



**\*202432020057693\***

## MEMORANDO

Bogotá, D.C., **06-02-2024**

**PARA:** Dra. **HENRY DÍAZ DUSSAN**  
Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC

**DE:** DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO SECTORIAL

**ASUNTO:** Reporte de Avance. Indicadores de impacto, vinculados a desembolso e indicadores de producto y/o resultado. Operación de Crédito Externo BID. Informe Semestral II-2023.

Respetado doctor Henry:

En el marco del Contrato No. 5170/OC-CO y los Convenios de Financiamiento No Reembolsable No. 5172/GR-CO y GRT/CF-18408-CO, suscrito el 19 de marzo de 2021 entre la República de Colombia y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y continuando con las actividades de monitoreo y seguimiento a cargo de la Dirección de Financiamiento Sectorial como coordinador general del *Programa para mejorar la sostenibilidad del sistema de salud en Colombia con enfoque inclusivo*; de manera respetuosa, solicito su apoyo con el reporte de avance de cumplimiento de los siguientes indicadores de producto y resultado a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC **con corte al 31 de diciembre de 2023**:

### Indicador de resultado:

- Número de departamentos/distritos a los cuales se les hace seguimiento de actividades programáticas de promoción y mantenimiento de la salud en el marco de los acuerdos MAITE a través del sistema de información del MSPS
- Número de entidades usuarias de la herramienta de seguimiento nominal

### Indicadores de producto:

- Sistema de información de seguimiento de actividades programáticas de promoción y mantenimiento



**\*202432020057693\***

Este reporte de los resultados obtenidos al 31 de diciembre de 2023 debe diligenciarse en la Matriz de Resultados diseñada por el BID en el sistema de monitoreo de proyectos junto con las evidencias que expliquen suficientemente los indicadores.

Ahora bien, en el marco del cierre del crédito con el BID y teniendo en cuenta que en esta ocasión se realizará la elaboración del informe final de la operación de crédito, debe remitirse un documento Word en el cual se describa y detalle por cada uno de los indicadores a su cargo:

- a. ¿Qué se tenía planeado como meta para el indicador al inicio del período?
- b. ¿Qué actividades se llevaron a cabo para alcanzar la meta?
  - i. Si no se logró la meta, por favor describir ampliamente las razones.

Igualmente, agradezco realizar la verificación o actualización de la Matriz de Riesgos, aprobada para el Préstamo Basado en Resultados (PBR) por el BID, según su experiencia en el desarrollo y cumplimiento de los compromisos establecidos con el Banco. En este aspecto, se requiere la remisión de un documento Word en el cual se describa y detalle por cada uno de los indicadores a su cargo:

- La evolución y actualización de los riesgos asociados al indicador, y su plan de acción para mitigarlos.
- Los riesgos asociados al indicador para el 2024.
- Los riesgos de efectividad, relevancia, eficiencia y sostenibilidad identificados durante la intervención realizada para el logro del indicador y posterior a esta.

La Matriz de Resultados y la Matriz de Riesgos mencionadas para el reporte al BID, así como la correspondiente carpeta de *Evidencias*, deben ser cargadas en siguiente enlace:

[https://minsaludcol-my.sharepoint.com/personal/igarciap\\_minsalud\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Figarciap\\_minsalud\\_gov\\_co%2FDocuments%2FCrédito%20externo%20BID%202023-2&view=0](https://minsaludcol-my.sharepoint.com/personal/igarciap_minsalud_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Figarciap_minsalud_gov_co%2FDocuments%2FCrédito%20externo%20BID%202023-2&view=0)

En este contexto, teniendo en cuenta que la información solicitada se requiere a efectos de presentar al BID el informe final con corte al 31 de diciembre de 2023, contemplado en el Manual Operativo del Programa (MOP); agradezco que la misma, así como la confirmación del cargue de los reportes de avance y evidencias en el mencionado enlace, sea remitida a esta Dirección **a más tardar el viernes 16 de febrero de 2024.**



**\*202432020057693\***

Cualquier inquietud o asistencia que sea requerida, por favor dirigirla a los correos electrónicos [amorenop@minsalud.gov.co](mailto:amorenop@minsalud.gov.co) y [dprieto@minsalud.gov.co](mailto:dprieto@minsalud.gov.co).

Cordial saludo,

**Adriana Marcela Moreno Pardo**  
Coordinadora, G. Sostenibilidad Financiera y Flujo de Recursos del  
Sistema General de Seguridad Social E

Copia: María Cristina Cruz Aristizábal, Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC

Elaboró: **Ivonne García P./ Diego Prieto R.**  
Revisó/ Aprobó: **Adriana Moreno P.**