**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, febrero 2025

Señor (a)
**WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR. **7333440**
Cargo del supervisor coordinación académica
Dependencia coordinación académica
Ciudad Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2025

**Referencia:** No. C01.PCCNTR. **7333440** del año 2025

**SHIRLE DIAZ CORDOBA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.42781410 de Itagüí (ANT), en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato por la suma de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS PESOS ($ 30.930.900) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de lasiguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 26 días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS ($ 2.436.980) M/CTE. b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS PESOS ($2.811.900) MCTE. c) y un último pago correspondiente a 22 días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SESENTA Y DOS MIL SESENTA PESOS M/CTE ($ 2.062.060).

**Plazo:** Será hasta el (22) de (diciembre) de 2025

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Contratar la prestación de los servicios de un apoyo administrativo a la coordinación académica del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó. Para la vigencia 2025** |

**Obligaciones Específicas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en la oficina de coordinación académica, a suscribir las actas de iniciación y finalización de los contratos a instructores. | *Se revisó la documentación de los instructores para el plan de pago del mes en curso* | *PANTALLAZO* |
| 2 | Apoyar en la revisión mensual de las planillas de pago e informes de los instructores contratistas que dependen de la coordinación académica y entregar reporte de las observaciones encontradas | Se apoya en la entrega y revisión de las planillas depago e informe de instructores para su validación y aprobación | *PANTALLAZO* |
| 3 | Archivar y foliar todos los documentos generados por la coordinación académica, teniendo en cuenta la tabla de retenciódocumental vigente. | Se organiza la documentación de la coordinación de acuerdo con la tabla de retenciódocumental vigente. | *NO APLICA* |
| 4 | Elaborar planes de trabajo e informe mensual de las acciones realizadas. | Diligenciar todas las cartas de prácticas a los aprendices para que les permita realizar correctamente y llevar a fintermino su proceso | *PANTALLAZO* |
| 5 | Verificar mensualmente el proceso de asociar aprendices a la ruta de aprendizaje por parte del instructor | Hacer seguimiento mensual a los instructores para que proceda a asociary calificar las fichas en el aplicativo Sofia plus. | *PANTALLAZO* |
| 6 | Apoyo en la proyección y elaboración de documentos quedenrespuesta a las PQRS y producciónde correspondencia (Prestación deinstructores, cartas de salidas a prácticas de los aprendices) | Responder adecuadamente las PQRSsegún sea el caso. | *PANTALLAZO* |
| 7 | Elaborar los informes mensuales para el DPS. (Sera ejercicio por unsolo apoyo administrativo) | Apoyar correctamente se según sea los fines establecidos por el centro | *NO APLICA* |
| 8 | recepción de documentación de los aprendices para la certificación. | Se recibe los documentosde la certificación para adjuntar con los documentos requeridos. | *NO APLICA* |
| 9 | Las demás que se hagan necesariaspara el cabal cumplimiento del objeto contractual. | relación de instructores contratista para el proceso contractual, capacitación de instructores contratista (aplicaciones institucionales) | *PANTALLAZO* |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4586341476 de la planilla, operador SOI, periodo del mes de enero del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**SHIRLE DIAZ CORDOBA**

**Firma**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No. 42781410**

Recibí a satisfacción:

**WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA**
**Firma**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7333440 de 2025Cargo**
**Coordinador académico**

**EVIDENCIAS**

27-1060

Quibdó,

Señora
**KATTY YINETH RENGIFO MOSQUERA**
Aprendiz
Rengifomosquera25@hotmail.com
QUIBDO-CHOCO

Asunto: respuesta a solicitud

Cordial saludo:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

En respuesta a su petición radicada con el No **1-2024-001667**, donde envía documentos para iniciar su etapa practica nos permitimos informarle que, revisado el aplicativo SOFIA PLUS se evidencia que la ficha 225489 del operario de **CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR**, se encuentra terminado por fecha, el tiempo para realizar las practicas después de haber terminado la formación son 2 años; la formación inicio el 01/03/2021 y finalizo el 31/08/2021 por tal motivo no podría realizar prácticas. Sin embargo, si se acoge al acuerdo 006 de 2023, se estudiaría la posibilidad de realizar su etapa práctica.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, los requerimientos que nos presenta.

Atentamente,

**MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN**
Coordinadora de Formación Profesional

**NIS: 2024-01-271359**

Proyectó: Shirle Díaz Córdoba apoyo a coordinación académica

Revisó: Wilber Giovanny Quezada Herrera Coordinador Académico

## Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 03/02/2025
**Ficha de Caracterización:** 2822569
**Código:** 23101
**Versión:** 1
**Denominación:** SISTEMAS.
**Estado de la Ficha de Caracterización:** TERMINADA POR FECHA
**Fecha Inicio:** 02/01/2023
**Fecha Fin:** 31/12/2024
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 27 - REGIONAL CHOCÓ
**Centro de Formación:** 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 592540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 56160 - Enroque Low Mutrta-Interactuar en el contecto productivo y social de acuerdo con principios ¢ticos para la construcción de una cultura de paz. | 593674 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD | APROBADO | 09/09/2024 09:03 a | CC 16002742 - DARCIO DIAZ BERMUDEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 56160 - Enroque Low Mutrta-Interactuar en el contecto productivo y social de | 593675 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y | APROBADO | 09/09/2024 09:03 a | CC 16002742 - DARCIO DIAZ BERMUDEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 56160 - Enroque Low Mutrta-Interactuar en el contecto productivo y social de acuerdo con principios ¢ticos para la construcción de una cultura de paz. | 593676 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA | APROBADO | 09/09/2024 09:03 a | CC 16002742 - DARCIO DIAZ BERMUDEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 56160 - Enroque Low Mutrta-Interactuar en el contecto productivo y social de | 593677 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS | APROBADO | 27/05/2024 15:06 a | CC 16002742 - DARCIO DIAZ BERMUDEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 56162 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion. | 592581 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO | 23/03/2024 11:45 a | CC 1077474781 - YILMAR BECERRA MARTINEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 592599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS | APROBADO | 23/03/2024 12:04 a | CC 1077474781 - YILMAR BECERRA MARTINEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593600 - AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | 23/03/2024 12:05 a | CC 1077474781 - YILMAR BECERRA MARTINEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN | APROBADO | 23/03/2024 12:05 a | CC 1077474781 - YILMAR BECERRA MARTINEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS | APROBADO | 23/03/2024 12:06 a | CC 1077474781 - YILMAR BECERRA MARTINEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 593412 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 593413 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 593614 - COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 593615 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 593616 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 593617 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de computo según procedimiento tecnico | 593620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS | APROBADO | 06/06/2024 15:25 a | CC 1077474781 - YILMAR BECERRA MARTINEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de computo según procedimiento tecnico | 593621 - REALIZAR MANTENIMIENTO PISICO Y/O LOGICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y/O PERIFERICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL | APROBADO | 06/06/2024 15:25 a | CC 1077474781 - YILMAR BECERRA MARTINEZ |
| CC | 1003798803 | TELEINIA | MOÑA POLPAFE | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de computo según procedimiento tecnico | 593622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE | APROBADO | 06/06/2024 15:25 a | CC 1077474781 - YILMAR BECERRA MARTINEZ |

## Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 05/02/2025
**Ficha de Caracterización:** 2769797
**Código:** 237530
**Versión:** 1
**Denominación:** MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
**Estado de la Ficha de Caracterización:** TERMINADA POR FECHA
**Fecha Inicio:** 19/07/2023
**Fecha Fin:** 09/01/2024
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 27 - REGIONAL CHOCÓ
**Centro de Formación:** 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 47998020 | EDINSON | PADILLA CORDOBA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 460088 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | POR EVALUAR | | - |
| CC | 92140668 | EDINSON | RENTERIA LEMOS | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 460088 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | POR EVALUAR | | - |

27-1060

Quibdó,

Señor
**NILSON HAMES CORDOBA CORDOBA**
Gerente
Cooperativa Aguas Rio Quito
aguasderioquito@gmail.com
RIO QUITO- CHOCO

Asunto: Solicitud campo de practica
(Alternativa pasantía)

En atención a la comunicación con radicado No. 1-2024-001675, mediante la cual el aprendiz **SAMUEL PALACIOS MOSQUERA**, identificado con cedula No. 12020388, con número telefónico 3104364102 entrega la documentación para iniciar el proceso de Etapa Practica.

quien deberá adelantar la etapa productiva correspondiente al programa de formación **TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** cuya ficha de caracterización es 2556996, del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, en el periodo comprendido entre el 20 de agosto del 2024, y el 19 de febrero del 2025.

El aprendiz está en capacidad de realizar las siguientes actividades en la empresa:

- Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
- Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico

De igual manera le informamos que la persona encargada de atender el seguimiento a la etapa productiva es el Instructor(a) MARIA INES ROBLEDO quien podrá contactar al Celular 3148358375, correo electrónico ingenieraines@yahoo.es

Atentamente,

**MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN**
Coordinadora de Formación Profesional

*Con Copia: María Robledo:* ingenieraines@yahoo.es
*Samuel Palacios*: viasneyagualimpia@gmail.com

**NIS: 2024-01-272465**

Proyectó: Shirle Díaz Córdoba apoyo a coordinación académica

Revisó: Wilber Giovanny Quezada Herrera Coordinador Académico

# Reporte de Aprendices

| | |
|---|---|
| **Ficha de Caracterización:** | 2822617 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES |
| **Estado:** | EN EJECUCION |
| **Fecha del Reporte:** | 05/06/2024 |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1007544848 | KEVIN FARLEY | ARENAS PEREA | 3224067255 | karenfarena1995@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1007544882 | SANDRA MILENA | MANYOMA FIGUEROA | 3203609683 | manyomafigueroasandramilena@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1010081647 | SAIRY ENRIQUE | VALENCIA PALACIOS | | sairyvalencia@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1010111449 | DARILENNY | URRUTIA VALENCIA | 3112765608 | darilennyurrutia@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076320189 | JORGE ANDRES | VELASQUEZ PEREA | 3106602256 | murixxdelgado@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076320330 | ELEISA | MURILLO ASPRILLA | 3108275867 | lucyfresita2010@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076321505 | MARIA EUGENIA | ASPRILLA GUTIERREZ | 3126526589 | mariaeugeniaasprillagutierrez@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076321794 | YEICY KATERINE | SANCHEZ DIAZ | 3116093970 | yeicykaterinesanchezdiaz@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076322780 | MILENA | HINESTROZA MOSQUERA | | hinestrozamosqueramilena@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076324898 | SANIER ANTONIO | RENTERIA RIVAS | | sa07rente@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076325725 | DANNY | QUINTO OREJUELA | | danqo-20@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076327127 | JOHN ANDERSON | OSPINA MONCADA | | jhonanderson.ospina15@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076327600 | CRISTIAN | MINOTTA MOSQUERA | | cristianminotta28@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076329499 | DIANNY LORETH | MOSQUERA URRUTIA | | mosqueradianny1076@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076332290 | BERLYN MARCELA | MARTINEZ VARELA | 3217632537 | berlynmartinez23@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076333754 | ROISA GISETH | MORELO RIVAS | | roisita23@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1079093372 | NELSON DAVID | MOSQUERA MOSQUERA | 3124985059 | nelsondavidmosquera80@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1079093829 | OBBE SANTIAGO | METAUTE MANYOMA | 3202066146 | depamaco@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1079095628 | ELISEO | HINESTROZA MOSQUERA | 3203891542 | hinestrozaeliseo@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1108332038 | HELEN YULIETH | URRUTIA MOSQUERA | | dinaveronicaurrutiamosquera@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 11636554 | JESUS YIN | RIVERA CORDOBA | | yinelectronic@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1192842650 | MIGUEL ANGEL | MOSQUERA | 3218778496 | miguelangelmosquera1985@gmail.com | EN FORMACION |

# Reporte de Aprendices

| | |
|---|---|
| **Ficha de Caracterización:** | 2825160 - SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION |
| **Estado:** | EN EJECUCION |
| **Fecha del Reporte:** | 05/06/2024 |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003756298 | JUAN ANDRES | HURTADO GIRON | 3113097676 | hurtadogirona5@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1003851084 | JHANSI TATIANA | ASPRILLA CAICEDO | 3135997001 | jhancytatianaasprilla@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1004052915 | DARWYN STYWAR | LEDEZMA RUIZ | 3126465531 | darwincb528@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1007597407 | JHON ALEX | MARTINEZ LOZANO | 3213074391 | martinezlozanojhonalex@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1010094174 | BEISON EMIR | PALACIOS URRUTIA | 3176507150 | beison2115@gmail.com | RETIRO VOLUNTARIO |
| CC | 1027957925 | MARIA SUSANA | DAVILA MURILLO | | susanadavila120@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076324476 | ELIZABET | PALACIOS MURILLO | | samanthavalioso@gmail.com | CANCELADO |
| CC | 1076325453 | JOSEPH | MOSQUERA MOSQUERA | 3114239450 | powerniga23@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076326963 | JOSE EDINSON | MARTINEZ ARBOLEDA | | joseedinson91@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076329607 | JEFERSON ANDRES | GIL RIVAS | 3228961436 | jeffersongil085@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076331235 | YEISON JAVIER | CAICEDO BANGUERO | 3235872960 | joseloozil10@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076331708 | GUSTAVO | MURILLO MOSQUERA | 3226129160 | gusmosquera1994@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1076819727 | MARIA CARLINA | MOSQUERA URRUTIA | 3147214932 | mariamoss2013@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1078986787 | EDUAR ESMID | BENITEZ DIAZ | 4020289 | edwarsmithbenitez@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1133659871 | MANUEL CANDELARIO | BERMUDEZ MOSQUERA | | bermudezmosquera9@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1133664151 | NEISON | MURILLO BENITEZ | 3158921358 | Neisonmbjmn@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 11620664 | NELJHON | MARTINEZ CORDOBA | | neljhoncordoba@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 11708103 | YUDIS JAIR | RIVAS ASPRILLA | 3136280168 | chaccho5@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1193305647 | YESSICA YULIETH | MOSQUERA HINESTROZA | 3215021591 | mosquerathiago873@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 35697221 | DANNY YORLEIDIS | RIVAS LOPEZ | | rivas201058@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 80228022 | LUIS FERNANDO | PEREA GUERRERO | 3147368446 | f-pereag@hotmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1076323259 | ANGEL DAVID | MORENO OREJUELA | 3234508531 | orejueladiazmarthayaneth@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1079094048 | FREIMAR | IBARGUEN MOSQUERA | 3114025379 | freimaribarguenmosquera6@gmail.com | EN FORMACION |

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 13/06/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2871752 |
| **Cógigo:** | 228118 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 23/01/2023 |
| **Fecha Fin:** | 22/04/2025 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 27 - REGIONAL CHOCÓ |
| **Centro de Formación:** | 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | POR EVALUAR | - |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL | APROBADO | CC 54259816 - REYES ANNYS MARTINEZ MARTI |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593148 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | APROBADO | CC 54259816 - REYES ANNYS MARTINEZ MARTI |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593149 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE | APROBADO | CC 54259816 - REYES ANNYS MARTINEZ MARTI |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 593150 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA | APROBADO | CC 54259816 - REYES ANNYS MARTINEZ MARTI |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO | CC 1077442171 - YUSLY YULIPSA ARBOLEDA P |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS | APROBADO | CC 1077439063 - YENNIFER MORENO MOSQUER |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN | APROBADO | CC 1077439063 - YENNIFER MORENO MOSQUER |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS | APROBADO | CC 1077439063 - YENNIFER MORENO MOSQUER |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | CC 1077439063 - YENNIFER MORENO MOSQUER |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL | APROBADO | CC 11810528 - LIVISTON MENA GUTIERREZ |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 593114 - 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS | APROBADO | CC 11810528 - LIVISTON MENA GUTIERREZ |
| CC | 1003927681 | JHOAN DARIO | NUÑEZ MURILLO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA | 593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS | APROBADO | CC 11810528 - LIVISTON MENA GUTIERREZ |

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 21/05/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2770540 |
| **Cógigo:** | 842200 |
| **Versión:** | 3 |
| **Denominación:** | ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 10/07/2023 |
| **Fecha Fin:** | 09/10/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 27 - REGIONAL CHOCÓ |
| **Centro de Formación:** | 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 595271 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595288 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595289 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595290 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595291 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 595264 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 595305 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y | APROBADO | CC 1077439063 - YENNIFER MORENO MOSQUE |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 595306 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | CC 1077439063 - YENNIFER MORENO MOSQUE |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 595307 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS | APROBADO | CC 1077439063 - YENNIFER MORENO MOSQUE |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 595308 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA | APROBADO | CC 1077439063 - YENNIFER MORENO MOSQUE |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 595265 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 595266 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000438469 | MARIA ISABELLA | CARMONA VALENCIA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 595267 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO | POR EVALUAR | - |



