Fecha:	**14**	**de**	**FEBRERO**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.03-17.13-0020	de	enero 13 de 2025

Disponibilidad No. 5500005821 del 07.01.2025 y **Registro presupuestal No.** 5600074944 del 13.01.2025.
Apropiación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupcio/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS
Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida.
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.
Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/03
Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052201 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA. C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	JOSE DAVID BONILLA MENESES Contratista C.C. 16.944.646 de Cali Teléfono. 3104143533

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO** de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A. Articular las actividades de Socialización, Sensibilización y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública y las políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades de asistencia técnica realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad. C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública Nivel Descentralizado en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información. D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia. E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **FEBRERO de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% **50%**
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-0020, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.2 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participo en Reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica nivel central y municipios para cuadrar los entregables de la planeación de las actividades durante el año, con los profesionales Aliria González, Andrés

Becerra, donde se llegó a un consenso de los insumos necesarios para cumplir con las metas de producto y de resultado de los proyectos de la oficina para la transparencia.

Participo en Reunión de Trabajo con I solución para realizar capacitación de la configuración de los espacios del aplicativo de Sarlaft en los espacios de trabajo, en el cual surgió la inquietud sobre como conectarse desde espacios distintos a la gobernación, ya que estamos en una sede alterna en el edificio corficolombiana, se llego a la conclusión que se necesitaba un VPM, el cual no estaba configurado en los equipos de la oficina y se hizo la solicitud a las Tics para solucionar lo mas pronto posible este problema técnico.
Participo en Mesa técnica para explicar las actividades del programa de transparencia con el Departamento de hacienda, con los enlaces de transparencia aclarando los entregables de esta vigencia como son Socialización del Programa de Transparencia y I Monitoreo y se revisó la página web y se le hicieron recomendaciones de colgar el Mapa de Riesgo 2025, la contratación y el perfil del secretario.

Participo en Mesa Técnica para aclarar la calificación realizada en el III Seguimiento del Programa de Transparencia a cargo de la Oficina de Control Interno a la oficina para la transparencia para tomar acciones de mejora, en el cual participaron cada uno de los profesionales responsables de los componentes del programa en la oficina de transparencia y con los miembros del equipo auditor.

Participo en Mesa Técnica de revisión de las actividades del Programa de Transparencia con todos los profesionales y responsables de los componentes en la oficina para la transparencia, con el objetivo de corregir la redacción y los insumos que recomendó control interno y en el próximo Seguimiento lograr una buena calificación, en los cuales cada uno dio sus aportes y se hicieron las correcciones pertinentes, en la sala de juntas de la oficina para la transparencia.

Participo en Reunión de Trabajo de Asistencia Técnica nivel central y municipios, con la profesional Aliria del Carmen González y Dexter Davis de secretaria de educación, en la oficina para la transparencia, con el objetivo de explicar cómo realizar capacitación en ITA en los colegios públicos de los municipios del valle del cauca, plantear cuales serían los alcances y como llevar a cabo la tarea por parte del equipo de transparencia y la secretaria de educación.

Participo en Reunión de trabajo con el equipo jurídico para definir las actividades contractuales de los profesionales y técnicos del equipo de asistencia técnica nivel central de acuerdo a la línea o item por el que fueron contratados, con el ánimo de lograr unas funciones acordes con los objetivos y metas del plan de trabajo del equipo de trabajo y de la oficina para la transparencia.

Participo en Comité de Rendición de Cuentas entre la oficina para la transparencia y secretaria general, en el cual se habló de la aplicación para rendir cuentas de las obras de infraestructura en el departamento, de la plataforma de sarlaft y como se va a ir ejecutando, de cómo articular la app de infraestructura con los medios de radicación de la gobernación, en la cual estuvieron los responsables de cada dependencia con el objetivo de avanzar en tareas articuladas entre ambas dependencias.

Participo en Mesa de Trabajo entre la Secretaria de Educación y la oficina para la transparencia, para cuadrar detalles de la asistencia técnica en ley 1712 e ITA en los colegios de los 41 municipios del valle, con un equipo de funcionarios de la secretaria de educación a cargo de José Luis Montoya y de la oficina de transparencia a cargo de Gustavo Izquierdo y Aliria González.

Participo en Mesa Técnica de trabajo para sensibilización en herramienta de SARLAFT a cargo de I solución con la funcionaria Yessica Gómez, en el cual aprendimos manejo con el usuario de la jefe de oficina a definir usuarios y trabajadores, los elementos principales de la plataforma, se encontraron varias acciones y

compromisos para alimentar la plataforma con información institucional y quedaría actualizada para la próxima sesión.

Participo en Comité Técnico de la oficina para la transparencia en la oficina de la jefe, donde se habló de Lineamiento estratégico con dos temas documentos de investigación en integridad y control social informado a cargo de gustavo izquierdo apoyado de Alfaima Sánchez y Carol Pedraza, Escuela de Formación de Formadores a cargo de Alfaima Sánchez y actualización de la política pública a cargo de Carol Pedraza, Alfaima Sánchez, se habló de SARLAFT y que está en fase de implementación y pasamos a hablar de la plataforma de obras de construcción de las dependencias de infraestructura, vivienda e Indervalle, en el cual se mostro un borrador de cómo iba la aplicación.

Participo en Comité Técnico en el cual se trabajaron los temas de como implementar los planes de trabajo de acuerdo a las actividades del plan de desarrollo, las actividades transversales y los entregables de FURAG en el formato que socializo Edwin Arango y Carol Pedraza, se habló también de la revisión del informe de control interno y las observaciones y recomendaciones a cargo de Alfaima Sánchez.

Participo en mesa técnica con funcionarios de Recreavalle, encargados de la parte de comunicaciones, se les explico que el equipo de la oficina de transparencia da asistencia técnica en programa de transparencia y pagina web, y pueden participar de la mesa de transparencia, a todas en entidades descentralizadas y se les puede brindar acompañamientos en los temas que consideren necesarios en temas de transparencia.

Participo en mesa técnica con el enlace de transparencia de la secretaria general, con el objetivo de explicar las actividades a realizar en el año desde la oficina para la transparencia con todas las dependencias, como son el monitoreo, la socialización del programa de transparencia, mesa de transparencia, código de integridad, conflicto de interés, Índice de Transparencia Activa-ITA.

Participo en mesa técnica del programa de transparencia en la secretaria de paz, en la sala de juntas con el enlace de transparencia la profesional Marisol Zuluaga, con el ánimo de aclarar dudas de la socialización del programa de transparencia y de los mapas de riesgo 2025, además de ajustar detalles de la socialización y de revisar el mapa de riesgo de esta dependencia para poder socializarlo internamente con los lideres de proceso y sus funcionarios.
Participo en Mesa Técnica de SARLAFT, con los profesionales Gustavo izquierdo, clara cardona, Sandra Londoño, Edwin Arango, Alexandra Hernández, Carol Pedraza, camilo Abadía, con el proveedor I Solución, aprendiendo el manejo de la plataforma de SARLAFT, en temas de configuración y entrega de tareas de la sesión pasada y adquiriendo compromisos para la próxima sesión, aclarando detalles de su implementación y adaptación a nuestra entidad.
Realizo verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.
Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**

- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número DOS, adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 1070235538 – CUS 1250398808 del mes de enero del 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**24.000.000**
Valor Adiciones	**0**
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**24.000.000**
Valor pagado	**6.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**6.000.000**
Valor total ejecutado	**12.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**12.000.000**
Intereses moratorios	**0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Enero	6.000.000	Pagada

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA

- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	**VALOR TOTAL**
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**

Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	12	de	Marzo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14	días del mes de	Febrero	de	2025

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

NOMBRE: Jose David Bonilla Meneses
CEDULA: 16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO: 1.03-17.13-0020
VALOR DEL CONTRATO: $24.000.000
DURACION DEL CONTRATO: 13 de enero al 30 de abril de 2025
PERIODO DEL INFORME: Febrero de 2025
FECHA PRESENTACION: 14 de Febrero de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Articular las actividades de Socialización, Sensibilización y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública y las políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Participe en Mesa técnica para explicar las actividades del programa de transparencia con el Departamento de hacienda, con los enlaces de transparencia aclarando los entregables de esta vigencia como son Socialización del Programa de Transparencia y I Monitoreo y se revisó la página web y se le hicieron recomendaciones de colgar el Mapa de Riesgo 2025, la contratación y el perfil del secretario. Participe en Mesa Técnica para aclarar la calificación realizada en el III Seguimiento del Programa de Transparencia a cargo de la Oficina de Control Interno a la oficina para la transparencia para tomar acciones de mejora, en el cual participaron cada uno de los profesionales responsables de los componentes del programa en la oficina de transparencia y con los miembros del equipo auditor. Participe en Mesa Técnica de revisión de las actividades del Programa de Transparencia con todos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

	los profesionales y responsables de los componentes en la oficina para la transparencia, con el objetivo de corregir la redacción y los insumos que recomendó control interno y en el próximo Seguimiento lograr una buena calificación, en los cuales cada uno dio sus aportes y se hicieron las correcciones pertinentes, en la sala de juntas de la oficina para la transparencia. Participe en Comité de Rendición de Cuentas entre la oficina para la transparencia y secretaria general, en el cual se habló de la aplicación para rendir cuentas de las obras de infraestructura en el departamento, de la plataforma de sarlaft y como se va a ir ejecutando, de cómo articular la app de infraestructura con los medios de radicación de la gobernación, en la cual estuvieron los responsables de cada dependencia con el objetivo de avanzar en tareas articuladas entre ambas dependencias. Participe en mesa técnica con el enlace de transparencia de la secretaria general, con el objetivo de explicar las actividades a realizar en el año desde la oficina para la transparencia con todas las dependencias, como son el monitoreo, la socialización del programa de transparencia, mesa de transparencia, código de integridad, conflicto de interés, Índice de Transparencia Activa-ITA. Participe en mesa técnica del programa de transparencia en la secretaria de paz, en la sala de juntas con el enlace de transparencia la profesional Marisol Zuluaga, con el ánimo de aclarar dudas de la socialización del programa de transparencia y de los mapas de riesgo 2025, además de ajustar detalles de la socialización y de revisar el mapa de riesgo de esta dependencia para poder socializarlo internamente con los lideres de proceso y sus funcionarios.
B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades de asistencia técnica realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.	Participe en Reunión de trabajo del equipo de asistencia técnica nivel central y municipios para cuadrar los entregables de la planeación de las actividades durante el año, con los profesionales Aliria González, Andrés Becerra, donde se llegó a un consenso de los insumos necesarios para cumplir con las metas de producto y de resultado de los proyectos de la oficina para la transparencia.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública Nivel Descentralizado en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.	Participe en mesa técnica con funcionarios de Recreavalle, encargados de la parte de comunicaciones, se les explico que el equipo de la oficina de transparencia da asistencia técnica en programa de transparencia y pagina web, y pueden participar de la mesa de transparencia, a todas en entidades descentralizadas y se les puede brindar acompañamientos en los temas que consideren necesarios en temas de transparencia.
D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participe en Comité Técnico de la oficina para la transparencia en la oficina de la jefe, donde se habló de Lineamiento estratégico con dos temas documentos de investigación en integridad y control social informado a cargo de gustavo izquierdo apoyado de Alfaima Sánchez y Carol Pedraza, Escuela de Formación de Formadores a cargo de Alfaima Sánchez y actualización de la política pública a cargo de Carol Pedraza, Alfaima Sánchez, se habló de SARLAFT y que está en fase de implementación y pasamos a hablar de la plataforma de obras de construcción de las dependencias de infraestructura, vivienda e Indervalle, en el cual se mostró un borrador de cómo iba la aplicación.
E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participe en Reunión de Trabajo con I solución para realizar capacitación de la configuración de los espacios del aplicativo de Sarlaft en los espacios de trabajo, en el cual surgió la inquietud sobre como conectarse desde espacios distintos a la gobernación, ya que estamos en una sede alterna en el edificio corficolombiana, se llegó a la conclusión que se necesitaba un VPM, el cual no estaba configurado en los equipos de la oficina y se hizo la solicitud a las Tics para solucionar lo más pronto posible este problema técnico. Participe en Reunión de Trabajo de Asistencia Técnica nivel central y municipios, con la profesional Aliria del Carmen González y Dexter Davis de secretaria de educación, en la oficina para la transparencia, con el objetivo de explicar cómo realizar capacitación en ITA en los colegios públicos de los municipios del valle del cauca, plantear cuales serían los alcances y como llevar a cabo la tarea por parte del equipo de transparencia y la secretaria de educación. Participe en Reunión de trabajo con el equipo jurídico para definir las actividades contractuales de los

	profesionales y técnicos del equipo de asistencia técnica nivel central de acuerdo a la línea o item por el que fueron contratados, con el ánimo de lograr unas funciones acordes con los objetivos y metas del plan de trabajo del equipo de trabajo y de la oficina para la transparencia. Participe en Mesa de Trabajo entre la Secretaria de Educación y la oficina para la transparencia, para cuadrar detalles de la asistencia técnica en ley 1712 e ITA en los colegios de los 41 municipios del valle, con un equipo de funcionarios de la secretaria de educación a cargo de José Luis Montoya y de la oficina de transparencia a cargo de Gustavo Izquierdo y Aliria González. Participe en Mesa Técnica de trabajo para sensibilización en herramienta de SARLAFT a cargo de I solución con la funcionaria Yessica Gómez, en el cual aprendimos manejo con el usuario de la jefe de oficina a definir usuarios y trabajadores, los elementos principales de la plataforma, se encontraron varias acciones y compromisos para alimentar la plataforma con información institucional y quedaría actualizada para la próxima sesión. Participe en Comité Técnico en el cual se trabajaron los temas de como implementar los planes de trabajo de acuerdo a las actividades del plan de desarrollo, las actividades transversales y los entregables de FURAG en el formato que socializo Edwin Arango y Carol Pedraza, se habló también de la revisión del informe de control interno y las observaciones y recomendaciones a cargo de Alfaima Sánchez. Participe en Mesa Técnica de SARLAFT, con los profesionales Gustavo izquierdo, clara cardona, Sandra Londoño, Edwin Arango, Alexandra Hernández, Carol Pedraza, camilo Abadía, con el proveedor I Solución, aprendiendo el manejo de la plataforma de SARLAFT, en temas de configuración y entrega de tareas de la sesión pasada y adquiriendo compromisos para la próxima sesión, aclarando detalles de su implementación y adaptación a nuestra entidad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

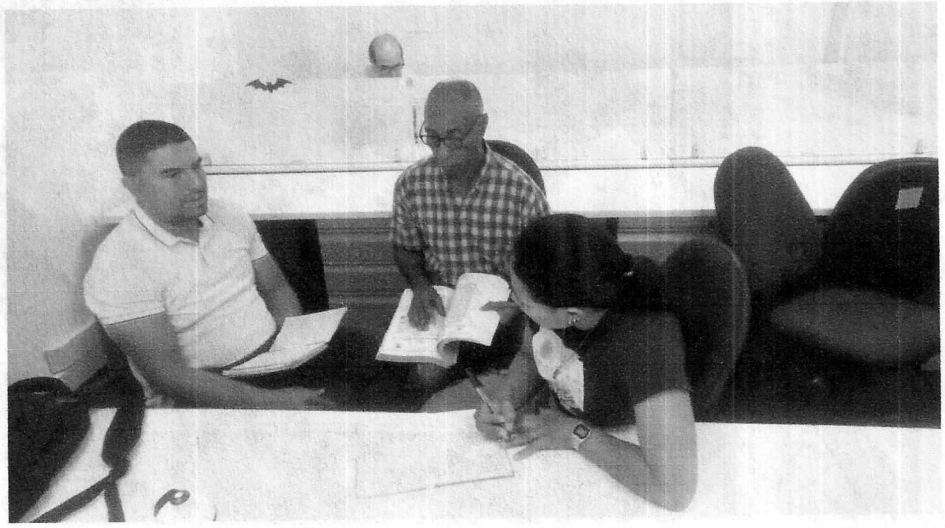




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



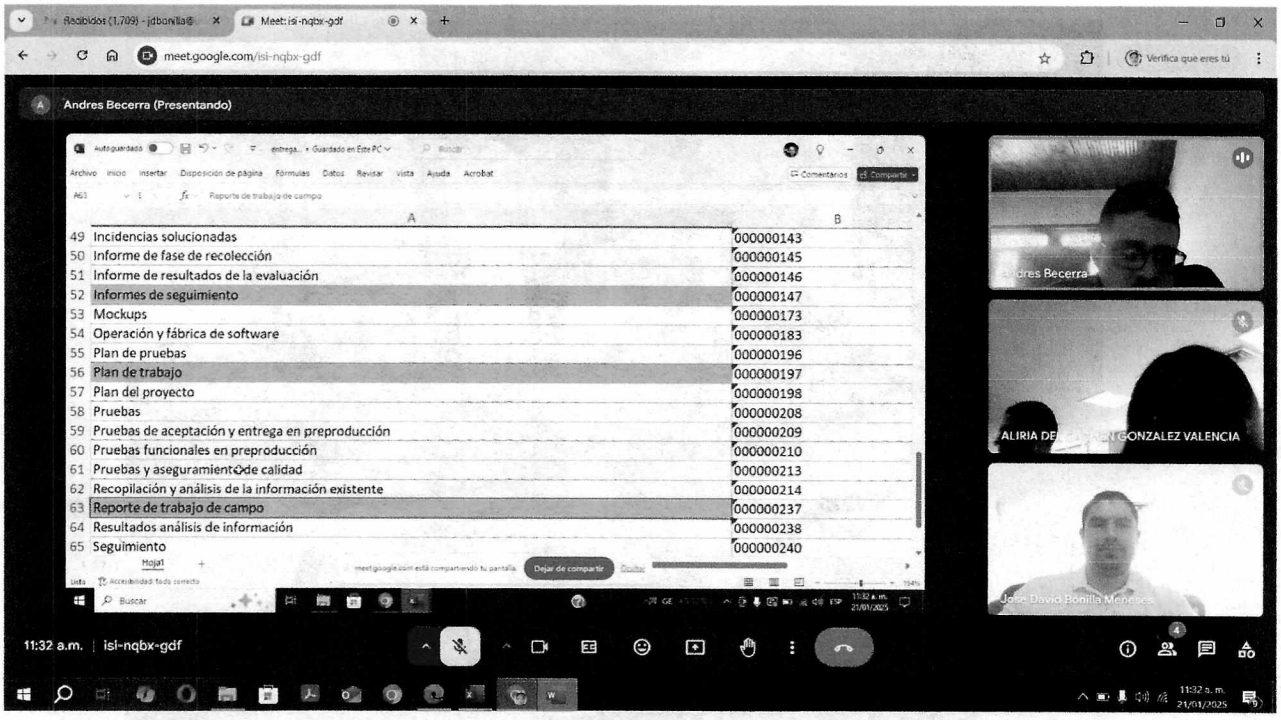




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

ACTIVIDAD C

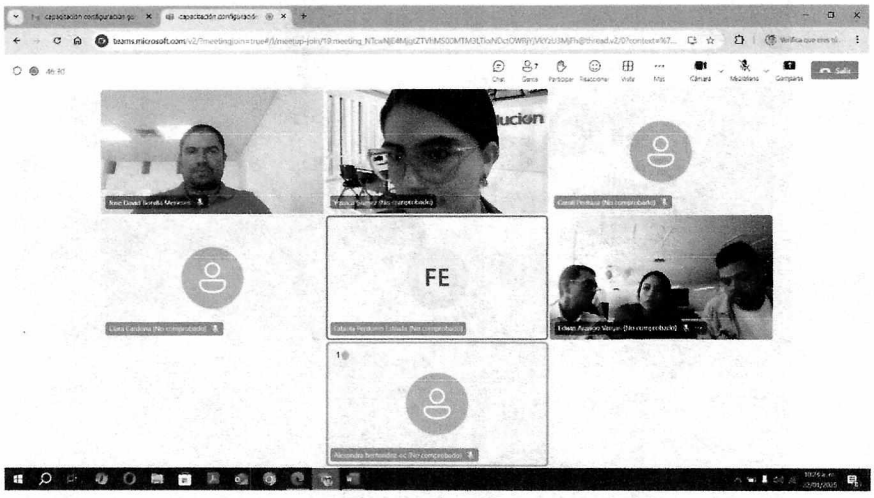


ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

ACTIVIDAD E

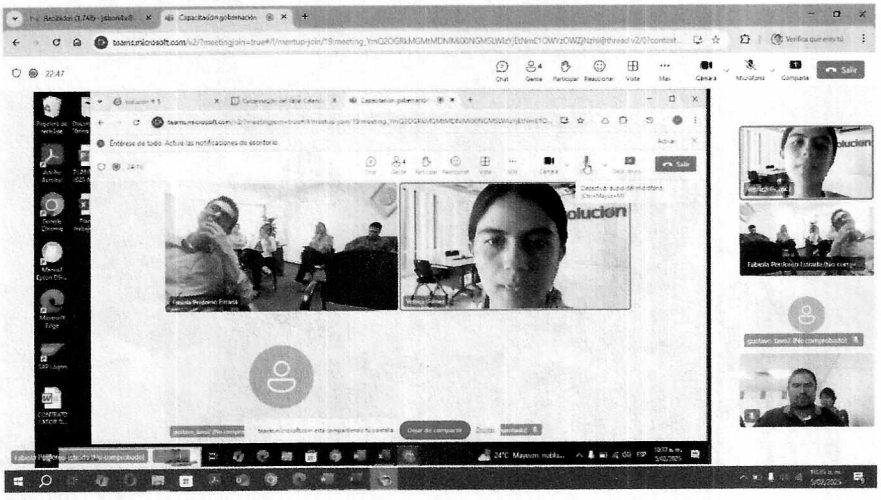






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-02-07, 09:16:30 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2025
Empresa	JOSE DAVID BONILLA MENESES
CEDULA CIUDADANIA	CC 16944646
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1070235538
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1250398808
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 711.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 384.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 300.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 12.600	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 14.400	$ 0
		SubTotales:		$ 711.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 711.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-11, 10:16:06 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1070235538

Periodo Cotización: enero de 2025 **Periodo Servicio:** enero de 2025

PAGADO 07/02/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE DAVID BONILLA MENESES		
Documento	CC16944646	**Dirección**	CRA 41A 45 -28 ANTONIO NARIÑO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3104143533
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.400.000	$ 300.000	0,522	$ 2.400.000	$ 12.600	(CCF57) COMFANDI	$ 2.400.000	$ 14.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 711.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 300.000	$ 12.600	$ 14.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 711.000	$ 0	$ 711.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS151456

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/02/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-02-14
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE DAVID BONILLA MENESES
NIT / Número de Documento 169446467
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo josebonilla327@hotmail.com
Dirección: CARRERA 41a #45-28 antonio nariÃ±o
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-0020-2025 CONTRATO DEL 13 ENERO 2025 .	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600074944,, Nro planilla:1070235538 CUS 1250398808,CUOTA 2

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:0f8e8b15ff010e6c88d7e8c7029a3c18f005ce055ad299ce98449961c6fe4f1cd0caad4d7e44f062216525a8310eeaf8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net