INFORME DE ACTIVIDADES 01

No. DE CONTRATO	**CD-25-2025-0326**
NOMBRE CONTRATISTA	**HAYDA INES ALVAREZ BENITES**
PERIODO	**A CORTE DE 15 DE FEBRERO DE 2025**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición
2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías
3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo
4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.
5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.
6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo
7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional
10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.
11. Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos e informes técnicos
12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos
de la gestión del Riesgo
13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias
14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres
15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres
16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.
17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre

- ✓ Brinde apoyo profesional en la revisión de los documentos precontractuales de la nueva contratación de la oficina gestión de riesgo del personal de prestación de servicios de apoyo a la gestión y prestación de servicios profesional.

✓ Asesore y brinde apoyo jurídicamente en capacitación realizada al equipo técnico para llevar a cabo los lineamientos en la elaboración de los censos ante visitas técnicas a la población vulnerable ante las situaciones de riesgo.



✓ Asesore y brinde acompañamiento jurídico en diferentes reuniones y visitas realizadas en la Oficina de Gestión del Riesgo.
Censo realizado en Conjuntos Residencial Colina Campestre I y II





- ✓ Revise y asesore jurídicamente los programas de ayudas humanitarias a cumplir a través de la oficina de la gestión de riesgo, dentro de la implementación de los procesos establecidos por la ley 1523 de 2012.

- ✓ Respuestas aprobadas:
  Asimismo, asesoré y revisé los oficios proyectados por funcionarios y contratistas adscritos a la Oficina de Gestión del Riesgo con ocasión a respuestas a petición y oficios propios de la gestión de la oficina, durante el periodo del presente informe

Cordialmente,



HAYDA INES ALVAREZ BENITES
C.C. 32.726.884 de Barranquilla