centro zonal verificara si es posible aprobar en comité extraordinario.

29.Presentación del plan para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados, de acuerdo con los criterios establecidos en el Banco Nacional de Oferentes para la Primera Infancia vigente, lo cual hace parte integral del contrato.

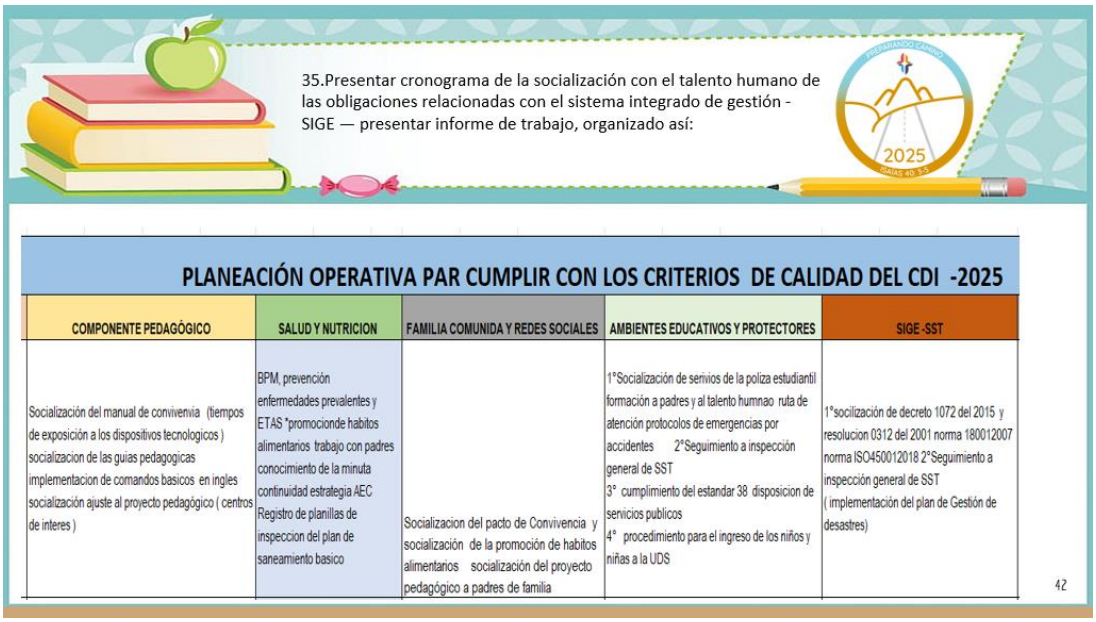


El operador presenta presupuesto según canasta pero presentaran nuevo presupuesto ajustado y el centro zonal verificara si es posible aprobar en comité extraordinario.

30.Presentar cronograma de la socialización con el talento humano de las obligaciones relacionadas con el sistema integrado de gestión - SIGE — presentar informe de trabajo, organizado así:

se presenta el plan de formaciòn al talento humano vigencia 2025

EJES	CLAUSULAS	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA
EJE DE CALIDAD	socialización guia orientadora manual operativo		12 febrero 2025
EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÒN			
EJE DE SST	cronograma de trabajo plan de gestion del riesgo		12 de febrero 2025
EJE AMBIENTAL			

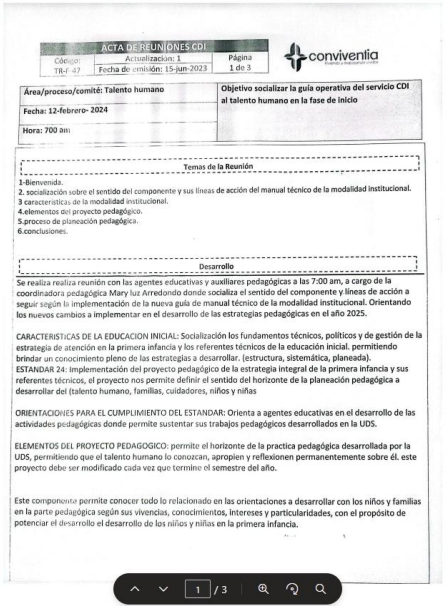


PLANEACIÓN OPERATIVA PAR CUMPLIR CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CDI -2025

COMPONENTE PEDAGÓGICO	SALUD Y NUTRICION	FAMILIA COMUNIDA Y REDES SOCIALES	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	SIGE -SST
Socialización del manual de convivenvia (tiempos de exposición a los dispositivos tecnologicos) socializacion de las guias pedagogicas implementacion de comandos basicos en ingles socialización ajuste al proyecto pedagógico (centros de interes)	BPM, prevención enfermedades prevalentes y ETAS *promocionde habitos alimentarios trabajo con padres conocimiento de la minuta continuidad estrategia AEC Registro de planillas de inspeccion del plan de saneamiento basico	Socializacion del pacto de Convivencia y socialización de la promoción de habitos alimentarios socialización del proyecto pedagógico a padres de familia	1°Socialización de serivios de la poliza estudiantil formación a padres y al talento humnao ruta de atención protocolos de emergencias por accidentes 2°Seguimiento a inspección general de SST 3° cumplimiento del estandar 38 disposicion de senicios publicos 4° procedimiento para el ingreso de los niños y niñas a la UDS	1°socilización de decreto 1072 del 2015 y resolucion 0312 del 2001 norma 180012007 norma ISO450012018 2°Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres)

42

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



ACTA DE REUNIONES CDI

Código: TRA-47 | Actualización 1 | Fecha de emisión: 15-jun-2023 | Página 1 de 3

conviventia

Área/proceso/comité: Talento humano	Objetivo socializar la guia operativa del servicio CDI al talento humano en la fase de inicio
Fecha: 12-febrero- 2024	
Hora: 700 am	

Temas de la Reunión

1-Bienvenida.
2. socialización sobre el sentido del componente y sus lineas de acción del manual técnico de la modalidad institucional.
3 caracteristicas de la modalidad institucional.
4.elementos del proyecto pedagógico.
5.proceso de planeación pedagógica.
6.conclusiones.

Desarrollo

Se realiza reunión con las agentes educativas y auxiliares pedagógicas a las 7:00 am, a cargo de la coordinadora pedagógica Mary luz Arredondo donde socializa el sentido del componente y líneas de acción a seguir según la implementación de la nueva guia de manual técnico de la modalidad institucional. Orientando los nuevos cambios a implementar en el desarrollo de las estrategias pedagógicas en el año 2025.

CARACTERISTICAS DE LA EDUCACION INICIAL: Socialización los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención en la primera infancia y los referentes técnicos de la educación inicial. permitiendo brindar un conocimiento pleno de las estrategias a desarrollar. (estructura, sistemática, planeada).
ESTANDAR 24: Implementación del proyecto pedagógico de la estrategia integral de la primera infancia y sus referentes técnicos, el proyecto nos permite definir el sentido del horizonte de la planeación pedagógica a desarrollar del (talento humano, familias, cuidadores, niños y niñas

ORIENTACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ESTANDAR: Orienta a agentes educativas en el desarrollo de las actividades pedagógicas donde permite sustentar sus trabajos pedagógicos desarrollados en la UDS.

ELEMENTOS DEL PROYECTO PEDAGOGICO: permite el horizonte de la practica pedagógica desarrollada por la UDS, permitiendo que el talento humano lo conozcan, apropien y reflexionen permanentemente sobre él. este proyecto debe ser modificado cada vez que termine el semestre del año.

Este componente permite conocer todo lo relacionado en las orientaciones a desarrollar con los niños y familias en la parte pedagógica según sus vivencias, conocimientos, intereses y particularidades, con el propósito de potenciar el desarrollo el desarrollo de los niños y niñas en la primera infancia.

1 / 3

31CRONOGRAMA ANUAL DE COMITES

MES/pds	CONVIVENTIA
FEBERO- FASE PREPARATORIA	14/02/2025 8:30
MARZO	11/03/2025 8:30
ABRIL	8/04/2025 8:30
MAYO	13/05/2025 14:00
JUNIO	11/06/2025 8:30
JULIO	9/07/2025 8:30
AGOSTO	13/08/2025 8:30
SEPTIEMBRE	10/09/2025 8:30
OCTUBRE	7/10/2025 14:00
NOVIEMBRE	12/11/2025 8:30
DICIEMBRE- FASE DE CIERRE	10/12/2025 14:00

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Enviar las hojas de vida de una auxiliar administrativa y una agente educativa y los soportes de estudios y experiencia de nutricionista para aprobación	Conviventia	28-2-2025

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Presentar plan de formación definitivo dirigido al talento humano, en el marco de la resolución 2674/2013	Conviventia	28-2-2025
Presentar el formato actualizado de proveedores	Conviventia	28-2-2025
Presentar presupuesto ajustado	Conviventia	15-2-2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Claudia Puerto	Directora CDC	CONVIVENTIA	
Mariluz Arredondo	Coordinadora UDS	CONVIVENTIA	Mary Luz Arredondo
Briyith Paez	Delegada de la representante legal	CONVIVENTIA	
Francy Ortiz	Coordinadora Atención Humanitaria	CONVIVENTIA	
Mery Palencia	Psicosocial	CONVIVENTIA	Mery Palencia
Nury Andrea Ladino T	Profesional de apoyo técnico a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Víctor Andrés Campos	Profesional de apoyo financiero a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Diana Marcela Paz Torres	Profesional de apoyo nutricional a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Patricia Rozo Rodriguez	Supervisora del contrato 11007702025	ICBF CZ Santafé	

Colaboradora que elabora el acta: Nury Andrea Ladino T- Profesional de apoyo a la supervisión técnica

P

PÚBLICA