

 	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	22/12/2024

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD Y NEGOCIOS AMBIENTALES	Pago No:	3	Total de Pagos	4

Nombre/Razón Social:	CONSTANZA . TRUJILLO MARTINEZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	51974199
Correo:	constanztrujillo@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-388-2024	Periodo a pagar:	DICIEMBRE	Plazo de Ejecucion:	30/12/2024
Fecha de Iniciacion:	25/10/2024	No RP:	206624	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	15.899.404,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	<u>15.899.404,00</u>
Total Pagado:	8.417.332,00
Saldo:	7.482.072,00
Valor a pagar:	<u>3.507.221,00</u>
Menos este pago:	3.974.851,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	NC30-P3299060-003 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la implementación del trámite de certificación de la norma de calidad de la operación estadística en el marco de los objetivos de la Subdirección de Sostenibilidad y Negocios Ambientales, junto con el sostenimiento del proceso de información del indicador asociado a la Subdirección, así como las demás actividades que contribuyan a mejorar la experiencia y la satisfacción del visitante en el marco del proyecto de

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar y contribuir a la implementación de la norma técnica de la calidad del proceso estadístico en su versión vigente, de conformidad con los lineamientos emitidos por el DANE, para lograr la certificación de la operación estadística en el indicador de ingreso de visitantes en Áreas protegidas con vocación ecoturística y el cumplimiento de cada uno de los requisitos de la norma técnica de la calidad de dicho proceso.	Socialización Generalidades del proceso estadístico al equipo de la SSNA
2. Elaborar los documentos asociados al plan general de la operación estadística de ingreso de visitantes en Áreas protegidas con vocación ecoturística en articulación con las demás dependencias involucradas.	Se dió cumplimiento mediante la presentación del informe con los lineamientos asociados al plan general de los requisitos técnicos del proceso de calidad en el mes anterior
3. Realizar las actividades pertinentes que contribuyan a la medición de la satisfacción del ingreso de visitantes, así como el desarrollo de las actividades derivadas de los compromisos adquiridos con las diferentes áreas de PNNC, tales como planes de mejoramiento y otras variables que permitan dicha	Análisis a las actividades relacionadas con la Encuesta de Satisfacción de visitantes - Informe Consideraciones Generales respecto a las Actividades Relacionadas con la Encuesta de Satisfacción de Visitantes

medición.	
4. Realizar el proceso de consolidación y análisis de resultados de las encuestas de satisfacción de visitantes que se desarrollan en las áreas protegidas con vocación ecoturística, junto con el seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos derivados de la aplicación de esas encuestas	Análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción de visitantes se relaciona informe ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE VISITANTES A ÁREAS PROTEGIDAS CON VOCACIÓN ECOTURÍSTICA – PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA
5. Elaborar y presentar los lineamientos para la construcción de las bases de datos del Registro de Prestadores de Servicios Ecoturísticos en Parques Nacionales y su zona de influencia.	Se realizó reunión en cuando a la socialización del REPSE
6. Elaborar o actualizar los documentos, procedimientos y planes necesarios para el Registro de Prestadores de Servicios Ecoturísticos en Parques Nacionales y su zona de influencia.	El procedimiento se encuentra bajo análisis y su respectivo informe se presentará posteriormente
7. Apoyar la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Integrado, de acuerdo con los lineamientos dados a la SSNA.	Participación presencial reuniones con el Equipo del SSNA
8. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.	Participación en mesas de trabajo citadas la evidencia se adjuntará posteriormente

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Buen día, La información ha sido actualizada en SECOP

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	JORGE ALONSO CANO RESTREPO	71616905