INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Gómez Plata enero de 2025

DATOS PERSONALES								
Nombre del Contratista:	**Alex David Zapata Palacio**							
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto							
Nombre del Interventor/Supervisor:	**FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto**							
Número del Contrato:	PS002-2025							
Fecha de Inicio del Contrato:	18 de enero de 2024							
Fecha Final del Contrato:	30 de junio de 2025							
Duración del Contrato:	CIENTO SESENTA Y SEIS DÍAS							
Valor del Contrato:	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS							
Numero de informe:	01							
Periodo a cobrar:	Desde 18 de ene. de 25 hasta 31 de ene. de 25							
Estado Actual:	En ejecución							
Valor a Pagar:	$ 1.837.500							
Otrosí:	SI		NO		EN TIEMPO		EN DINERO	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL					
Periodo de pago	**Numero de Planilla**	**Ingreso base de cotización**	**Pago de salud**	**Pago de Pensión**	**Pago de ARL**
Enero	**75582129**	**1.400.000**	**106.000**	**136.700**	**9.000**
Total, Pagado					

OBJETO DEL CONTRATO

EJECUTAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO LOCAL QUE SE ENCUENTRAN ENMARCADAS EN EL PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA, ANTIOQUIA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATICOS DESIGNADOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN GARANTIA DE LA BUENA MARCHA DE LAS FUNCIONES DE LA ALCALDIA MIUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

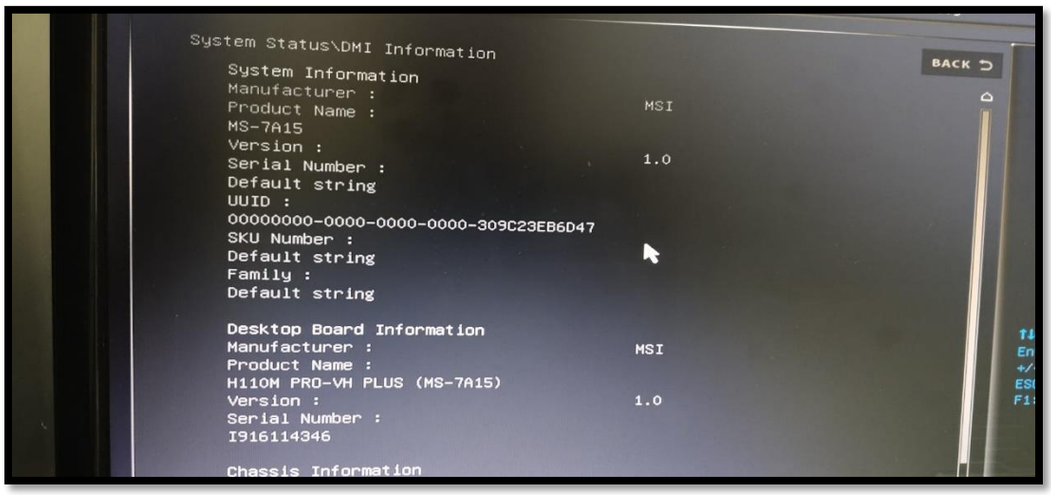
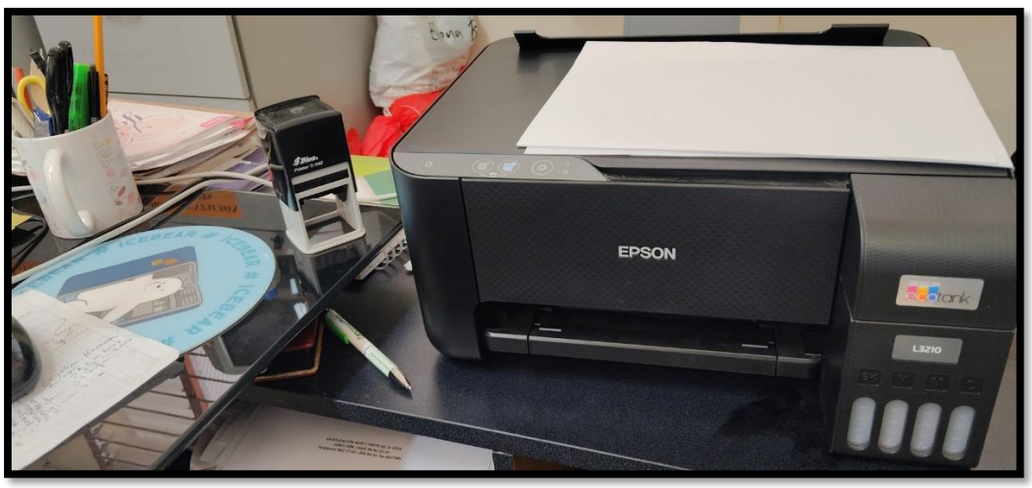
N°	Obligación	Actividades Realizadas	Estado de Cumplimiento
1	Realizar inventario de sistemas de información, terminales y servidor municipal	Registro de equipos y sistemas mediante inspección y documentación en todas las dependencias	95%
2	Realizar depuración y optimización de equipos en dependencias administrativas	Mantenimiento a 25 computadores incluyendo verificación, limpieza, actualización de software y reparación de hardware	100%

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

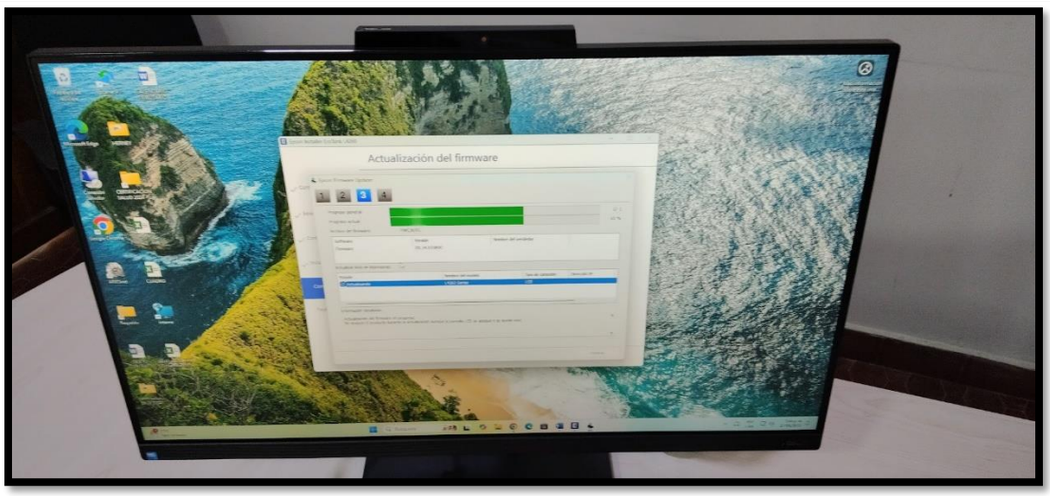
3	Asesorar a secretarios en utilización de software y funcionamiento de equipos	Asesorías básicas mediante consultas y demostraciones prácticas en oficinas de secretarios	90%
4	Definir y desarrollar estrategia tecnológica de la alcaldía Municipal	Evaluación estado actual tecnología mediante reuniones y análisis preliminar	90%
5	Supervisar implementación de nuevos sistemas y tecnologías	Asesoría técnica y supervisión procesos Nexura, implementación de nuevas versiones de software	100%
6	Asegurar robustez y seguridad de infraestructura TI	Mantenimiento básico del DataCenter, optimización de la configuración del Meraki	98%
7	Supervisar seguridad de información y cumplimiento de normas	Revisión de protocolos de seguridad existentes, evaluación inicial de seguridad	100%
8	Gestionar relaciones con proveedores de servicios TI	Análisis de acuerdos con proveedores, revisión de contratos existentes	100%
9	Colaborar con otras entidades municipales	Comunicaciones y reuniones iniciales para entender necesidades tecnológicas interinstitucionales	100%
10	Asesorar en gestión del presupuesto TI	Recopilación de datos sobre gastos y necesidades de TI, revisión de documentos financieros	100%
11	Gestionar el cambio en implementación de nuevas tecnologías	Evaluación de necesidades de formación, consultas con jefes de departamento, planificación de estrategias de cambio	100%

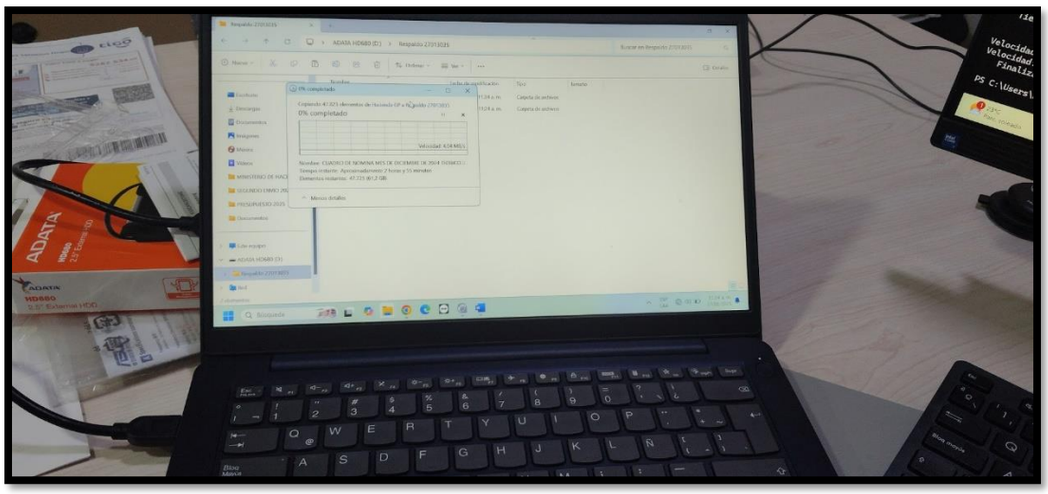
Dificultades:	
Sugerencias o Recomendaciones:	
Fecha:	enero de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Se Soporta Con:	  

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

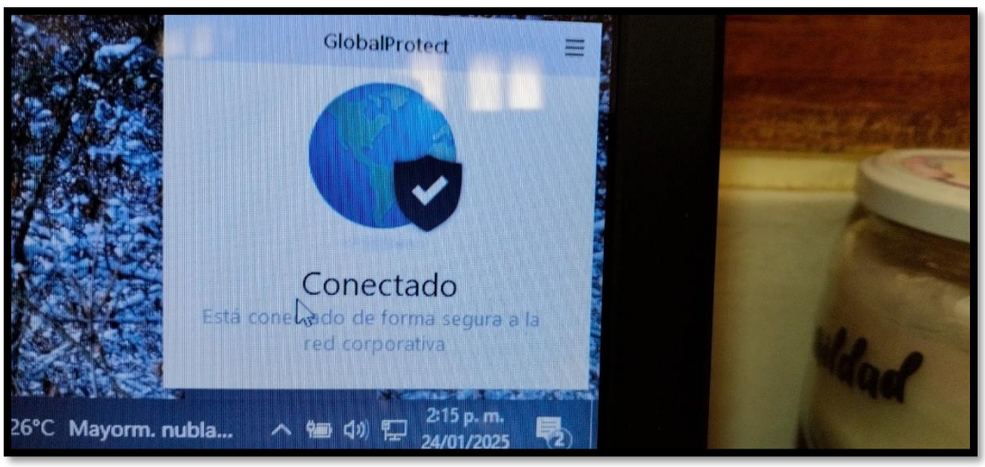


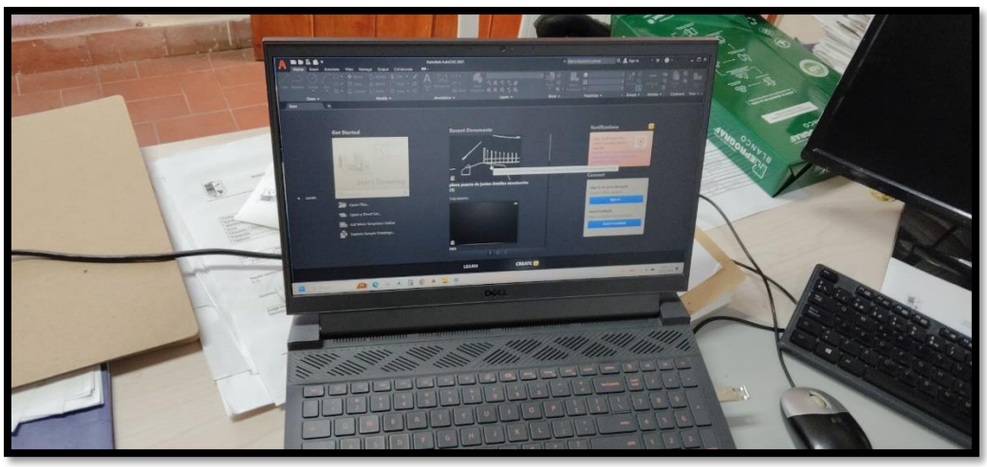




INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO







INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO





INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

CONCLUSIONES GENERALES	
El proceso contractual ha demostrado ser altamente exitoso, con un cumplimiento promedio del 97.5% de las obligaciones establecidas. Los resultados obtenidos no solo han cumplido con los objetivos iniciales, sino que han establecido una base sólida para el desarrollo tecnológico futuro del municipio. Las áreas de mejora identificadas representan oportunidades estratégicas para el fortalecimiento continuo de la infraestructura y capacidades tecnológicas municipales. La gestión realizada ha contribuido significativamente a la modernización de la administración municipal de Gómez Plata, mejorando la eficiencia operativa y estableciendo las bases para una transformación digital sostenible. Las recomendaciones propuestas permitirán dar continuidad a estos avances y asegurar un desarrollo tecnológico alineado con las necesidades y objetivos del municipio.	
Se cumple con el objetivo contractual del municipio de Gómez Plata Antioquia	
Contratista	**Alex David Zapata Palacio**
	Firma: Alex Zapata 1020398527 Cc. 1.020.398.527