PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, febrero de 2025

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7342889**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2025

Referencia: No **(CO1.PCCNTR.7342889) del año (2025)**

LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MÁRQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **77.178.814** de **Aguachica Cesar**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área ELECTRICIDAD Y SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS del Centro Agroempresarial Aguachica,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($48.448.172). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEIS CIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno; y c) Un (01) último pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.372.974).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área ELECTRICIDAD Y SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	**Impartir formación Regular titulada del Centro Agroempresarial Aguachica.** Código del Programa: 832333 Nombre del Programa: Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos. versión: 1 Horas: 48 Horas mensuales Codigo de Ficha: **3023700** Fecha de Inicio: 10-02-2025 Fecha de terminación: 25-04-2025 Horario.: martes y jueves, de 12:00 medio dia a 6:00 pm Sitio: Institucion Eductiva Montecitos – Rio de Oro Cesar. **Competencia: 280101009** Interpretar sistemas polifásicos de acuerdo con aplicaciones industriales. **Resultados de aprendizaje:** Identificar parámetros eléctricos básicos asociados	Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe) Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en informe anexo. en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe) Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en informe anexo.

		al circuito eléctrico polifásico de acuerdo con el tipo de carga instalada. Identificar los instrumentos de medición requeridos de acuerdo con el tipo de carga instalada. Realizar pruebas y mediciones en los circuitos eléctricos polifásicos de acuerdo a normas de seguridad. Registrar los datos de pruebas y mediciones de acuerdo a las características del circuito. **Competencia: 220201043** Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos. **Resultados de aprendizaje:** Verificar el funcionamiento del sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño establecido. **Competencia: 280101054** Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico. **Resultados de aprendizaje:** Verificar el funcionamiento de la red interna de acuerdo al diseño establecido.	Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe) Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe) Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ

		Código del Programa: 832333 Nombre del Programa: Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos. versión: 1 Horas: 48 Horas mensuales Codigo de Ficha: **3029360** Fecha de Inicio: 10-02-2025 Fecha de terminación: 25-04-2025 Horario.: lunes y sabados, de 12:00 medio dia a 6:00 pm Sitio: Instituto Agropecuario Rosa Jaimes Barrera – Pailitas Cesar.	Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe) Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ
		Competencia: 280101009 Interpretar sistemas polifásicos de acuerdo con aplicaciones industriales. Resultados de aprendizaje: Registrar los datos de pruebas y mediciones de acuerdo a las características del circuito. Competencia: 220201043 Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos. Resultados de aprendizaje:	Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe) Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe) Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor:

		Verificar el funcionamiento del sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño establecido. Competencia: 280101054 Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico. Resultados de aprendizaje: Verificar el funcionamiento de la red interna de acuerdo al diseño establecido.	2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Usar el diseño curricular, y proyecto formativo, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para Impartir formación Regular titulada del Centro Agroempresarial Aguachica, para las fichas: **3023700 – 3029360** Código del Programa: 832333 Nombre del Programa: Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos. versión: 1 del Centro Agroempresarial Aguachica en los programas de: Horas: 48 Horas mensuales Codigo de Ficha: **3023700** Fecha de Inicio: 10-02-2025 Fecha de terminación: 25-04-2025	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ

		Horario.: martes y jueves, de 12:00 medio dia a 6:00 pm Sitio: Institucion Eductiva Montecitos – Rio de Oro Cesar. **Competencia: 280101009** Interpretar sistemas polifásicos de acuerdo con aplicaciones industriales. **Resultados de aprendizaje:** Identificar parámetros eléctricos básicos asociados al circuito eléctrico polifásico de acuerdo con el tipo de carga instalada. Identificar los instrumentos de medición requeridos de acuerdo con el tipo de carga instalada. Realizar pruebas y mediciones en los circuitos eléctricos polifásicos de acuerdo a normas de seguridad. Registrar los datos de pruebas y mediciones de acuerdo a las características del circuito. **Competencia: 220201043** Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos. **Resultados de aprendizaje:** Verificar el funcionamiento del sistema solar fotovoltaico	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ

		de acuerdo al diseño establecido. **Competencia: 280101054** Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico. **Resultados de aprendizaje:** Verificar el funcionamiento de la red interna de acuerdo al diseño establecido. Código del Programa: 832333 Nombre del Programa: Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos. versión: 1 Horas: 48 Horas mensuales Codigo de Ficha: 3029360 Fecha de Inicio: 10-02-2025 Fecha de terminación: 25-04-2025 Horario.: lunes y sabados, de 12:00 medio dia a 6:00 pm Sitio: Instituto Agropecuario Rosa Jaimes Barrera – Pailitas Cesar. Competencia: 280101009 Interpretar sistemas polifásicos de acuerdo con aplicaciones industriales. Resultados de aprendizaje: Registrar los datos de pruebas y mediciones de acuerdo a las características del circuito. Competencia: 220201043 Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ

		generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos. Resultados de aprendizaje: Verificar el funcionamiento del sistema solar fotovoltaico de acuerdo al diseño establecido. Competencia: 280101054 Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico. Resultados de aprendizaje: Verificar el funcionamiento de la red interna de acuerdo al diseño establecido.	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar reconocimientos en la inducción o reinduccion una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados. Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas: **3023700 – 3029360.** Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ

		aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales.	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó proceso de reinducción a los aprendices formación Regular titulada presencial en el programa de Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos en Montecitos Rio de Oro y Pailitas Cesar. Para las fichas: **3023700 – 3029360.**	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se asignó y programó por parte de dirección academica y Coordinacion misional una reunion para atender y orientar un grupo de aprendices en etapa productiva en el corregimiento de la Mata y Ayacucho Municipio de la gloria Cesar, para un proyecto de instalación de sistemas solares fotovoltaicos.	N/A Para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de asistencias de las fichas: **3023700 – 3029360.**	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A Para este periodo N/A Para este periodo	N/A Para este periodo N/A Para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó la plataforma de office 365 para validar la activación del correo instucional sena y se validó la activación en la plataforma Sofia Plus con el rol de Instructor vigencia 2025.	Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo.	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento al Corregimiento de Montecitos Municipio de Rio de Oro y al Municipio de Pailitas Cesar, para impartir formación integral profesional titulada en el programa de Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos. Para las fichas: **3023700 – 3029360.**	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Ficha: **3075174.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó: GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Reporte de horas en Sofía Plus-del presente mes. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATIST A y planilla de seguridad social pagada. GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados y subidos en el Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guias de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos. Para las fichas: **3023700 – 3029360.**	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado en el espacio asignado Sala de informática Institucion educativa Montecitos del Municipio de Rio de Oro Cesar. Responder por el cuidado de del salón de Informatica y su mobiliario en la Instituto Agropecuario Rosa Jaimes Barrera – Pailitas Cesar.	Inspección ocular de ambiente de formación Institucion educativa Montecitos del Municipio de Rio de Oro Cesar. Inspección ocular de ambiente de formación salón de Informatica y su mobiliario en la Instituto Agropecuario Rosa Jaimes Barrera – Pailitas Cesar. Recibo y entrega del ambiente y de equipos y mobiliario en general. Evidencia fotográfica (ver anexo a este informe) Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.**
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la	Se atendio y participo durante los días cinco, seis,	

	calidad cuando la entidad lo requiera.	siete y ocho de febrero 2025 en la realización proceso de alistamiento de la formación de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de la formación profesional integral para el I trimestre del 2025.	Registro fotográfico (ver anexo a este informe.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó chequeo de los materiales que se encuentran en el inventario y bodega del ambiente de electricidad y que esta proyectados para la formación regular atender la formación regular en el programa de mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos, fichas: **3023700 – 3029360.**	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.** Evidencias soportadas en el Drive del Portafolio del Instructor: 2025 PORTAFOLIO INSTRUCTOR LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en los procesos de promocion y divulgacion de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgacion tecnologica programada por el centro de formacion.	Divulgación de la oferta presencial formación complementaria.	Redes sociales (Facebook, Whatsapp) Ver anexo otras evidencias
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones	Entregar oportunamente informes al coordinador del área de formación	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	profesional integral presencial titulada en el programa de mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos, fichas: **3023700 – 3029360,** del Centro Agroempresarial Aguachica, y al supervisor del contrato producto de los procesos de formación ejecutados.	en este documento), Plataforma Secop II.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se solicitó al vocero y al enlace de la institución educativa Montecitos préstamo y los permiso para ingreso a la institución, a la sala de informática y acceso a los computadores e internet. Se solicitó al vocero y al enlace del Instituto Agropecuario Rosa Jaimes Barrera – Pailitas Cesar. préstamo y los permiso para la autorización y préstamo del espacion o salón y su mobiliario para impartir la formación además del uso de red Internet y TICs.	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360.**
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se han integrado herramientas tecnologicas para apoyo en la orientación de la formación complementaria, Video beam, TV, herramientas didacticas como simuladores educativos, App móvil,entre otras.	Registro fotográfico (ver anexo a este informe. Fichas: **3023700 – 3029360**
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener organizado el ambiente laboral y de aprendizaje (mobiliario, equipos de computo y demás	Inspeccion y chequeo visual del ambiente de formación con el acompañamiento del personal del área de vigilancia.

		elementos) asegurando el buen uso de los mismos.	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A Para este periodo N/A Para este periodo	N/A Para este periodo N/A Para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos e informes Correspondiente es para el cobro de honorarios de acuerdo al contrato.	Documentos disponibles en: plataforma https://www.secop.gov.co/
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se obtuvo el certificación en competencia laboral en la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado competencia labora para la función de instructor. Link para ver y descargar: https://certificados.sena.edu.co/ CertificadoDigital/com.sena. consultacer

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificaciones de afiliación a seguridad social No. **1070148412** de la planilla, operador **Pago Simple** correspondiente al mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 77178814 de Aguachica-Cesar.

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7342889 DE 2025.
COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/02/2025	05/02/2025		8,00
06/02/2025	06/02/2025		8,00
07/02/2025	07/02/2025		8,00
08/02/2025	08/02/2025		8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

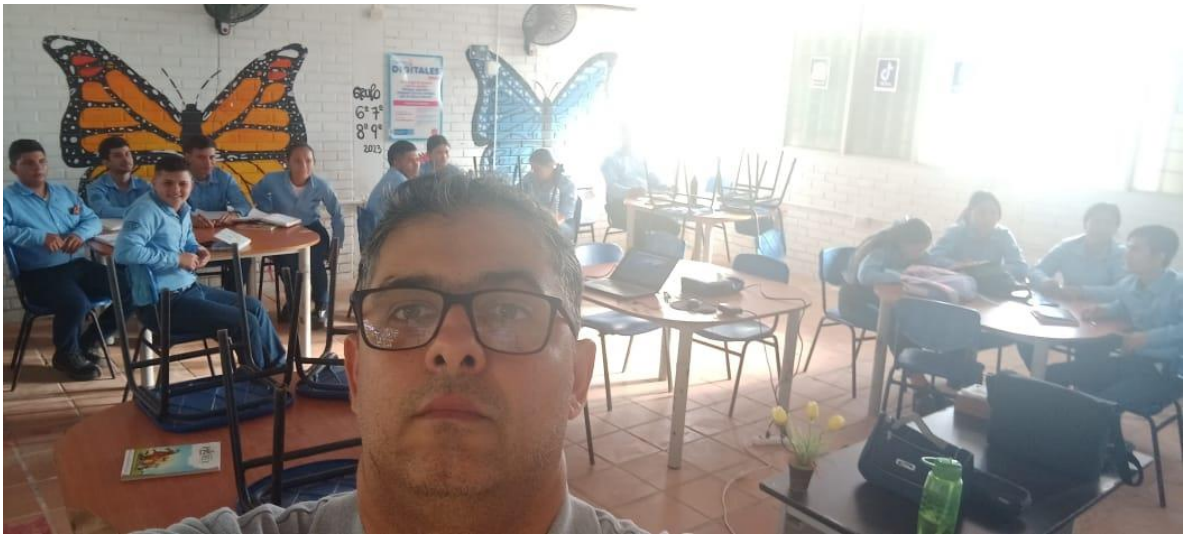
INSTRUCTOR: LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

EVIDENCIAS

CODIGO DE FICHA: 3023700 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FECHA: 11/02/2025 – INSTITUCION EDUCATIVA DE MONTECITOS - FORMACION JORNADA TARDE 12:00 A 6:00 PM – MONTECITOS RIO DE ORO - CESAR.

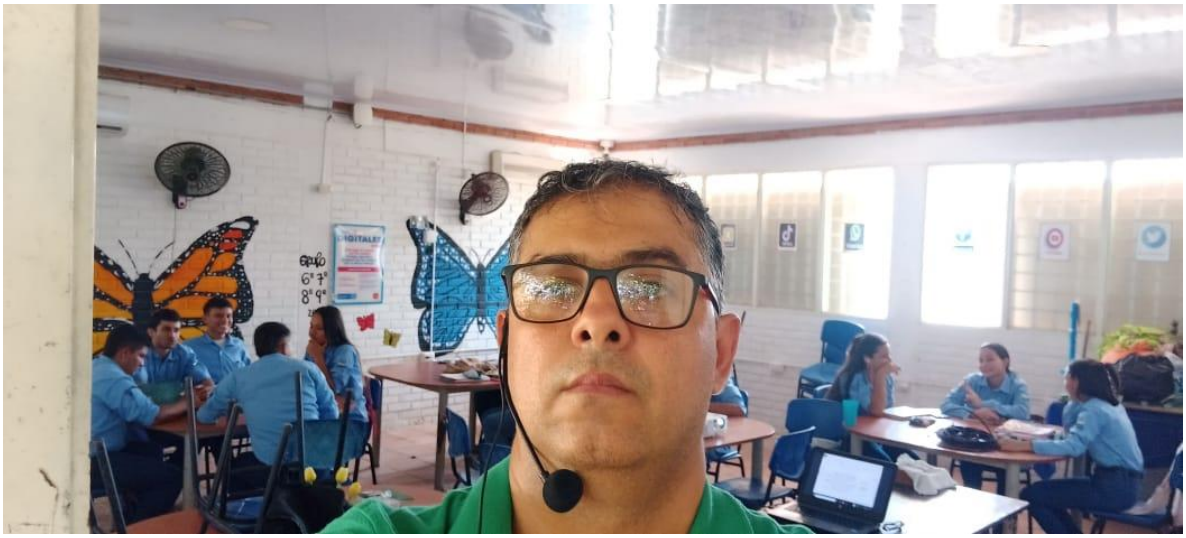




CODIGO DE FICHA: 3023700 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FECHA: 11/02/2025 – INSTITUCION EDUCATIVA DE MONTECITOS - FORMACION JORNADA TARDE 12:00 A 6:00 PM – MONTECITOS RIO DE ORO - CESAR.

CODIGO DE FICHA: 3023700 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FECHA: 13/02/2025 – INSTITUCION EDUCATIVA DE MONTECITOS - FORMACION JORNADA TARDE 12:00 A 6:00 PM – MONTECITOS RIO DE ORO - CESAR.





CODIGO DE FICHA: 3023700 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FECHA: 13/02/2025 – INSTITUCION EDUCATIVA DE MONTECITOS - FORMACION JORNADA TARDE 12:00 A 6:00 PM – MONTECITOS RIO DE ORO - CESAR.

EVIDENCIAS

CODIGO DE FICHA: 3029360 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FECHA: 10/02/2025 - INSTITUTO AGROPECUARIO ROSA JAIMES BARRERA - FORMACION JORNADA TARDE 12:00 A 6:00 PM – PAILITAS, CESAR.





CODIGO DE FICHA: 3029360 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FECHA: 10/02/2025 - INSTITUTO AGROPECUARIO ROSA JAIMES BARRERA - FORMACION JORNADA TARDE 12:00 A 6:00 PM – PAILITAS, CESAR.

CODIGO DE FICHA: 3029360 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FECHA: 15/02/2025 - INSTITUTO AGROPECUARIO ROSA JAIMES BARRERA - FORMACION JORNADA TARDE 12:00 A 6:00 PM – PAILITAS, CESAR.





CODIGO DE FICHA: 3029360 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FECHA: 15/02/2025 - INSTITUTO AGROPECUARIO ROSA JAIMES BARRERA - FORMACION JORNADA TARDE 12:00 A 6:00 PM – PAILITAS, CESAR.

OTRAS EVIDENCIAS ANEXAS DE OBLIGACIONES CONTRATUALES

Obligación 16:

Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

Proceso de alistamiento de la formación de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de la formación profesional integral para el I trimestre del 2025. - Sena Centro Agroempresarial Aguachica - 05/02/2025.



Proceso de alistamiento de la formación de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de la formación profesional integral para el I trimestre del 2025. - Sena Centro Agroempresarial Aguachica - 06/02/2025.



Proceso de alistamiento de la formación de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de la formación profesional integral para el I trimestre del 2025. - Sena Centro Agroempresarial Aguachica - 07/03/2025.



Proceso de alistamiento de la formación de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de la formación profesional integral para el I trimestre del 2025. - Sena Centro Agroempresarial Aguachica - 08/03/2025.



Obligación 19:

Participar en los procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el promoción y divulgación de oferta virtual formación técnica - tecnológica y complementaria, CAE Sena Aguachica.

