

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 12

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
	Versión: 2
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
	Página: 1 de 12

Código: F-ADM-CC-21
Versión: 2
Fecha de Aprobación: 30-07-2024
Página: 1 de 12

Versión: 2

Fecha de Aprobación:	30-07-2024
----------------------	------------

Página: 1 de 12

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO.

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA							
Nombre del Contratista:	ALDESO S.A.S			Identificación:	NIT: 900.500.537 – 3			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES MISIONALES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ VIGENCIA 2024.				No. Contrato:	316 (Del 31 de julio de 2024)		
Fecha de inicio del contrato:	01	08	2024	Fecha de terminación del contrato:	30	12	2024	
Nombre del supervisor (a):	ROSALÍA CÓRDOBA PALACIOS.			Cargo:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA.			
Periodo del informe:	01/08/2024	N° de pago:	01	Fecha finalización de actividades				
	AL 13/12/2024			Fecha del Informe:	13	12	2024	

Nombre del Contratista:	ALDESO S.A.S	Identificación:	NIT: 900.500.537 – 3
-------------------------	--------------	-----------------	----------------------

Identificación:	NIT: 900.500.537 – 3
------------------------	-----------------------------

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES MISIONALES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ VIGENCIA 2024.	No. Contrato:	316 (Del 31 de julio de 2024)
----------------	---	----------------------	---

No. Contrato:	316 (Del 31 de julio de 2024)
---------------	---

Fecha de inicio del contrato:	01	08	2024	Fecha de terminación del contrato:	30	12	2024
-------------------------------	----	----	------	------------------------------------	----	----	------

Fecha de terminación del contrato:	30	12	2024
------------------------------------	----	----	------

Nombre del supervisor (a):	ROSALÍA CÓRDOBA PALACIOS.	Cargo:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA.
-----------------------------------	---------------------------	---------------	------------------------------------

Cargo:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA.
---------------	------------------------------------

Periodo del informe:	01/08/2024	N° de pago:	01	Fecha finalización de actividades			
	AL 13/12/2024			Fecha del Informe:	13	12	2024

Fecha finalización de actividades			
Fecha del Informe:	13	12	2024

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.
-----	--

1	Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas, características y cantidades establecidas en el numeral 2.3 del presente estudio.
----------	---

1	Logística	Ambientación de auditorio para reuniones consistente en decoración, organización de mesa principal, atril, banderas, manteles.
---	-----------	--

2	Sonido	Alquiler de sonido: Sonido amplificado a piso de 5.000 vatios incluye: Relevos, micrófonos inalámbricos y alámbricos, consola de sonido, operador de audio. Extensiones y conexión eléctrica.
---	--------	---

3	Pantalla LED	Alquiler de pantalla LED de 3x2 metros incluye acompañamiento durante todo el evento de 2 operadores de imagen y 1 operador de audio.
---	--------------	---

4	Estación de café	<p>Montaje de estación de café e hidratación: el proveedor deberá garantizar los suministros requeridos: café instantáneo individual, vasos de cartón, mezcladores, instacream y aromáticas ilimitados.</p> <p>El servicio será requerido por la entidad de acuerdo a la programación del plan de acción de bienestar docente.</p>
---	------------------	--

5	Hidratación	Botella con agua en presentación de 600 ML
---	-------------	--

6	Hidratación	Bolsa de agua en presentación de 250 ML
---	-------------	---

7	Refrigerios	Sándwich gratinado de pollo, carne o atún con jugo de caja y
---	-------------	--

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 12

			una fruta
	8	Refrigerios	Ensalada de frutas de mínimo 300 gramos
	9	Almuerzos	Almuerzo consistente en una proteína de 250 gramos, dos carbohidratos, sopa, ensalada, postre y jugo.
	10	Transporte de personas a zona rural.	Servicio de transporte de personas en vehículo para 20 personas.
	11	Transporte para traslado de material logístico	Servicio de transporte para traslado del material logístico.
2	Garantizar la calidad de los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales y al presentarse deterioro, daño o avería deben ser cambiados por uno nuevo de manera inmediata.		
3	Garantizar el cubrimiento de las necesidades de toda la logística requerida para llevar acabo la realización de cada uno de los eventos según los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.		
4	Proveer el servicio de refrigerio, almuerzo, hidratación y demás elementos requeridos en las cantidades y calidad exigida por el supervisor y de acuerdo al cronograma y en el lugar del evento.		
5	Retirar todos los implementos de tipo logístico que se hayan utilizado para los eventos y actividades (equipos, carpas, tarima, sillas, mesas etc.) en un tiempo no mayor a dos (2) horas de finalizada la actividad.		
6	Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución de cada uno de los eventos o actividades, el cual debe estar debidamente uniformado y suminístrale todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas.		
7	Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento según la normatividad vigente, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador.		
8	Asumir todos los gastos que se generen directa o indirectamente, en la ejecución del contrato.		
9	El Contratista deberá presentar al supervisor del contrato, informes completos con la información detallada de las actividades, para realizar un control al contrato, incluyendo evidencias fotográficas, video, listados de asistencia a los eventos y las demás que considere necesarias para demostrar el cumplimiento de cada una de las fases desarrolladas para la ejecución de cada evento		

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 3 de 12

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico). En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada.	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
1	Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas, características y cantidades establecidas en el numeral 2.3 del presente estudio.	Actividad; Reunión con docentes de apoyo Lugar: auditorio centro de sistemas 14 de agosto Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Montaje de estación de café e hidratación: el proveedor deberá garantizar los suministros requeridos: café instantáneo individual, vasos de cartón, mezcladores, instacream y aromáticas ilimitados. • Botella con agua en presentación de 600 ML • Sandwich gratinado de pollo, carne o atún con jugo de caja y una fruta 	Registro fotográfico Listado de asistencia
		Actividad; Mesa técnica ICBF, MEN, Gobernación Lugar: auditorio CDS 14 de agosto Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Ambientación de auditorio para reuniones consistente en decoración, organización de mesa principal, atril, banderas, manteles. • Montaje de estación de café e hidratación: el proveedor deberá garantizar los suministros requeridos: café instantáneo individual, vasos de cartón, mezcladores, instacream y aromáticas ilimitados. 	Registro fotográfico Listado de asistencia

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 4 de 12

		<ul style="list-style-type: none"> • Bolsa de agua en presentación de 250 ML • Sandwich gratinado de pollo, carne o atún con jugo de caja y una fruta 	
		Actividad; Mesa primera infancia Lugar: auditorio CDS 15 de octubre Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Ambientación de auditorio para reuniones consistente en decoración, organización de mesa principal, atril, banderas, manteles. • Montaje de estación de café e hidratación: el proveedor deberá garantizar los suministros requeridos: café instantáneo individual, vasos de cartón, mezcladores, instacream y aromáticas ilimitados. • Botella con agua en presentación de 600 ML • Bolsa de agua en presentación de 250 ML • Sandwich gratinado de pollo, carne o atún con jugo de caja y una fruta 	Registro fotográfico Listado de asistencia
		Actividad; Gestión de riesgo Lugar: institución educativa san José obrero 18 de septiembre Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Almuerzo consistente en una proteína de 250 gramos, dos carbohidratos, sopa, ensalada, postre y jugo. 	Registro fotográfico Listado de asistencia
		Actividad; Gestión de riesgo Lugar: institución educativa JJ Vélez 20 de septiembre Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Almuerzo consistente en una 	Registro fotográfico Listado de asistencia

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 5 de 12

		proteína de 250 gramos, dos carbohidratos, sopa, ensalada, postre y jugo.	
		<p>Actividad; Gestión de riesgo Lugar: institución educativa la paz 15 de noviembre Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Almuerzo consistente en una proteína de 250 gramos, dos carbohidratos, sopa, ensalada, postre y jugo. 	<p>Registro fotográfico Listado de asistencia</p>
		<p>Actividad; Almuerzo empresarial pinturaton Lugar: auditorio parque del encuentro 24 de septiembre Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambientación de auditorio para reuniones consistente en decoración, organización de mesa principal, atril, banderas, manteles Alquiler de sonido: Sonido amplificado a piso de 5.000 vatios incluye: Relevos, micrófonos inalámbricos y alámbricos, consola de sonido, operador de audio. Extensiones y conexión eléctrica. Montaje de estación de café e hidratación: el proveedor deberá garantizar los suministros requeridos: café instantáneo individual, vasos de cartón, mezcladores, instacream y aromáticas ilimitados. Botella con agua en presentación de 600 ML Almuerzo consistente en una proteína de 250 gramos, dos carbohidratos, sopa, ensalada, postre y jugo. 	<p>Registro fotográfico Listado de asistencia</p>
		Actividad; Cierre proceso articulación con docentes	

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 6 de 12

		Lugar: auditorio 03 de octubre Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Ambientación de auditorio para reuniones consistente en decoración, organización de mesa principal, atril, banderas, manteles. • Alquiler de sonido: Sonido amplificado a piso de 5.000 vatios incluye: Relevos, micrófonos inalámbricos y alámbricos, consola de sonido, operador de audio. Extensiones y conexión eléctrica. • Montaje de estación de café e hidratación: el proveedor deberá garantizar los suministros requeridos: café instantáneo individual, vasos de cartón, mezcladores, instacream y aromáticas ilimitados. • Botella con agua en presentación de 600 ML • Sandwich gratinado de pollo, carne o atún con jugo de caja y una fruta 	Registro fotográfico Listado de asistencia
		Actividad; quinta mesa de tránsito armónico Lugar: auditorio centro de sistemas 14 de noviembre Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Montaje de estación de café e hidratación: el proveedor deberá garantizar los suministros requeridos: café instantáneo individual, vasos de cartón, mezcladores, instacream y aromáticas ilimitados. • Botella con agua en presentación de 600 ML 	Registro fotográfico Listado de asistencia

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 7 de 12

		<ul style="list-style-type: none"> Sandwich gratinado de pollo, carne o atún con jugo de caja y una fruta 	
		<p>Actividad; 10 mejores bachilleres Lugar: sala de junta, despacho del alcalde. 28 de noviembre Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Montaje de estación de café e hidratación: el proveedor deberá garantizar los suministros requeridos: café instantáneo individual, vasos de cartón, mezcladores, instacream y aromáticas ilimitados. Botella con agua en presentación de 600 ML Sandwich gratinado de pollo, carne o atún con jugo de caja y una fruta 	Registro fotográfico Listado de asistencia
		<p>Actividad: Socialización de informe de la prestación de servicio educativo al concejo de gobierno 02 de diciembre Requerimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Almuerzo consistente en una proteína de 250 gramos, dos carbohidratos, sopa, ensalada, postre y jugo 	Registro fotográfico Listado de asistencia
		<p>Actividad: Cierre de gestión equipo secretaria de educación (SEM) 13 de diciembre Requerimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> Almuerzo consistente en una proteína de 250 gramos, dos carbohidratos, sopa, ensalada, postre y jugo 	Registro fotográfico Listado de asistencia
		<p>Actividad: Socialización de la ruta de inclusión y como categorizar en el SIMAT a los estudiantes. Lugar: institución educativa madre</p>	Registro fotográfico Listado de asistencia

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 8 de 12

		<p>Laura</p> <p>28 de agosto</p> <p>Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sandwich gratinado de pollo, carne o atún con jugo de caja y una fruta 	
		<p>Actividad; Citación al concejo para debate vigencias futuras SEM</p> <p>Lugar: el concejo municipal</p> <p>20 de agosto</p> <p>Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ensalada de frutas de mínimo 300 gramos 	<p>Registro fotográfico</p> <p>Listado de asistencia</p>
		<p>Actividad; intervención a los resultados de la batería de riesgos psicosocial</p> <p>Lugar: instalaciones alcaldía municipal.</p> <p>26 de noviembre</p> <p>Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almuerzo consistente en una proteína de 250 gramos, dos carbohidratos, sopa, ensalada, postre y jugo • Montaje de estación de café e hidratación: el proveedor deberá garantizar los suministros requeridos: café instantáneo individual, vasos de cartón, mezcladores, instacream y aromáticas ilimitados. • Botella con agua en presentación de 600 ML 	<p>Registro fotográfico</p> <p>Listado de asistencia</p>
		<p>Actividad; informe pedagógico PTA FI/30 2024</p> <p>Lugar: centro turístico</p> <p>22 de noviembre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almuerzo consistente en una proteína de 250 gramos, dos carbohidratos, sopa, ensalada, postre y jugo • Montaje de estación de café e hidratación: el proveedor deberá 	

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 9 de 12

		<p>garantizar los suministros requeridos: café instantáneo individual, vasos de cartón, mezcladores, instacream y aromáticas ilimitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Botella con agua en presentación de 600 ML 	
2	Garantizar la calidad de los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales y al presentarse deterioro, daño o avería deben ser cambiados por uno nuevo de manera inmediata.	Cada una de las actividades y reuniones programadas se desarrollaron sin ninguna dificultad, pues los requerimientos hechos por la secretaria de educación como equipos, insumos e implementos fueron de alta calidad, garantizando con ello la ejecución de cada una de las actividades.	
3	Garantizar el cubrimiento de las necesidades de toda la logística requerida para llevar acabo la realización de cada uno de los eventos según los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Se cubrieron cada una de las necesidades de toda la logística que se requirió para cada uno de los eventos solicitados.	
4	Proveer el servicio de refrigerio, almuerzo, hidratación y demás elementos requeridos en las cantidades y calidad exigida por el supervisor y de acuerdo al cronograma y en el	Se hizo entrega en cada una de las actividades programadas por la secretaria de educación de refrigerios, almuerzo, hidratación y demás elementos requeridos en las cantidades y calidad exigida por el supervisor y de acuerdo al cronograma y en el lugar del evento,	

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 10 de 12

	lugar del evento.		
5	Retirar todos los implementos de tipo logístico que se hayan utilizado para los eventos y actividades (equipos, carpas, tarima, sillas, mesas etc.) en un tiempo no mayor a dos (2) horas de finalizada la actividad.	Se garantizo la recogida de los implementos utilizados en cada uno de los eventos realizados.	
6	Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución de cada uno de los eventos o actividades, el cual debe estar debidamente uniformado y suminístrale todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas.	Se dispuso de un equipo humano idóneo para la ejecución de cada una de los requerimientos del contrato.	
7	Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento según la normatividad vigente, por lo cual la	En cada uno de los eventos, se garantizo el debido tratamiento a los residuos y basuras	

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 11 de 12

	responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador.		
8	Asumir todos los gastos que se generen directa o indirectamente, en la ejecución del contrato.	Se asumieron los gastos generados en la ejecución del contrato	
9	El Contratista deberá presentar al supervisor del contrato, informes completos con la información detallada de las actividades, para realizar un control al contrato, incluyendo evidencias fotográficas, video, listados de asistencia a los eventos y las demás que considere necesarias para demostrar el cumplimiento de cada una de las fases desarrolladas para la ejecución de cada evento	Se presento al supervisor del contrato el debido informe con todos los anexos necesarios para evidenciar la ejecución del contrato	

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.	JUSTIFICACIÓN.
1	Alquiler de pantalla LED, Transporte personas a zona rural	No fueron requeridos
4. LOGROS.		
1. Ejecución de las actividades programadas, de acuerdo a las obligaciones contractuales.		

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 12 de 12

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones.

1. Climático

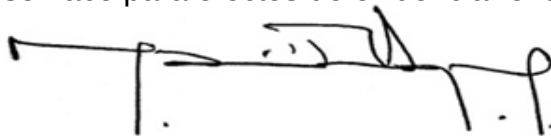
2. Cancelación de los eventos o poca asistencia en los mismos

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4562999799	JUNIO - JULIO	\$ 830.400
PENSION			\$ 3.320.200
ARL			\$ 217.400
SALUD	4566907473	JULIO - AGOSTO	\$ 866.100
PENSION			\$ 3.462.700
ARL			\$ 226.800
SALUD	4569739253	AGOSTO - SEPTIEMBRE	\$ 839.800
PENSION			\$ 3.357.500
ARL			\$ 219.800
SALUD	4575746741	SEPTIEMBRE - OCTUBRE	\$ 853.300
PENSION			\$ 3.411.900
ARL			\$ 223.400
SALUD	7950677540	OCTUBRE - NOVIEMBRE	\$ 863.600
PENSION			\$ 3.453.000
ARL			\$ 226.000
SALUD	7953958915	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	\$ 914.900
PENSION			\$ 3.658.600
ARL			\$ 239.400

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



MATILDE EUGENIA ARANGO MORA

Representante Legal ALDESO S.A.S.

Fecha: 13/12/2024