PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 28 febrero 2025

Señor
RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO Número del contrato No CO1.PCCNTR.7366676-2025
Coordinador Académico
Programa de Logística y transporte
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de actividades Mes De febrero del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7366676-2025

FARLEY VANESSA GIRALDO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de No.55.302.443 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contratista del SENA, del programa de Logística y Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes febrero del 10 al 28 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO pesos ($46.301.745), un pago de TRES MILLONES DOCIENTOS DIECINUEVE MIL, SEICIENTOS CINCUENTA Y OCHO pesos ($3.219.658) correspondiente al mes de febrero, ocho pagos de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL, QUINIENTOS ONCE pesos ($4.599.511) correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre y noviembre, un pago por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE pesos (TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS pesos (3.526.292) correspondiente al mes de julio y un último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS pesos (3.526.292) correspondiente al mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 08134071410 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista, cuyo titular es el (la) contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser

informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago. Y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

	VALOR A PAGAR	FECHA DE PAGO DE PAGO
1	$ 3.219.658	2025-02-28
2	$ 4.599.511	2025-03-30
3	$ 4.599.511	2025-04-30
4	$ 4.599.511	2025-05-30
5	$ 4.599.511	2025-06-30
6	$ 2.759.707	2025-07-30
7	$4.599.511	2025-08-30
8	$ 4.599.511	2025-09-30
9	$ 4.599.511	2025-10-30
10	$ 4.599.511	2025-11-30
11	$ 3.526.292	2025-12-30

Plazo: Será diez (11) meses hasta el 23 de diciembre de 2025 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

INSTRUCTOR: CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro**.**	CPL 30-2710338 CPL 31 – 2741813 CPL 32 2741815	Reporte mensual de Sofía Plus
2	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Asignar las guias, planeación pedagógica, material de apoyo en cada competencia	Plataforma Territorium Contenido del Curso
3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Elaboración de Talleres, Actividades grupales, Individuales de cada competencia	Plataforma Territorium Evidencias
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilización de plataforma territorium, Correo Institucional, Aplicaciones interactivas Meet, Teams	Grabaciones de sesiones sincronicas

5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Reuniones de comité de seguimiento	Registro de asistencia Actas de reuniones de comite
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Presentación de informe a coordinación de los juicios evaluativos de aprendices	Informe de juicios evaluativos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480413350 de la planilla, operador aportes en línea y periodo del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

FARLEY VANESSA GIRALDO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 55.302.443. De Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7366676-2025

Coordinador Académica

MES/AÑO: 28 febrero 2025

INSTRUCTOR: FARLEY VANESSA GIRALDO RODRIGUEZ

CEDULA: 55.302.443 de Barranquilla

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V
2710338	TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10-feb.-25	28-feb.-25	40	08:00 - 10:00	x	x	x	x	x
2741813	TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10-feb.-25	28-feb.-25	40	10:00 - 12:00	x	x	x	x	x
2741815	TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10-feb.-25	28-feb.-25	40	2:00 - 18:00	x	x	x	x	x
				TOTAL	**120**						

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V
Actividades apoyo a la F-P									
Actividades apoyo a la F-P									
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva									
Seguimiento a trabajadores alumnos									
Permiso									
Permiso Sindical									
Incapacidad									

TOTAL **120**


S
x
x
x