DATOS GENERALES DE LA SECRETARIA Y DEPENDENCIA SOLICITANTE		
1. Datos del área que requiere el contrato:	Secretaría solicitante:	SECRETARIA GENERAL
	Nombre del servidor que diligencia el insumo	PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
2. Nº de proceso en el plan de compras:	80111600	
3. Nº BPIN (Proyectos de inversión)	240018 - 2024002080028	
3.1 Clasificación central de productos (CPC) - DANE	91112	
4. Descripción de la necesidad a satisfacer:	**Justificación de la necesidad** Que el artículo 305 de la Constitución Política de Colombia, numerales 1 y 11, al Gobernador le corresponde *"Cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes, los decretos del gobierno y las ordenanzas de las asambleas departamentales"*, con el fin de promover la eficiente y eficaz administración de los recursos públicos y contribuir al cumplimiento de las metas propuestas en la planeación Departamental. Por su parte la Constitución Política de Colombia en el artículo 2 de señala que: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."* Así mismo el articulo 209 de la Constitución Politica de Colombia, dispone que la funcion pública administrativa esta en servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. Que el artículo 303 de la Constitución Política de Colombia establece: *"**ARTICULO 303.** En cada uno de los departamentos habrá un Gobernador que será jefe de la administración seccional y representante legal del departamento; el gobernador será agente del Presidente de la República para el mantenimiento del orden público y para la ejecución de la política económica general, así como para aquellos asuntos que mediante convenios la Nación acuerde con el departamento. Los gobernadores serán elegidos popularmente para períodos institucionales de cuatro*	

(4) años y no podrán ser reelegidos para el período siguiente. La ley fijará las calidades, requisitos, inhabilidades e incompatibilidades de los gobernadores; reglamentará su elección; determinará sus faltas absolutas y temporales; y la forma de llenar estas últimas y dictará las demás disposiciones necesarias para el normal desempeño de sus cargos(…)."

Que la Ley 80 de 1993, conocida como el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública reconoce expresamente competencias para suscribir contratos en cabeza de los mandatarios locales. En particular, el numeral tercero del artículo 11 del precitado Estatuto dispone lo siguiente: ***"ARTÍCULO 11. DE LA COMPETENCIA PARA DIRIGIR LICITACIONES O CONCURSOS Y PARA CELEBRAR CONTRATOS ESTATALES.*** *En las entidades estatales a que se refiere el artículo 2º: (…) 3o. Tienen competencia para celebrar contratos a nombre de la entidad respectiva: (…) b) A nivel territorial, los gobernadores de los departamentos, los alcaldes municipales y de los distritos capital y especiales, los contralores departamentales, distritales y municipales, y los representantes legales de las regiones, las provincias, las áreas metropolitanas, los territorios indígenas y las asociaciones de municipios, en los términos y condiciones de las normas legales que regulen la organización y el funcionamiento de dichas entidades."*

Así mismo el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, establece: ***"ARTÍCULO 12. DE LA DELEGACIÓN PARA CONTRATAR.*** *Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes."*

En consideración a las normas anteriormente señaladas la Gobernadora del Departamento del Atlántico en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las conferidas en los artículos, 209, 211 y 303 de la Constitución Política de Colombia, los artículos 11 y 12 de la Ley 80 de 1993, los artículos 9 y 10 de la Ley 489 de 1998, artículo 37 del Decreto – Ley 2150 de 1995, artículo 110 del Estatuto Orgánico de Presupuesto compilado en el Decreto 111 de 1996 expidio el Decreto N° 000021 DE 2020, modificado parcialmente por el Decreto N° 000391 de 2024, por medio del cual se delegó en el cargo de Secretario (a) de Despacho, codigo 020, grado 02, de la Secretaria General del Departamento del Atlántico, la competencia para celebrar todos los contratos y convenios en

nombre y representación del Departamento del Atlántico, con estricta sujeción a las disposiciones legales sobre la materia.

De igual forma, es menester resaltar que el objetivo misional de la Oficina de Comunicaciones 2024-2027 es el de planificar, orientar, aconsejar, manejar y organizar las comunicaciones internas y externas de la Administración departamental, con el fin de llevar a cabo un adecuado manejo de la imagen corporativa.

Que para cumplir con las metas planteadas en el artículo 33 *"Tema 4.1. Buen Gobierno y Transparencia"* del Plan de Desarrollo 2024-2025, puntualmente la de *"(...) Promover los canales o medios de comunicación, con la oferta departamental, para lograr un mayor acercamiento a la ciudadanía"*, es imperioso que se realice una difusión de manera amplia, eficaz y oportuna de los programas y proyectos del plan de desarrollo vigente a la ciudadanía y en general a todas las partes interesadas.

Lo anterior obliga entonces a los entes territoriales a adoptar un enfoque que comprenda la comunicación y la información como bienes colectivos que deben estar al alcance de todos los integrantes de la sociedad, al tiempo que se deben plantear acciones comunicativas de apoyo a la gestión pública que propicien el logro de los objetivos estratégicos de las entidades del Estado.

En el proceso de consecución de estas metas y funciones propias del Departamento del Atlántico, desde la Secretaría General se considera conveniente que el proceso de fortalecimiento comunicacional se cumpla en igualdad de condiciones y posibilidades para la comunidad en general.

En este orden de ideas, la Administración Departamental con la finalidad de alcanzar no solamente los objetivos antes mencionados, sino que también el de promover la eficiencia y la eficacia administrativa de conformidad a las dificultades detectadas, desarrolló el proyecto de inversión denominado ***"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA LABOR MISIONAL, DE APOYO Y ESTRATÉGICA DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO"*** y código del proyecto 240018, el cual es la fuente de financiación tal como se evidencia en el certificado de disponibilidad presupuestal adjunto al presente Estudio Previo.

Así las cosas y de conformidad a lo anteriormente expuesto se justifica la contratación del personal relacionado toda vez que se requiere personal profesional que asista a la Gobernación del Atlántico, y a sus dependencias, en el desarrollo

	de estrategias comunicativas que difundan de manera amplia y eficaz los programas y proyectos del Plan de Desarrollo a través de la elaboración de comunicados, la creación de contenido, la edición, selección y publicación del material audiovisual requerido por las distintas redes sociales de la Gobernación del Atlántico, así como labores administrativas propias de la Oficina de Comunicaciones. Que en el presente caso el contrato de prestación de servicios será profesional en la medida en que el objeto del mismo y las actividades a desarrollar demandan un conocimiento y una experticia profesional para atender de manera adecuada la ejecución de las actividades indicadas en el presente estudio previo. Que la causal de contratación directa será la de prestación de servicios de apoyo a la gestión **Justificación de la solicitud de celebración del contrato de prestación de servicios.** Que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se encuentran desarrollados de manera general en el ordenamiento legal y reglamentario, principalmente por el numeral 30 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 40 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 2.8.8.4.5. del Decreto 1068 de 2015, siendo estas las normas imperativas que deben cumplir las entidades territoriales para la celebración de sus contratos. Que en virtud del principio de autonomía las Entidades elaboraran los estudios y documentos previos en la cual se justificaran las razones de acudir a la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, así como determinar según las necesidades contractuales, el término suficiente de ejecución de los mismos. Que por lo tanto, corresponde a cada entidad u organismo en el marco de su autonomía determinar el tiempo máximo que se estima imprescindible para la ejecución contractual de acuerdo con las necesidades del servicio, respetando para el efecto las disposiciones sobre vigencia fiscal aplicables. En todo caso, la determinación del plazo de ejecución contractual deberá estar debidamente justificado en los estudios y documentos precontractuales.

Que la honorable corte constitucional a través de Sentencia C-614/09 reiteró cuales son las características propias del contrato de prestación de servicios de las cuales mencionó:

"(...) El contrato de prestación de servicios a que se refiere la norma demandada, se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante o cuando requiere de conocimientos especializados, para lo cual se establecen las siguientes características:

a. La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales.

El objeto contractual lo conforma la realización temporal de actividades inherentes al funcionamiento de la entidad respectiva, es decir, relacionadas con el objeto y finalidad para la cual fue creada y organizada. Podrá, por esta razón, el contrato de prestación de servicios tener también por objeto funciones administrativas en los términos que se establezcan por la ley, de acuerdo con el mandato constitucional contenido en el inciso segundo del artículo 210 de la Constitución Política, según el cual los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley.

b) La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico, constituye el elemento esencial de este contrato. Esto significa que el contratista dispone de un amplio margen de discrecionalidad en cuanto concierne a la ejecución del objeto contractual dentro del plazo fijado y a la realización de la labor, según las estipulaciones acordadas.

c) La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido. En el caso de que las actividades con ellos atendidas demanden una permanencia mayor e indefinida, excediendo su carácter excepcional y temporal para convertirse en ordinario y permanente, será necesario que la respectiva entidad adopte las medidas y provisiones pertinentes a fin de que se dé cabal cumplimiento a lo previsto en el artículo 122 de la Carta Política, según el cual se requiere que el empleo público quede contemplado en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente."

	Que la celebración de contatos de prestación de servicios procede, de acuerdo con la jurisprudencia y la doctrina, cuando quiera que: - no se cuente con personal de planta para realizar la labor objeto del contrato; - o el personal de planta existente es insuficiente; - se requieren conocimientos especializados o una experiencia especifica cualificada. Que en ese orden de ideas, de acuerdo con el certificado de insuficiencia de personal suscrito por la Subsecretaría de Talento Humano de la Secretaría General del Departamento del Atlántico: *" (...) para dar cumplimiento a lo señalado en el articulo 3 del decreto 1737 de 1998 modificado por el articulo 1 del decreto 2209 de 1998, se reviso la planta global de personal de la gobernación del atlántico y de acuerdo al manual especifico de funciones y de competencia laborales de la entidad, se pudo establecer la necesidad que existe para atender las obligaciones descrita en el presente estudio previo realizado a fin de contratar el objeto requerido.* Que de acuerdo con la mencionada certificación no se cuenta en la planta de personal de la entidad con personal suficiente con los conocimientos especializados o la experiencia específica para atender la necesidad precedente descrita en el presente estudio previo. Que el Departamento del Atlántico, en atención a lo previsto en el Estatuto General de Contratación y en ejercicio de su autonomía administrativa y presupuestal, requiere adelantar proceso de contratación que permita atender las necesidades que surgen al interior de las diferentes dependencias que hacen parte de la administración central Que en consecuencia se hace necesario celebrar el presente contrato de prestación de servicios de apoyo en la gestión en los términos y por el plazo solicitado.
5. Objeto contractual (descripción general):	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL AREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PUBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUBRIMIENTO DE LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO**

6. Clasificación UNSPSC:	**ITEM**	**Clasificación UNSPSC**	**Producto**
	1	80111600	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL
7. Especificaciones para la vinculación de contratista:	**CONTRATISTA INDIVIDUAL (indicar si se trata de persona natural o jurídica, formación académica, experiencia.**		**N/A**
	CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)		**VER ANEXO**
8. Obligaciones del Contratante:	1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato. 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales. 3. Realizar la supervisión del contrato.		
9. Obligaciones generales del Contratista:	1. Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud). La base de Liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor del contrato. 2. Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales 3. Cumplir de buena fe el objeto del contrato. 4. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 5. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y relacionadas. 6. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente. 7. Guardar reserva de la información que le sea suministrada o maneje en ejercicio de las actividades u obligaciones. 8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados. 9. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. 10. Asumir los gastos y riesgos que implican el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 11. Pagar los impuestos nacionales y locales a que haya lugar. 12. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia, de manera oportuna y eficiente o por el supervisor del contrato o persona que este designe.		
10. Obligaciones específicas del Contratista:	**CONTRATISTA INDIVIDUAL (relacionar las obligaciones especifica las cuales deben ser concordantes con la propuesta)**		**N/A**

	CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)	**VER ANEXO**
11. Plazo de Ejecución:	**CONTRATISTA INDIVIDUAL (indicar el plazo del contrato el cual deberá expresarse en meses contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos de ejecución).**	**N/A**
	CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)	**VER ANEXO**
12. Lugar de Ejecución (indicar el sitio o sitios donde el contratista prestará sus servicios):	**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**	
13. Modalidad de Selección:	Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.	
14. Capacidad Jurídica:	• Propuesta • Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP • Declaración Juramentada de Bienes y Rentas • Copia de Cédula de Ciudadanía • Registro Único Tributario – RUT • Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia • Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable. • Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) • Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados) • Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. • Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. • Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional • Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional • Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar	

	• Copia del Diploma de Postgrado. • Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad. • Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013) • Certificación Bancaria.	
15. Valor Estimado del contrato:	**CONTRATISTA INDIVIDUAL (indicar el valor del contrato el cual debe incluir todos los impuestos directos e indirectos, y considerar la duración del mismo).**	**N/A**
	CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)	El valor estimado de la contratación es de **SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($742.800.000,oo)** y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Ánalisis del Sector. Para el valor individual de cada uno de los contratistas ver cuadro anexo.
16. Forma de Pago:	**CONTRATISTA INDIVIDUAL (los honorarios de los contratistas se pagarán mensualmente de acuerdo a la fecha de cumplimiento de requisitos de ejecución).**	**N/A**
	CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)	**VER ANEXO**
17. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Rubro Presupuestal:	**NUMERO:** 202500260 **VALOR:** 1.227.000.000 **FECHA:** 24/01/2025	
18. Supervisión (sugerencia del servidor público que el área propone que se designe como supervisor del contrato):	**Nombre del Funcionario:**	**SANDRA DEVIA CAMACHO**
	Identificación del Funcionario:	**32.699.897**
	Cargo del Funcionario:	**ASESOR DE DESPACHO CODIGO 105 GRADO 03**
	Dependencia:	**DESPACHO DEL GOBERNADOR**
19. Análisis del Riesgo:	**VER ANEXO**	

20. Garantías solicitadas (Indicar Tipo, porcentaje, plazo)	**N/A**

FIRMAS Y APROBACIONES		
Firma responsable (secretario de despacho)	**NOMBRE:**	**PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO**
	CARGO:	**SECRETARIO GENERAL**
	FECHA:	**ENERO 24 DE 2025**
	FIRMA:	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó:	Mario Rosales Solano	Asesor Externo	
Revisó:	Ivette Ceballos Ibáñez	Asesora de Despacho	

	CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRATISTAS PLURALES						
	Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	SUPERVISOR
1	**Alvaro Oviedo Castillo**	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 18 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1.Cubrimiento informativo para la elaboración de comunicados. 2.Direccionar el equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios audiovisuales y la selección del material fotográfico. 3.Dar directriz sobre mensaje central para redes sociales. 4. Las demas funciones asignadas por el supervisor del contrato.	**$ 42.000.000**	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($ 7.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
2	**Claudia Patricia Henriquez Sanjuanelo**	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1.Cubrimiento informativo para la elaboración de comunicados. 2.Direccionar el equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios audiovisuales y la selección del material fotográfico. 3.Dar directriz sobre mensaje central para redes sociales. 4. Las demas funciones asignadas por el supervisor del contrato.	**$ 36.000.000**	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
3	**Reina Paola Daza Avendaño**	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1. Realizar recortes de noticias diarias publicados en periodicos. 2. Realizar un resumen de noticias radiales diarias por parte de los periodistas. 3. Atencion a periodistas o personal interesado a la oficina de comunicaciones direccionando por el jefe de comunicaciones. 4. Solicitar informacion de los eventos al personal de despacho para la elaboracion de bullets o insumos para comunicador de prensa. 5. Elaboracion de comunicados de prensa. 6. Presentacion del programa institucional. 7. Coordinar agenda del jefe de prensa. 8. Hacer entrevistas para los medios de comunicacion internos y externos. 9. Subir los comunicados de prensa a la pagina web. 10. Enviar los comunicados por las diferentes plataformas digitales. 11. Cumplir con las demas funciones asignadas por el supervisor del contrato	**$ 36.000.000**	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
4	**Carlos Javier De La Candelaria Capela Bello**	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1. Asistencia al Gobernador y Gobernación del Atlántico en el suministro de fotografías para el uso de los medios digitales y piezas comunicativas de la administración departamental. 2. Suministro de fotografías para la elaboración de los diferentes informes y piezas comunicativas de la administración departamental. 3.Suministro de fotografías para el banco de imágenes institucional. 4. Realización de fotografías para campañas de la Gobernación del Atlántico. 5. Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.	**$ 33.000.000**	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 5.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
5	**Aleydis Coll**	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1. Asistencia al Gobernador y Gobernación del Atlántico en el suministro de fotografías para el uso de los medios digitales y piezas comunicativas de la administración departamental. 2. Suministro de fotografías para la elaboración de los diferentes informes y piezas comunicativas de la administración departamental. 3.Suministro de fotografías para el banco de imágenes institucional. 4. Realización de fotografías para campañas de la Gobernación del Atlántico. 5. Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.	**$ 36.000.000**	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
6	**Luz Mila Torres Ruiz**	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1. Apoyar a la Administración Departamental en la planeación, la ejecución, y control de reuniones, actos y/o eventos deL Gobernador. 2. Apoyar a la Administración Departamental en la solicitud de compra e inventario de los insumos dispuestos para el despacho deL gobernador. 3. Apoyar a la Administración Departamental en la toma de registros audiovisuales (fotografías y videos). 4. Apoyar de forma pertinente e idónea a la Administración Departamental en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	**$ 36.000.000**	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA

7	Hanner Ivan Sanchez De Alba	Profesional en direccion y produccion de radio y television con 18 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1.Cubrimiento informativo para la elaboración de comunicados. 2.Direccionar el equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios audiovisuales y la selección del material fotográfico. 3.Dar directriz sobre mensaje central para redes sociales. 4. Las demas funciones asignadas por el jefe inmediato	$ 42.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($ 7.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
8	Isis Beleño Rodriguez	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 18 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1.Cubrimiento informativo para la elaboración de comunicados. 2.Direccionar el equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios audiovisuales y la selección del material fotográfico. 3.Dar directriz sobre mensaje central para redes sociales. 4. Las demas funciones asignadas por el jefe inmediato	$ 42.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($ 7.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
9	Heberto Amor	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 18 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1. Desarrollar estrategias para el correcto funcionamiento de la oficina de comunicaciones en el área de Región Caribe. 2. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y especificamente al Despacho del Gobernador y a la Asesora que maneja el área de Protocolo y Comunicaciones en la redacción de documentos que se requieran en la oficina de comunicaciones 3. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y especificamente al Despacho del Gobernador y a la Asesora que maneja el área de Protocolo y Comunicaciones en la redacción de discursos para el gobernador. 4. Apoyar y asesorar de forma pertinente e idónea a la Administración Departamental y especificamente al Despacho del Gobernador y a la Asesora que maneja el área de Protocolo y Comunicaciones en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	$ 42.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($ 7.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
10	Reinaldo Javier Peralta Coneo	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1.Cubrimiento informativo para la elaboración de comunicados. 2.Direccionar el equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios audiovisuales y la selección del material fotográfico. 3.Apoyar en el desarrollo de estrategias para el correcto funcionamiento de la oficina de comunicaciones en el area de region caribe. 4. Las demas funciones asignadas por el jefe inmediato	$ 36.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
11	Karen Lucia Fernandez Posada	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1.Cubrimiento informativo para la elaboración de comunicados. 2.Direccionar el equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios audiovisuales y la selección del material fotográfico. 3.Dar directriz sobre mensaje central para redes sociales. 4. Las demas funciones asignadas por el jefe inmediato	$ 36.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
12	Katia Esther Diaz Silvera	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 18 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1.Cubrimiento informativo para la elaboración de comunicados. 2.Direccionar el equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios audiovisuales y la selección del material fotográfico. 3.Dar directriz sobre mensaje central para redes sociales. 4.Demas actividades asignadas por el jefe inmediato	$ 42.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($ 7.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
13	Liz Pilar Held Casalins	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1.Cubrimiento informativo para la elaboración de comunicados. 2.Direccionar el equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios audiovisuales y la selección del material fotográfico. 3.Dar directriz sobre mensaje central para redes sociales. 4. Las demas funciones asignadas por el jefe inmediato	$ 36.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA

14	Luisa Manotas Escorcia	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1.Cubrimiento informativo para la elaboración de comunicados. 2.Direccionar el equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios audiovisuales y la selección del material fotográfico. 3.Dar directriz sobre mensaje central para redes sociales. 4. Las demas funciones asignadas por el jefe inmediato	$ 36.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
15	Martha Cecilia Castellar Ballestas	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 18 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1. Coordinar la prestación de servicios y apoyo en comunicaciones a las Secretarías y demás dependencias. 2. Coordinar la información para el cumplimiento de metas establecida para la Oficina de Protocolo y Comunicaciones. 3. Coordinar la gestión de la comunicación interna. 4. Las demas funciones asignadas por el supervisor del contrato,	$ 42.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($ 7.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
16	Frank Luis Soto Manjarres	Abogado con 18 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1.Apoyo en la publicacion de contenido para las redes sociales de la Gobernación del Atlántico y la secretaría asignada. 2.Apoyo en el desarrollo de estrategias de contenidos para las redes sociales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 3.Apoyo en la gestión de comentarios y respuestas recibidas a través de redes sociales. 4.Redactar copys acordes al tono y voz de la Gobernación del Atlántico y la secretaría asignada, en redes sociales. 5.Apoyo en los cubrimientos de eventos establecidos en la agenda mensual de la Gobernación y sus dependencias. 6.Monitoreo de cuentas gubernamentales, personas de interés, tendencias del dia, medios de comunicación. 7.Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.	$ 33.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 5.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
17	Steven Barros Menco	Profesional en direccion y produccion de radio con 18 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1. Asistencia al Gobernador y Gobernación del Atlántico en el suministro de fotografías para el uso de los medios digitales y piezas comunicativas de la administración departamental. 2. Suministro de fotografías para la elaboración de los diferentes informes y piezas comunicativas de la administración departamental. 3.Suministro de fotografías para el banco de imágenes institucional. 4. Realización de fotografías para campañas de la Gobernación del Atlántico. 5. Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.	$ 33.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 5.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
18	Martha Yanice Mejía Osorio	Contador con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1. Propiciar asistencia técnica y administrativa de documentos correspondientes a la oficina de comunicaciones y sus procesos de contratación. 2. Contribuir en el desarrollo y el control de mecanismos y comunicación a nivel interno con el fin de estar informados oportunamente sobre las acciones que desarrolla cada secretaria. 3. Las demás funciones asignadas por el supervirsor del contrato.	$ 36.000.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA
19	Johanna Mileth Mosquera Molina	Abogado con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental en la revisión de solicitudes y correspondencia. 2. Apoyar y asesorar a la administración departamental en la revisión, seguimiento y ejecución de los procesos de contratación. 3. Apoyar y asesorar de forma pertinente e idónea a la Administración Departamental en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	$ 34.800.000	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 5.800.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA

20	**Eloisa Paulina Lacouture Romero**	Profesional en comunicacion Social y periodismo con 12 meses de experiencia en entidades públicas o privadas	1. Cubrir la agenda diaria de las dependencias de la Gobernación del Atlántico, identificar oportunidades de contenido y asegurar un buen relacionamiento con la comunidad para la gestión y distribución de material audiovisual para otras dependencias. 2. Diseñar, planificar y publicar contenido atractivo, relevante y alineado con los objetivos de comunicación de la Gobernación del Atlántico. 3. Supervisar activamente las conversaciones y menciones en redes sociales para activar respuestas instituciones desde la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. 4. Evaluar el desempeño de las publicaciones y las campañas digitales generando informes que incluyan métricas clave y recomendaciones para mejorar los resultados. 5. Identificar posibles problemas o crisis en las plataformas digitales, actuar de manera oportuna y profesional para mitigar impactos negativos, y trabajar en soluciones que cuiden el buen nombre del gobierno departamental. 6. Mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias en redes sociales, nuevas plataformas y estrategias de marketing digital, además de monitorear las actividades de competidores para identificar oportunidades de mejora.	**$ 33.000.000**	seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 5.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SANDRA DEVIA

$ 742.800.000