



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 5

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELICA MARIA OSPINA REYES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 39572050				
CPS No.	8592	de	08/08/2024	PLAZO	150 días
FECHA DE INICIO	14/08/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	13/01/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	30/12/2024	No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	91	% EJECUCIÓN FINANCIERA	71		
SUPERVISOR	DEISY CADENA GARAVITO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS EN EL ABORDAJE, ATENCION Y PREVENCION DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN LAS UNIDADES OPERATIVAS, ESTRATEGIAS Y/O EJES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7948 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA DISTRITO CAPITAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
<p>1. Realizar acciones de valoración y atención de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo atendida dentro de la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto, para la identificación de necesidades propias de la atención en la salud, formulación y seguimiento de los planes de atención individual, orientación de acciones de cuidado y adherencia de tratamientos según indicaciones médicas en la unidad operativa donde sea designada(o).</p>	<p>se realizó suministro de medicamentos y se realiza delegar en la gestión de autorizaciones, citas medicas para el proceso de reformulación de los medicamentos con los diferentes ciudadanos que se le suministro con apoyo de equipo de salud, con el fin de dar cumplimiento en las actividades del servicio de atención sociosanitaria para la población habitante de calle y en alto riesgo de estarlo</p> <p>Llevé a cabo la entrega de los medicamentos y documentos correspondientes al ciudadano que los solicitó, con el propósito de garantizar la continuidad de sus procesos de salud en su vida diaria. Durante este proceso, me aseguré de que contara con toda la información y los recursos necesarios para que pudiera proseguir su tratamiento en el lugar donde continuará recibiendo atención médica. De este modo, facilité una transición adecuada y sin interrupciones en su cuidado, asegurando que tuviera acceso a los servicios médicos requeridos de manera ininterrumpida.</p> <p>participé en el proceso de ingresos en el hogar de paso día-noche ubicado en Puente Aranda. Mi función en esta ocasión fue recibir los papeles de salud del ciudadano que iniciaría el acceso a los servicios ofrecidos por el hogar de paso. Este trámite fue fundamental para garantizar que el ciudadano contara con los documentos médicos necesarios y pudiera ser atendido de manera eficiente en el centro, asegurando el acceso a los cuidados y servicios que necesitaba.</p> <p>Asimismo, mi participación en el ingreso de un ciudadano al hogar de paso en Puente Aranda resalta la importancia de la coordinación y gestión de recursos en entornos vulnerables, asegurando que los individuos reciban el apoyo necesario para mejorar su calidad de vida. En cada una de estas acciones, mi compromiso ha sido brindar un acompañamiento integral y humano, enfocado en cubrir las necesidades básicas y médicas de las personas que más lo requieren.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 5

2. Orientar y acompañar acciones que permitan preparar a la población habitante de calle o en riesgo de estarlo atendida dentro de la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adulthood en el marco del Proyecto, para el acceso adecuado de procedimientos quirúrgicos, exámenes especializados y toma de laboratorios ordenados por los profesionales de salud, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad emitidas.

se realizó la entrega de medicamentos y documentos al ciudadano que egresó del servicio de atención médica. Esta acción fue llevada a cabo con el propósito de garantizar la continuidad en su proceso de salud, facilitando los recursos necesarios para que pudiera seguir con su tratamiento en su vida diaria. Se aseguraron todos los detalles para que el ciudadano recibiera no solo los medicamentos requeridos, sino también los documentos clínicos relevantes que avalan su historia médica y las indicaciones a seguir.

El objetivo principal fue asegurar que, una vez fuera del entorno hospitalario, el ciudadano pudiera continuar su recuperación o tratamiento sin contratiempos en el lugar donde proseguirá con su atención médica. Este procedimiento es crucial para evitar interrupciones que puedan comprometer su bienestar, asegurando así que el ciudadano mantenga un acceso continuo a los servicios de salud. De esta manera, se buscó que el ciudadano se sintiera respaldado y bien informado respecto a los pasos siguientes en su tratamiento.

se completó un segundo seguimiento con el ciudadano, durante el cual se entregaron nuevamente los medicamentos y documentos requeridos tras su egreso del servicio de atención. Esta acción fue realizada para reforzar las indicaciones previamente brindadas, asegurando que el ciudadano contara con todos los recursos necesarios para continuar con su proceso de salud en su vida diaria, sin interrupciones o falta de información.

Se le proporcionó una explicación clara sobre el uso adecuado de los medicamentos, así como las indicaciones médicas que deberá seguir en casa. Además, se hizo un esfuerzo particular para asegurarse de que comprendiera todos los pasos necesarios para la correcta administración de su tratamiento. Se subrayó la importancia de continuar su cuidado en el lugar designado para su seguimiento médico, permitiendo que su proceso de recuperación o tratamiento continúe de manera adecuada.

El ciudadano manifestó su agradecimiento por la información y el apoyo brindados, lo que indica que se siente confiado en la continuidad de su cuidado. Este proceso garantiza que la transición entre la atención hospitalaria y su vida cotidiana sea fluida, sin que se vean comprometidos los resultados del tratamiento iniciado.

se llevó a cabo la gestión de una cita médica solicitada por el ciudadano, en la cual me aseguré de coordinar todos los aspectos necesarios para que el proceso se desarrollara de manera eficiente y adaptada a sus necesidades de salud. Durante este proceso, se verificó la disponibilidad de la cita en función de la especialidad médica requerida, y se confirmó la fecha, hora y lugar de la misma, para garantizar que el ciudadano pudiera asistir sin inconvenientes.

Además de gestionar la cita, se proporcionó al ciudadano la información detallada sobre los pasos a seguir antes y durante la consulta, incluyendo los documentos o exámenes previos que debería llevar consigo. Este proceso de coordinación es esencial para que el ciudadano cuente con la mejor atención posible y se asegure de que su proceso de salud continúe sin interrupciones ni retrasos innecesarios.

El ciudadano fue informado de manera clara y oportuna acerca de los detalles de su cita, lo que le permitió planificar su asistencia y continuar con el seguimiento de su tratamiento médico. Esta gestión es parte de un esfuerzo constante por brindar un acompañamiento integral que permita a los ciudadanos acceder a los servicios de salud de manera eficiente y sin obstáculos administrativos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 5

3. Desarrollar acciones significativas, pedagógicas, psicoeducativas y/o formativas orientadas al cuidado en salud emocional y física, adherencia a tratamientos médicos, desarrollo de capacidades, mitigación y reducción del daño de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa o estrategia correspondiente, entre otros factores relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adulterez en el marco del Proyecto.

Entregué medicamentos y documentos correspondientes a un ciudadano que los solicitó, con el firme objetivo de asegurar la continuidad de su tratamiento médico y el cuidado de su salud en su vida diaria. Este paso fue fundamental, ya que el ciudadano se encontraba en una etapa crucial de su tratamiento, y cualquier interrupción podría haber comprometido su bienestar.

En este proceso, no solo entregué los medicamentos, sino que también me aseguré de que comprendiera detalladamente todas las indicaciones relacionadas con su uso y los pasos a seguir. Proporcioné la información necesaria sobre el tratamiento y los recursos a su disposición, aclarando cualquier duda que pudiera surgir en cuanto a la dosificación, los posibles efectos secundarios y la importancia de la adherencia al tratamiento también me encargué de gestionar una cita médica para otro ciudadano que había expresado la necesidad de recibir atención especializada. La gestión de citas médicas puede ser un proceso complejo, especialmente para ciudadanos en situaciones de vulnerabilidad, por lo que mi objetivo fue hacer que este trámite fuera lo más eficiente y rápido posible, garantizando que el ciudadano recibiera la atención necesaria sin demoras innecesarias.

En este sentido, me aseguré de coordinar todos los detalles necesarios para que la cita fuera asignada en una fecha y hora que se ajustara a las necesidades y disponibilidad del ciudadano. Verifiqué que todos los documentos y requisitos estuvieran en orden para evitar inconvenientes y me comuniqué directamente con los servicios de salud para garantizar que la cita se organizara adecuadamente.

Una vez concretada la cita, informé al ciudadano sobre todos los aspectos relevantes: la fecha, la hora, el lugar exacto y cualquier instrucción adicional que pudiera necesitar para asistir. Me aseguré de que entendiera claramente el proceso y de resolver cualquier inquietud para garantizar su correcta asistencia. Este tipo de acompañamiento es clave para asegurar que las personas en situaciones vulnerables no enfrenten barreras adicionales al acceso a la salud, permitiéndoles seguir recibiendo la atención médica adecuada y en el momento oportuno.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 4 de 5

4. Proyectar respuesta oportuna de las solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, antes de control, Secretaría Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.

En el marco de la atención a las solicitudes de los ciudadanos, otorgué los diferentes permisos de salud solicitados, teniendo en cuenta los procesos médicos de cada uno y ajustándome a las particularidades de sus necesidades. Este proceso incluyó la evaluación de cada petición de acuerdo con los tratamientos y procedimientos en curso, asegurando que las autorizaciones para citas médicas o ausencias fueran adecuadas y oportunas, de manera que no se interrumpieran los procesos de atención médica establecidos.

Cada solicitud fue tratada con diligencia, considerando las condiciones clínicas de cada ciudadano, y se tomaron las decisiones necesarias para garantizar que recibieran la atención médica requerida en tiempo y forma, respetando las normativas vigentes. Esto permitió que los ciudadanos pudieran acceder a los servicios de salud necesarios sin demoras, contribuyendo a la continuidad de su atención.

, se llevó a cabo un seguimiento detallado con uno de los ciudadanos, quien manifestó sus necesidades de salud durante una conversación. A lo largo de este encuentro, se identificaron requerimientos médicos específicos, lo que permitió gestionar de inmediato dos citas médicas: una para odontología y otra para optometría. Estas consultas fueron solicitadas en respuesta a problemas relacionados con la salud bucal y visual que el ciudadano había descrito.

El objetivo principal de esta gestión fue asegurar que el ciudadano pudiera recibir la atención especializada que necesitaba, garantizando que las citas se programaran con prontitud y fueran en horarios adecuados a su situación. A través de este proceso, se procuró que el ciudadano no solo obtuviera un diagnóstico adecuado, sino también que pudiera seguir un tratamiento médico oportuno que mejorara su calidad de vida.


Este tipo de seguimiento personalizado es fundamental para atender de manera integral las necesidades de los ciudadanos, permitiendo una respuesta efectiva y ajustada a las particularidades de su estado de salud.

Realicé diversas gestiones relacionadas con la salud de varios ciudadanos. En primer lugar, entregué medicamentos a aquellos que los requerían, asegurándome de que recibieran los tratamientos indicados para sus condiciones específicas. Esta entrega se realizó de manera organizada y según los protocolos establecidos, para garantizar que los ciudadanos contaran con los insumos necesarios para continuar con sus tratamientos en sus respectivos hogares o comunidades.

Asimismo, brindé acompañamiento a la cita médica del ciudadano Sócrates, asegurándome de que comprendiera las indicaciones médicas proporcionadas y facilitando la comunicación entre él y el personal de salud. Este acompañamiento es clave para ofrecer apoyo emocional y práctico, especialmente en situaciones donde el ciudadano pueda requerir ayuda para entender las recomendaciones médicas o para gestionar aspectos logísticos de su atención.

Además, llevé medicamentos faltantes a la comunidad "El Camino", respondiendo a una solicitud previa. Esta entrega fue fundamental para garantizar la continuidad del tratamiento de los miembros de la comunidad, quienes dependen de estos insumos para el manejo de sus condiciones de salud.

Por último, otorgué permisos para citas médicas a los ciudadanos que lo solicitaron, asegurando que pudieran acudir a sus consultas sin interrupciones en sus labores diarias, y siempre respetando los procedimientos establecidos para la autorización de estos permisos. Este proceso facilita el acceso oportuno a los servicios médicos, permitiendo que los ciudadanos puedan atender sus problemas de salud sin dificultades administrativas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 5 de 5

<p>5. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución</p>	<p>Durante el turno de la mañana, realicé la minuta correspondiente, en la cual se registraron todas las actividades realizadas, incluyendo la entrega de medicamentos y la asignación de citas médicas para los ciudadanos que lo requerían. En primer lugar, aseguré que cada ciudadano recibiera sus medicamentos según las indicaciones médicas, siguiendo los protocolos establecidos para garantizar una administración segura y efectiva de los tratamientos.</p> <p>Además, se gestionaron citas médicas para aquellos ciudadanos que presentaron nuevas necesidades de atención, garantizando que se les asignaran las consultas con la especialidad adecuada y en el tiempo oportuno. Este proceso de registro es fundamental para llevar un control preciso de los insumos entregados y los servicios médicos solicitados, permitiendo una continuidad en los procesos de salud de cada ciudadano. realicé la minuta correspondiente al turno, en la cual se registraron todas las novedades ocurridas durante la jornada. Este registro detallado incluyó tanto las incidencias médicas como las situaciones administrativas que surgieron durante el servicio. Se documentaron todas las acciones realizadas, como la entrega de medicamentos y la coordinación de citas, así como cualquier situación particular que afectara el normal desarrollo de las actividades.</p> <p>El objetivo principal de esta minuta es proporcionar una herramienta clara y estructurada para que el siguiente turno pueda ejecutar sus funciones de manera eficiente y de acuerdo con las situaciones presentadas durante el día. La correcta comunicación entre turnos es esencial para asegurar una atención continua y sin interrupciones, especialmente en entornos de salud donde la información precisa es vital para el bienestar de los ciudadanos. llevé a cabo la minuta correspondiente al turno nocturno, durante el cual se realizaron varios recorridos por el servicio para monitorear las condiciones de los ciudadanos y garantizar que recibieran la atención adecuada. En estos recorridos, me aseguré de verificar que todos los pacientes estuvieran siguiendo sus tratamientos de manera correcta y que no hubiera situaciones críticas que requirieran intervención inmediata.</p> <p>Durante la noche, también se registraron en la minuta todas las novedades observadas, incluyendo cualquier cambio en la condición de los ciudadanos o en sus tratamientos. Se documentaron las entregas de medicamentos programadas y cualquier eventualidad surgida durante el turno, para asegurar que el personal de los siguientes turnos estuviera debidamente informado y pudiera continuar con las actividades sin retrasos ni errores.</p> <p>Este registro detallado es una herramienta fundamental para el correcto funcionamiento del servicio, garantizando que los ciudadanos reciban atención continua y de calidad, y que no se omita ninguna información relevante durante el cambio de turno</p>
--	--

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$0	16/12/2024	1068839775
Pension	PORVENIR	01/11/2024	\$328,600	16/12/2024	1068839775
Salud	SALUD TOTAL	01/11/2024	\$256,700	16/12/2024	1068839775

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 39572050 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 14/01/2025 a las 09:57:03 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA