DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1415932 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2020) Hasta (31/07/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**		
Identificación (CC – NIT):	**37751115**		
Objeto:	LOG_TRV_2020_LOG_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos.		
Valor del Contrato*:	**$ 17.150.000 M/CTE**		
Plazo:	**10 meses**		
Pago Número:	**5 de 10**		
Valor del pago	**Honorarios** $ **1.700.000,00** **Transporte Urbano** $ **00,00** **Total** $ **1.700.000,00**		
Porcentaje de ejecución física	**50 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**27420 DE 02/03/2020**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**02/03/2020**		
Modificaciones:	**NA**		
Fecha de Inicio:	**02/03/2020**	**Fecha de Terminación:**	**31/12/2020**
Dependencia:	**GIT operativo – Investigación. TRANSVERSALIDAD SOCIALES**		
Lugar de Ejecución	**BUCARAMANGA**		
Supervisor – Cargo:	**HOLMAN ENRIQUE CORTES ARRIETA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió a los reentrenamientos dados por Dane Central de las operaciones: GEIH, EMICRON, ECSC a través de plataforma Teams.	https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:2ac2bc5ec75c4db69af6269a0f2dbaec@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:2dd324e06c6f48c7926e3e02c14d92d0@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_?c

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		ulture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:584ac98f5fa94a2f9a3ebf4d00fe26b1@thread.tacv2&ctx=channel
2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las Diferentes investigaciones. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.	Se participó en los procesos de capacitación y los reentrenamientos de la GEIH y ECSC	https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:713213928a654e68bc785c0ea4fd2c39@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:584ac98f5fa94a2f9a3ebf4d00fe26b1@thread.tacv2&ctx=channel
3. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Se instaló y configuraron las máquinas de la Gran Encuesta Integrada de Hogares-GEIH, para la recolección de Recuento etapa 2008.	https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:713213928a654e68bc785c0ea4fd2c39@thread.tacv2&ctx=channel
4. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	Se revisaron las máquinas a usar en los recuentos transversales. Y se indicó el proceso de backups a las recuentistas.	https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:713213928a654e68bc785c0ea4fd2c39@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&l

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		msrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:584ac98f5fa94a2f9a3ebf4d00fe26b1@thread.tacv2&ctx=channel
5. Realizar la distribución de las cargas de trabajo de acuerdo a diseños muéstrales según los lineamientos de las operaciones estadísticas del DANE.	N.A.	N.A
6. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada	Se revisaron las máquinas a usar en los recuentos transversales. Y se indicó el proceso de backups a los recuentistas. Recoleccion de GEIH Rural y ECSC.	https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:713213928a654e68bc785c0ea4fd2c39@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:584ac98f5fa94a2f9a3ebf4d00fe26b1@thread.tacv2&ctx=channel
7. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se realizó el soporte al proceso de Recuento GEIH y GEIH rural	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:713213928a654e68bc785c0ea4fd2c39@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:18676bd20667457cb778973c11ff1c18@thread.tacv2&ctx=channel
8. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se recibió la información diaria correspondiente al proceso de recuento correspondiente a la etapa 2008 de la GEIH, recuento ECC, Resumen de llamadas GEIH,	U:\GEIH\RECUENTO\JULIO2020 U:\ECC\RECUENTO\URBANO

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	EGIT y EMICRON. Informacion de ECSC.	U:\GEIH\REGISTRO TELEFONICO\YEIMY BARRERA\SEMANA 29 U:\EMICRON\RECOLECCION TELEFONICA\YEIMY BARRERA U:\EGIT\RECOLECCION TELEFONICA\PRUEBA PILOTO
9. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información	Se han realizado las descargas del aplicativo nuevo de recuento y actualizaciones de Recolección GEIH Rural	U:\GEIH\RECUENTO\JULIO2020\INSTALADORES\URBANO\ACTUALIZACIONES U:\GEIH\RECOLECCION\JULIO 2020\INSTALADORES\RURAL\ ACTUALIZACION
10. Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Se lleva la bitácora para la GEIH, EMICRON, ECC, EGIT llevando control de las descargas realizadas en cada corte tanto para Recuento como para Recolección Rural	U:\ CRONOGRAMA_COVID-19
11. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	Se lleva el respectivo registro de asignación de inventario de las diferentes investigaciones EMICRON, ECSC. EGIT y GEIH	U:\EGIT\INVENTARIO DMC U:\EMICRON\APOYO INFORMATICO\INVENTARIO U:\GEIH\ASIGNACION DE INVENTARIOS – 2020 U:\ECSC\INVENTARIO DMC
12. Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	N.A	N.A
13. Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de	Se ha realizado la copia de seguridad de la GEIH para el proceso de recuento disponiéndose en la carpeta compartida del operativo. GEIH Rural, EMICRON,EGIT y	U:\GEIH\RECUENTO\JULIO2020\BACKUPS U:\GEIH\RECOLECCION\JULIO

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
recolección al PC asignado.	ECSC	2020\BACKUPS U:\EMICRON\RECOLECCION TELEFONICA\YEIMY BARRERA U:\ECSC\RECOLECCION\JULIO2020\URBANO U:\EGIT\RECOLECCION TELEFONICA\PRUEBA PILOTO
14. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	Se ha realizado el envío correspondiente a la ECSC, GEIH en el FTP de los respectivos Recuentos.	U:\ECSC\RECOLECCION\JULIO2020\URBANO U:\GEIH\RECUENTO\JULIO2020\ENVIO
15. Participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información a través de reentrevistas según la muestra asignada.	Se realizó la revisión y verificación en el aplicativo web de recolección GEIH, EGIT y EMICRON la consistencia de la información.	U:\GEIH\REGISTRO TELEFONICO\YEIMY BARRERA\SEMANA 29 U:\EGIT\RECOLECCION TELEFONICA\PRUEBA PILOTO U:\EMICRON\RECOLECCION TELEFONICA\YEIMY BARRERA
16. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	Se dieron instrucciones para actualización de muestra de Recuento para la GEIH y Recoleccion Rural GEIH	U:\GEIH\RECUENTO\JULIO2020\INSTALADORES\URBANO\ACTUALIZACIONES U:\GEIH\RECOLECCION\JULIO2020\INSTALADORES\RURAL\ACTUALIZACION
17. Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de	Se verifica de acuerdo a los informes enviados por Dane Central las inconsistencias de GEIH, EMICRON y ECSC	U:\GEIH\REGISTRO TELEFONICO\YEIMY

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
la información transmitida.		BARRERA\SEMANA 29 U:\EMICRON\RECOLECCION TELEFONICA\2005 U:\EMICRON\RECOLECCION TELEFONICA\2003-2004 U:\ECSC\DETALLE_ENCUESTAS
18. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo	N.A	N.A
19. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta.	Se realizó el respectivo proceso para la rotación de manzana en GEIH Rural.	U:\GEIH\RECOLECCION\JULIO 2020\INSTALADORES\RURAL\ ACTUALIZACION
20. Realizar la digitación de los formatos de calidad de la recolección y de la distribución de cargas de trabajo de la supervisión en campo.	Se realizó el Indicador de Calidad de la GEIH Rural	U:\GEIH\RECOLECCION\JULIO 2020\INDICADOR DE CALIDAD
21. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.	Se realizó el cronograma a trabajar para las diferentes investigaciones Transversales GEIH, ECSC, EGIT y EMICRON tanto recolección como recuento.	U:\ CRONOGRAMA_COVID-19
22. Informar al coordinador en campo y/o asistente de la	N.A	N.A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.		
23. Realizar el diligenciamiento y gestión de los diferentes formatos que se requieren para el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se diligenciaron la Formatos de resumen de llamadas GEIH, EGIT y EMICRON. Formatos de Apoyo de Sistemas GEIH Rural y ECSC Urbano	U:\GEIH\REGISTRO TELEFONICO\YEIMY BARRERA\SEMANA 29 U:\EGIT\RECOLECCION TELEFONICA\PRUEBA PILOTO U:\EMICRON\RECOLECCION TELEFONICA\2003-2004 U:\EMICRON\RECOLECCION TELEFONICA\2005 U:\ECSC\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\SEMANA 2 U:\GEIH\RECOLECCION\JULIO 2020\FORMATO APOYO SISTEMAS
24. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió a las capacitaciones y reinducciones programadas por la plataforma Teams. ECC, EMICRON, GEIH	https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:2ac2bc5ec75c4db69af6269a0f2dbaec@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_?culture=es-co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:2dd324e06c6f48c7926e3e02c14d92d0@thread.tacv2&ctx=channel

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1415932 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2020) Hasta (31/07/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		co&country=CO&lm=deeplink&lmsrc=homePageWeb&cmpid=WebSignIn#/conversations/General?threadId=19:584ac98f5fa94a2f9a3ebf4d00fe26b1@thread.tacv2&ctx=channel

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	NUEVA E.P.S Planilla N° 4341613807 de 2020/07/08
PENSIÓN	PROTECCION Planilla N° 4341613807 de 2020/07/08
ARL	POSITIVA Planilla N° 4341613807 de 2020/07/08

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO X Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO X**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO X**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO **X** se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

No se certifica el pago de transporte urbano, dado que no se realizó salida a campo por la situación de COVID-19.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 03/08/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día tres (03) del mes de Agosto de 2020.

DILIGENCIADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRONICO
YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
Contratista

APROBADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRONICO
Vo. Bo. **HOLMAN ENRIQUE CORTES ARRIETA**
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37751115
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 32A 112-24 EL DORADO	TELÉFONO:	6363518
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4341613807**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2020/07/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9991008028

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 0	$ 140.500
SUBTOTALES:										**$ 140.500**	**$ 0**	**$ 140.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 109.800
SUBTOTALES:													**$ 109.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 109.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.600	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 4.600
SUBTOTALES:									**$ 4.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES									
																														PENSIÓN								SALUD							ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 37751115	BARRERA MALDONADO YEIMY BIBIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 877.803				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 140.500	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	$ 109.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 877.803	37751115	$ 4.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 254.900**

Trazabilidad correo cuenta de cobro 5 Cto 1415932 Yeimy B. Barrera M.

