

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			YULY KATHERINE RESTREPO VARGAS					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1012328498
CORREO ELECTRONICO:			yulyrestrepo77@gmail.com			CELULAR:		3057634532
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10R12	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			550006700700427				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		5400			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	163	FECHA	2025-01-20 17:26:24.000	NÚMERO DE CRP	10629	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO TECNOLÓGICO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-01-01			2025-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,044,015				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$26,990,267			
VALOR EJECUTADO					\$26,888,799			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$3,044,015			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$101,468			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
9479794611	\$1,217,606	\$152,201		\$194,817	5	\$29,661	\$376,679	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR 43871908 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Redactar, dirigir tramitar las comunicaciones y correspondencia interna y externa que se generan de acuerdo con las instrucciones del supervisor y parámetros institucionales que garanticen el control y organización de la información	Redactar, dirigir tramitar las comunicaciones y correspondencia interna y externa	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Proyectar, consolidar y hacer entrega oportuna de los informes solicitados por la Dirección.	Proyectar, consolidar y hacer entrega oportuna de los informes	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Realizar seguimiento a los requerimientos de necesidad realizados por el supervisor del contrato	Hacer seguimiento a los requerimientos de necesidad de la Dirección	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Desarrollar las actividades de recepción, atención y manejo de comunicaciones telefónicas.	Comunicación asertiva con contratistas compañeros y superiores	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Recibir y verificar las facturas radicadas por los proveedores de los contratos asignados a su supervisor de contrato.	Verificación de facturas con ítems contractuales	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Organizar la agenda del supervisor o líder del área, reuniones y compromisos a responder.	Organizar la agenda del supervisor	Cumplimiento a agenda supervisor
Revisar y hacer seguimiento a todos los oficios y comunicaciones que se registran en el aplicativo Agilsalud.	Organizar la agenda del supervisor	Cumplimiento a agenda supervisor
Elaborar las certificaciones de cumplimiento que apliquen a las facturas radicadas por los proveedores de los contratos asignados a su supervisor del contrato, para su respectiva revisión y firma	Elaborar las certificaciones de cumplimiento a facturas de los diferentes contratos a cargo del supervisor	Entrega de certificación de ejecución
Apoyar el seguimiento, control y conciliación con proveedores de los contratos asignados a su supervisión del contrato, para su respectiva revisión y firma.	Apoyar el seguimiento, control y conciliación con proveedores de los contratos	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Apoyar la supervisión de los contratos en las visitas de las diferentes sedes	Realizar acompañamiento siempre que se requiera en mantenimientos preventivos y correctivos de las diferentes unidades de la subred	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del subproceso, los cuales aportan a las metas de la Dirección Administrativa	Realizar acompañamiento siempre que se requiera en mantenimientos preventivos y correctivos de las diferentes unidades de la subred	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Asistir a las diferentes reuniones que sean citadas por la dirección administrativa y demás áreas.	Asistir a reuniones	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Apoyar la atención de las auditorías internas y externas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección o Subproceso	Apoyo a las auditorías internas y externas	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Realizar el seguimiento y actualización del módulo de Almera de la institución a cargo de la Dirección o Subproceso	Apoyo a las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Apoyar la custodia del archivo que da cuenta de las gestiones adelantadas por la dirección o subproceso	Apoyo a las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Apoyar a la Dirección administrativa en las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas desde la Dirección, así como por las diferentes áreas, servicios y entes externos	Apoyo a las inspecciones, visitas y rondas administrativas programadas	Todas las asignadas por el supervisor del contrato
Apoyar las demás actividades asignadas y requeridas relacionadas con el objeto del mismo.	Todas las necesarias para el buen cumplimiento de las actividades de la Dirección	Todas las asignadas por el supervisor del contrato

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YULY KATHERINE RESTREPO VARGAS
C.C. 1.012.328.498 DE Bogotá

La suma de **TRES MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL QUINCE PESOS M/CTE. (\$ 3.044.015)** por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO TECNOLÓGICO II DEL AREA ADMINISTRATIVA EN LA SEDE DE ASDINCGO durante el periodo de 01 al 31 ENERO de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5400-2024.



1012328498
Btg.

YULY KATHERINE RESTREPO VARGAS
C.C.1.012.328.498 DE Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 550006700700427

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO MAYO 2024.pdf	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO MAYO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO JUNIO 2024.pdf	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO JUNIO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES YULY RESTREPO.pdf	BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES YULY RESTREPO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO JULIO 2024.pdf	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO JULIO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO AGOSTO 2024.pdf	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO AGOSTO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO SEPTIEMBRE 2024.pdf	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO OCTUBRE 2024.pdf	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO NOVIEMBRE 2024.pdf	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO NOVIEMBRE 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO DICIEMBRE 2024.pdf	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DOCUMENTO EQUIVALENTE, PLANILLA YULY RESTREPO DICIEMBRE 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Datos guardados

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1012328498		RESTREPO VARGAS YULY KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TR 80D 65 D-27 SUR BOSA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7780128	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1257100235	9480276338	I	2025/02/24	2025/02/10	BANCO DAVIVIENDA	0	\$405,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$0	\$0	
1	CC	1012328498	RESTREPO YULY	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$178,000	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012328498		RESTREPO VARGAS YULY KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TR 80D 65 D-27 SUR BOSÁ	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7780128	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-01	2025-01	1257100235		9480276338	I	2025/02/24	2025/02/10	BANCO DAVIVIENDA	\$405,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$405,800	\$0	\$0	\$405,800	