



202432020057743

MEMORANDO

Bogotá, D.C., **06-02-2024**

PARA: Dra. GINA ROSA ROJAS FERNÁNDEZ
Dirección de Promoción y Prevención

DE: DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO SECTORIAL

ASUNTO: Reporte de Avance. Indicadores de impacto, vinculados a desembolso e indicadores de producto y/o resultado. Operación de Crédito Externo BID. Informe Semestral II-2023.

Respetada doctora Gina Rosa:

En el marco del Contrato No. 5170/OC-CO y los Convenios de Financiamiento No Reembolsable No. 5172/GR-CO y GRT/CF-18408-CO, suscrito el 19 de marzo de 2021 entre la República de Colombia y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y continuando con las actividades de monitoreo y seguimiento a cargo de la Dirección de Financiamiento Sectorial como coordinador general del *Programa para mejorar la sostenibilidad del sistema de salud en Colombia con enfoque inclusivo*; de manera respetuosa, solicito su apoyo con el reporte de avance de cumplimiento de los siguientes indicadores vinculados a desembolso, producto y/o resultado a cargo de la Dirección de Promoción y Prevención **con corte al 31 de diciembre de 2023**:

Indicador de resultado:

- Proporción de personas de treinta años o más en cada territorio priorizado para el Componente 2 con tamizaje para riesgo cardiovascular y metabólico
- Proporción de gestantes con captación temprana al control prenatal (semana 12) en cada territorio priorizado para el Componente 2
- Proporción de mujeres entre 25 y 65 años tamizadas para cáncer de cuello uterino con cualquier prueba de tamización en los territorios priorizados para el Componente 2



202432020057743

Indicadores de producto:

- Reglamentación que determina el MAITE
- Diagnósticos por entidad territorial en materia de actividades programáticas de promoción y mantenimiento de la Salud
- Planes de acción territorial firmados entre Entidades Territoriales y MSPS que contemplen metas de actividades programáticas de promoción y mantenimiento de la salud
- Asistencia técnica en ET a las cuales se realiza seguimiento de actividades programáticas de promoción y mantenimiento

Este reporte de los resultados obtenidos al 31 de diciembre de 2023 debe diligenciarse en la Matriz de Resultados diseñada por el BID en el sistema de monitoreo de proyectos junto con las evidencias que expliquen suficientemente los indicadores.

Ahora bien, en el marco del cierre del crédito con el BID y teniendo en cuenta que en esta ocasión se realizará la elaboración del informe final de la operación de crédito, debe remitirse un documento Word en el cual se describa y detalle por cada uno de los indicadores a su cargo:

- a. ¿Qué se tenía planeado como meta para el indicador al inicio del período?
- b. ¿Qué actividades se llevaron a cabo para alcanzar la meta?
 - i. Si no se logró la meta, por favor describir ampliamente las razones.

Igualmente, agradezco realizar la verificación o actualización de la Matriz de Riesgos, aprobada para el Préstamo Basado en Resultados (PBR) por el BID, según su experiencia en el desarrollo y cumplimiento de los compromisos establecidos con el Banco. En este aspecto, se requiere la remisión de un documento Word en el cual se describa y detalle por cada uno de los indicadores a su cargo:

- La evolución y actualización de los riesgos asociados al indicador, y su plan de acción para mitigarlos.
- Los riesgos asociados al indicador para el 2024.
- Los riesgos de efectividad, relevancia, eficiencia y sostenibilidad identificados durante la intervención realizada para el logro del indicador y posterior a esta.

La Matriz de Resultados y la Matriz de Riesgos mencionadas para el reporte al BID, así como la correspondiente carpeta de *Evidencias*, deben ser cargadas en siguiente enlace:



202432020057743

https://minsaludcol-my.sharepoint.com/personal/igarciap_minsalud_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Figarciap_minsalud_gov_co%2FDocuments%2FCrédito%20externo%20BID%202023-2&view=0

En este contexto, teniendo en cuenta que la información solicitada se requiere a efectos de presentar al BID el informe final con corte al 31 de diciembre de 2023, contemplado en el Manual Operativo del Programa (MOP); agradezco que la misma, así como la confirmación del cargue de los reportes de avance y evidencias en el mencionado enlace, sea remitida a esta Dirección **a más tardar el viernes 16 de febrero de 2024**.

Cualquier inquietud o asistencia que sea requerida, por favor dirigirla a los correos electrónicos amorenop@minsalud.gov.co y dprieto@minsalud.gov.co.

Cordial saludo,

Adriana Marcela Moreno Pardo

Coordinadora, G. Sostenibilidad Financiera y Flujo de Recursos del
Sistema General de Seguridad Social E

Copia: María Belen Jaimes Sanabria, Yuliana Andrea Valbuena Bedoya Subdirección de Enfermedades No Transmisibles, Dirección de Promoción y Prevención y Mónica Genith Castro Hernández, Grupo Curso de Vida.

Elaboró: **Ivonne García P./ Diego Prieto R.**
Revisó/Aprobó: **Adriana Moreno P.**