ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
FECHA	24 DE ENERO	Año: 2025
NOMBRE DE LA SUPERVISORA:	ELIANA LIZETH ROJAS SUAREZ	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1151939943	
NOMBRE DEL O LA CONTRATISTA:	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C 1114457104	
ENTIDAD /CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.	
NÚMERO DEL CONTRATO	1.260-17.13-2135 21/01/2025	
CUOTA No:	UNO 1	

INTRODUCCIÓN

Me permito presentar el informe del desarrollo de mis actividades contractuales correspondientes al mes ENERO del año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA EL ACCESO A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO TERRITORIAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO VALLE DEL CAUCA.

Actividades Contractuales

1. Organizar un espacio para el reconocimiento y exaltación de las mujeres anualmente durante el periodo de gobierno.

2. Liderar la estrategia de la red empresarial consciente en equidad en el valle del cauca

3. Orientación y Acompañamiento a las alianzas público privadas para la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

4. realizar el seguimiento de las instancias de participación que hacen parte la secretaria de mujer, equidad de género y Diversidad sexual

5. apoyar la participación de la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual en diferentes instancias de participación

6. coordinar el seguimiento y el cumplimiento de los diálogos vallecaucanos por parte de la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

7. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

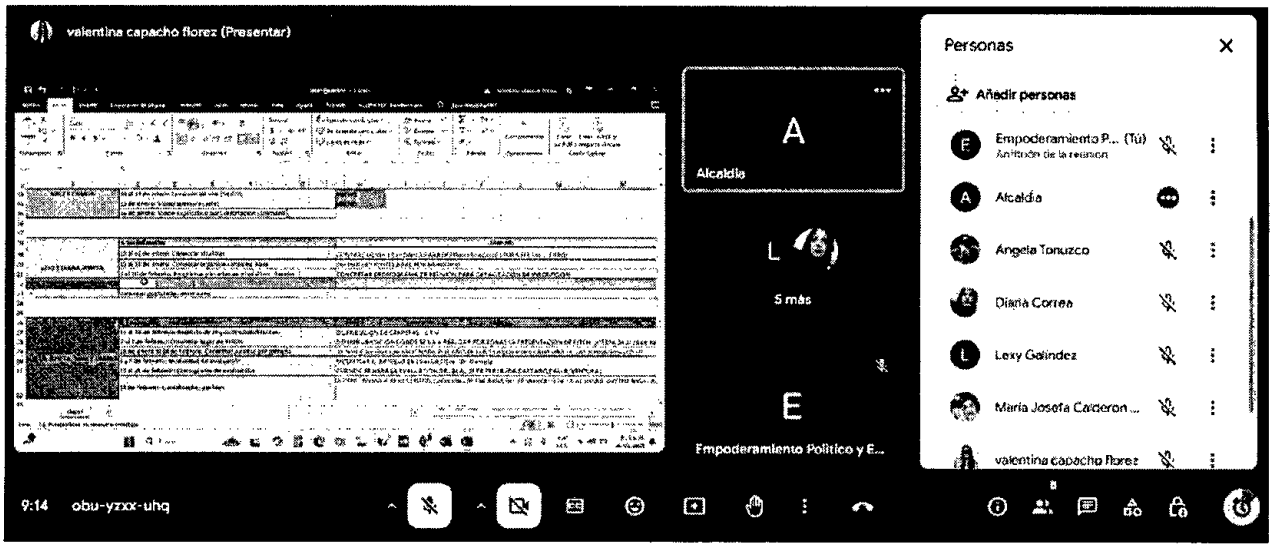
8. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

1. Organizar un espacio para el reconocimiento y exaltación de las mujeres anualmente durante el periodo de gobierno.

1.1 asistí a la reunión liderada por la coordinadora de la linea de empoderamiento para la revisión de las fases del galardón de la mujer vallecaucana que se realiza para exaltar a las mujeres lideres en diferentes ámbitos del departamento

Anexos:



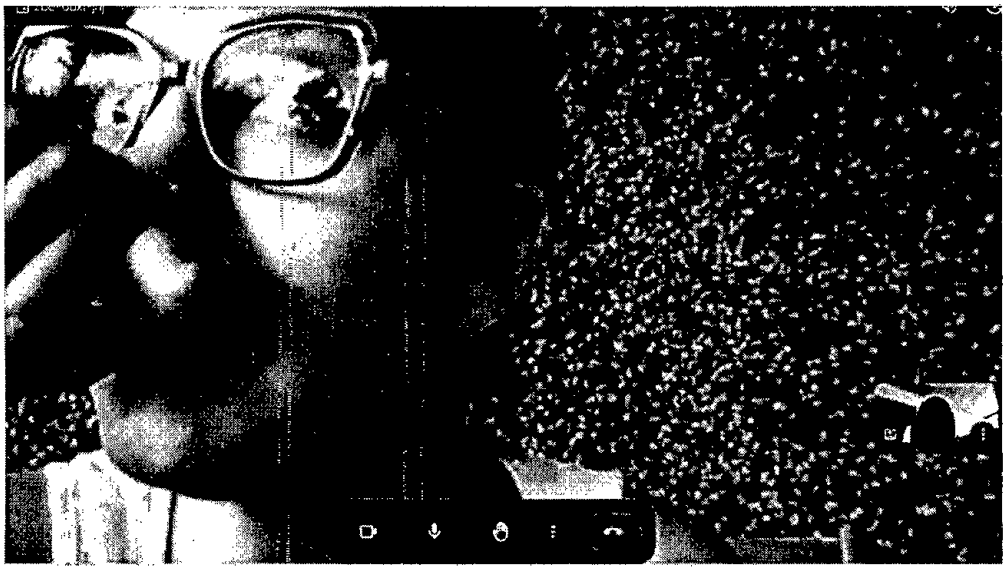
1.2 asistí al comité de seguimiento de las acciones que se realizaran para el galardón de la mujer vallecaucana



2. Liderar la estrategia de la red empresarial consciente en equidad en el valle del cauca

2.1 Realicé reunión con la asesora de la linea de empoderamiento para revisar las acciones que se van a avanzar con la red empresarial en materia de empleabilidad en articulación con la secretaria de desarrollo económico
Se organizo la matriz y se evaluaron los puntos que se abordaran con ellos

Anexos:



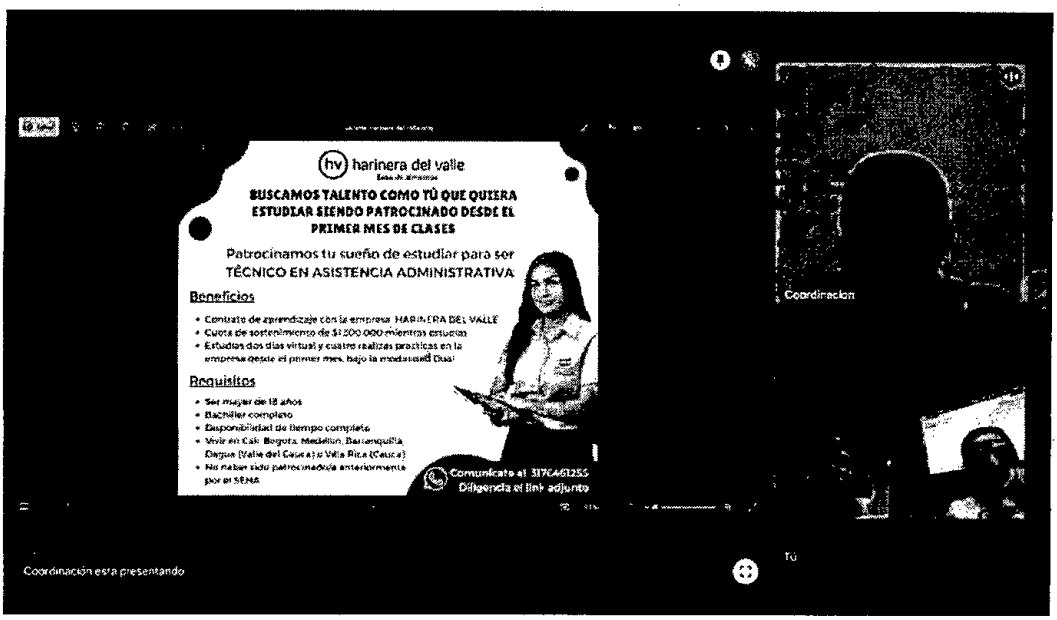
2.2 lideré la reunión con la secretaria de desarrollo económico para articular las acciones especificas en materia de empleabilidad, trabajo seguro, la creación de sellos reconocimiento para empresas y mesas de trabajo para avanzar en las acciones



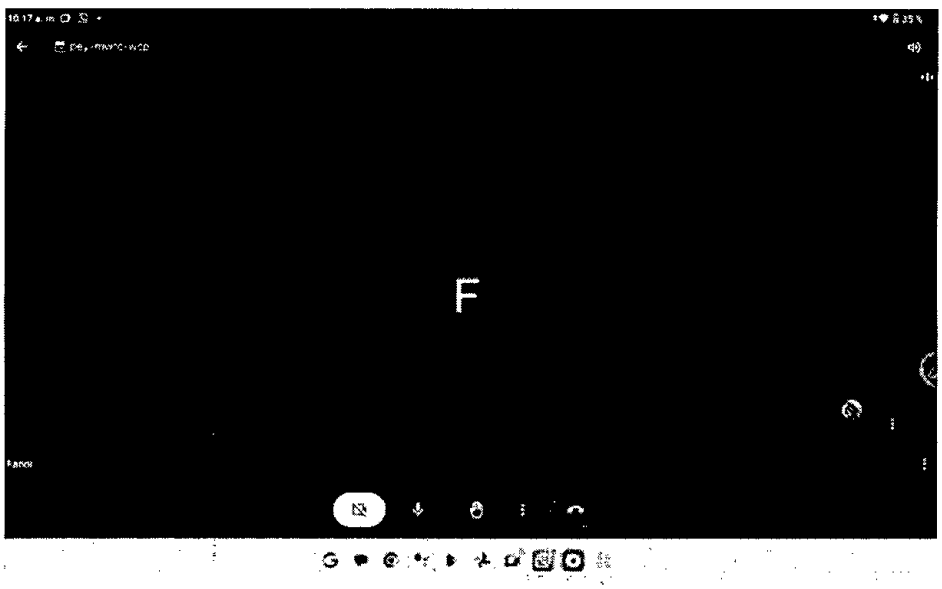
3. Orientación y Acompañamiento a las alianzas público privadas para la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

3.1 asistí a la reunión con el instituto pio para la firma del acuerdo de voluntades con el objetivo de anudar esfuerzo en la vinculación de educación dual a mujeres y población lgtbi del departamento

Anexos:



3.2 coordiné reunión con el contratista fannor Monsalve para revisar las acciones y el plan de acción que se implementara en materia de cooperación internacional y bajar recursos para fortalecer los procesos de la secretaria



3.3 Brindé apoyo para el desarrollo de reunión de articulación en temas de cooperación internacional, atendiendo la solicitud de la entidad INSUCO Insuco es una consultora internacional e independiente especializada en ciencias sociales sostenibles, quienes estaban interesados en conocer información acerca de la actualización de la política pública de igualdad de género para las mujeres en el Valle del Cauca, a quienes también se les informó lo referente al proceso de actualización de la ordenanza 339 de 2011 (PP LGBTI). Los funcionarios estuvieron muy interesados en la información y quedaron motivados para pensar en algunas articulaciones con nuestra secretaría.



4. realizar el seguimiento de las instancias de participación que hacen parte la secretaria de mujer, equidad de género y Diversidad sexual.

4.1 realicé la construcción de la matriz de seguimientos de las instancias de participación que la secretaria de mujer tiene y en donde se delegan funcionarios para que asistan, dicha matriz tiene como objetivo llevar seguimiento y reporte de las acciones y los compromisos que se han adquirido con otras dependencias

Anexos:

F8 23 de enero (gloria gil)

	B	C	D	E	F	G
1	DEPENDENCIA CON QUE SE ARTÍCULA	FUNCIONARIO DESIGNADO	CELULAR	FECHA DE ASIGNACIÓN	FECHA LA ACCIÓN	COMPROMISOS DE
3	DEPARTAMENTO DE PLANEACION	ALVARO EDUARDO OROZCO	3006038800			
4	SECRETARIA DE CONVICENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	ALEJANDRA MEJIA (PREVENCION)	3185216878			
5	SECRETARIA DE CONVICENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	JUAN DAVID MINA (RUTA)	3163567156			
7	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN	ALEJANDRA MEJIA (PREVENCION)	3185216878			
8	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN	GICEL SMITH GALLEGO	3003768702	17 de enero 2025	23 de enero (gloria gil)	
9	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELIANA ROJAS	3232203345			
10	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	MAURICIO GARCES	3103840602			
11	SECRETARÍA GENERAL	LEILA MARCELA QUITIAN ESCARRAGA	3137586314			
12	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	LUIS FERNANDO OREJUELA (PP)	3194021341			
	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y					

5. apoyar la participación de la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual en diferentes instancias de participación

5.1 participé en la reunión con el contratista Javier Lenis para la revisión de la participación de la secretaria de mujer en los diferentes premios y reconocimientos que se otorgan por la labor en materia de equidad laboral, se reviso lo que se debe de hacer por parte de la secretaria y los formatos que se deben de llenar

Anexos:



5.2 participé en la reunión con el Doctor Felipe molina para la revisión del proyecto del cuidado donde se vincularan las secretaria de desarrollo económico, la secretaria de

desarrollo social en el municipio de buenaventura para colocar en marcha la ciudadela del cuidado



6. coordinar el seguimiento y el cumplimiento de los diálogos vallecaucanos por parte de la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

6.1 realicé la consolidación de las respuestas para los diálogos vallecaucanos de los municipios de Versalles, la unión y Ansermanuevo

Anexos:

CONVERSATORIOS CUIDADANOS

Registro # 1:

Líneas estratégicas: 2. Integra: esfuerzos para actuar de manera multidimensional por el bienestar de la población:

Dependencias por línea: Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual

Programas:2.1. Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental:

Tema que se trata en la mesa: Fortalecer espacios de formación y empoderamiento de las mujeres

1. Pregunta o solicitud concreta: Señorita Gobernadora Doctora Dilian Francisca toro, las mujeres y la población LGTBI del municipio de ansermanuevo le solicitamos nos ayude en el fortalecimiento económico de los emprendimientos de bordado y calado, mediante una estrategia de comercialización y de fortalecimiento técnico a través de capacitaciones y cualificación

Respuesta: La Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad sexual está impulsando La Casa de las Mujeres Empoderadas del Valle del Cauca sede Buga, desde ahí desarrollamos programas enfocados al empoderamiento económico y hemos logrado impactar a todos los municipios del departamento, con la estrategia de vitrina vallecaucana que es un

7. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Manejé todos los documentos teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad.

Supervisé que todos los documentos proyectados desde la línea cumplieran con las condiciones estipuladas.

Evidencias:
- Acta de reunión
- Registro fotográfico
- Documentos emitidos
- Oficios
- Remisiones de casos

Soportes:
Documentos emitidos durante el mes de ENERO de 2025.

6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplí con la política de seguridad de la información establecida por la entidad

Avances:
Cumplí con cada una de las políticas de seguridad de información establecidas ante
La ley 1581 en su artículo 1. Garantizando los derechos, y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información por los medios tecnológicos existentes
En el manejo y la reserva de este; dentro de lo establecido en el Artículo 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que Faculta a las autoridades a hacer uso de los medios de información.
Electrónicos recaudada conforme ante la ley.

Para constancia a de lo anterior se firma en Buga a los (24) días del mes de ENERO de 2025.

Atentamente,

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
C.C. 1.114.457.104